

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

/Юрій БОБАЛІО/

« 19 » грудня 2024 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Адміністрування міжнародного бізнесу

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Перший (бакалаврський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Університету
від « 19 » грудня 2024 р.
протокол № 18

Львів 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «Менеджмент»

Кваліфікація

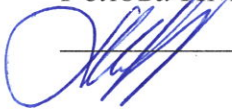
Бакалавр з адміністрування міжнародного бізнесу

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 073 Менеджмент
Протокол № 5


від « 12 » 11 2024 р.

Голова НМК спеціальності
Ольга МЕЛЬНИК

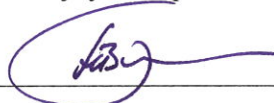


ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»


Олег ДАВИДЧАК
« 12 » 12 2024 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету


Василь ТОМ'ЮК
« 12 » 12 2024 р.

РЕКОМЕНДОВАНО


Науково-методичною радою університету

Протокол № 94
від « 12 » 12 2024 р.

Голова НМР університету
Анатолій ЗАГОРОДНІЙ



Директор Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту


Михайло ГОНЧАР
« 12 » 11 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», затвердженого Наказом МОН №1165 від 29.10.2018 р., робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми, у складі:

Керівник робочої групи (гарант):

Галина ЛЕМА к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту.

Члени:

Вікторія ХАРЧУК д.е.н., проф., професор кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту
Роксолана ВІЛЬГУЦЬКА к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту
Юлія ШИРОН док. філ. наук, асистент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту
Любомир ВАНЬКОВИЧ к.е.н., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту
Сергій ЧАПРАН ст. викл. ЗВО кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва Інституту економіки і менеджменту
Ігор НАВАНКЕВИЧ директор ТзОВ «ДИНАМО БУД ТРАНС»
Андрій ДРІБНЮК директор ТОВ «КУА РОЯЛ СТАНДАРТ»
Богдан ГАЙДУК директор Belight Group Sp. z O.O.
Богдан БОЙКО директор ПП «КВАДРО-АЛЬЯНС»
Ольга ВОРОБІЙОВА студент гр. МЕ-36, староста групи спеціальності 073 «МЕ»
Ірина КУШНІР студентка гр. МЕ-36, староста групи спеціальності 073 «МЕ»

Керівник робочої групи (гарант)



(підпис)

Галина ЛЕМА

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту.

Протокол № 3 від « 13 » 11 2024 р.

Голова Вченої ради ІНЕМ



(підпис)

Олег КУЗЬМІН
(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»
від « 19 » грудня 2024 р. № 757-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка» Кафедра менеджменту і міжнародного підприємництва
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Адміністрування міжнародного бізнесу Administration of international business
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки і 10 місяців. Національний університет «Львівська політехніка» має право визнати та перезарахувати результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями, обсягом не більше 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	неакредитована
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність сертифіката ЗНО (НМТ) або диплому молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), фахового молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
2 – Мета освітньої програми	
Мета	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю, забезпечити навчання сучасними інструментами аналізу даних, електронної комерції та управління глобальними проектами.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення – управління організаціями та їх підрозділами у сфері адміністрування міжнародного бізнесу. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі адміністрування міжнародного бізнесу, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загально-наукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-

	<p>математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в адмініструванні міжнародного бізнесу.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на розвиток двох практичних професійних спрямувань, а саме адмініструванні інвестиційно-інноваційного та інформаційного забезпечення бізнес структур і адмініструванні міжнародної торгівельної діяльності, що забезпечує акцентування на новітніх тенденціях розвитку міжнародного бізнесу, поглиблює фаховий світогляд і забезпечує підґрунтя, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, міжнародний бізнес, інвестиційно-інноваційне забезпечення, торгівельна діяльність.</p>
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<p>На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Національний університет «Львівська політехніка» має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Національний університет «Львівська політехніка» має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>
4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Робочі місця у сфері адміністрування міжнародного бізнесу: банки, страхові компанії, інвестиційні фонди, міжнародні організації, органи державного управління та місцевого самоврядування, підприємства, науково-дослідні інститути і лабораторії, консультаційні організації, які займаються проблемами адміністрування міжнародного бізнесу.</p>
Академічні права випускників	<p>Випускник бакалаврського рівня вищої освіти може продовжувати навчання на освітньому рівні магістр, зокрема на базі кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва за спеціальністю «Бізнес-адміністрування», а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.</p>

