

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о. ректора

Національного університету
«Львівська політехніка»



 /Юрій БОБАЛО/
«14» 03 2025 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Публічне управління та адміністрування (для державних службовців)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «магістр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D4 Публічне управління та адміністрування

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Університету
від «25» 02 2025 р.
протокол № 20

Львів 2025р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D4 Публічне управління та
адміністрування

Освітньо-професійна програма

Публічне управління та адміністрування
(для державних службовців)

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D4 Публічне управління
та адміністрування

Протокол № 1
від « 11 » 02 2025 р.

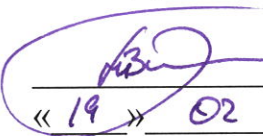
Голова НМК спеціальності
 Назар ПОДОЛЬЧАК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК
« 19 » 02 2025 р.

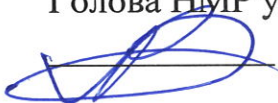
Начальник Навчально-методичного
відділу університету

 Василь ТОМ'ЮК
« 19 » 02 2025 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 85
від « 20 » 02 2025 р.

Голова НМР університету
 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

Директор ІАДУ

 Любомир ПИЛИПЕНКО
« 19 » 02 2025 р.

I- Преамбула

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань – D Публічне управління та адміністрування, спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України 04.08.2020 р. № 1001

Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку відповідно у складі

Галанець В.В.	– к.держ.управ., доцент каф. АФМ- Гарант програми
Карковська В.Я.	– д.н. з держ. упр., проф., проф. каф.АФМ
Подольчак Н.Ю.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри каф. АФМ
Яремко І.І.	– к.е.н., доцент каф. АФМ
Білик О.І.	– д.н. з держ. упр., проф., проф. каф.АФМ
Паска О.В.	– директор департаменту освіти і науки Львівської ОДА
Цісінська О.Б.	– ст. гр.УАПУ

Гарант програми _____



Галанець В.В.

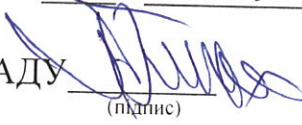
Зовнішні рецензенти:

Федорчак Марта Володимирівна – начальник відділу адміністративних послуг-заступник начальника управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг Львівської міської ради

Служинська Мар'яна Богданівна – керівник НКП Львівської обласної ради "Львівський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики"

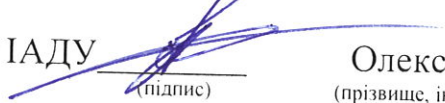
Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку:

Протокол № 10 від «19» 02 2025р.

Голова Вченої ради ІАДУ  Любомир ПИЛИПЕНКО
(підпис) (прізвище, ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № Р від «19» 02 2025 р.

Голова НМР ІАДУ  Олександр БІЛОУС
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом в. о. ректора Національного університету «Львівська політехніка»
від «11» 03 2025р. № 146-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

II - Профіль програми магістра з публічного управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування (підготовка державних службовців)
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова. Також програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
2 – Мета освітньої програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків у державних та публічних установах за спеціальністю D Публічне управління та адміністрування та підготувати студентів для подальшої професійної діяльності за обраною спеціальністю
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на

	вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з державного управління, адміністративного менеджменту у публічних організаціях, прийняття публічних рішень, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: можуть працювати на керівних посадах працівників апарату центральних органів державної влади, та їх заступників, керівних посадах працівників апарату місцевих органів державної влади, начальників департаментів органів влади усіх рівнів, законодавців, вищих посадових осіб професійних спілок, вищих посадових осіб інших самоврядувальних організацій, керівниками об'єднаних територіальних громад, у сфері досліджень та розробок, викладачів університетів та вищих навчальних закладів, адміністратори в урядових і неурядових міжнародних організаціях, інших фахівців в галузі навчання, наукових співробітників, професіоналів державної служби, професіоналів у сфері управління процесом імплементації та прийняття рішень щодо використання відповідних стимулів для цифровізації економіки, суспільної та соціальної сферах, управління інноваційними проектами та програмами, помічників керівників підприємств, установ та організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має три практичні лінії - адміністративний менеджмент для державних службовців, публічне управління смарт-сіті, публічне управління об'єднаними територіальними громадами Ключові слова: менеджмент, державне управління, адміністрування, адміністративний менеджмент, управління старт-сіті, публічне управління об'єднаними територіальними громадами
4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проєктів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка до кваліфікаційного екзамену, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проєктів (робіт), кваліфікаційний екзамен, захист магістерської кваліфікаційної роботи.

