

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о. ректора

Національного університету

«Львівська політехніка»

Юрій БОБАЛО/

03

2025 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «бакалавр»

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D 4 « Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено

на засіданні Вченої ради

Університету

від «25» 02 2025 р.

протокол № 20

Львів 2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D 4 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

Протокол № 1
від «19» 02 2025р.

Голова НМК спеціальності
Назар ПОДОЛЬЧАК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

Олег ДАВИДЧАК
«19» 02 2025 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету

Василь ТОМ'ЮК
«19» 02 2025р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № 85
від «19» 02 2025р.

Голова НМР університету
Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

Директор ІАДУ

Любомир ПИЛИПЕНКО
«19» 01 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань – Д Бізнес, адміністрування та право, Д 4 - Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України 29.10.2018 р. № 1172

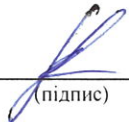
Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності Д 4«Публічне управління та адміністрування» Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку відповідно у складі:

Білик О.І.	-Гарант програми, д.н.з держ упр., професор, проф.кафедри АФМ
Подольчак Н.Ю.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри АФМ
Поплавська Ж.В.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри ТПЕ
Стеців І.С.	- д.н.з держ упр.,доцент , доц.кафедри АФМ
Скорик Г.І.	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Пушак Г.І.	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Яремко І.І.	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Дорош І.М.	– канд. екон. наук, доцент кафедри АФМ
Головчак М.І.	- PhD з публічного управління та адміністрування, асист.каф. АФМ
Кіцак Т.М.	– канд. держ.упр., доцент, заст.директора
Бунік М.З.	– канд. п.н., доцент, завідувач кафедри ПВР
Замула Х.П.	– голова Львівської районної військової адміністрації

Паска О.В – Директор Департаменту освіти та науки Львівської обласної державної адміністрації

Сургай Д. – студентка гр. УАі-32

Гарант програми



(підпис)

Олена БІЛИК

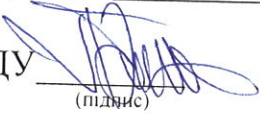
(прізвище, ініціали)

Зовнішні рецензенти:

1. Піхоцький В.Ф.- д.е.н., доцент, начальник територіального управління Рахункової палати по Львівській, Волинській і Тернопільській областях.
2. Корчинський І.О. - д.е.н., доцент кафедри фундаментальних дисциплін Львівської медичної академії імені Андрея Крупинського
3. Боса Г.Ю. – начальник 3-го ВДР Західного міжобласного територіального відділення АМКУ

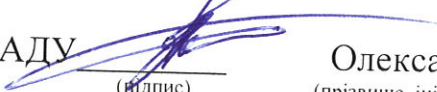
Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку:

Протокол № 10 від «19» 02 2025р.

Голова Вченої ради ІАДУ  Любомир ПИЛИПЕНКО
(підпис) (прізвище, ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № 8 від «19» 02 2025 р.

Голова НМР ІАДУ  Олександр БІЛОУС
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом в. о. ректора Національного університету «Львівська політехніка»
від «11» 03 2025р. № 146-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

I. Профіль програми бакалавра зі спеціальності D 4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 4 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність - Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо - кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначеного стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова(и) викладання	Українська мова, окремі дисципліни викладаються англійською мовою
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
2 – Мета освітньої програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного виконання професійних обов’язків, враховуючи інноваційні підходи у галузі за спеціальністю D 4 «Публічне управління та адміністрування» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.
3 - Характеристика освітньої програми	

Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання . Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, макроекономічних процесів, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: менеджер публічної організації, управлінець в міжнародному бізнесі, у сфері економічної конкуренції та державно-бізнесових відносин, спеціаліст державного органу чи органу місцевого самоврядування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фокус програми: орієнтація на формування компетентних лідерів у публічному управлінні. Освітньо-професійна програма має три професійні спрямування: адміністративний менеджмент у публічних організаціях, управління у сфері економічної конкуренції, публічне управління на регіональному та місцевому рівнях. Ключові слова: публічна організація, адміністративний менеджмент, міжнародний бізнес, економічна конкуренція, державно-бізнесові відносини, публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, місцеве самоврядування, органи самоорганізації населення, об'єднані територіальні громади, громадянське суспільство
Особливості та відмінності програми	Орієнтація на лідерство, стратегічне планування та інноваційні підходи. Загалом є 3 (три) професійних спрямувань: <i>Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях.</i> Грунтовне вивчення основ адміністративного менеджменту у публічних організаціях, зокрема у формуванні професійних знань та вмінь в сфері управління вітчизняною економікою, адміністративного менеджменту, набуття знань та вмінь у використанні регулятивного інструментарію для корекції економічних інтересів, забезпечення збалансованого розвитку інституційних секторів економіки. <i>Для професійного спрямування 0200: Управління в сфері економічної конкуренції</i>

	Вивчення економічних та соціальних аспектів взаємодії конкурентів на товарних ринках, набуття здатностей аналізу товарних ринків, територіальних громад, формування взаємодії з публічними структурами в сфері публічних закупівель, побудови та реалізації системи антикризового управління, антимонопольного регулювання, оцінювання бізнесу та майна для виявлення слабких сторін підприємств, вироблення ринкової поведінки, здійснення якої дасть змогу посилити конкурентоспроможність національної економіки. Для професійного спрямування 0300: Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях Формування практичних навичок у сфері регіонального управління та місцевого самоврядування, ознайомлення з концепціями публічного управління, принципами функціонування, головними завданнями та механізмами публічного управління на регіональному та місцевому рівнях. Набуття знань та вмінь з аналізу публічних проблем, вироблення рішень, правозастосування, лідерства, організаційної діяльності, комунікації, взаємодії з громадянським суспільством та міжнародними організаціями, європейських справ.
4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця в державному секторі, а саме: в органах державної влади, адміністративного-господарського управління та контролю, органах місцевого самоврядування, в адміністраціях судових органів, в органах державної фіскальної служби, управліннях із захисту прав споживачів, в Антимонопольному комітеті України та його територіальних відділеннях у всіх областях; в приватному секторі у різних сферах діяльності, зокрема: у сфері банківських, страхових, торговельних, транспортних послуг тощо. Бакалавр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах публічної влади, їх управліннях і відділах: посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад, зокрема спеціаліста із державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора з роботи з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування; також на посадах, що відповідають категорії «В» посад державної служби, VII і VI категоріям посад в органах місцевого самоврядування (відповідно до вимог чинного законодавства).
Академічні права випускників	мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської роботи.
Оцінювання	Іспити, заліки, поточний контроль, захист контрольних та графічно-розрахункових робіт, захист курсових проектів (робіт), захист звітів з практики, кваліфікаційний екзамен, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; 2) здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; 3) здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство а у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; 4) здатність бути критичним і самокритичним; 5) здатність до адаптації та дії в новій ситуації; 6) здатність працювати в команді; 7) здатність планувати та управляти часом; 8) вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; 9) здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; 10) здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; 11) здатність спілкуватися іноземною мовою; 12) здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації; 13) здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 14) Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; 2) здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; 3) здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки; 4) здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;

	5) здатність використовувати систему електронного документообігу; 6) здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; 7) здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності; 8) здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; 9) здатність впроваджувати інноваційні технології; 10) здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; 11) здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. 12) уміння практично застосовувати знання з мікро- і макроекономічного аналізу, поєднувати їх із прикладними науками, застосовувати для державного регулювання, макроекономічного планування та прогнозування; 13) уміння організовувати та реалізовувати захист підприємств у взаємодії з їх контрагентами, органами публічного та муніципального адміністрування, у взаємодії з органами судової влади, забезпечувати удовий та позасудовий захист прав споживачів, визначати найефективніші заходи щодо формування державної політики для забезпечення захисту прав споживачів; 14) розуміння і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, та здатність застосовувати професійно-профільні знання й практичні навички для формування конкурентного середовища та налагодження конкурентних відносин на товарних ринках; 15) здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності; 16) розуміння системи оподаткування, її структури, вміння здійснення начислення обов'язкових платежів 17) вивчення засад планування і виконання проектних дій, формування проектної команди, використання інформаційних систем і технологій в управлінні проектами, господарського права, фінансового менеджменту в управлінні проектами, управління проектами у сфері регіонального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності в управлінні проектами, планування проектної діяльності, стратегічного управління проектно-орієнтованими організаціями, соціальної та екологічної безпеки діяльності, прийняття проектних рішень, а також поглибленого вивчення іноземної мови 18) здатність враховувати інфляційні процеси, розуміння суті основних макроекономічних показників та фінансових, банківських і страхових відносин.
Фахові компетентності	0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях.