Особливості програми	Можливість вибору навчальних дисциплін, які викладаються англійською мовою.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів (робіт), захист звіту про практику, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ) спеціальності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності (ФК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

	<p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>16. Здатність аналізувати міжнародні ринки, особливості міжнародної співпраці та міжнародного бізнесу, їх управлінського, інформаційного, фінансового, митного та адміністративного супроводу.</p> <p>17. Вміння використовувати інноваційні технології при здійсненні міжнародного бізнесу.</p>
<p>Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)</p>	<p style="text-align: center;">1. Професійне спрямування «Адміністрування інвестиційно-інноваційного та інформаційного забезпечення бізнес-структур»</p> <p>1.1. Здатність розуміти і дотримуватися дипломатичного протоколу та ділового етикету при веденні переговорів.</p> <p>1.2. Здатність проводити комплексне адміністрування і дослідження зовнішнього ринку, пошук, вибір та встановлення контактів із закордонним партнером.</p> <p>1.3. Здатність використовувати інформаційні системи та технології при управлінні бізнес-структурами.</p> <p>1.4. Уміння проведення комерційних переговорів з контрагентами та підписання зовнішньоторговельних контрактів.</p> <p>1.5. Здатність використовувати системи і технології управління міжнародною електронною торгівлею бізнес-структурами.</p> <p style="text-align: center;">2. Професійне спрямування «Адміністрування міжнародної торгівельної діяльності»</p> <p>2.1. Здатність обирати найкращі форми зовнішньоекономічних операцій.</p> <p>2.2. Здатність здійснювати міжнародний економічний аналіз у сфері міжнародної торгівельної діяльності.</p> <p>2.3. Здатність аналізувати конкурентні матеріали, складати конкурентний лист, здійснювати економічне обґрунтування зовнішньоекономічних операцій.</p> <p>2.4. Розуміння значення корпоративної соціальної відповідальності та врахування факторів культурного середовища країн у сфері міжнародної торгівельної діяльності.</p> <p>2.5. Здатність застосовувати методи і технології управління витратами підприємства та розробляти бюджети у сфері міжнародної торгівельної діяльності.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види і форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18. Здатність продемонструвати базові знання у сфері управління організаціями та їх підрозділами, уміння планувати господарську діяльність, здійснювати побудову організаційних структур, використовувати ефективні системи мотивації, забезпечувати контроль, регулювання і адміністрування управлінських процесів.
19. Базові знання для реалізації інноваційної діяльності у лінійних та функціональних підрозділах організацій різних організаційно-правових форм господарювання, органах державної влади, місцевого самоврядування.
20. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння процесів реалізації зовнішньоекономічних операцій, міжнародної співпраці та міжнародного бізнесу, їх управлінського, інформаційно-аналітичного, організаційного, ресурсного, фінансового, податкового, документального, логістичного, митного, транспортного, страхового та адміністративного супроводу.
21. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння теоретико-прикладних засад реалізації митної справи, структури національної митної системи, механізмів взаємодії між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та митними органами, процесів реалізації митного обслуговування широкого спектру зовнішньоекономічних операцій на засадах врахування митних ризиків.

