



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

проф. Ю.Я. Бобало

08 2018 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ ТА ДІАГНОСТИКИ ЗНАТЬ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

### 1. Загальні положення

1.1. Центр тестування та діагностики знань (надалі – Центр) є структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет). Діяльність Центру регламентується чинним законодавством, Статутом Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням, наказами та розпорядженнями Ректора Університету.

1.2. Метою діяльності Центру є визначення рівня та діагностика знань, психологічного стану, рівня професійної підготовки студентів та вступників до Університету.

1.3. Центр має круглу печатку і кутовий штамп з найменуванням Університету та власним найменуванням.

1.4. Припинення діяльності Центру здійснюється у формі його реорганізації або ліквідації наказом Ректора Університету.

### 2. Завдання Центру

2.1. Реалізація тестової системи оцінювання знань та професійної підготовки, зокрема:

2.1.1. Тестування випускників загальноосвітніх шкіл з метою визначення рівня їхніх знань.

2.1.2. Тестування вступників до Університету з предметів, що їх зараховують як вступні, відповідно до Правил прийому на навчання.

2.1.3. Тестування вступників на освітні програми бакалавра та магістра.

2.1.4. Тестування студентів для визначення рівня їхніх знань з окремих навчальних дисциплін (зрізи знань).

2.1.5. Тестування різних категорій працівників Університету з метою визначення рівня їхньої професійної підготовки.

2.1.6. Тестування за скеруванням Центрів зайнятості для визначення професійної придатності безробітних.

2.2. Вивчення, систематизація досвіду з оцінювання і діагностики знань та обмін інформацією в цій сфері.

2.3. Розроблення спільно з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету тестових завдань для всіх видів тестових випробувань, їх апробація, супровід та вдосконалення.

2.4. Розроблення та впровадження сучасних комп'ютерних програм для обробки результатів тестувань та створення комп'ютерних баз даних тестових завдань.

2.5. Організація навчання та семінарів для розробників тестових завдань.

2.6. Підготовка і видання збірників тестових завдань та методичної літератури за профілем діяльності Центру.

2.7. Видача сертифікатів, що підтверджують рівень знань, навичок тощо.

2.8. Обов'язковими процесами Системи управління якістю, які реалізує Центр, є:

- управління задокументованою інформацією;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- управління невідповідностями.

### **3. Структура Центру тестування та діагностики знань**

3.1. Організаційний відділ.

3.2. Аналітичний відділ.

3.3. Секції тестів за тематичними спрямуваннями.

### **4. Управління Центром**

4.1. Діяльністю центру керує директор. Директор Центру, який призначається наказом Ректора Університету і безпосередньо йому підпорядковується у своїй діяльності.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. Здійснює керівництво Центром.

4.2.2. Подає на затвердження Ректору кошторис та штатний розпис Центру.

4.2.3. Представляє Центр в усіх установах, організаціях та підприємствах, здійснює інші заходи у рамках наданих повноважень, необхідних для функціонування Центру.

4.2.4. Подає Ректору на затвердження посадові інструкції працівників Центру.

4.2.5. Здійснює підбір працівників Центру і подає Ректору пропозиції щодо удосконалення та припинення трудових відносин з ними.

4.2.6. Здійснює контроль за дотриманням у Центрі трудової дисципліни, трудового законодавства та правил внутрішнього розпорядку.

4.2.7. Видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Центру.

4.2.8. Звітує та несе персональну відповідальність перед Ректором Університету за діяльність Центру.

4.3. Директор Центру має право делегувати частину своїх повноважень за цим Положенням заступнику (заступникам).

4.4. Директор Центру тестування та діагностики знань і його заступники:

4.4.1. Розробляють та реалізують концепцію тестової системи оцінювання знань, навичок та умінь у різних сферах навчання та професійної діяльності.

4.4.2. Організують роботу зі створення тестових завдань.

4.4.3. Організують створення та впровадження нових комп'ютерних програм для обробки результатів тестувань.

4.4.4. Організують формування баз даних для проведення тестувань.

4.4.5. Організують проведення тестувань з дотриманням існуючих норм та оприлюднення результатів тестувань.

4.4.6. Організують видачу сертифікатів особам, які успішно пройшли тестування.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на Центр задач та функцій відповідно до цього Положення несе Директор Центру.

5.2 Відповідальність співробітників Центру визначається посадовими інструкціями.

Перший проректор



В.А. Павлиш

Проректор



О.Р. Давидчак

Голова НМР



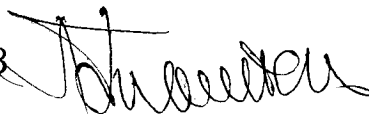
А.Г. Загородній

Директор центру тестування  
та діагностики знань



З.Г. Піх

Науковий керівник ЛУВНЗ



Л.М. Пилиненко