професійного спрямування (ФКС)	1. Вміння формувати і досягати цілі на основі інтегрованої системи інформаційно-аналітичної й методичної підтримки керівників у процесі планування, контролю, аналізу й прийняття управлінських рішень у всіх функціональних сферах . 2. Вміння координувати рішення економічних суб'єктів національної економіки, які приймають для вирішення макроекономічних проблем, регулювати економіку країни для виконання суб'єктами господарювання завдання, що стосуються виробництва та розподілу товарів та послуг. 3. Здатність використовувати принципи дизайн-мислення для розробки інноваційних управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності публічного управління та задоволення потреб громадян. 4. Засвоєння теоретичних основ менеджменту, правових засад діяльності неприбуткових організацій, а також в оволодінні професійними вміннями в сфері планування діяльності неприбуткової організації та використанні різноманітних форм організації управління НДО. 5. Здатність забезпечувати реалізацію фіскальної політики шляхом адміністрування податкових та інших обов'язкових платежів, аналізу і прогнозування бюджетних надходжень, а також організації ефективної взаємодії між контролюючими органами, платниками податків та громадськістю. 6. Вміння будувати кадрову політику у публічних органах на принципах праксеологізму, прозорості і фаховості 7. Здатність формувати, аналізувати та впроваджувати цінову політику у сфері публічного управління, враховуючи економічні, соціальні та регуляторні аспекти, для забезпечення ефективного управління ресурсами та досягнення стратегічних цілей розвитку. 8. Вміння організовувати ефективну діяльність підприємств у довгостроковій перспективі, забезпечення стійких темпів розвитку і підвищення їх конкурентоспроможності значною мірою визначаються рівнем державної політики у сфері управління інноваційно-інвестиційною діяльністю. 9. Розуміння інструментів та стратегій аналізу ринку, функціонування приватного підприємства та публічної організації. Вміння займатися збором, вивченням та прийняттям рішень на основі аналізу великих обсягів даних про державу, суспільство та оточуючий світ, виявляти невидимі закономірності, революційно покращити процес прийняття рішень в державному управлінні, охороні здоров'я, освіті, економіці, бізнесі та майже всіх інших галузях суспільної діяльності 10. Вміння організовувати роботу <u>державної влади</u> за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними <u>громадян, юридичних осіб, неурядових організацій</u>. 11. Розуміння набуття суті процесу європейської економічної інтеграції, основних напрямів процесу внутрішньої та зовнішньої
---	---

конвергенції країн-учасниць та формування навичок ідентифікації країнкових та наднаціональних моделей зближення в ЄС, застосовувати теоретичні та практичні знання у сфері акумулювання, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів у світовому масштабі, організації проходження міжнародних фінансових потоків, встановлення стійких фінансових відносин між суб'єктами зовнішньоекономічних операцій. Розуміння мети, базових принципів, стратегічних цілей розвитку суспільства в Україні, завдання, спрямовані на їх досягнення, а також основні напрями, етапи і механізм реалізації стратегій з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей розвитку України в перспективі.

12. Вміння планувати та реалізовувати програми громад, які повинні займатися місцевим розвитком, а також управляти завершенням процесів децентралізації та реформ самоврядування, здійснювати практичну реалізацію принципу повсюдності місцевого самоврядування.

13. Вміння здійснювати управління стресом у публічних органах влади та публічних інституціях тощо.

0200: «Управління в сфері економічної конкуренції»

2.1. Уміння забезпечувати обмін інформацією і оптимізувати бізнес-процеси, уміння впроваджувати інформаційні комп'ютерні системи, автоматизувати процес управління і документообіг;

2.2. Розуміння механізму ефективного управління розвитком муніципальних утворень, здійснення нормативно-правового забезпечення управлінської діяльності місцевого самоврядування в Україні, спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту;

2.3. Здатність розробляти пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємств на основі аналізу їх діяльності на товарних ринках, дослідження функціонування товарних ринків, уміння розробляти та реалізовувати заходи ведення конкурентної боротьби на внутрішніх та зовнішніх товарних ринках, підвищення рівня їх конкурентоспроможності з дотриманням норм конкурентного законодавства;

2.4. Уміння розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику;

2.5. Уміння розраховувати, проектувати, досліджувати тенденції соціально-економічного розвитку суспільства, проводити політичний і економічний аналіз діяльності територіальних громад;

2.6. Здатність аналізувати державну та регіональну політику в сфері безпеки, інноваційно-інвестиційній, економічній, конкурентній та соціальній сферах, розробляти та реалізовувати заходи з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

2.7. Уміння виявляти проблеми, розробляти напрями та забезпечувати реалізацію інноваційно-інвестиційної державної політики з метою стабільного розвитку та підвищення конкурентоспроможності національної економіки;

2.8. Вміння здійснювати економічну оцінку об'єктів бізнесу і майна, застосовуючи оптимальні методики та з метою економічного розвитку та підвищення конкурентоспроможності;

2.9. Уміння організовувати діяльність територіальних громад, застосовуючи відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури;

2.10. Знання у сферах публічного управління конкурентними відносинами, дотримання конкурентних правил взаємодії суб'єктів господарювання на товарних ринках та прикладних засад антимонопольного регулювання;

2.11. Здатність застосовувати практичні засади реалізації конкурентних стратегій у публічному управлінні, виявляти потенціал економічного розвитку і його застосовувати для забезпечення конкурентоспроможності національного виробника;

2.12. Уміння аналізувати управлінську інформацію щодо розроблення та реалізації конкурентного розвитку держави, регіону, галузі, суб'єктів господарювання, застосовувати законодавчі, економічні, соціальні важелі управління просторовим розвитком країни;

2.13. Здатність розуміти і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, реалізувати управлінську функцію на засадах соціальної відповідальності.

0300: «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»

3.1. Здатність аналізувати процеси вироблення та прийняття політичних рішень в Європейському Союзі та механізми адаптації цих рішень у вітчизняній практиці; використовувати досвід, набутий державами-членами ЄС щодо підготовки правових, інституційних та соціальних стандартів в Україні.

3.2. Вміння застосовувати методи наукового аналізу та інтерпретувати їх результати, необхідні для вироблення публічної політики і прийняття управлінських рішень.

3.3. Здатність вирішувати завдання та практичні проблеми, які виникають в процесі організації управлінської діяльності у територіальних громадах, вміння здійснювати управління ресурсами територіальної громади, планування, організовувати функціонування соціальної сфери.

3.4. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; приймати обґрунтовані управлінські рішення; аналізувати основні причини виникнення корупційних діянь; налагоджувати комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування у реалізації антикорупційної політики; генерувати нові рішення та знаходити креативні способи якісно забезпечити потреби людини, інституцій та суспільства в цілому.

3.5. Здатність розуміти систему функціонування публічного врядування в Україні, форми забезпечення їх легітимності та ефективності, механізмів взаємодії та підпорядкування, тенденцій реформування і вдосконалення.