	<p>22. Здатність демонструвати поглиблені знання й розуміння процесів реалізації кадрової політики, адміністративних, інформаційних і мотиваційних моделей діяльності персоналу, уміння забезпечувати цілеспрямований розвиток персоналу організації.</p> <p>23. Здатність демонструвати поглиблені знання та розуміння процесів адміністративного менеджменту: ідентифікація об'єктів адміністративних рішень, обрання та застосування відповідних оптимізаційних методів та моделей, використання сучасних методичних прийомів.</p> <p style="text-align: center;">Професійне спрямування «Адміністрування інвестиційно-інноваційного та інформаційного забезпечення бізнес-структур»</p> <p>24.1. Обирати і ефективно використовувати інструменти міжнародної бізнес-діяльності.</p> <p>25.1. Вибирати та ефективно використовувати сучасні інвестиційно-інноваційні методи управління у бізнес-структурах.</p> <p>26.1. Володіти методами забезпечення міжнародної інформаційної та економічної безпеки.</p> <p>27.1. Забезпечувати адміністрування та страхування міжнародних економічних операцій.</p> <p>28.1. Використовувати технології адміністрування міжнародною електронною торгівлею.</p> <p>29.1. Забезпечувати інформаційний супровід міжнародного бізнесу.</p> <p style="text-align: center;">Професійне спрямування «Адміністрування міжнародної торгівельної діяльності»</p> <p>24.2. Володіти сучасними економічними технологіями міжнародних комунікацій.</p> <p>25.2. Здійснювати економічний аналіз та облік підприємств, які функціонують на міжнародних ринках</p> <p>26.2. Застосовувати сучасні економічні методи та інструменти управління у сфері міжнародної торгівельної діяльності.</p> <p>27.2. Застосовувати методи управління витратами у міжнародному бізнесі.</p> <p>28.2. Володіти сучасними методами конкурентоспроможності у сфері управління торгівельної діяльності</p> <p>29.2. Аналізувати соціально-економічну інформацію та використовувати її торгівельній діяльності</p>
Комунікація (КОМ)	<p>1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p>
Автономність і відповідальність (АіВ)	<p>1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p> <p>2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>70% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 073 «Менеджмент», мають наукові ступені та вчені звання.</p>
Специфічні характеристики матеріально-	<p>Використання сучасного комп'ютерного обладнання на базі ліцензійного програмного забезпечення та периферійних, мультимедійних і комунікаційних засобів.</p>

технічного забезпечення	
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

Таблиця 2.1

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти
з терміном навчання 3 роки і 10 місяців, (кредитів / %)

№ з/п	Цикл підготовки	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання (4 роки)
1.	Цикл загальної підготовки	84/35	6/3	90/38
2.	Цикл професійної підготовки	96/40	54/22	150/62
Всього за весь термін навчання (3 роки і 10 міс)		180/75	60/25	240/100

«Адміністрування міжнародного бізнесу»

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 3.1

Перелік компонент освітньо-професійної програми з терміном навчання 3 роки і 10 місяців

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
OK1.1.	Вступ до фаху «Менеджмент»	5	диф. залік
OK1.2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), ч. 1	4	диф. залік
OK1.3.	Інформатика	5	екзамен
OK1.4.	Макроекономіка	7	екзамен
OK1.5.	Математика для економістів, частина 1	6	екзамен
OK1.6.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK1.7.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), ч. 2	5	екзамен
OK1.8.	Історія державності і культури України	3	екзамен
OK1.9.	Математика для економістів, частина 2	6	екзамен
OK1.10.	Менеджмент	6	екзамен
OK1.11.	Мікроекономіка	7	екзамен
OK1.12.	Маркетинг	5	екзамен
OK1.13.	Філософія	3	екзамен
OK1.14.	Статистика	5	екзамен
OK1.15.	Міжнародна економіка	5	екзамен
OK1.16.	Розробка системи менеджменту (КП)	3	диф. залік
Всього за цикл:		78	–
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1.	Бухгалтерський облік	6	екзамен
OK2.2.	Економіка підприємства	5	екзамен
OK2.3.	Міжнародний бізнес	3	диф. залік
OK2.4.	Дипломатичний протокол та міжнародний бізнес	5	екзамен
OK2.5.	Корпоративне управління в міжнародному бізнесі	5	екзамен
OK2.6.	Маркетингові дослідження міжнародного бізнесу	5	екзамен
OK2.7.	Управління міжнародними фінансами	4	екзамен
OK2.8.	Митне обслуговування міжнародного бізнесу	5	екзамен
OK2.9.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
OK2.10.	Адміністрування міжнародного венчурного бізнесу	4	екзамен
OK2.11.	Технологія зовнішньоекономічних операцій	4	екзамен
OK2.12.	Технологія зовнішньоекономічних операцій (КП)	3	диф. залік
OK2.13.	Ділова іноземна мова, ч.1	3	диф. залік
OK2.14.	Ділова іноземна мова, ч.2	3	диф. залік
OK2.15.	Ділова іноземна мова, ч.3	3	диф. залік
OK2.16.	Ділова іноземна мова, ч.4	3	диф. залік
OK2.17.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	диф. залік
OK2.18.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	–
OK2.19.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	–
Всього за цикл:		79	–

