

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора

Національного університету

«Львівська політехніка»

/ Юрій БОБАЛО /

11 » 03

2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНОЮ ТА МИТНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Другий (магістерський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Магістр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D3 «Менеджмент»</u>

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Національного університету
«Львівська політехніка»
від «25» 02 2025 р.
Протокол № 20

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»

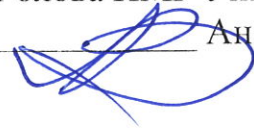
РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D3 «Менеджмент»
Протокол № 1
від «14» лютого 2025 р.

Голова НМК спеціальності
D3 «Менеджмент»
 Ольга МЕЛЬНИК

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
Університету
Протокол № 85
від «20» 02 2025 р.

Голова НМР Університету
 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

ПОГОДЖЕНО

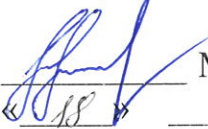
Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК
« 19 » 02 2025 р.

Начальник Навчально-методичного
відділу Університету

 Василь ТОМ'ЮК
« 19 » 02 2025 р.

Директор Навчально-наукового
інституту економіки і менеджменту

 Михайло ГОНЧАР
« 18 » 02 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність – 073 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.2019 р.

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент» у складі:

- | | |
|-----------------------|---|
| Андрій ЗАВЕРБНИЙ | – гарант освітньо-професійної програми, д.е.н., професор, професор кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Марта АДАМІВ | – к.е.н., доцент, доцент кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Мар'яна
БОРТНІКОВА | – к.е.н., доцент, доцент кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Людмила
ГРИЩИШИН | – директор Асоціації професійних митних посередників |
| Любомир
ДЕМ'ЯНЧУК | – директор митно-брокерської компанії ТОВ «Custom Logistic Service» |
| Володимир ЖЕЖУХА | – к.е.н., доцент, заступник директора Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту |
| Ярина
КРОХМАЛЬНА | – випускник освітньої програми «Управління митною діяльністю» другого (магістерського) рівня вищої освіти 2022 року |
| Олег КУЗЬМІН | – д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва |
| Ольга МЕЛЬНИК | – д.е.н., професор, завідувач кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Олег МИКИТИН | – к.т.н., доцент, доцент кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Наталія ПЕТРИШИН | – к.е.н., доцент, доцент кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Андрій ТОДОЩУК | – к.е.н., доцент, доцент кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності |
| Вікторія
СКИДАНЮК | – здобувач вищої освіти на освітній програмі «Управління експортно-імпоротною та митною діяльністю» другого (магістерського) рівня вищої освіти |

Гарант освітньо-професійної програми  Андрій ЗАВЕРБНИЙ

Зовнішні рецензенти:

- | | |
|-----------------|---|
| Андрій КУЗНІК | Начальник Львівської митниці ДМСУ |
| Олена ПАХОЛЮК | – к.т.н., доцент, завідувач кафедри товарознавства та експертизи в митній справі Луцького національного технічного університету |
| Надія ЧЕПОВА | – директор митно-брокерської компанії ТзОВ «Брок-Інвест» |
| Галина ШЕСТОПАЛ | – к. с.-г. н., доцент, завідувач кафедри товарознавства, митної справи та управління якістю Львівського торговельно-економічного університету |

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту

Протокол № 6 від «19» лютого 2025 р.

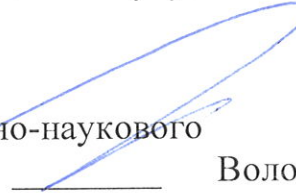
Голова Вченої ради Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту


Олег КУЗЬМІН

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту

Протокол № 7 від «18» лютого 2025 р.