3.6. Здатність забезпечувати реалізацію публічної політики у гуманітарній та соціальній сферах, здатність аналізувати соціальні та гуманітарні проблеми, розуміти причини їх виникнення і

	можливі шляхи їх вирішення, здатність надавати публічні послуги у цій сфері 3.7. Здатність реалізовувати свою правосуб'єктність як учасника суспільних та управлінських відносин; знання теорії держави та права, форм держави, структури правової норми, видів юридичної відповідальності в публічному управлінні; здатність орієнтуватися у нормах конституційного та адміністративного права; здатність формувати проекти нормативних документів у сфері захисту конституційних прав та свобод людини і громадянина. 3.8. Здатність використовувати інформаційні технології, штучний інтелект та елементи е-врядування для ефективного виконання службових обов'язків, вдосконалення надання публічних послуг і комунікації в публічно-управлінській сфері. 3.9. Здатність реалізовувати політику у сфері охорони здоров'я, аналізувати потреби суспільства у сфері охорони здоров'я, розуміти побудову системи надання медичних послуг, їх фінансування, застосовувати управлінські навички у сфері оцінювання ефективності та результативності надання медичних послуг. 3.10. Здатність планувати та розвивати власну кар'єру та виконувати функції з управління діловою кар'єрою інших працівників органу публічної влади. 3.11. Здатність управляти організацією, забезпечувати ефективну роботу організації, формувати організаційну культуру, мотивувати членів організації, створювати ефективні і успішні команди. 3.12. Здатність управляти зв'язками з громадськістю, співпрацювати із засобами масової інформації та журналістами, налагоджувати комунікації з різними зацікавленими сторонами, у тому числі з закордонними партнерами та міжнародними організаціями. 3.13. Здатність розробляти та реалізовувати тактичні та оперативні плани управління неприбутковою організацією з метою збільшення її ролі і внесків у розвиток громадянського суспільства; впроваджувати інноваційні технології в управлінські процеси у неприбутковому секторі.
7 – Програмні результати навчання	
Результати навчання (РН)	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

	8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності 17. Здатність застосовувати в практичній управлінській діяльності знання з методології, методики та організації державного регулювання економіки 18. Здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності; 19. Уміння забезпечувати правове регулювання якості товарів, робіт послуг, судовий та позасудовий захист прав споживачів, здатність організовувати діяльність господарських одиниць відповідно до норм українського та міжнародного права; 20. Здатність здійснювати обчислення обов'язкових податкових платежів, здатність визначати базу оподаткування за даними аналітичного обліку підприємств, суму податкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів, скласти податкові декларації і розрахунки за встановленими нормативними актами правилами, а також характеризувати загальнодержавні та місцеві податки в податковій системі України; визначати процедуру взяття на облік юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб; підстави та порядок зняття з обліку у контролюючих органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів та самозайнятих осіб; здатність розраховувати суму податків та зборів 21. Здатність розробляти, планувати та реалізовувати проектні дії, формувати ефективні проектні команди, використовувати інформаційні системи та технології для управління проектами; застосовувати засади господарського права, фінансового менеджменту, стратегічного управління та управління проектами у сфері регіонального розвитку; забезпечувати соціальну та екологічну безпеку проектної діяльності, приймати обґрунтовані проектні рішення, а також використовувати іноземну мову для професійної комунікації та управління проектами в міжнародному середовищі. 22. Використовувати макроекономічні дані для здійснення аналізу, прогнозу сучасної економічної ситуації в країні, визначати основні фінансові показники.
--	---

	23. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності
0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях. (РН1)	1. Здатність формувати і досягати цілі на основі інтегрованої системи інформаційно-аналітичної й методичної підтримки керівників у процесі планування, контролю, аналізу й прийняття управлінських рішень у всіх функціональних сферах діяльності підприємства. 2. Здатність формувати і координувати рішення економічних суб'єктів національної економіки, які приймають для вирішення макроекономічних проблем, регулювати економіку країни для виконання суб'єктами господарювання завдання, що стосуються виробництва та розподілу товарів та послуг. 3. Здатність впроваджувати дизайн-мислення як інструмент для аналізу потреб громадян, розробки управлінських інновацій та створення прототипів політик, програм або послуг, що забезпечують ефективну взаємодію з громадськістю. 4. Здатність використовувати теоретичні основи менеджменту, правових засад діяльності неприбуткових організацій, а також в оволодінні професійними компетентностями в сфері планування діяльності неприбуткової організації та використанні різноманітних форм організації управління НДО. 5. Здатність здійснювати розрахунок податкових платежів, складати податкову звітність відповідно до чинного законодавства, аналізувати вплив податкової політики на економічний розвиток, застосовувати сучасні інформаційні технології для адміністрування податків і зборів, забезпечувати ефективну взаємодію між контролюючими органами, платниками податків та громадськістю, а також формувати пропозиції щодо вдосконалення фіскального адміністрування з урахуванням міжнародного досвіду та кращих практик.. 6. Вміння будувати кадрову політику у публічних органах на принципах прагматизму, прозорості і фаховості 7. Здатність розробляти обґрунтовану цінову політику, застосовувати методи ціноутворення для суспільно важливих послуг, аналізувати вплив цінових рішень на економічну та соціальну стабільність, а також забезпечувати прозорість та підзвітність процесів ціноутворення в межах публічного управління. 8. Здатність організовувати ефективну діяльність підприємств з врахуванням тенденцій державної політики у довгостроковій перспективі, забезпечення стійких темпів розвитку і підвищення їх конкурентоспроможності значною мірою визначаються рівнем державного управління інноваційно-інвестиційною діяльністю. Здатність планувати і виконувати проектні дії, формувати проектну команду, використовувати інформаційні системи і технології в управлінні проектами, господарського права, фінансового менеджменту в управлінні проектами, управління проектами у сфері регіонального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності в управлінні проектами, планування проектної діяльності, стратегічного управління проектно-орієнтованими

	організаціями, соціальної та екологічної безпеки країни, прийняття проектних рішень, а також поглибленого вивчення іноземної мови. 9. Здатність застосовувати інструменти та стратегії аналізу ринку, функціонування приватного підприємства та публічної організації. Здатність займатися збором, вивченням та прийняттям рішень на основі аналізу великих обсягів даних про державу, суспільство та оточуючий світ, виявляти невидимі закономірності, революційно покращити процес прийняття рішень в державному управлінні, охороні здоров'я, освіті, економіці, бізнесі та майже всіх інших галузях суспільної діяльності. 10. Здатність організовувати роботу державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними громадян, юридичних осіб, неурядових організацій. 11. Використовувати базові принципи, стратегічні цілі розвитку суспільства в Україні, завдання, спрямовані на їх досягнення, а також основні напрями, етапи і механізм реалізації стратегій з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей розвитку України в перспективі. 12. Здатність реалізовувати програми громад, які повинні Здатність здійснювати управління стресом у публічних органах влади, підприємством тощо. 13. Здатність використовувати інструменти зменшення напруги, виникнення конфліктів в колективі, розвиток стресостійкості.
0200: «Управління в сфері економічної конкуренції» (PH2)	1. Здатність застосовувати знання для поліпшення обміну інформацією і оптимізації бізнес-процесів; упроваджувати інформаційні комп'ютерні системи, які дозволяють автоматизувати процес управління і документообіг; 2. Здатність до реалізації механізму ефективного управління розвитком муніципальних утворень, застосування важелів спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту, здатність здійснювати нормативно-правове забезпечення управлінської діяльності місцевого самоврядування в Україні; 3. Уміння розробляти ефективну конкурентну політику на основі аналізу діяльності підприємств на товарних ринках, дослідження функціонування товарних ринків; 4. Здатність застосовувати знання з методології, методики та організації ціноутворення з урахуванням особливостей галузевих ринків, умов конкуренції та системи державного регулювання економіки; 5. Здатність розробляти та обирати оптимальний варіант соціально-економічного розвитку територіальних громад на основі політичного та економічного їх аналізу, проблем та перспектив їх функціонування; 6. Уміння виявляти порушення фінансової, кадрової, інформаційної та інших видів безпеки, аналізувати та встановлювати причини їх виникнення, практично застосовувати нормативно-правові засади для забезпечення економічної безпеки підприємств та організацій;