Всього за спільні компоненти:		157	–
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		6	–
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<i>Вибіркові компоненти блоку «Адміністрування інвестиційно-інноваційного та інформаційного забезпечення бізнес-структур»:</i>			
ВБ2.1.1.	Інформаційне забезпечення міжнародного бізнесу	7	екзамен
ВБ2.1.2.	Адміністрування страхових послуг в міжнародному бізнесі	7	екзамен
ВБ2.1.3.	Адміністрування міжнародних інвестиційно-інноваційних операцій	7	екзамен
ВБ2.1.4.	Адміністрування інформаційної безпеки міжнародних бізнес-структур	6	диф. залік
ВБ2.1.5.	Дипломатичне забезпечення інвестиційно-інноваційної діяльності бізнес структур	7	екзамен
ВБ2.1.6.	Адміністрування віртуальних інвестицій та електронно платіжних систем	6	екзамен
ВБ2.1.7.	Інформаційне забезпечення міжнародного бізнесу (КП)	3	диф. залік
ВБ2.1.8.	Адміністрування міжнародної інвестиційно-інноваційної діяльності підприємства (КП)	3	диф. залік
ВБ2.1.9.	Адміністрування віртуальних інвестицій та електронно платіжних систем (КП)	3	диф. залік
ВБ2.1.10.	Управління міжнародними бізнес-проектами	5	екзамен
ВБ2.1.11.	Управління персоналом у міжнародному бізнесі	4	диф. залік
ВБ2.1.12.	Адміністрування міжнародних фінансових ризиків	7	екзамен
ВБ2.1.13.	Адміністрування міжнародної торгівлі інноваційними товарами	6	екзамен
<i>Вибіркові компоненти блоку «Адміністрування міжнародної торгівельної діяльності»:</i>			
ВБ2.2.1.	Інструментарій міжнародної торгівельної діяльності	7	екзамен
ВБ2.2.2.	Облік та економічний аналіз міжнародної торгівельної діяльності	7	екзамен
ВБ2.2.3.	Адміністрування та інформаційне забезпечення експортно-імпортних операцій	6	екзамен
ВБ2.2.4.	Управління конкурентоспроможністю у сфері міжнародної торгівлі	5	диф. залік
ВБ2.2.5.	Міжнародні торгівельні комунікації	4	диф. залік
ВБ2.2.6.	Управління витратами у сфері міжнародної торгівельної діяльності	6	екзамен
ВБ2.2.7.	Інструментарій міжнародної торгівельної діяльності (КП)	3	диф. залік
ВБ2.2.8.	Облік та економічний аналіз міжнародної торгівельної діяльності (КП)	3	диф. залік
ВБ2.2.9.	Управління витратами у сфері міжнародної торгівельної діяльності (КП)	3	диф. залік
ВБ2.2.10.	Адміністрування торгівельної діяльності в країнах Європейського Союзу	7	екзамен
ВБ2.2.11.	Інструменти державно-приватного партнерства у	6	екзамен

	міжнародному бізнесі		
ВБ2.2.12.	Адміністрування міжнародних торгівельних ризиків	7	екзамен
ВБ2.2.13.	Адміністрування митної діяльності міжнародного підприємства	4	диф. залік
Всього:		71	–
Всього за цикл:		71	–
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм			
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Всього за цикл:		6	–
Всього за вибіркові компоненти		60	–
Всього за освітньо-професійну програму		240	–

Примітка. Вибіркові компоненти складаються з трьох елементів: компоненти інших освітньо-професійних програм циклу загальної підготовки (6 кредитів); компоненти ОПП 073 МЕ циклу професійної підготовки за одним з блоків (48 кредитів); компоненти інших освітньо-професійних програм циклу професійної підготовки (6 кредитів). Разом 60 кредитів за вибіркові компоненти.

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Таблиця 4.1

Форми атестації здобувачів вищої освіти та вимоги до кваліфікаційної роботи

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) бакалаврської кваліфікаційної роботи і завершується виданням випускнику документів встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з адміністрування міжнародного бізнесу.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері адміністрування міжнародним бізнесом, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог, із застосування комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та списування. Кваліфікаційна робота має бути збережена у репозитарії Національного університету «Львівська політехніка» дипломних робіт та/або розміщена на сайті Інституту економіки і менеджменту.

