

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»



/Бобало Ю.Я./

« 03 » 2025 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес адміністрування: стратегічний розвиток та інновації»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «магістр»

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «Бізнес, адміністрування та право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 «Менеджмент»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Університету
(протокол № 21
від «25» 03 2025р.)

Львів 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 Менеджмент

Кваліфікація

Магістр з менеджменту

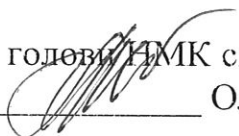
РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D3 «Менеджмент»

Протокол № 1

від « 14 » 02 2025 р.

Заст. голови НМК спеціальності

 Ольга МЕЛЬНИК

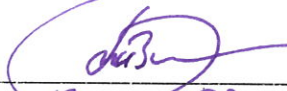
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»



Олег ДАВИДЧАК
« 19 » 02 2025р.

Начальник Навчально-методичного
відділу університету



Василь ТОМ'ЮК
« 19 » 02 2025 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 86

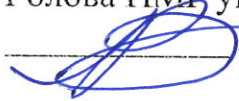
від « 20 » 03 2025р.

Директор ІАДУ



Любомир ПИЛИПЕНКО
« 19 » 02 2025 р.

Голова НМР університету

 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

I- Преамбула

Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності Д Бізнес, адміністрування та право відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.2019р. у складі:

- Блинда Ю.О. - Гарант програми, к.е.н., доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту, заступник декана Навчального-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти
- Карий О.І. - д.е.н., проф., заст. завідувачки кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності
- Пилипенко Л.М. - д.е.н., проф., директор Навчального-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку
- Подольчак Н.Ю. - д.е.н., проф., завідувач кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Сокіл О.Г. - д.е.н., проф., професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Білик О.І. - д.держ.упр., професор, професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Карковська В.Я. - д.держ.упр., професор, професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Познякова О.І. - к.е.н., доц., доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Кучеренко О.О. - директор зі сталого розвитку ТОВ «ДТЕК»
- Чемерис П.М. - ст.гр.МЕРІ -11

Гарант програми

(підпис)

доц. Юрій БЛИНДА

(прізвище, ініціали)

Зовнішні рецензенти:

Рецензент 1.

Марта КОПИТКО – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та економічної безпеки Львівського державного університету внутрішніх справ

Рецензент 2

Юлія МУРАВСЬКА – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедра безпеки та правоохоронної діяльності Західноукраїнського національного університету

I- Преамбула

Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності D Бізнес, адміністрування та право відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.2019р. у складі:

- Блинда Ю.О. - Гарант програми, к.е.н., доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту, заступник декана Навчального-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти
- Карий О.І. - д.е.н., проф., заст. завідувачки кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності
- Пилипенко Л.М. - д.е.н., проф., директор Навчального-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку
- Подольчак Н.Ю. - д.е.н., проф., завідувач кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Сокіл О.Г. - д.е.н., проф., професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Білик О.І. - д.держ.упр., професор, професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Карковська В.Я. - д.держ.упр., професор, професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Познякова О.І. - к.е.н., доц., доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту
- Кучеренко О.О. - директор зі сталого розвитку ТОВ «ДТЕК»
- Чемерис П.М. - ст.гр.МЕРІ -11

Гарант програми

(підпис)

доц. Юрій БЛИНДА

(прізвище, ініціали)

Зовнішні рецензенти:

Рецензент 1.

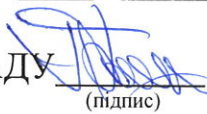
Марта КОПИТКО – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та економічної безпеки Львівського державного університету внутрішніх справ

Рецензент 2

Юлія МУРАВСЬКА – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедра безпеки та правоохоронної діяльності Західноукраїнського національного університету

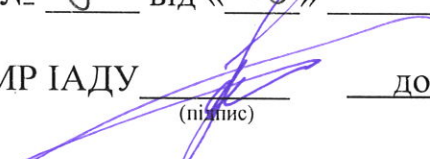
Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № 10 від «19» 02 2025 р.

Голова Вченої ради ІАДУ  проф. Любомир ПИЛИПЕНКО
(підпис) (прізвище, ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № 8 від «19» 02 2025 р.

