


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
В.о. ректора  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
  
Юрій БОБАЛО  
«18» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент у видавничо-поліграфічній галузі»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)  
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

Розглянуто та затверджено  
Вченою радою Університету  
(протокол № 8  
від «18» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2024 р.)

Львів 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент у видавничо-поліграфічній галузі»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Кваліфікація Бакалавр з менеджменту

**РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією  
спеціальності 073 «Менеджмент»

Протокол № 5

від « 12 » 11 2024 р.

Голова НМК спеціальності

 Ольга МЕЛЬНИК

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Національного університету  
«Львівська політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК

« 20 » 11 2024 р.

Начальник Навчально-методичного  
відділу університету

 Василь ТОМ'ЮК

« 28 » 11 2024 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою  
університету

Протокол № 84


від « 12 » 12 2024 р.

Директор ІІМТ

 Ярослав УГРИН

« 28 » 11 2024 р.

Голова НМР університету

 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р., робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент» у складі:

- Ірина МАЛЯРЧУК - гарант програми, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу у видавничо-поліграфічній справі
- Андрій ШТАНГРЕТ - д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та маркетингу у видавничо-поліграфічній справі
- Володимир БАЗИЛЮК - д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу у видавничо-поліграфічній справі
- Тарас ШИРА - д.е.н., професор кафедри менеджменту та маркетингу у видавничо-поліграфічній справі
- Віталій ШЛЯХЕТКО - к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу у видавничо-поліграфічній справі
- Петро САЛАГАЙ - директор друкарні ТОВ «Видавничий Дім «Високий Замок»
- Юліана ЧЕРДАК - студентка групи Мн-41 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  Ірина МАЛЯРЧУК

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Інституту поліграфії та медійних технологій Національного університету «Львівська політехніка».

Протокол № 1 від «26» 09 2024 р.

Голова Вченої ради ІПМТ \_\_\_\_\_  Ярослав УГРИН

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «19» зрудня 2024 р. № 756-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».



## 1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти, що присвоюється	Бакалавр
Назва галузі знань	07 «Управління та адміністрування»
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Назва освітньо-професійної програми	Менеджмент у видавничо-поліграфічній галузі Management in the publishing and printing industry
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент у видавничо-поліграфічній галузі
Наявність акредитації	
Цикл/рівень програми	QF-LLL – 6 рівень НРК – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл
Передумови	Повна загальна середня освіта, диплом молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
Мета ОПП	Підготовка фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками у сфері управління, формування загальних та фахових компетентностей для вирішення завдань в системі управління суб'єктам и підприємництва та можливістю подальшого навчання.
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту



	<p>(методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі економічних дисциплін; враховує специфіку роботи підприємств видавничо-поліграфічної галузі в сучасних умовах господарювання; орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну кар'єру, спрямована на підготовку його до активної професійної діяльності в ринкових умовах господарювання.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в сфері управлінської діяльності. Акцент робиться на поєднанні теоретичних знань і практичних навичок в управлінні організаціями та їх підрозділами з використанням сучасних інформаційних технологій, а також адаптації до практичних потреб підприємств видавничо-поліграфічної галузі.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління організаціями та їх підрозділами, видавничо-поліграфічна галузь, інформаційна сфера.</p>
<b>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</b>	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС (4 роки);</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Національний університет «Львівська політехніка» має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю.</p>
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Професійні групи та назви робіт, які здатен виконувати фахівець освітнього рівня «Бакалавр» у сфері менеджменту (за Національним класифікатором професій ДК 003:2010):</p> <p>122 – керівники виробничих та інших основних підрозділів;</p> <p>123- керівники функціональних підрозділів;</p> <p>13 – керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>241 – професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності;</p> <p>343 – технічні фахівці в галузі управління.</p>

Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня
Особливості програми	<p>Програма реалізується академічними групами, передбачає застосування широкого кола загальнонаукових і спеціальних аналітичних методів, принципів і прийомів наукових досліджень з врахуванням сучасного світового досвіду в сфері менеджменту. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, обізнаних з особливостями функціонування підприємницьких структур видавничо-поліграфічної галузі, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p> <p>Передбачає проведення проблемно-орієнтованих лекційних курсів, практичних занять, тренінгів та самостійної наукової роботи в рамках студентських наукових гуртків.</p> <p>Програма передбачає два професійні спрямування.</p> <p><b>Професійне спрямування 3001: «Менеджмент підприємств видавничо-поліграфічної галузі»</b></p> <p>Поглиблене вивчення питань управління підприємницькими структурами видавничо-поліграфічної галузі, зокрема видавництвами, поліграфічними підприємствами та суб'єктами медіасфери, формування ресурсного забезпечення та використання відомих технологій для виконання заходів щодо стабільного розвитку й покращення конкурентної позиції.</p> <p><b>Професійне спрямування 3002: «Менеджмент маркетингової діяльності підприємств інформаційної сфери»</b></p> <p>Поглиблене вивчення питань управління маркетингової діяльності в інформаційній сфері, що передбачає забезпечення можливостей розвитку глибокого розуміння і практичного досвіду усіх аспектів маркетингу у видавничому бізнесі, поліграфічній діяльності та медіасфері.</p>
<b>2 – Викладання та оцінювання</b>	
Підходи до викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання під час проходження практик.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних та лабораторних занять, тренінгів. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер із застосуванням інформаційних та комунікаційних технологій. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри. Лабораторні заняття проводяться з використанням сучасних професійних програмних засобів.</p> <p>Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладання, евристичний, метод наочності. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти.</p>
Оцінювання	Поточне опитування, поточний письмовий експрес – контроль, тестовий контроль, розрахункові роботи, захист лабораторних робіт, захист курсових робіт (проектів), звітів з практики.



	Обговорення результатів дослідження (в т.ч. апробація у вигляді доповіді на конференціях). Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація – публічний захист бакалаврської кваліфікаційної роботи.
<b>3 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p>



	<p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p><b>Фахові компетентності професійного спрямування (ФКП)</b></p>	<p><i><b>Професійне спрямування 3001: «Менеджмент підприємств видавничо-поліграфічної галузі»</b></i></p> <p>ФКП1.1. Вміння реалізовувати процеси управління фінансово-господарською діяльністю підприємств видавничо-поліграфічної галузі на засадах виконання функцій та застосування методів менеджменту, формування управлінських рішень.</p> <p>ФКП1.2. Здатність розраховувати обсяги видавничо-поліграфічної продукції, обґрунтовувати вибір певного технологічного процесу виготовлення поліграфічної продукції, застосовувати знання з економіки, організації, планування й контролю підприємств видавничо-поліграфічної галузі.</p> <p>ФКП1.3. Здатність застосовувати знання щодо організації, нормування та оплати праці трудових ресурсів видавничо-поліграфічних підприємств.</p> <p>ФКП1.4. Вміння проводити економічну діагностику діяльності підприємств видавничо-поліграфічної галузі, виявляти резерви підвищення її ефективності з врахуванням впливу внутрішніх та зовнішніх чинників, формувати бюджети різних видів.</p> <p>ФКП1.5. Здатність застосовувати різні системи контролінгу з метою підвищення конкурентоспроможності видавничо-поліграфічної продукції, ефективності управління виробничим потенціалом підприємств книговидавничої сфери.</p> <p><i><b>Професійне спрямування 3002: «Менеджмент маркетингової діяльності підприємств інформаційної сфери»</b></i></p> <p>ФКП2.1. Поглиблені знання й розуміння теоретико-прикладних засад маркетингової діяльності підприємств інформаційної сфери.</p>