	OK1.1.	OK1.2.	OK1.3.	OK1.4.	OK1.5.	OK1.6.	OK1.7.	OK1.8.	OK1.9.	OK1.10.	OK1.11.	OK1.12.	OK1.13.	OK1.14.	OK1.15.	OK1.16.	OK1.17.	OK1.18.	OK1.19.	OK2.1.	OK2.2.	OK2.3.	OK2.4.	OK2.5.	OK2.6.	OK2.7.	OK2.8.	OK2.9.	OK2.10.	OK2.11.	OK2.12.	OK2.13.	OK2.14.	OK2.15.	OK2.16.	OK2.17.	OK2.18.	OK2.19.	OK2.20.	OK2.21.			
ФКК1.1																																											
ФКК1.2																																											
ФКК1.3																																											
ФКК1.4																																											
ФКК1.5																																											
ФКК2.1																																											
ФКК2.2																																											
ФКК2.3																																											
ФКК2.4																																											
ФКК2.5																																											

Продовження табл. 5.2

	ФКС1.1	ФКС1.2	ФКС1.3	ФКС1.4	ФКС1.5	ФКС2.1	ФКС2.2	ФКС2.3	ФКС2.4	ФКС2.5
ВБ2.1.1.	•	•		•						
ВБ2.1.2.			•							
ВБ2.1.3.					•					
ВБ2.1.4.				•						
ВБ2.1.5.	•	•	•	•						
ВБ2.1.6.	•									
ВБ2.1.7.	•	•	•							
ВБ2.1.8.					•					
ВБ2.1.9.	•				•					
ВБ2.3.1.									•	
ВБ2.3.2.							•			
ВБ2.3.3.							•	•		
ВБ2.3.4.								•		
ВБ2.3.5.							•		•	•
ВБ2.3.6.								•		
ВБ2.3.7.							•	•	•	
ВБ2.3.8.								•		
ВБ2.3.9.								•	•	

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

Таблиця 6.1

	OK1.1.	OK1.2.	OK1.3.	OK1.4.	OK1.5.	OK1.6.	OK1.7.	OK1.8.	OK1.9.	OK1.10.	OK1.11.	OK1.12.	OK1.13.	OK1.14.	OK1.15.	OK1.16.	OK1.17.	OK1.18.	OK1.19.	OK2.1.	OK2.2.	OK2.3.	OK2.4.	OK2.5.	OK2.6.	OK2.7.	OK2.8.	OK2.9.	OK2.10.	OK2.11.	OK2.12.	OK2.13.	OK2.14.	OK2.15.	OK2.16.	OK2.17.	OK2.18.	OK2.19.	OK2.20.	OK2.21.			
PH1	•							•					•																														
PH2																																											
PH3																																											
PH4	•																																										
PH5	•																																										
PH6																																											
PH7																																											
PH8	•																																										
PH9	•																																										
PH10	•																																										
PH11																																											
PH12																																											
PH13																																											
PH14																																											
PH15																																											
PH16	•																																										
PH17																																											
KOM1	•																																										
KOM2																																											
ABI																																											
AB2																																											