Голова НМР ІАДУ  доц. Олександр БІЛОУС
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «26» 03 2025р. № 194-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

II. Профіль програми магістра зі спеціальності 073 «Менеджмент» за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування: стратегічний розвиток та інновації»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Назва освітньо-професійної програми	Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації Business analytics and digital transformation
Освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма - Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації
Обсяг освітньої програми магістра	Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 1- 90 кредитів ЄКТС, Освітньо-професійна програма 2- 120 кредитів ЄКТС Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова. Також програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою
2 – Мета освітньо - професійної програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків у галузі управління та адміністрування за спеціальністю D3 «Менеджмент» і зокрема за спеціалізацією «Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації » та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю та спеціалізацією
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності,

	- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; - методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма репрезентує спеціальну освіту та професійну підготовку магістрів за таким актуальним прикладним вектором – Бізнес-адміністрування: стратегічний розвиток та інновації. Ключові слова: менеджмент, система управління, бізнес аналітика, цифрова трансформація, інновації
Особливості та відмінності програми	Загалом є 2 професійних спрямування: Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації. Глибоке вивчення основних сфер функціонального менеджменту, маркетингу, корпоративного управління, фінансового менеджменту, організації продажу, інформаційних систем, психології, філософії управління та лідерства в умовах мінливого й часто несприятливого бізнес-середовища, а також ідентифікувати, організувати і використовувати енергію середовища для реалізації інноваційних проектів та стратегічного розвитку. Для професійного спрямування 0200: Управління бізнес-процесами Глибоке вивчення питань фінансової безпеки суб'єктів господарювання, аналізування показників діяльності підприємства, виявлення конкурентних переваг підприємства, застосування маркетингових технологій до конкретного продукту, продуктової лінійки чи бренду.
4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники із кваліфікацією магістр з менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування: стратегічний розвиток та інновації можуть працювати на вищому та середньому рівні управління у функціональних підрозділах організацій різних форм власності та організаційно-правових форм.

	Випускники із кваліфікацією магістр з менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування: стратегічний розвиток та інновації можуть отримати робочі місця у вітчизняних та зарубіжних компаніях, органах державного управління, громадських організаціях, міжнародних організаціях на посадах топ-менеджерів, фахівців-аналітиків, керівників малого та середнього бізнесу, керівників функціональних підрозділів національних та міжнародних бізнес-структур; керівників проєктів та програм; фінансових аналітиків бізнес-операцій; спеціалістів з інформаційних систем та інноваційного менеджменту; спеціалістів з ризик - менеджменту; фахівців з коучингу операційної діяльності компаній, та викладачем вищої школи.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Посадження лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій із науково-педагогічної та професійною спільнотою із самостійною навчально-дослідною роботою, проходження практики та виконання магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проєктів та робіт, захист магістерської кваліфікаційної роботи.

III – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)	<i>Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації.</i> ФКС 1.1 Здатність розкриття психологічних аспектів управлінських відносин, котрі функціонують у процесі міжособистісної і міжгрупової взаємодії людей, залучених у трудову діяльність, що передбачає ознайомлення студентів з загальною парадигмою, концепціями та науковими школами у галузі психології управління та прийомами використання методичного інструментарію цієї галузі в практичній діяльності. ФКС 1.2 Формування у студентів теоретичних знань та навичок застосування методичних підходів управління організаційною культурою в умовах міжкультурної взаємодії організації; навичок формулювання культурних розбіжностей національного та корпоративного рівня; оволодіння навичок усвідомлювати та інтегрувати базові цінності різних культур в практику управління організацією; здатність адаптації і виробленні навичок визначення джерел стресу при переході з культури в культуру. ФКС 1.3 Формування у студентів практичних знань та набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами та формування у майбутніх фахівців вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації. Здатність застосування знань з аналізу тенденцій світових ринків (фінансових, ресурсних), приймати стратегічні рішення, використовувати новітні цифрові, враховуючи процеси децентралізації та декарбонізації, застосування принципів ESG <i>Для професійного спрямування 0200: Управління бізнес-процесами</i> ФКС 2.1 Здатність перетворення головних бізнес-процесів за допомогою <u>інтернет</u> технологій ФКС 2.2 Здатність знаходити нові джерел ресурсів (фінансових, матеріальних, інтелектуальних трудових) для вирішення проблем організації ФКС 2.3 Здатність застосовувати інтегрований підхід менеджменту, що об'єднує різні напрями діяльності підприємства, включаючи стратегію, управління персоналом, операційний менеджмент, планування, аналіз, облік та контроль, відповідні методи, моделі, системи та програмне забезпечення