Голова Науково-методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту


Володимир ЖЕЖУХА

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом Ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від « 11 » 03 2025 р. № 146-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

1. Профіль програми магістра зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту, кафедра зовнішньоекономічної та митної діяльності
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Управління експортно-імпортною та митною діяльністю Management of export-import and customs activities
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/drugi-riven-vyshchoi-osvity
Обмеження щодо форм навчання	Денна, заочна (дистанційна)
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Управління експортно-імпортною та митною діяльністю
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 міс. Не менше 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями, а також Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент (наказ МОН України №959 від 10.07.2019 р.)
2 – Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками у сфері менеджменту, здатних розв'язувати складні дослідницькі, інноваційні й управлінські завдання та вирішувати проблеми функціонування управлінських систем різного рівня, зокрема й у сферах експортно-імпортової та митної діяльності. Програма має на меті забезпечити глибоке розуміння процесів управління експортно-імпортовою та митною діяльністю, що дасть змогу бачити перспективи розвитку своїх організацій на шляху післявоєнного відновлення за умов європейського і євроатлантичного інтегрування
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на фундаментальних постулатах і результатах сучасних теоретико-прикладних досліджень у сфері менеджменту загалом і управління експортно-імпортовою та митною діяльністю зокрема. Спрямована на розвиток загальних та спеціальних компетентностей з акцентуалізацією уваги на новітніх тенденціях розвитку менеджменту загалом і управління експортно-імпортовою та митною діяльністю зокрема у контексті трансформаційних змін і впливів на національному та міжнародному рівнях
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма сфокусована на формування професійних знань та практичних навичок комплексного розв'язання завдань щодо ефективного функціонування та гармонійного розвитку суб'єктів підприємницької діяльності із поглибленою спеціальною підготовкою у сфері управління експортно-імпортовою та митною діяльністю; на формування у здобувачів вищої освіти вмінь, знань та навичок управління

	трансформаційними змінами в умовах європейського та євроатлантичного інтегрування українського бізнесу та післявоєнного відновлення економіки України. <i>Ключові слова:</i> експортно-імпортна діяльність, митна діяльність, менеджмент, управління експортно-імпортною та митною діяльністю, митне оформлення, експортно-імпортні операції, система управління, суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності
Особливості та відмінності	Освітньо-професійна програма враховує особливості функціонування суб'єктів експортно-імпоротної та митної діяльності в Україні, їхні актуальні потреби та вимоги до фахівців з управління експортно-імпоротною та митною діяльністю. Загалом у межах освітньо-професійної програми є дві професійних лінії: Лінія 1. Митне оформлення експортно-імпортних операцій. Особливістю першої професійної лінії є її спрямованість на загальні аспекти управління митним оформленням експортно-імпортних операцій, що охоплюють документально-інформаційне забезпечення митного оформлення експортно-імпортних операцій, визначення митної вартості, тарифну класифікацію та походження товарів. Лінія 2. Управління експортно-імпортними операціями. Друга професійна лінія спрямована на проблематику управління експортно-імпортними операціями. Цією професійною лінією охоплено такі аспекти, як тарифне і нетарифне регулювання експортно-імпортних операцій, логістичне забезпечення та інструменти підтримки експортно-імпоротної діяльності.
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування випускників програми можливе на робочих місцях у державному та приватному секторах різних галузей економіки на керівних посадах у сфері управління суб'єктами експортно-імпоротної та митної діяльності, їх структурними підрозділами, широким спектром процесів та операцій у експортно-імпортній та митній діяльності, а також у закладах освіти на посадах науково-педагогічних працівників. Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 випускник освітньо-професійної програми «Управління експортно-імпортною та митною діяльністю» другого (магістерського) рівня вищої освіти здатний, зокрема, виконувати різні професійні роботи згідно кодів КП: - 1210.1 Начальник митниці - 1229.1 Начальник митного поста - 1235 Начальник відділу зовнішньої кооперації - 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності - 2419.2 Експерт із зовнішньоекономічних питань - 2419.2 Консультант із зовнішньоекономічних питань - 3421 Брокер (посередник) з купівлі-продажу товарів - 3422 Агент з митного оформлення вантажів та товарів - 3441 Інспектор митний - 3449 Інспектор з експорту