	<p>ФКП2.2. Здатність до проведення аналітичних маркетингових досліджень ринку видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ФКП2.3. Вміння реалізовувати процеси управління маркетинговою діяльністю підприємств інформаційної сфери на засадах виконання функцій та застосування методів менеджменту, формування управлінських рішень.</p> <p>ФКП2.4. Здатність застосовувати знання щодо організації та управління працею, регулювання соціально-трудова відносин.</p> <p>ФКП2.5. Здатність до вирішення проблемних завдань у сфері управління діяльністю підприємств інформаційної сфери із використанням теоретичних та експериментальних методів.</p>
<b>4 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>



	<p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН18. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.</p> <p>ПРН19. Знати закономірності, принципи та фактори формування територіальної структури виробництва та ринків збуту видавничо-поліграфічної продукції різних регіонів України</p> <p>ПРН20. Демонструвати базові знання у сфері операційного, фінансового, стратегічного, адміністративного, антикризового менеджменту підприємств видавничо-поліграфічної галузі.</p> <p>ПРН21. Розуміти особливості основних технологічних процесів виготовлення поліграфічної продукції, знати етапи створення, одиниці вимірювання та методики розрахунку обсягу видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ПРН22. Знати та розуміти основні характеристики та елементи ринку праці, механізми його державного регулювання, систему відносин між роботодавцями та працівниками та вимоги до формування фондів оплати праці підприємств і забезпечення їх ефективного використання</p> <p>ПРН23. Вміти інтегрувати та застосовувати маркетингові комунікації та сучасні цифрові технології у діяльності підприємств інформаційної сфери.</p> <p>ПРН24. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких структур видавничо-поліграфічної та/або інформаційної сфери, основ бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів їх діяльності.</p>
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<p>1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p>
<b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b>	<p>1. Прийняття рішень у сфері управління в складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p>2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
<b>5 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Весь викладацький склад має освіту, яка відповідає профілю викладання ними дисциплін.</p> <p>Усі викладачі, задіяні у навчальному процесі підготовки фахівців ступеня бакалавр, відповідають не менш ніж чотирьом умовам, які застосовуються до визнання кваліфікації (п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності).</p> <p>У складі НПП є вагома частка викладачів із практичним досвідом в сфері управління організаціями та їх структурними підрозділами.</p>



<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	<p>Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення, зокрема: PSPP, LibreOffice_6.3.4, Power BI Desktop (вільне програмне забезпечення, ліцензія GNU); BAS ERP, BAS Документообіг КОПІ, MASTER: Бухгалтерія (ліцензійне спеціалізоване), а також мультимедійних та комунікаційних засобів.</p> <p>Заняття проводяться в лекційних аудиторіях, обладнаних мультимедійною технікою, лабораторіях для проведення лабораторних і практичних занять з використанням ПК.</p>
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	<p>Використання платформи дистанційного навчання «Віртуальне навчальне середовище» НУ «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників конспектів лекцій з дисциплін, методичних вказівок, підручників та навчальних посібників з грифом МОН України та грифом Вченої ради НУ «Львівська політехніка».</p>
<b>6 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Можливе, після вивчення курсу української мови</p>

**2. Розподіл змісту  
освітньо-професійної програми  
за групами освітніх компонент та циклами підготовки**

№	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл загальної підготовки	78/32,5	6/2,5	84/35
2	Цикл професійної підготовки	79/32,9	77/32,1	156/65
Всього за весь термін навчання		157/65,4	83/34,6	240/100

**3. Перелік компонент освітньо-професійної програми**

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1	Вступ до фаху «Менеджмент»	5	диф. залік
СК1.2	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина 1	4	диф. залік
СК1.3	Інформатика	5	екзамен
СК1.4	Макроекономіка	7	екзамен
СК1.5	Математика для економістів, частина 1	6	екзамен
СК1.6	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
СК1.7	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина 2	5	екзамен
СК1.8	Історія державності та культури України	3	екзамен
СК1.9	Математика для економістів, частина 2	6	екзамен
СК1.10	Менеджмент	6	екзамен
СК1.11	Мікроекономіка	7	екзамен
СК1.12	Маркетинг	5	екзамен
СК1.13	Міжнародна економіка	5	екзамен
СК1.14	Філософія	3	екзамен
СК1.15	Статистика	5	екзамен
СК1.16	Розробка системи менеджменту (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>78</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1	Бухгалтерський облік	6	екзамен
СК2.2	Економіка підприємства	5	екзамен
СК2.3	Економетрика	5	екзамен
СК2.4	Логістика	4	екзамен