	зادля забезпечення сталого зростання ефективності діяльності підприємства
7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації.</i> РН 1.1 знати: предмет, об'єкт, завдання, структуру, методи, історію і сучасний стан психології управління; основні положення психології особистості керівника та організації в управлінні;) психологічний зміст функції мотивування; психологічні аспекти управлінських рішень; основні форми ділового спілкування. РН 1.2 одержувати й інтегрувати інформацію через полікультурні фільтри; " розуміти специфіку зарубіжних культур і прагнення інших націй та відповідно адаптувати прийняття власних рішень. РН 1.3 Знати основні концепції та типові моделі організаційних змін; прийоми подолання конфліктів та опору на шляху впровадження змін в організації; процес стратегічного

	планування змінами; вимоги до успішного проведення організаційних змін у підприємстві та ін. Знати методи управління науково-дослідницькою діяльністю компанії, що впливає на виробництво та продаж, методи аналізування, прогнозування та управління попитом; дослідження суб'єктів ринку (споживачів, конкурентів, постачальників, посередників, різних контактних аудиторій – груп та організацій, що є потенційними споживачами продукції компанії, шляхи розробки нових видів послуг; формування стратегії ціноутворення на послуги та продукцію; стимулювання збуту продукції та послуг. Знати основні принципи та методи, застосовувані у світовій практиці. <i>Для професійного спрямування 0200: Управління бізнес-процесами</i> РН 2.1 Вміти перетворювати головні бізнес-процеси за допомогою <u>інтернет</u> технологій РН 2.2 Вміти знаходити нові джерел ресурсів (.фінансових, матеріальних, інтелектуальних трудових) для вирішення проблем організації РН 2.3 Вміти застосовувати інтегрований підхід менеджменту, що об'єднує різні напрями діяльності підприємства, включаючи стратегію, управління персоналом, операційний менеджмент, планування, аналіз, облік та контроль, відповідні методи, моделі, системи та програмне забезпечення задля забезпечення сталого зростання ефективності діяльності підприємства
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	90% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності D3 «Менеджмент», мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення: «Enterprise Project Management», «MD Office».
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**IV. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3,5	3/3,5	6/7
2.	Цикл професійної підготовки	61/67,5	23/25,5	84/93
Всього за весь термін навчання		64/71	26/29	90/100

V. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів для ОППІ	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Управління проектами у бізнес середовищі	4	екзамен
СК2.2.	Стратегічний менеджмент	5,5	екзамен
СК2.3.	Фінанси та ключові показники бізнесу	5	екзамен
СК2.4.	Особистісні та командні взаємодії	4	екзамен
СК2.5.	Інноваційний менеджмент	4	екзамен
СК2.6.	Маркетинг та цифрові технології	5,5	екзамен
СК2.7.	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	9	диф. залік
СК2.8.	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
СК2.9.	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
СК2.10.	Стратегічний менеджмент (КП)	3	диф. залік
Всього за цикл:		61	
Всього за обов'язкові компоненти:		64	
Вибіркові компоненти			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього:		3	3
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові блоки компонентів			
Вибіркові компоненти блоку 0100 : Адміністративний менеджмент: стратегічний розвиток та інновації			
ВБ1.1.	Психологія та особиста ефективність керівника	6	екзамен
ВБ1.2.	Крос-культурні контексти та філософія управління	6	екзамен
ВБ1.3.	Управління змінами та світові тренди	6	екзамен
Всього за цикл:		18	
Вибіркові компоненти блоку 0200: Управління бізнес-процесами			
ВБ2.1.	Е-бізнес	6	екзамен
ВБ2.2.	Фандрайзинг	6	екзамен
ВБ2.3.	Управління ефективністю	6	екзамен
Всього за цикл:		18	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм			
Всього:		5	
Всього за вибіркові компоненти:		26	
Всього за освітньо-професійну програму		90	

VI. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» або його підрозділу, або у репозитарії Національного університету «Львівська політехніка»

5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним та науково-дослідницьким компонентам

[illegible]

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	СК1.1.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.7.	СК2.8.	СК2.9.	СК2.10.	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.
РН1																	
РН2			.								.		.			.	
РН3		.						.	.	.					.	.	.
РН4		.				.		.	.	.						.	
РН5			.			.		.	.	.	.						.
РН6		.	.	.				.	.	.	.		.	.	.	.	.
РН7	.			.				.	.	.		.	.	.			.
РН8				.			.	.	.	.					.		
РН9	.						.	.	.	.		.	.				
РН10				.		.		.	.	.		.		.			
РН11	.			.				.	.	.		.	.		.		
РН12			.					.	.	.		.					
РН13		.	.				.	.	.	.	.			.		.	
РН1.1								.	.	.		.					
РН1.2								.	.	.			.				
РН1.3								.	.	.				.			
РН2.1								.	.	.					.		
РН2.2								.	.	.						.	
РН2.3								.	.	.							.