	7. Здатність реалізовувати інвестиційну та інноваційну політику, спрямовану на досягнення довготривалих позитивних темпів економічного зростання та конкурентоспроможності національної економіки; 8. Уміння виявляти невикористані резерви підвищення показників діяльності територіальних громад, прогнозувати і планувати економічні процеси, розробляти програми і рекомендації подальшого їх ефективного розвитку; 9. Здатність забезпечувати антикризове управління розвитком територій, держави, суб'єктів господарювання; 10. Здатність визначати основні підходи щодо антимонопольного регулювання в окремих галузях та сферах народного господарства, оперувати організаційно-правовими основами антимонопольного регулювання антиконкурентних проявів на товарних ринках; 11. Уміння використовувати практичні засади реалізації конкурентних стратегій у публічному управлінні, виявляти потенціал економічного розвитку і його застосовувати для забезпечення конкурентоспроможності національного виробника; 12. Здатність до розроблення та реалізації конкурентного розвитку держави, регіону, реалізовувати програми розвитку громад, застосовувати законодавчі, економічні, соціальні важелі управління просторовим розвитком країни з метою забезпечення її єдності; 13. Уміння вирішувати соціальні проблеми як у підприємницькій діяльності, так і в реалізації публічного управління з урахуванням передового світового досвіду.
0300: «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях» (РН5)	1. Розуміти принцип впровадження норм та стандартів Європейського Союзу у процесі вироблення та прийняття рішень; використовувати набуті знання із процесуальних та процедурних питань функціонування правового та соціокультурного середовища у практичній діяльності. 2. Знати методи аналізу публічних проблем та використовувати їх для розробки політик та прийняття рішень в публічному управлінні. 3. Знати теоретичні та прикладні аспекти сучасних процесів управління в територіальних громадах, вміти обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного використання ресурсів територіальної громади та напрямів її розвитку та співпраці. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічної служби; стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічної служби; основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічної служби; концептуальні засади та принципи державної антикорупційної політики, основи антикорупційної стратегії; нормативно-правову базу запобігання та протидії корупції; види відповідальності за корупційні діяння. 5. Знати нормативно правові основи організації системи публічного врядування в Україні, теоретичні положення щодо демократичних принципів побудови владних відносин та механізмів взаємодії між різними рівнями публічного врядування. 6. Уміти виявляти проблеми у гуманітарній та соціальній сферах та приймати обґрунтовані рішення для їх усунення, використовувати

	сучасні технології для збільшення ефективності надання послуг у гуманітарній та соціальній сферах. 7. Уміти правильно тлумачити, аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти у сфері публічного управління, конституційного та адміністративного права; розробляти зразки правових документів; уміти визначати диспозицію, гіпотезу та санкцію правової норми; уміти розв'язувати типові ситуативні правові завдання з посиланням на відповідну правову норму у сфері публічного управління. 8. Розуміти принципи функціонування інформаційних технологій, потенціал їх використання та обмеження в застосуванні у публічно-управлінській сфері. 9. Вміти застосовувати сучасні методи, прийоми та інструменти управління у сфері охорони здоров'я, розраховувати медичні потреби та можливості їх забезпечення у територіальних громадах і регіонах. 10. Уміти розробляти тактичні та оперативні плани щодо професійної діяльності та оптимального шляху розвитку кар'єри, враховувати особисті якості при побудові кар'єри, формувати та підтримувати діловий імідж, а також вміти розпізнавати та долати кар'єрні кризи й оцінювати ефективність кар'єрного процесу, використовувати сучасні техніки для внутрішньої мотивації кар'єрного росту. 11. Розвивати лідерські якості, вміти формувати колектив та команду, враховуючи етнічні, соціальні, конфесійні та інші особливості; ставити обґрунтовані цілі та досягати їх реалізації шляхом правильної організаційної роботи. 12. Уміти формувати місію та стратегії у галузі комунікації, визначати основні елементи інформування стейкхолдерів і партнерів про різні послуги, а також виявляти ризики різних інформаційних стратегій. 13. Знати та вміти застосовувати на практиці теоретичні концепції і сучасні моделі управління неприбутковими організаціями; володіти знаннями щодо основних напрямів діяльності волонтерських організацій в Україні та особливостей керування волонтерськими програмами.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	85% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності D 4«Публічне управління та адміністрування» мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office 2010, project manager.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**II. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	56,5/22,3	6/2,5	62,5/24,8
2.	Цикл професійної підготовки	101,5/43,5	76/31,7	177,5/75,2
Всього за весь термін навчання		158/65,8	82/34,2	240/100

III. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
1. Цикл загальної підготовки			
СК1.1.	Історія державності та культури України	3	екзамен
СК1.2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
СК1.3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина1	4	диф. залік
СК1.4.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина2	5	екзамен
СК1.5.	Філософія	3	екзамен
СК1.6.	Інформатика	5	диф. залік
СК1.7.	Математика в публічному адмініструванні, частина1	6	екзамен
СК1.8.	Вступ до макро- та мікроекономіки	6	екзамен
СК1.9.	Вступ до фаху «Публічне управління та адміністрування»	5	екзамен
СК1.10.	Макроекономіка в публічній сфері	5,5	екзамен
СК1.11.	Математика в публічному адмініструванні, частина2	6	екзамен
СК1.12.	Мікроекономіка	5	екзамен
Всього за цикл:		56,5	
2. Цикл професійної підготовки			
СК2.1.	Основи адміністративного менеджменту	6	екзамен
СК2.2.	Державне регулювання економіки та економічна політика	4,5	екзамен
СК2.3.	Публічні механізми забезпечення верховенства права	3	екзамен
СК2.4.	Публічне адміністрування	4	екзамен
СК2.5.	Теорія підприємництва	6	екзамен
СК2.6.	Державне і приватне страхування	5,5	екзамен
СК2.7.	Управління фінансами та державна бюджетна політика	4	екзамен
СК2.8.	Публічний маркетинг та маркетинг територій	4	екзамен
СК2.9.	Світовий та національний ринки	4	екзамен
СК2.10.	Історія економіки і економічної думки	3	екзамен
СК2.11.	Теорія конкуренції	4	екзамен
СК2.12.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
СК2.13.	Публічні закупівлі	3,5	екзамен
СК2.14.	Національна система оподаткування	3	екзамен
СК2.15.	Адміністрування публічними проектами	3	екзамен
СК2.16.	Основи фінансів, гроші та кредит	4,5	диф. залік
СК2.17.	Публічні закупівлі (КР)	2	диф. залік
СК2.18.	Публічне адміністрування (КП)	3	диф. залік
СК2.19.	Світовий та національний ринки (КП)	3	диф. залік
СК2.20.	Державне регулювання економіки та економічна політика (КП)	3	диф. залік
СК2.21.	Публічний маркетинг та маркетинг територій(КП)	3	диф. залік
СК2.22.	Адміністрування публічними проектами (КП)	3	диф. залік
СК2.23.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	диф. залік

СК2.24.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	12	
СК2.25.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	
СК2.26.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	
Всього за цикл:		101,5	
Всього за групу компонентів:		158	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
1. Цикл загальної підготовки			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		6	диф. залік
Всього:		6	
2.Цикл професійної підготовки			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		6	диф. залік
Вибіркові блоки компонентів			
<i>Вибіркові компоненти блоку 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях</i>			
ВБ1.1.	Управління витратами	4,5	екзамен
ВБ1.2.	Прогнозування і макроекономічне планування	4	екзамен
ВБ1.3.	Дизайн мислення в публічному управлінні	4	диф. залік
ВБ1.4.	Фінансовий менеджмент і аналіз неприбуткових організацій	5	екзамен
ВБ1.5.	Фіскальне адміністрування	3	екзамен
ВБ1.6.	Публічна служба і управління персоналом	4	екзамен
ВБ1.7.	Розроблення цінової політики	3	екзамен
ВБ1.8.	Державне управління інноваційно-інвестиційною діяльністю	5	екзамен
ВБ1.9.	Аналіз ринку і кризовий менеджмент	6	екзамен
ВБ1.10.	Електронне самоврядування	5	екзамен
ВБ1.11.	Стратегії розвитку держави та суспільства в процесі євроінтеграції	4	екзамен
ВБ1.12.	Планування територіального розвитку	3	екзамен
ВБ1.13.	Стрес-менеджмент	3,5	екзамен
ВБ1.14.	Планування територіального розвитку (КР)	2	диф. залік
ВБ1.15.	Публічна служба і управління персоналом (КП)	3	диф. залік
ВБ1.16.	Аналіз ринку і кризовий менеджмент (КП)	3	диф. залік
ВБ1.17.	Управління витратами (КП)	3	диф. залік
ВБ1.18.	Фінансовий менеджмент і аналіз неприбуткових організацій (КП)	3	диф. залік
ВБ1.19.	Державне управління інноваційно-інвестиційною діяльністю (КР)	2	диф. залік
<i>Вибіркові компоненти блоку 0200: Управління в сфері економічної конкуренції</i>			
ВБ2.1.	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	екзамен
ВБ2.2.	Муніципальне адміністрування	4	диф. залік
ВБ2.3.	Теорія галузевих ринків	5	екзамен
ВБ2.4.	Ціни та ціноутворення	4,5	екзамен
ВБ2.5.	Аналізування територіальних громад	5	екзамен
ВБ2.6.	Безпека держави та національного виробника	4	екзамен
ВБ2.7.	Державна інвестиційна та інноваційна політика	4	екзамен
ВБ2.8.	Оцінка бізнесу і майна	3,5	екзамен
ВБ2.9.	Антикризове управління	5	екзамен
ВБ2.10.	Антимонопольне регулювання	4	екзамен

