

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»

 / Юрій БОБАЛО /
«30» 08 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Документознавство та інформаційна діяльність в поліграфії

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розглянуто та затверджено

на засіданні Вченої ради

Університету

від «25» 06 2024 р.

протокол № 13

Львів 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти другий (магістр)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Кваліфікація магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної
справи

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності 029 Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа

Протокол № 1
від «15» 11 2024 р.

Голова НМК спеціальності

 Михайло Пасічник

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 80
від «30» 08 2024 р.

Голова НМР університету

 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

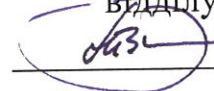
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету

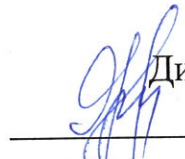
«Львівська політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК
«20» 11 2024 р.

Начальник Навчально-методичного
відділу університету

 Василь ТОМ'ЮК
«20» 11 2024 р.

Директор ІПМТ

 Ярослав УГРИН
«20» 11 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань – 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 №728

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

- | | |
|-------------------------|---|
| <i>Михайло Пасічник</i> | - д.і.н., професор кафедри медійних комунікацій, інформаційної та книжкової справи; |
| <i>Ігор Берест</i> | - д.і.н., професор кафедри медійних комунікацій, інформаційної та книжкової справи; |
| <i>Григорій Савчук</i> | - к.і.н., доцент кафедри медійних комунікацій, інформаційної та книжкової справи, гарант освітньо-професійної програми; |
| <i>Микола Олійник</i> | - к.і.н., доцент кафедри медійних комунікацій, інформаційної та книжкової справи. |

За участі роботодавців:

- | | |
|-----------------------------|---|
| <i>Юрій Романишин</i> | - завідувач відділу періодичних видань Львівської ім. Маряна та Іванни Коців національної наукової бібліотеки України імені Василя Стефаника; |
| <i>Володимир Патрицький</i> | - заступник директора департаменту страхування, майнових ризиків та відповідальності ПрАТ СК «Інтер-Поліс». |

За участі здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| <i>Мар'яна Дубська</i> | - студентка групи ДКм-51; |
| <i>Наталія Оверко</i> | - студентка групи ДКм-51. |

Гарант освітньої програми _____



Ігор Берест

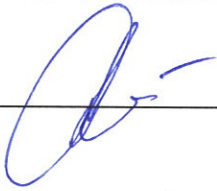
Проект освітньо-професійної програми обговорений і схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту поліграфії та медійних технологій

протокол № 3 від «20» 11 2024 р.

Голова Вченої ради ІПМТ  / Ярослав УГРИН /

Проект освітньо-професійної програми обговорений і схвалений на засіданні НМР навчально-наукового інституту поліграфії та медійних технологій

протокол № 1 від «19» 11 2024 р.

Голова НМР ІПМТ  / Роман ПЕТРИВ /

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «19» листопада 2024 р. № 456-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка», навчально-науковий інститут поліграфії та медійних технологій
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма – «Документознавство та інформаційна діяльність в поліграфії»
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. Методи, методики та технології: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Академічні права випускників	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
2 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на підготовку фахівців у галузі документознавства та інформаційної діяльності з урахуванням специфіки поліграфії. Програма враховує