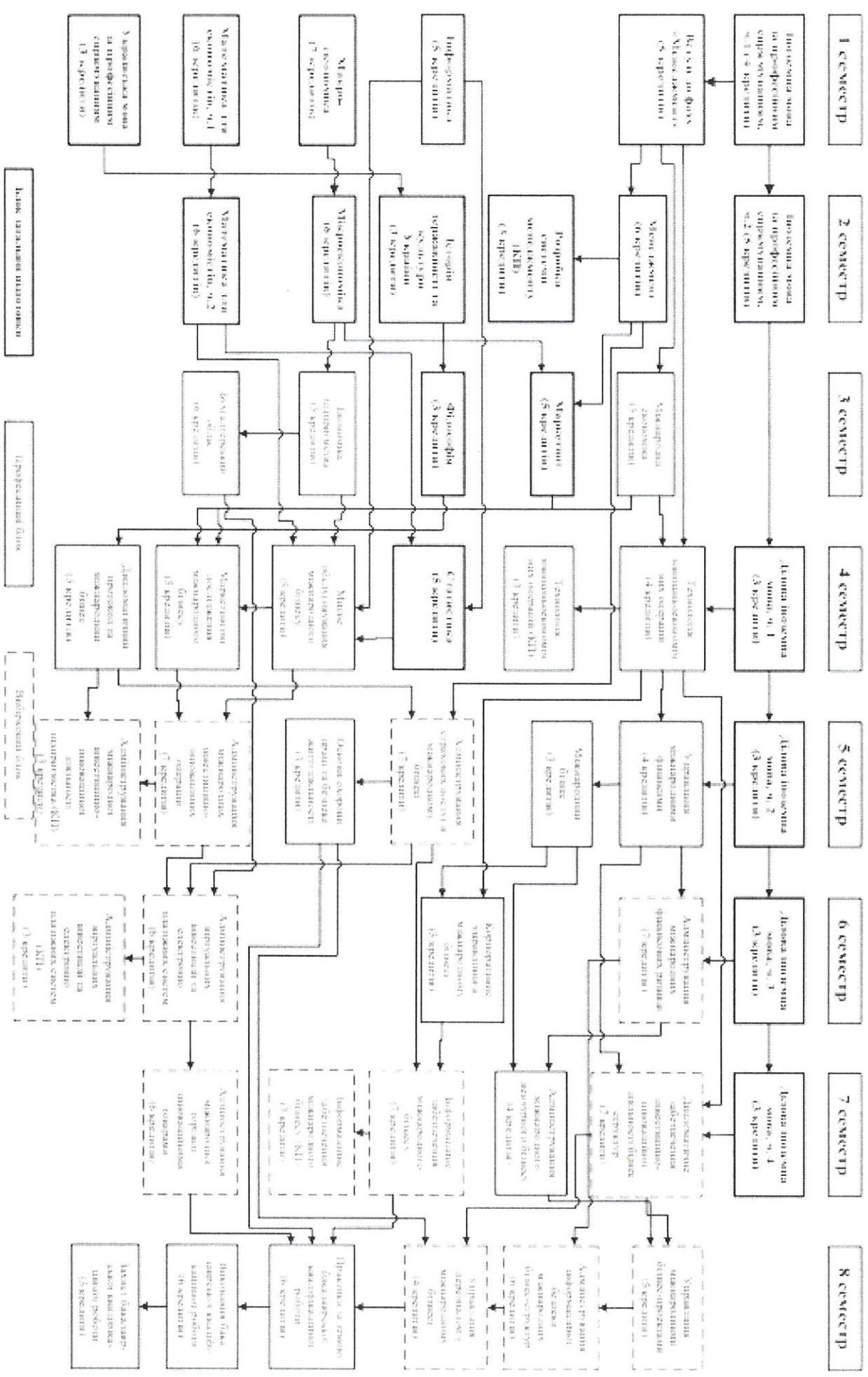
Таблица 6.2

	ВБ2.1.1.	ВБ2.1.2.	ВБ2.1.3.	ВБ2.1.4.	ВБ2.1.5.	ВБ2.1.6.	ВБ2.1.7.	ВБ2.1.8.	ВБ2.1.9.	ВБ2.2.1.	ВБ2.2.2.	ВБ2.2.3.	ВБ2.2.4.	ВБ2.2.5.	ВБ2.2.6.	ВБ2.2.7.	ВБ2.2.8.	ВБ2.2.9.
PH1	•									•								
PH2	•										•							
PH3	•						•						•					
PH4	•						•						•					
PH5	•						•						•					
PH6		•				•								•				
PH7							•								•			
PH8	•												•					
PH9	•												•					
PH10							•						•					
PH11		•								•						•		
PH12			•									•						•
PH13										•								
PH14	•					•								•				
PH15											•							
PH16							•								•			
PH17								•										
KOM1	•												•					
KOM2			•							•								
AB1			•						•									
AB2	•																	•

Продовження табл. 6.2

	●	ВБ2.1.1.																				
		●	ВБ2.1.2.																			
			●	ВБ2.1.3.																		
				●	ВБ2.1.4.																	
					●	ВБ2.1.5.																
						●	ВБ2.1.6.															
							●	ВБ2.1.7.														
								●	ВБ2.1.8.													
									●	ВБ2.1.9.												
											●	ВБ2.2.1.										
												●	ВБ2.2.2.									
													●	ВБ2.2.3.								
														●	ВБ2.2.4.							
															●	ВБ2.2.5.						
																●	ВБ2.2.6.					
																	●	ВБ2.2.7.				
																		●	ВБ2.2.8.			
																			●	ВБ2.2.9.		
PH18.1																						
PH19.1																						
PH20.1																						
PH21.1																						
PH22.1																						
PH23.1																						
PH18.2																						
PH19.2																						
PH20.2																						
PH21.2																						
PH22.2																						
PH23.2																						

7.1. Администрация муниципального образования «Ачинский район» Красноярского края – 240 специалистов



7.1. Успешные стратегии управления бизнесом, поддерживающие развитие компании в долгосрочной перспективе