	Випускники програми можуть працевлаштовуватись: - в апаратах управління підприємств і державних органів влади відповідного зовнішньоекономічного спрямування; - у підрозділах зовнішньоекономічного контролю та інформаційно-аналітичної роботи; - у митних підрозділах; - у банківських установах (сектори міжнародних розрахунків); - у страхових компаніях (сектори страхування зовнішньоекономічних операцій); - у митно-брокерських компаніях; - у транспортно-експедиційних та логістичних компаніях; - у відділах зовнішньоекономічної діяльності; - в експортних та імпорتنих відділах; - у підрозділах міжнародного маркетингу; - у міжнародних організаціях та дипломатичних службах; - у підрозділах міжнародної логістики; - у торгово-промислових палатах та іноземних представництвах; - на підприємствах з іноземним капіталом тощо.
Подальше навчання	Можуть продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекційних, лабораторних і практичних занять із виконанням курсових проектів та самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Спрямованість на студентоцентроване і проблемно-вирішувальне навчання, самонавчання та творче мислення. Використання ситуаційних завдань та ділових ігор, що розвивають управлінські здібності та навички у сфері менеджменту загалом та управління експортно-імпортною та митною діяльністю зокрема. Залучення здобувачів вищої освіти до участі в конкурсах, наукових заходах та до виконання міжнародних проектів і господарських договорів. Використання консультацій із науково-педагогічними працівниками і практикуючими фахівцями. Проходження практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи, виконання магістерської кваліфікаційної роботи та її захист перед членами екзаменаційної комісії.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів, захист магістерської кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)	ФКС1. Здатність обирати, комбінувати, обґрунтовувати та застосовувати широкий спектр методів, форм управління експортно-імпортною та митною діяльністю. ФКС2. Здатність розробляти та ухвалювати інноваційні управлінські рішення щодо оптимального вибору методів визначення митної вартості, походження товарів. ФКС3. Здатність забезпечувати документально-інформаційний супровід та підтримку експортно-імпоротної діяльності.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

	ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Програмні результати навчання професійного спрямування (ПРНС)	ПРНС1. Формувати та здійснювати управління експортно-імпортною та митною діяльністю, демонструвати крос-культурні комунікаційні навички, оптимізовувати митне оформлення експортно-імпортних операцій на основі передового вітчизняного та міжнародного досвіду. ПРНС2. Забезпечувати визначення митної вартості, походження товарів, проводити їх тарифну класифікацію та митне оформлення. ПРНС3. Забезпечувати підтримання і логістичний супровід експортно-імпортної діяльності на засадах впровадження широкого спектру сучасних управлінських інструментів.
Знання (ЗН)	ЗН 1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи. ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.
Уміння (УМ)	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог. УМ2. Проведення дослідницької та / або інноваційної діяльності.

Комунікація (К)	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються. К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.
Автономія та відповідальність (АВ)	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди. АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	Не менше 90% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін на освітньо-професійній програмі «Управління експортно-імпоротною та митною діяльністю», мають наукові ступені. Усі такі працівники пройшли відповідне підвищення кваліфікації, у т.ч. за кордоном. Якісний склад науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання на освітньо-професійній програмі «Управління експортно-імпоротною та митною діяльністю», відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 зі змінами та доповненнями
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою, лабораторій та аудиторій для проведення лабораторних / практичних занять із застосуванням комп'ютерних засобів та спеціалізованого програмного забезпечення. Використання прикладних програм MS Office 365, MS Project, MD Office, Kahoot, засобів MS Teams та Zoom, а також спеціалізованого програмного забезпечення для перевірки робіт на академічний плагіат (StrikePlagiarism, Unicheck тощо)
Основні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання Віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» (платформа дистанційного навчання та онлайн-комунікації Moodle) та авторських навчально-методичних розробок науково-педагогічних працівників
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти	Вибіркові компоненти	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2	Цикл професійної підготовки	61/68	23/26	84/94
Всього за весь термін навчання		64/71	26/29	90/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК1.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
ОК2.1	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОК2.2	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК2.3	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК2.4	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	9	залік
ОК2.5	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
ОК2.6	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
Всього за цикл:		42	
Разом за групу обов'язкових компонентів спеціальності:		45	
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОКС3.1	Управління митною діяльністю: вітчизняний та міжнародний досвід	6	екзамен
ОКС3.2	Експортно-імпортні операції та контракти	6	екзамен
ОКС3.3	Лідерство та крос-культурні комунікації	4	екзамен
ОКС3.4	Експортно-імпортні операції та контракти (КП)	3	залік
Разом за групу обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми:		19	
Разом обов'язкові компоненти:		64	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		3	залік
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові блоки професійних ліній			
<i>Вибіркові компоненти професійної лінії 1 «Митне оформлення експортно-імпортних операцій»</i>			
ВБ1.1	Документально-інформаційне забезпечення митного оформлення експортно-імпортних операцій	5	екзамен
ВБ1.2	Визначення митної вартості	5	екзамен
ВБ1.3	Тарифна класифікація та походження товарів	5	екзамен
ВБ1.4	Документально-інформаційне забезпечення митного оформлення експортно-імпортних операцій (КП)	3	залік
<i>Вибіркові компоненти професійної лінії 2 «Управління експортно-імпортними операціями»</i>			
ВБ2.1	Тарифне і нетарифне регулювання експортно-імпортних операцій	5	екзамен
ВБ2.2	Маркетингово-логістичне забезпечення експортно-імпортної діяльності	5	екзамен
ВБ2.3	Інструменти підтримки експортно-імпортної діяльності	5	екзамен
ВБ2.4	Тарифне і нетарифне регулювання експортно-імпортних операцій (КП)	3	залік