	сучасні наукові підходи, тенденції цифрової трансформації та потреби ринку праці. Орієнтована на формування компетентностей для роботи в державних, комерційних, видавничих та інформаційно-аналітичних структурах. Забезпечує можливість професійної реалізації випускника в умовах як публічного, так і приватного сектору.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний акцент робиться на інтеграції теоретичних знань із практичними навичками в галузі управління інформаційними ресурсами, цифрової комунікації та документно-інформаційних технологій. Програма орієнтована на застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та адаптована до потреб поліграфічної та суміжних галузей, з урахуванням організаційно-правових особливостей діяльності. Формується комплекс компетентностей, необхідних для реалізації в управлінській, аналітичній, дослідницькій та видавничо-комунікаційній сферах.
Особливості програми	Програма реалізується академічними групами, передбачає застосування широкого кола загальнонаукових і спеціальних аналітичних методів, принципів і прийомів наукових досліджень, з врахуванням сучасного світового досвіду в сфері інформації та документаційної науки. Передбачено проведення проблемно-орієнтованих лекцій, практичних занять та самостійної наукової роботи в рамках студентських наукових гуртків.
3 - Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми можуть обіймати посади в органах державної влади, муніципальних структурах, на підприємствах поліграфічної галузі, у видавничих, архівних, бібліотечних, інформаційно-аналітичних та комунікаційних структурах. Здобуті компетентності дозволяють працювати в сфері управління інформаційними ресурсами, цифрової документно-інформаційної діяльності, електронного документообігу, медіакомунікацій, а також у сфері консалтингу, проєктного менеджменту, науково-дослідної та освітньої діяльності. Можливі посади: - менеджер з інформаційної діяльності; - фахівець з управління інформаційними ресурсами; - аналітик інформаційних процесів; - фахівець з цифрових комунікацій; - контент-менеджер у видавничій або поліграфічній сфері; - консультант з впровадження електронного документообігу; - редактор або координатор електронних видань; - фахівець з мультимедійного документування; - науковий співробітник у галузі інформаційних технологій і документознавства.
4 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання під час проходження практик.

	Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять та тренінгів. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер із застосуванням інформаційних та комунікаційних технологій. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристичний, метод наочності. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових робіт, захист магістерської кваліфікаційної роботи
5 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК7. Здатність ефективно використовувати цифрові технології, інформаційні ресурси та спеціалізоване програмне забезпечення в навчальній, науковій і професійній діяльності.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ФК2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. ФК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. ФК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ФК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. ФК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. ФК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання

	наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. ФК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності. ФК9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ. ФК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. ФК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. ФК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг. ФК13. Здатність розробляти, візуалізувати та просувати інформаційні продукти (у т.ч. електронні та мультимедійні видання) в цифровому середовищі з урахуванням особливостей поліграфічної та інформаційно-комунікаційної галузей.
Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)	Блок 1. Цифрова наука і державно-інформаційна політика ФКС 1.1. Здатність аналізувати та інтерпретувати інформаційні процеси в умовах глобальних комунікаційних загроз, враховуючи сучасні стратегії інформаційної безпеки. ФКС 1.2. Здатність застосовувати знання щодо трансформації національної інформаційної політики у контексті міжнародної інтеграції. ФКС 1.3. Здатність формувати наукові та професійні презентації результатів досліджень із використанням інструментів візуалізації даних та цифрових платформ. ФКС 1.4. Здатність використовувати цифрові інструменти в науковій, комунікаційній та аналітичній діяльності для візуалізації та просування ідей, рішень і досліджень. (відповідає ВК1.3) Блок 2. Сучасні технології документознавства в поліграфії ФКС 2.1. Здатність проєктувати, впроваджувати та супроводжувати електронні системи управління документно-інформаційними потоками в організаціях. ФКС 2.2. Здатність здійснювати комплексну фіксацію, обробку та представлення інформації в мультимедійному форматі відповідно до професійних стандартів. ФКС 2.3. Здатність застосовувати принципи інформаційного дизайну та візуальної комунікації для підвищення ефективності взаємодії користувача з інформаційним продуктом. ФКС 2.4. Здатність інтегрувати мультимедійні, графічні й текстові елементи в електронні інформаційні продукти поліграфічного призначення. (відповідає ВК2.2)
6 - Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	ЗН.1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ЗН.2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.