ВБ2.11.	Конкурентоспроможність національного виробника	5	екзамен
ВБ2.12.	Регіональна політика та розвиток територій	3,5	екзамен
ВБ2.13.	Соціальні аспекти в управлінні організаціями	3,5	екзамен
ВБ2.14.	Теорія галузевих ринків (КП)	3	диф. залік
ВБ2.15.	Безпека держави та національного виробника (КП)	3	диф. залік
ВБ2.16.	Соціальні аспекти в управлінні організаціями (КП)	3	диф. залік
ВБ2.17.	Конкурентоспроможність національного виробника (КП)	3	диф. залік
ВБ2.18.	Антимонopolне регулювання (КП)	3	диф. залік
Вибіркові компоненти блоку 0300 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»			
ВБ3.1.	Співпраця з Європейським Союзом	4	диф. залік
ВБ3.2.	Основи аналізу публічної політики	4,5	екзамен
ВБ3.3.	Управління в територіальних громадах	4	екзамен
ВБ3.4.	Публічна служба та корупційні ризики службової діяльності	5	екзамен
ВБ3.5.	Система публічного врядування України	3	екзамен
ВБ3.6.	Публічна політика у гуманітарній та соціальних сферах	4	екзамен
ВБ3.7.	Право в публічному управлінні	3	екзамен
ВБ3.8.	Інформаційні технології, штучний інтелект та е-врядування	5	екзамен
ВБ3.9.	Політика у сфері охорони здоров'я	6	екзамен
ВБ3.10.	Професійна кар'єра публічного службовця	5	екзамен
ВБ3.11.	Організаційний менеджмент	4	екзамен
ВБ3.12.	Зв'язки з громадськістю та міжнародні комунікації	3	екзамен
ВБ3.13.	Управління неприбутковими організаціями	3,5	екзамен
ВБ3.14.	Публічна служба та корупційні ризики службової діяльності (КП)	3	диф. залік
ВБ3.15.	Публічна політика в гуманітарній та соціальній сферах (КП)	3	диф. залік
ВБ3.16.	Інформаційні технології, штучний інтелект та е-врядування (КП)	3	диф. залік
ВБ3.17.	Політика у сфері охорони здоров'я (КП)	3	диф. залік
ВБ3.18.	Зв'язки з громадськістю та міжнародні комунікації (КР)	2	диф. залік
ВБ3.19.	Управління неприбутковими організаціями (КР)	2	диф. залік
Всього:		70	
Всього за вибіркові компоненти		82	
Всього за освітньо-професійну програму		240	

IV. Форми атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності D 4«Публічне управління та адміністрування»

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної роботи; - та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії Національного університету «Львівська політехніка» або його підрозділів.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	СК1.6	СК1.7	СК1.8	СК1.9	СК1.10	СК1.11	СК1.12	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.25	СК2.26
ЗК1																		
ЗК2																		
ЗК3																		
ЗК4																		
ЗК5																		
ЗК6																		
ЗК7																		
ЗК8																		
ЗК9																		
ЗК10																		
ЗК11																		
ЗК12																		
ЗК13																		
ЗК14																		
ФК1																		
ФК2																		
ФК3																		
ФК4																		
ФК5																		
ФК6																		
ФК7																		
ФК8																		
ФК9																		
ФК10																		
ФК11																		
ФК12																		
ФК13																		
ФК14																		
ФК15																		
ФК16																		
ФК17																		
ФК18																		
ФК19																		
ФК20																		
ФК21																		
ФК22																		
ФК23																		
ФК24																		
ФК25																		
ФК26																		

Вибіркові компоненти блоку 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях

	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4.	ВБ1.5.	ВБ1.6.	ВБ1.7.	ВБ1.8.	ВБ1.9.	ВБ1.10.	ВБ1.11.	ВБ1.12.	ВБ1.13.	ВБ1.14.	ВБ1.15.	ВБ1.16.	ВБ1.17.	ВБ1.18.	ВБ1.19.
ЗК1	•		•		•			•									•		•
ЗК2					•						•			•		•			
ЗК3				•					•		•			•				•	
ЗК4		•							•				•			•			
ЗК5								•							•				•
ЗК6				•		•									•			•	
ЗК7		•					•	•				•	•						•
ЗК8							•						•						
ЗК9		•							•	•						•			
ЗК10	•																•		
ЗК11	•			•				•				•					•		•
ЗК12					•	•							•		•			•	
ЗК13				•		•					•		•		•				
ЗК14											•			•					
ФК1						•					•		•	•	•				
ФК2			•				•						•						
ФК3											•		•	•					
ФК4										•									
ФК5					•					•									
ФК6							•			•									
ФК7	•							•				•					•		•
ФК8		•						•				•						•	•
ФК9			•					•											•
ФК10			•								•			•					
ФК11						•			•						•	•			
ФК12									•						•	•			
ФК13				•	•													•	
ФК14																•			
ФК15									•							•			
ФК16					•											•			

Вибіркові компоненти блоку 0200 «Управління в сфері економічної конкуренції»

	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7.	ВБ2.8.	ВБ2.9.	ВБ2.10.	ВБ2.11.	ВБ2.12.	ВБ2.13.	ВБ2.14.	ВБ2.15.	ВБ2.16.	ВБ2.17.	ВБ2.18.
ЗК1	•			•					•			•	•			•		
ЗК2		•			•			•										
ЗК3													•					
ЗК4																		
ЗК5					•	•									•			
ЗК6								•										
ЗК7																		
ЗК8		•	•		•		•		•		•	•		•			•	
ЗК9	•		•	•										•				
ЗК10																		
ЗК11																		
ЗК12																		
ЗК13		•								•								•
ЗК14						•			•	•	•				•		•	
ФК1					•	•						•	•		•			
ФК2			•	•								•		•				
ФК3		•						•				•	•					
ФК4																		
ФК5								•										
ФК6	•			•														
ФК7																		
ФК8											•							
ФК9	•						•				•						•	
ФК10																		
ФК11		•			•				•									
ФК12			•	•										•				
ФК13						•									•			
ФК14											•						•	
ФК15										•								•
ФК16																		
ФК17																		
ФК18																		
ФКС2.1	•																	
ФКС2.2		•																
ФКС2.3			•											•				
ФКС2.4				•														

Вибіркові компоненти блоку 0300 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»