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми магістра	- для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС; Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Для освітньо-наукових програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для науково-дослідницької практики – 8 кредитів ЄКТС. Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
--	--

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)	<i>0501: Публічне управління об'єднаними територіальними громадами</i> ФКС 1.1. Вміння опрацьовувати інформацію, виявляти тенденції та можливості розвитку публічного управління регіонами ФКС 1.2Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, відповідних господарських структур, публічних організацій та підприємств. ФКС 1.3.здатність комунікувати у відповідних ділових колах, виробляти стратегію поведінки з представниками органів влади, будувати відповідну кадрову політику в середині у4станови, організації, суб'єкта підприємницької діяльності.

ФКС 1.4. здатність оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, галузі, органу публічної влади, організації (установи).

0502: Публічне управління smart-city

ФКС 2.1. Здатність організовувати діяльність органу державного адміністрування з метою управління містом із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності.

ФКС 2.2. Здатність приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід щодо процесу впровадження стартап-технологій в управління містом.

ФКС 2.3. Здатність приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід щодо процесу впровадження стартап-технологій в управління містом.

ФКС 2.4. Здатність визначати критичні сфери та проекти цифровізації міста і країни

0503 Публічне управління об'єднаними територіальними громадами

ФКС 3.1. Здатність організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів

ФКС 3.2. Здатність аналізувати особливості і ознаки територіально-структурних процесів у регіоні, розкривати трансформаційні процеси регіону як середовища реалізації територіально-структурних процесів; оцінювати наслідки територіально-структурних процесів у регіоні: просторова концентрація економічної діяльності та просторових структурних зрушень, а також на обґрунтуванні концептуальних засад удосконалення просторового розвитку регіонів з врахуванням результатів вивчення динаміки територіально-структурних процесів.

ФКС 3.3. Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню управлінську інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку регіону, об'єднаної територіальної громади, відповідних господарських структур, державних установ.

ФКС 3.4 Здатність виявлення оптимальних шляхів використання потенціалу окремих регіонів і країн через найбільше пристосування можливих напрямів розвитку науки і освіти у цих регіонах або країнах до їх конкретних соціально-економічних умов, спрямування державного втручання у такі ініціативи, заходи і проекти, які уможливають спеціалізацію у цьому регіоні або країні, або розвиток базових технологій чи продуктів і послуг з використанням «розумних» технологій.

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання (РН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. <i>0501: Публічне управління об'єднаними територіальними громадами</i>
--	--

РН 1.1. Використовувати на практиці функцій управління, застосовувати методичний інструментарій пізнання, аналізувати отримані результати досліджень в контексті існуючих теорій, робити відповідні висновки на регіональному рівні.;

РН 1.2. Приймати рішення та виробляти стратегію діяльності публічної організації, державної установи, регіону, держави.

РН 1.3. Досліджувати, аналізувати різні тенденції розвитку територій, визначати ефективність прийнятих рішень.

РН 1.4. Здійснювати адміністрування процесу набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної організації, з метою мінімізації корупційних ризиків.