	ЗН.3. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ЗН.4. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів. ЗН.5. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. ЗН.6. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ЗН.7. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ЗН.8. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.
Уміння (УМ)	УМ.1. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. УМ.2. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. УМ.3. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. УМ.4. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. УМ.5. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. УМ.6. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем. УМ.7. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів. УМ.8. Розробляти, візуалізувати та просувати інформаційні продукти (у т.ч. електронні та мультимедійні видання) в цифровому середовищі з урахуванням особливостей поліграфічної та інформаційно-комунікаційної галузей.
Комунікація (КОМ)	КОМ.1. Здатність ефективно презентувати професійну, наукову та аналітичну інформацію усно й письмово, у тому числі з використанням візуальних і цифрових засобів комунікації. КОМ.2. Здатність забезпечувати міждисциплінарну комунікацію та співпрацю у професійному середовищі, включно з видавничими, інформаційно-аналітичними, поліграфічними та академічними структурами.
Автономія і відповідальність (АіВ)	АіВ.1. Здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення в складних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в умовах цифрової трансформації інформаційного середовища. АіВ.2. Здатність виявляти ініціативність, нести відповідальність за професійні дії, результати командної

	роботи та дотримання етичних і правових норм у сфері інформаційної діяльності. АіВ.3. Здатність до самостійного навчання, критичної оцінки власних знань і компетентностей, а також до планування професійного та наукового розвитку. АіВ.4. Здатність нести соціальну відповідальність за якість наданих інформаційних послуг та їхній вплив на суспільство, інституції й окремих користувачів.
7- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Весь викладацький склад має освіту, яка відповідає профілю викладання ними дисциплін. Усі викладачі, задіяні у навчальному процесі підготовки фахівців ступеня магістр, відповідають не менш ніж чотирьом умовам, які застосовуються до визнання кваліфікації (п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності).
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	На кафедрі обладнано спеціалізована комп'ютерна лабораторія № 237 площею 29,8 м². Вона оснащена навчально-методичним обладнанням, необхідним для організації практичної роботи студентів та забезпечення навчального процесу в цілому. Програмне забезпечення сучасних машин є ліцензоване. Операційні системи — WindowsXPHomeEdition, Windows 2000. Базове програмне забезпечення — LibreOffice 4.1 (ЛіцензіяLGPL), InternetExplorer, MozillaFirefox 24.0, GoogleChrome 31.0.1650.57m (Ліцензія FreeWare). В окремих дисциплінах використовується програмне забезпечення з вільним доступом (AdobeIllustrator, AdobePhotoshop. Corel Draw, 3DMax, Adobe Acrobat, Adobe In Design, HTML Reader), Ліцензія FreeWar,e або демонстраційні версії, Ліцензія FreeTrial.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	В процесі реалізації програми використовуються електронні матеріали, зокрема викладачів кафедри, та відкриті Інтернет-ресурси, з використанням системи електронного навчання з електронним навчально-методичним забезпеченням, системою оцінки знань тощо. Віртуальне навчальне середовище Google Classroom та інформаційно-комунікаційні системи і технології Google Meet, Zoom
8 - Академічна мобільність	
Національна кредитна Мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України
Міжнародна кредитна Мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами країн-партнерів

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувачів вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2	Професійної підготовки	64/71	20/23	84/94
Всього за весь термін навчання		67/74	23/26	90/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
ОК.2.	Документні комунікації управління персоналом	6	екзамен
ОК.3.	Інтелектуальна власність в поліграфії	6	екзамен
ОК.4.	Інформаційний сервіс	6	екзамен
ОК.5.	Логіка і методологія науки	4	залік
ОК.6.	Основи корпоративної культури	5	екзамен
ОК.7.	Електронні видання в документознавстві	5	екзамен
ОК.8.	Електронні видання в документознавстві КР	2	залік
ОК.9.	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	9	залік
ОК.10.	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	-
ОК.11.	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	-
Всього за цикл		64	
Всього за групу компонентів		67	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 01: Цифрова наука і державно-інформаційна політика			
ВК1.1.	Інформаційні війни	5	екзамен
ВК1.2.	Європейська інтеграція: державна інформаційна політика	5	залік
ВК1.3.	Візуалізація науково-дослідної діяльності	5	залік
Вибіркові компоненти блоку 02: Сучасні технології документознавства в поліграфії			
ВК2.1.	Системи управління електронним документообігом	5	екзамен
ВК2.2.	Мультимедійне документування	5	залік