	ВБ3.1.	ВБ3.2.	ВБ3.3.	ВБ3.4.	ВБ3.5.	ВБ3.6.	ВБ3.7.	ВБ3.8.	ВБ3.9.	ВБ3.10.	ВБ3.11.	ВБ3.12.	ВБ3.13.	ВБ3.14.	ВБ3.15.	ВБ3.16.	ВБ3.17.	ВБ3.18.	ВБ3.19.
ЗК1								*								*			
ЗК2					*		*												
ЗК3			*			*									*				
ЗК4																			
ЗК5		*											*						*
ЗК6											*								
ЗК7										*									
ЗК8																			
ЗК9																			
ЗК10																			
ЗК11												*						*	
ЗК12																	*		
ЗК13	*								*					*					
ЗК14			*										*						*
ФК1	*												*			*			*
ФК2			*											*					
ФК3				*			*												
ФК4																			
ФК5												*				*			
ФК6								*								*	*		
ФК7					*				*						*		*		
ФК8						*									*				
ФК9										*									
ФК10		*									*								
ФК11											*								
ФК12																			
ФК13							*												
ФК14			*			*													
ФК15				*															
ФК16								*	*										
ФК17																			
ФК18			*			*													

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідним компонентам освітньої програми

	CK1.1.	CK1.2.	CK1.3.	CK1.4.	CK1.5.	CK1.6.	CK1.7.	CK1.8.	CK1.9.	CK1.10.	CK1.11.	CK1.12.	CK2.1.	CK2.2.	CK2.3.	CK2.4.	CK2.5.	CK2.6.	CK2.7.	CK2.8.	CK2.9.	CK2.10.	CK2.11.	CK2.12.	CK2.13.	CK2.14.	CK2.15.	CK2.16.	CK2.17.	CK2.18.	CK2.19.	CK2.20.	CK2.21.	CK2.22.	CK2.23.	CK2.24.	CK2.25.	CK2.26.	
PH1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH4	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH5	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH6	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH7	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH8	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH9	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH10	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH11	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH12	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH13	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH14	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH15	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH16	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH17	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH18	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH19	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH20	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH21	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH22	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
PH23	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях

	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4.	ВБ1.5.	ВБ1.6.	ВБ1.7.	ВБ1.8.	ВБ1.9.	ВБ1.10.	ВБ1.11.	ВБ1.12.	ВБ1.13.	ВБ1.14.	ВБ1.15.	ВБ1.16.	ВБ1.17.	ВБ1.18.	ВБ1.19.
PH1	•	•	•	•	•	•	•	•	•					•	•	•		•	•
PH2	•			•		•		•										•	
PH3	•		•	•		•		•										•	
PH4		•	•	•		•	•	•										•	•
PH5	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH6	•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH7	•					•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH8		•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH9	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH10	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH11	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH12				•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH13	•	•				•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH14		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH15		•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH16	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH17			•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
PH18								•	•	•				•					•
PH19									•	•						•			
PH20				•	•				•							•		•	
PH21				•								•							
PH22							•												
PH23											•			•					
PH1.1	•	•									•			•			•		
PH1.2		•																	
PH1.3			•																
PH1.4				•														•	
PH1.5					•														
PH1.6						•													
PH1.7							•												
PH1.8								•											•
PH1.9									•							•			
PH1.10										•									
PH1.11										•				•					
PH1.12											•								
PH1.13													•						

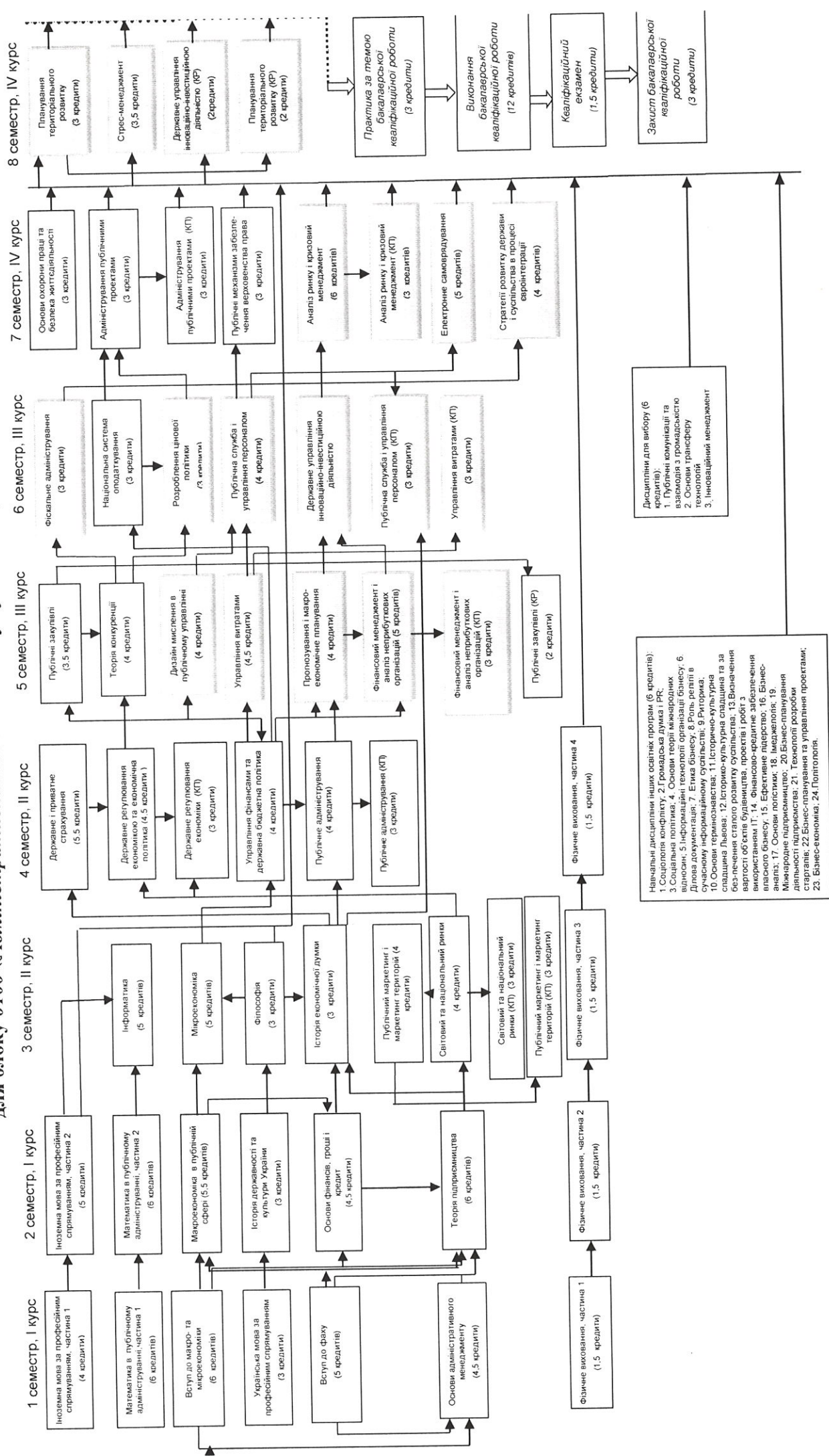
0200 «Управління в сфері економічної конкуренції»

	BS2.1.	BS2.2.	BS2.3.	BS2.4.	BS2.5.	BS2.6.	BS2.7.	BS2.8.	BS2.9.	BS2.10.	BS2.11.	BS2.12.	BS2.13.	BS2.14.	BS2.15.	BS2.16.	BS2.17.	BS2.18.	BS2.19.
PH1	•																		
PH2									•								•		
PH3																			
PH4					•														
PH5		•							•									•	
PH6		•					•	•	•									•	
PH7		•		•			•						•			•			
PH8			•					•					•			•			
PH9																			
PH10	•															•			•
PH11	•		•	•				•						•					•
PH12		•					•		•			•				•			
PH13						•	•	•				•			•				
PH14			•		•	•	•	•			•	•			•		•		
PH15											•								
PH16	•		•	•	•						•	•							•
PH17						•			•		•						•		
PH18										•									
PH19																			
PH20																			
PH21		•			•														
PH22						•									•				
PH23						•				•							•		
PH2.1	•																		•
PH2.2		•												•					
PH2.3			•																
PH2.4				•															
PH2.5					•														
PH2.6						•									•				
PH2.7							•												
PH2.8								•											
PH2.9									•										