Продовження табл.

1	2	3	4
	Всього за цикл:	18	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм			
	Всього за цикл:	5	залік
	Разом вибіркові компоненти:	26	
	Разом за освітньо-професійну програму:	90	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти

5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

x	OK1.1	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OKC3.1	OKC3.2	OKC3.3	OKC3.4
ІНТ Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні			*	*	*	*	*	*		*	
ЗК2 Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	*			*	*			*		*	
ЗК3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		*	*	*	*	*			*		*
ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети		*		*		*		*	*		*
ЗК5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	*				*		*	*		*	
ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		*	*	*		*	*	*	*	*	*
ЗК7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу				*				*			
СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів			*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани		*	*	*	*	*		*	*		*
СК3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту					*			*		*	
СК4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації				*					*		*
СК5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	*	*		*	*	*		*		*	
СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми		*			*					*	
СК7 Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість		*		*		*		*	*		*
СК8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		*		*	*	*		*	*	*	*
СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком				*				*			
ФКС1. Здатність обирати, комбінувати, обґрунтовувати та застосовувати широкий спектр методів, форм управління експортно-імпоротною та митною діяльністю								*	*	*	*
ФКС2. Здатність розробляти та ухвалювати інноваційні управлінські рішення щодо оптимального вибору методів визначення митної вартості, походження товарів								*	*		*
ФКС3. Здатність забезпечувати документально-інформаційний супровід та підтримку експортно-імпоротної діяльності									*		*

Умовні позначення: ОК_i – обов'язкова компонента спеціальності; ОКС_i – обов'язкова компонента освітньо-професійної програми; і – номер компоненти у переліку компонент освітньо-професійної програми; ІНТ – інтегральна компетентність; ЗК_j – загальна компетентність; СК_j – спеціальна (фахова, предметна) компетентність спеціальності; ФКС_j – фахова компетентність професійного спрямування; j – номер компетентності у переліку компетентностей.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

x	OK1.1	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OKC3.1	OKC3.2	OKC3.3	OKC3.4
ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах			*	*	*		*	*	*	*	*
ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			*	*	*	*			*		*
ПРН3 Проектувати ефективні системи управління організаціями				*		*		*			
ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї		*				*			*		*
ПРН5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах			*					*	*		*
ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність			*	*		*	*	*	*	*	*
ПРН7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	*				*			*		*	
ПРН8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією		*				*			*		*
ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	*				*		*				
ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач		*			*					*	
ПРН11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу					*			*		*	
ПРН12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)				*				*			
ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)		*		*		*			*		*
ПРНС1. Формувати та здійснювати управління експортно-імпоротною та митною діяльністю, демонструвати крос-культурні комунікаційні навички, оптимізовувати митне оформлення експортно-імпорتنих операцій на основі вітчизняного та міжнародного досвіду						*		*	*	*	*
ПРНС2. Забезпечувати визначення митної вартості, походження товарів, проводити їх тарифну класифікацію та митне оформлення								*	*		*
ПРНС3. Забезпечувати підтримання і логістичний супровід експортно-імпоротної діяльності на засадах впровадження широкого спектру сучасних управлінських інструментів									*		*
ЗН1 Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи		*		*		*		*	*		*
ЗН2 Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ1 Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УМ2 Проведення дослідницької та / або інноваційної діяльності		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
АВ3 Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