0502: Публічне управління smart-city

РН 2.1 Організовувати діяльність органу державного адміністрування з метою управління містом із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності

РН 2.2 . Організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів

РН 2.3 Приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід щодо процесу впровадження стартап-технологій в управління містом. Визначати критичні сфери та проекти цифровізації міста і країни

РН 2.4 Демонструвати та застосовувати знання у сферах державного управління та приймати альтернативні рішення щодо управління фінансовими ресурсами міста

0503 Публічне управління об'єднаними територіальними громадами

РН 3.1 Опрацьовувати інформацію щодо інвестиційних потоків, виявляти тенденції та можливості розвитку об'єднаної територіальної громади. Організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів

РН 3.2 . Застосовувати професійно-профілюючі знання та практичні навички для прогнозування, планування та розв'язання задач діяльності публічної, державної організації та підрозділів

РН 3.3 Аналізувати особливості і ознаки територіально-структурних процесів у регіоні, розкривати трансформаційні процеси регіону як середовища реалізації територіально-структурних процесів; оцінювати наслідки територіально-структурних процесів у регіоні: просторова концентрація економічної діяльності та просторових структурних зрушень, а також на обґрунтуванні концептуальних засад удосконалення просторового розвитку регіонів з врахуванням результатів вивчення динаміки територіально-структурних процесів.

РН 3.4 Виявляти оптимальні шляхи використання потенціалу окремих регіонів і країн через найбільше пристосування можливих напрямів розвитку науки і освіти у цих регіонах або країнах до їх конкретних соціально-економічних умов,

	спрямування державного втручання у такі ініціативи, заходи і проекти, які уможливають спеціалізацію у цьому регіоні або країні, або розвиток базових технологій чи продуктів і послуг з використанням «розумних» технологій.
6 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	90% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності D «Публічне управління та адміністрування», мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення: «Enterprise Project Management», «MD Office».
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
7 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**VI. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2.	Цикл професійної підготовки	63/68	21/26	84/94
Всього за весь термін навчання		66/71	24/29	90/100

VII. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	Англійська мова за професійним спрямуванням	3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Бюджетний менеджмент	5	екзамен
СК2.2.	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі	3	екзамен
СК2.3.	Стратегічне планування	4	екзамен
СК2.4.	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
СК 2.5	Україна в системі міжнародної безпеки	3	екзамен
СК 2.6	Публічна служба та корупційні ризики	5	екзамен
СК2.7	Організаційно-правові засади публічного управління	5	екзамен
СК2.8	Стратегічне планування (КР)	2	диф. залік
СК2.9	Фінансовий менеджмент (КР)	2	диф. залік
СК 2.10	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	6	диф. залік
СК 2.11	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
СК 2.12	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
СК 2.13	Кваліфікаційний екзамен	3	
Всього за цикл:		63	
Всього за групу компонентів:		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			

VIII. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії Навчально-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти Національного університету «Львівська політехніка»
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм		3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
2.Цикл професійної підготовки			
Вибіркові компоненти блоку 01«Адміністративний менеджмент для державних службовців»:			
ВБ1.1.	Публічне управління регіональною економікою	6	екзамен
ВБ1.2.	Територіальний маркетинг	4	екзамен
ВБ1.3.	Публічне управління регіональною економікою(КП)	3	диф. залік
ВБ1.4.	Територіальний маркетинг (КП)	3	диф. залік
Всього:		16	
Вибіркові компоненти блоку 02«Публічне управління смарт-сіті»:			
ВБ 2.1.	Антикризове управління розумним містом	5	екзамен
ВБ 2.2.	Смарт-технології	5	екзамен
ВБ 2.3.	Антикризове управління розумним містом (КП)	3	диф. залік
ВБ2.4.	Смарт-технології(КП)	3	диф. залік
Всього:		16	
Вибіркові компоненти блоку 03«Публічне управління об'єднаними територіальними громадами»:			
ВБ3.1.	Комплексне проектування розвитку регіонів	5	екзамен
ВБ3.2.	Смарт-спеціалізація розвитку регіонів	5	екзамен
ВБ3.3.	Комплексне проектування розвитку регіонів (КП)	3	диф. залік
ВБ3.4.	Смарт-спеціалізація розвитку регіонів(КП)	3	диф. залік
Всього:		16	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програми			
Всього за цикл:		5	
Всього за вибіркові компоненти:		21	
Всього за освітньо-професійну програму		90	