СК2.5	Теорія організацій	5	екзамен
СК2.6	Управління бізнесом	5	екзамен
СК2.7	Управління персоналом	3	диф. залік
СК2.8	Операційний менеджмент	5	екзамен
СК2.9	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
СК2.10	Фінанси	4	екзамен
СК2.11	Управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
СК2.12	Маркетингові дослідження	4	екзамен
СК2.13	Міжнародний бізнес	5	екзамен
СК2.14	Управління бізнесом (КП)	3	диф. залік
СК2.15	Операційний менеджмент (КП)	3	диф. залік
СК2.16	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	диф. залік
СК2.17	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	-
СК2.18	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	-
<b>Всього за цикл:</b>		<b>79</b>	
<b>Всього спільні обов'язкові компоненти:</b>		<b>157</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
<b>Всього за цикл:</b>		<b>6</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<b>Вибіркові блоки освітніх компонент</b>			
<i>Вибіркові освітні компоненти блоку 3001:</i>			
<i>«Менеджмент підприємств видавничо-поліграфічної галузі»</i>			
ВБ1.1	Організація та економіка видавничого підприємництва	5	екзамен
ВБ1.2	Гроші та кредит	4	екзамен
ВБ1.3	Організація праці менеджера підприємств видавничо-поліграфічної галузі	3	екзамен
ВБ1.4	Фінанси підприємств медіасфери	4	екзамен
ВБ1.5	Фінансова санація та банкрутство підприємств видавничо-поліграфічної галузі	3	екзамен
ВБ1.6	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ВБ1.7	Економічний аналіз і діагностика діяльності видавничо-поліграфічних підприємств	5	екзамен
ВБ1.8	Організація, нормування та оплата праці на поліграфічних підприємствах	4	екзамен
ВБ1.9	Соціально-економічна безпека підприємств видавничо-поліграфічної галузі	4	диф. залік
ВБ1.10	Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків	4	екзамен
ВБ 1.11	Фінансова стратегія підприємств видавничо-поліграфічної галузі	4	екзамен
ВБ1.12	Інформаційні системи та технології в менеджменті	4	екзамен
ВБ1.13	Контролінг на підприємствах видавничо-поліграфічної галузі	3	екзамен
ВБ1.14	Управління конкурентоспроможністю видавничо-поліграфічних підприємств	3	диф. залік
ВБ1.15	Організація та економіка видавничого підприємництва (КР)	2	диф. залік
ВБ1.16	Фінанси підприємств медіасфери (КР)	2	диф. залік
ВБ1.17	Фінансова санація та банкрутство підприємств видавничо-поліграфічної галузі (КП)	3	диф. залік