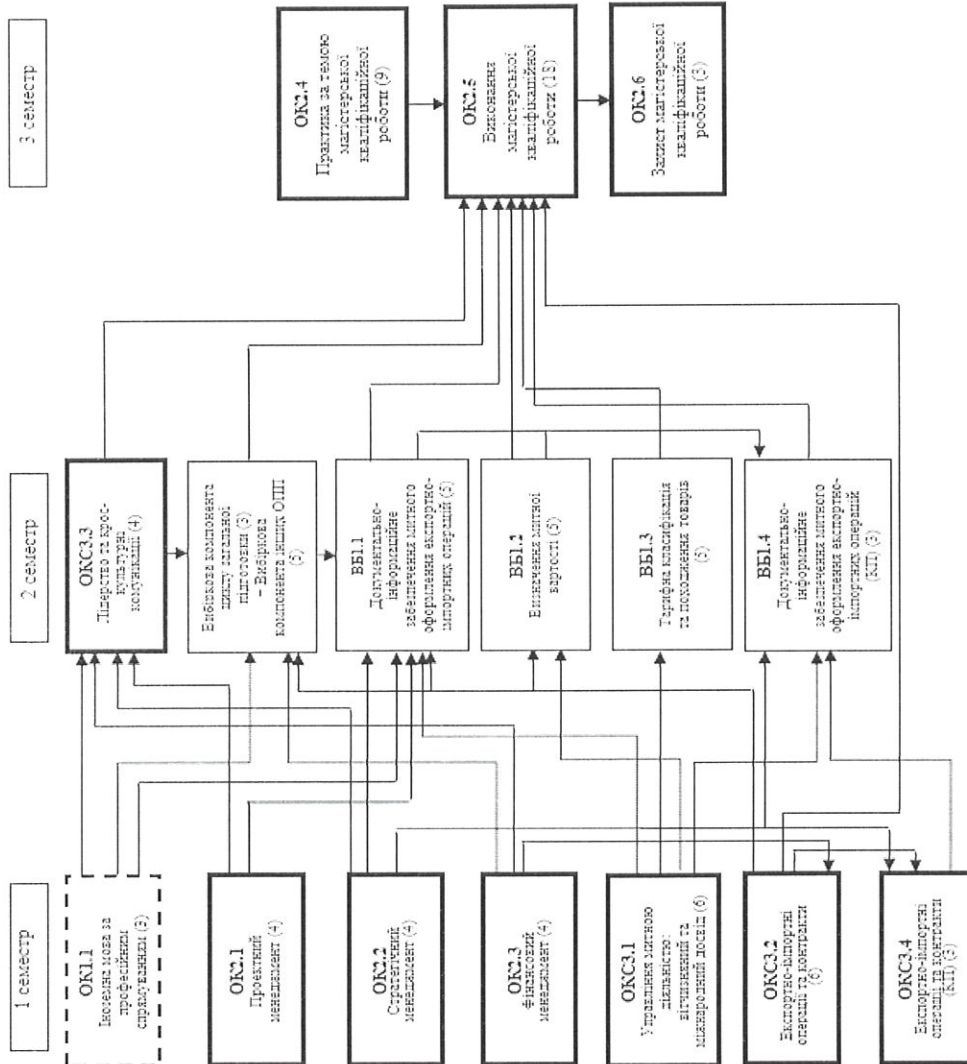
Умовні позначення: ОК_i – обов'язкова компонента спеціальності; ОКС_i – обов'язкова компонента освітньо-професійної програми; і – номер компоненти у переліку компонент освітньо-професійної програми; ПРН_m – програмні результати навчання за спеціальністю; ПРНС_m – програмні результати навчання професійного спрямування; К_m – комунікація; АВ_m – автономія та відповідальність; m – номер програмного результату навчання / комунікації / автономії та відповідальності у переліку освітньо-професійної програми.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управління експортно-імпортною та митною діяльністю»
для професійної лінії І «Митне оформлення експортно-імпортних операцій»

Вибіркові
компоненти

Професійна
підготовка

Загальна
підготовка



Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управління експортно-імпортною та митною діяльністю»
для професійної лінії 2 «Управління експортно-імпортними операціями»

Загальна підготовка	Професійна підготовка	Вибіркові компоненти
---------------------	-----------------------	----------------------