ВК2.3.	Інформаційний дизайн у документознавстві та поліграфії	5	залік
Всього за цикл:		15	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм			
Всього за цикл:		5	
Всього за вибіркові компоненти:		23	
Всього за освітньо-професійну програму:		90	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Національним університетом «Львівська політехніка». Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства. Кваліфікаційна робота має бути збережена в репозитарії кваліфікаційних робіт Національного університету «Львівська політехніка»

5. Матриця відповідності програмних компетентностей
навчальним компонентам

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7/ ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ІНТ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК1					•		•	•	•	•
ЗК2			•	•			•	•	•	•
ЗК3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4						•	•	•	•	•
ЗК5		•				•		•	•	•
ЗК6		•				•	•	•	•	•
ЗК7				•			•			
ФК1			•	•				•	•	•
ФК2		•		•		•		•	•	•
ФК3			•				•	•	•	•
ФК4	•	•			•			•	•	•
ФК5						•		•	•	•
ФК6				•			•	•	•	•
ФК7			•					•	•	•
ФК8	•				•			•	•	•
ФК9								•	•	•
ФК10		•	•			•	•	•	•	•
ФК11				•			•	•	•	•
ФК12	•		•	•				•	•	•
ФК13			•				•			

6. Матриця відповідності програмних компетентностей
навчальним компонентам
(вибіркові компоненти спеціальності)

	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3
ФКС1.1	•					
ФКС1.2		•				
ФКС1.3			•			
ФКС1.4			•			
ФКС2.1				•		
ФКС2.2					•	
ФКС2.3						•
ФКС2.4					•	

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання
відповідним компонентам освітньої програми