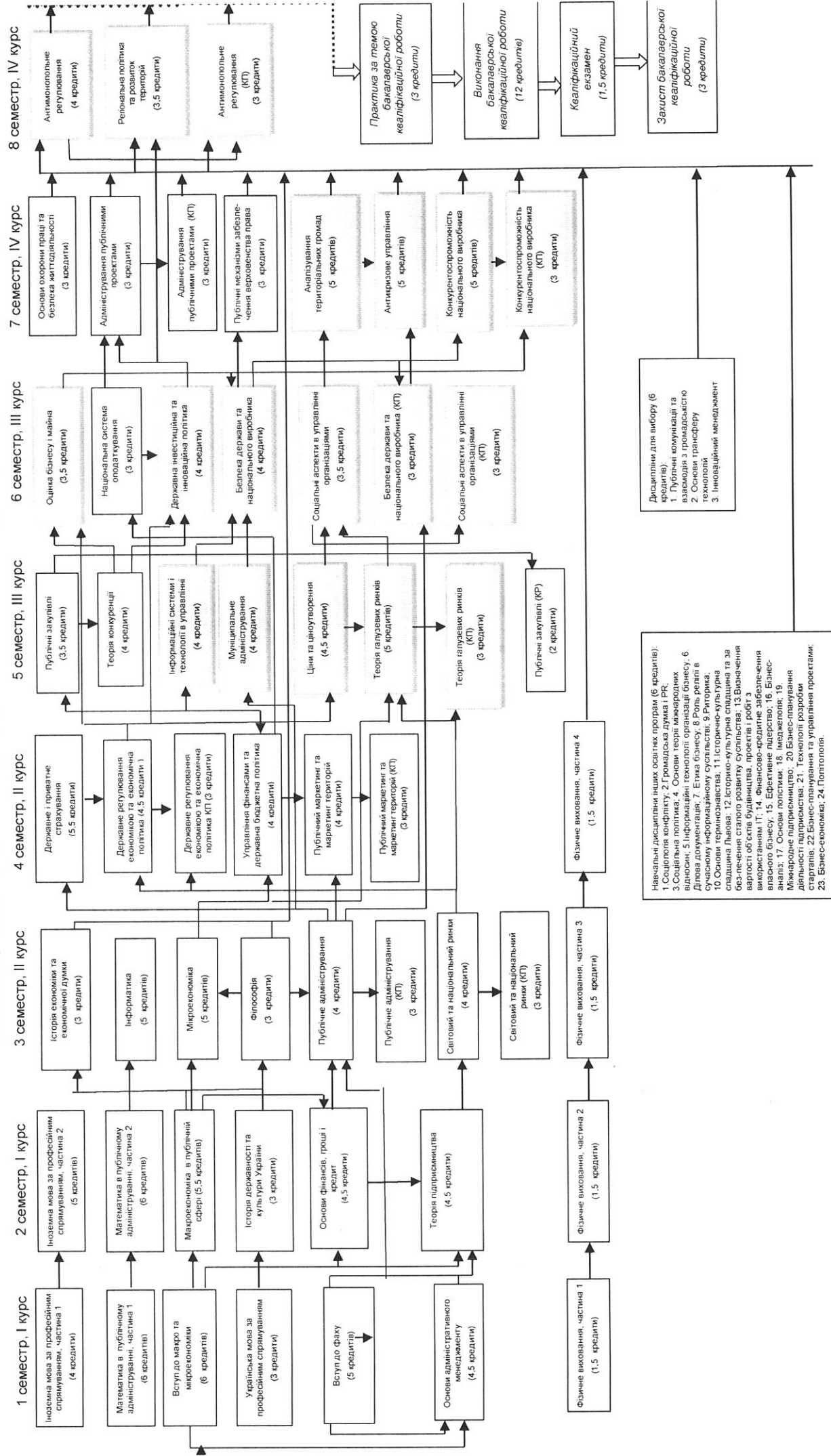
Вибіркові компоненти блоку 0300 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»

	ВБ3.1.	ВБ3.2.	ВБ3.3.	ВБ3.4.	ВБ3.5.	ВБ3.6.	ВБ3.7.	ВБ3.8.	ВБ3.9.	ВБ3.10.	ВБ3.11.	ВБ3.12.	ВБ3.13.	ВБ3.14.	ВБ3.15.	ВБ3.16.	ВБ3.17.	ВБ3.18.	ВБ3.19.
PH1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH4	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH6	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH7	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH8	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH9	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH10	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH11	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH12	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH13	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH14	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH15	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH16	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH17	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH18	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH19	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH20	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH21	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH22	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH23	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.4	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.5	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.6	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.7	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.8	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.9	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.10	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.11	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.12	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
PH5.13	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

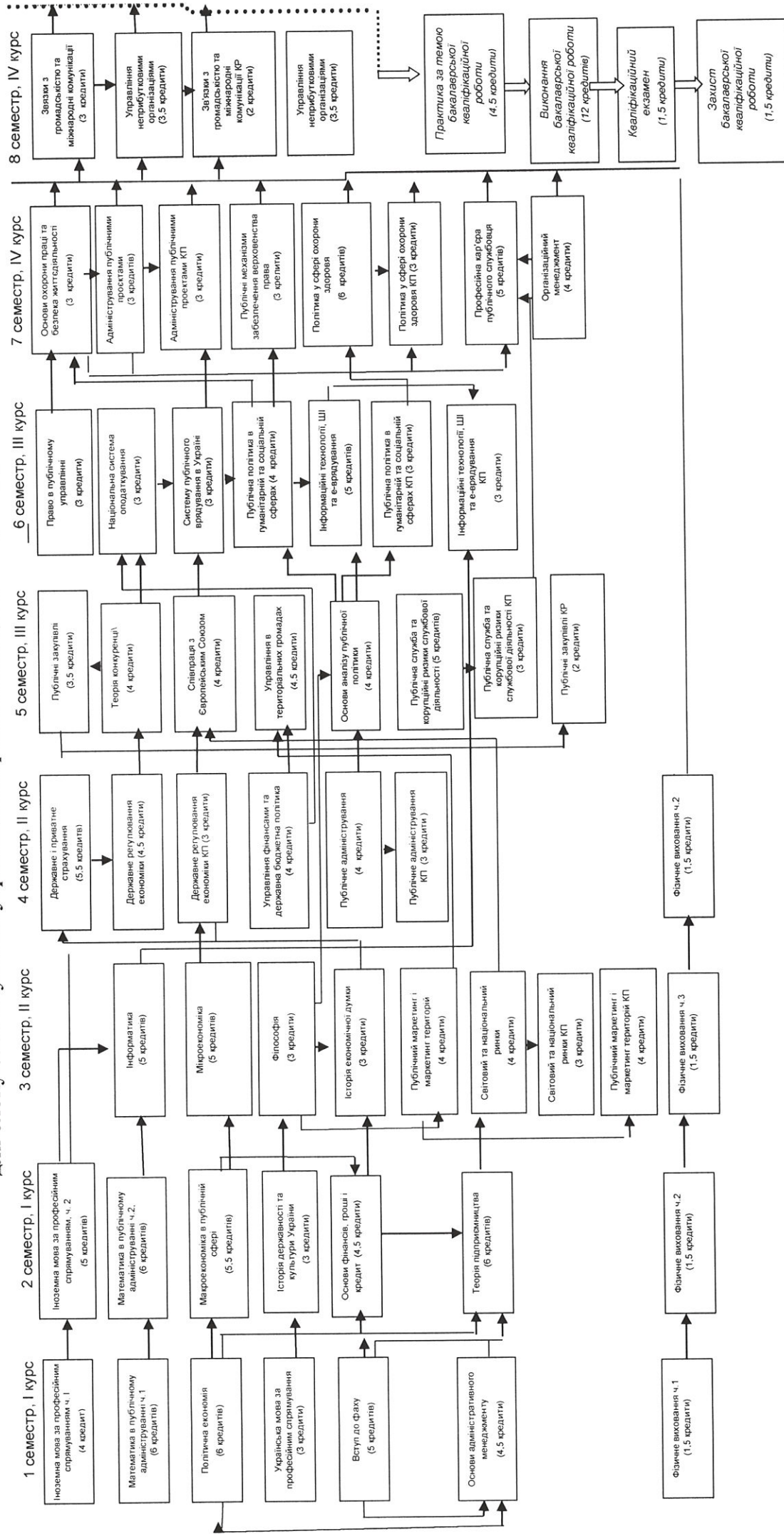
Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для блоку 0100 «Адміністративний менеджмент у публічних організаціях»



Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для блоку 0200 «Управління у сфері економічної конкуренції»



Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для блоку 0300 «Публічне управління та місцевого рівня»



Зміни в структурі ОП

№ п/п	2024 рік	2025 року
Зміни у складі робочої групи		
Білик О.І.	-Гарант програми, д.н.з держ упр., доцент, проф.кафедри АФМ	Білик О.І. -Гарант програми, д.н.з держ упр., професор, проф.кафедри АФМ
Подольчак Н.Ю.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри АФМ	Подольчак Н.Ю. – д.е.н., проф., завідувач кафедри АФМ
Поплавська Ж.В.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри ТПЕ	Поплавська Ж.В. – д.е.н., проф., завідувач кафедри ТПЕ
Скорик Г.І.	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ	Стеців І.С. - д.н.з держ упр.,доцент, доц.кафедри АФМ
Михальчишин Н.Л	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ	Скорик Г.І. – канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Карковська В.Я.	– канд. екон. наук, доцент кафедри АФМ	Пушак Г.І. – канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Кіцак Т.М.	– канд. держ.упр., доцент кафедри ПУС	Яремко І.І. – канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Домша О.В.	– канд. ф.-м.н., доцент кафедри РМР	Дорош І.М. – канд. екон. наук, доцент кафедри АФМ
Замула Х.П.	– голова Львівської районної військової адміністрації	Головчак М.І. PhD з публічного управління та адміністрування, асист.каф. АФМ
Москаленко А.О.	–заступник міського голови м. Львова з питань розвитку	Кіцак Т.М. – канд. держ.упр., доцент, заст.директора
Радзівська А.	– студентка гр. УАі-22	Бунік М.З. – канд. п.н., доцент, завідувач кафедри ПВР
Лупій С.В.	– начальник відділу персоналу Західного міжобласного відділення АМКУ	Замула Х.П. – голова Львівської районної військової адміністрації
		Паска О.В. – Директор Департаменту освіти та науки Львівської обласної державної адміністрації
		Сургай Д. – студентка гр. УАі-32
Зміни в структурі компонентів		
Обов'язкові компоненти спеціальності		
1.	Політична економія (6 кредитів)	Вступ до макро- та мікроекономіки (6 кредитів)
2.	Державне регулювання економіки (4,5 кредитів)	Державне регулювання економікою та економічна політика (4,5 кредитів)
3.	Державне регулювання економіки (3 кредити)	Державне регулювання економікою та економічна політика КП (3 кредити)
Вибіркових компонентів блоку 0100 «Адміністративний менеджмент у публічних організаціях»		
4.	Контролінг (4,5 кредит)	Управління витратами (4,5 кредит)
5.	Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю (5 кредитів)	Державне управління інноваційно-інвестиційною діяльністю (5 кредитів)
6.	Контролінг(КП) (3 кредити)	Управління витратами (КП) (3 кредити)
7.	Комплексне забезпечення фінансово-економічної безпеки (2 кредити)	Державне управління інноваційно-інвестиційною діяльністю (2 кредити)
Вибіркових компонентів блоку 0300 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»		
8.	Методи аналізу в публічному управлінні (4,5 кредитів)	Основи аналізу публічної політики (4,5 кредитів)
9.	Публічну послуги (3 кредити)	Система публічного врядування України (3 кредити)
9.	Прийняття рішень в публічному управлінні (4 кредити)	Публічна політика у гуманітарній та соціальній сферах (4 кредити)
10.	Бюджетування в публічній сфері (5 кредитів)	Інформаційні технології, штучний інтелект та е-врядування (5 кредитів)
11.	Публічні фінанси (6 кредитів)	Політика у сфері охорони здоров'я (6 кредитів)
12.	Особисті якості (4 кредити)	Організаційний менеджмент (4 кредити)

13	Зв'язки з громадськістю (3 кредити)	Зв'язки з громадськістю та міжнародна комунікація (3 кредити)
14	Бюджетування в публічній сфері (КП) (3 кредити)	Інформаційні технології, штучний інтелект та е-врядування (КП) (3 кредити)
15	Публічні фінанси (КП) (3 кредити)	Політика у сфері охорони здоров'я (КП) (3 кредити)
16	Прийняття рішень в публічному управлінні (КП) (3 кредити)	Публічна політика у гуманітарній та соціальній сферах (КП) (3 кредити)
17	Зв'язки з громадськістю (КР) (2 кредити)	Зв'язки з громадськістю та міжнародна комунікація (КР) (2 кредити)
Зміни в структурі ОПП		
18	Наявність 5 вибірових блоків	Наявність 3 вибірових блоків

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ОП З ІНШИМИ ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ

Параметри порівняння	МУ "Львівська політехніка"	Мукачівський державний університет	ДУ "Житомирська політехніка"	КПІ ім. Ігоря Сікорського	University of Johannesburg	University of Barcelona
ЗВО	МУ "Львівська політехніка"	Мукачівський державний університет	ДУ "Житомирська політехніка"	КПІ ім. Ігоря Сікорського	University of Johannesburg	University of Barcelona
Посилання на веб-сайт ЗВО та сторінку опису ОП	lpnu.ua	msu.edu.ua	ztl.edu.ua	fsp.kpi.ua	uj.ac.za	ub.edu
Фокус освітньої програми	Підготовка компетентних лідерів у публічному управлінні	Підготовка фахівців для державного управління та місцевого самоврядування	Підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування	Адміністративний менеджмент у публічному секторі	Публічне управління та врядування з акцентом на практичні навички	Управління та адміністрування в публічному секторі
Особливості ОП	Орієнтація на лідерство, стратегічне планування та інноваційні підходи	Акцент на практичній підготовці та стажуваннях у державних установах	Орієнтація на сучасні технології управління та електронне врядування	Поглиблене вивчення адміністративного менеджменту	Міжнародний підхід, можливість для стажувань	Інтердисциплінарний підхід, акцент на європейських практиках
Тривалість навчання та кредити	4 роки, 240 ECTS	4 роки, 240 ECTS	4 роки, 240 ECTS	4 роки, 240 ECTS	3 роки, кількість кредитів не вказана	4 роки, 240 ECTS
Компетентності та результати навчання	Опанування основ адміністративного менеджменту, здатність коригувати економічні інтереси та забезпечувати збалансований розвиток економічних секторів через ефективне використання регуляторних інструментів, як на загальнодержавному, так і на місцевому рівні, поєднуючи публічні інституції	Здатність аналізувати та впроваджувати державну політику, управління проектами	Знання сучасних методів управління, вміння застосовувати ІТ в управлінні	Навички адміністративного менеджменту, стратегічного планування	Критичне мислення, практичні навички в публічному управлінні	Компетентії в управлінні, адмініструванні, правових аспектах
Обов'язкові освітні компоненти	Публічне управління та адміністрування, стратегічний розвиток, управлінські рішення	Державне управління, місцеве самоврядування, публічна політика	Електронне врядування, стратегічний	Адміністративний менеджмент, державна служба,	Публічне управління, політика,	Публічне право, економіка, управління організаціями

Вибіркові освітні компоненти	Адміністративний менеджмент у публічних організаціях, управління у сфері економічної конкуренції, управління державно-бізнесовими відносинами, публічне управління стартапами, публічне управління на регіональному та місцевому рівнях.	Управління проектами, соціальна політика, міжнародні відносини	менеджмент, правові основи управління	Управління змінами, лідерство, комунікації в публічному секторі	Інноваційні технології в управлінні, міжнародне публічне управління	економіка, право	Спеціалізовані курси за вибором студента	Європейська політика, регіональне управління, соціальна політика
------------------------------	--	--	---------------------------------------	---	---	------------------	--	--