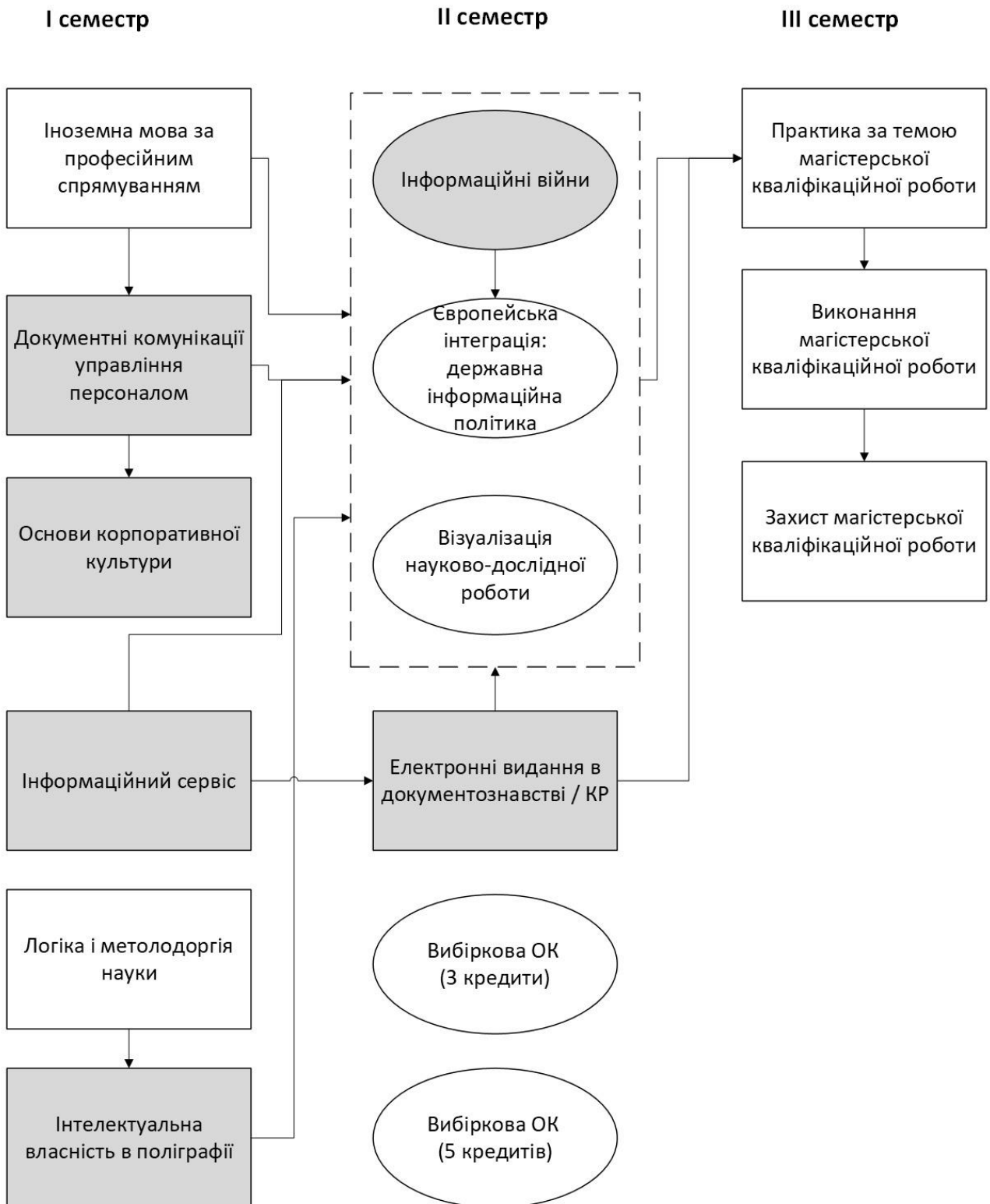
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7/ ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ЗН1						•	•	•	•	•
ЗН2			•	•			•	•	•	•
ЗН3	•			•	•	•		•	•	•
ЗН4			•					•	•	•
ЗН5	•	•						•	•	•
ЗН6	•				•	•	•	•	•	•
ЗН7		•						•	•	•
ЗН8		•						•	•	•
УМ1			•	•			•	•	•	•
УМ2				•			•	•	•	•
УМ3		•						•	•	•
УМ4							•	•	•	•
УМ5					•			•	•	•
УМ6				•			•	•	•	•
УМ7		•	•					•	•	•
УМ8				•				•	•	•
КОМ1				•			•	•	•	•
КОМ2						•	•	•	•	•
АіВ1		•					•	•	•	•
АіВ2				•	•			•	•	•
АіВ3			•				•	•	•	•
АіВ4						•		•	•	•

8. Матриця відповідності програмних результатів навчання
відповідним компонентам освітньої програми
(вибіркові компоненти спеціальності)

	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3
ЗН1	•	•				
ЗН2				•	•	
ЗН3	•	•				•
ЗН4					•	•
ЗН5	•	•				•
ЗН6			•			•
ЗН7		•	•		•	
ЗН8	•				•	
УМ1				•	•	
УМ2			•			•
УМ3	•	•				•
УМ4	•				•	•
УМ5	•	•		•		
УМ6			•		•	
УМ7		•				•
УМ8	•				•	•
КОМ1				•		•
КОМ2				•		•
АіВ1	•			•	•	
АіВ2	•		•		•	
АіВ3		•			•	
АіВ4	•		•			

Структурно-логічна схема

Блок 0201: Цифрова наука і державно-інформаційна політика



Структурно-логічна схема
Блок 0202 Сучасні технології документознавства в поліграфії