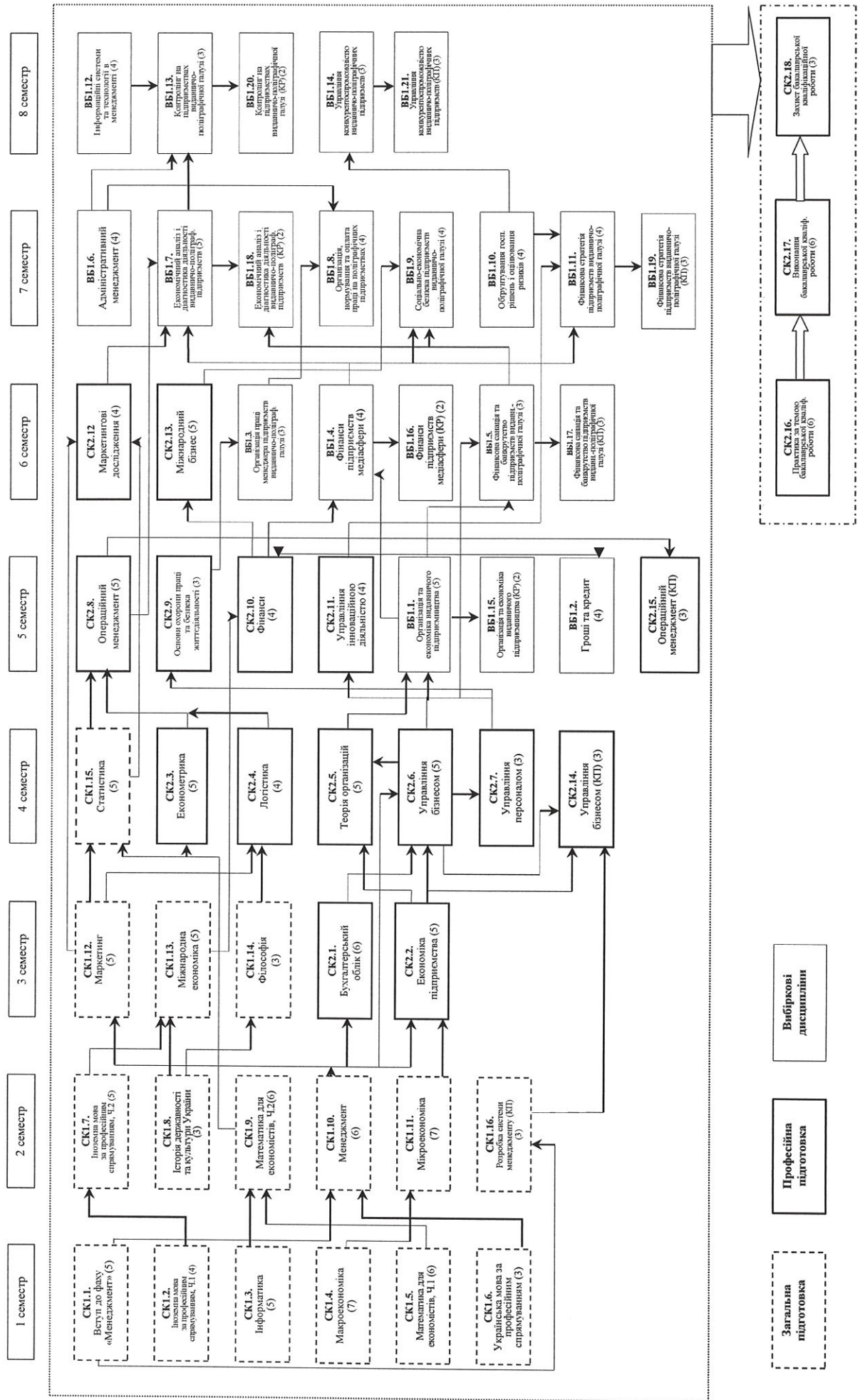
ВБ1.18	Економічний аналіз і діагностика діяльності видавничо-поліграфічних підприємств (КР)	2	диф. залік
ВБ1.19	Фінансова стратегія підприємств видавничо-поліграфічної галузі (КП)	3	диф. залік
ВБ1.20	Контролінг на підприємствах видавничо-поліграфічної галузі (КР)	2	диф. залік
ВБ1.21	Управління конкурентоспроможністю видавничо-поліграфічних підприємств (КП)	3	диф. залік
<b>Всього за блок:</b>		<b>71</b>	
<b><i>Вибіркові освітні компоненти блоку 3002: «Менеджмент маркетингової діяльності підприємств інформаційної сфери»</i></b>			
ВБ2.1	Основи видавничого бізнесу	4	екзамен
ВБ2.2	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	екзамен
ВБ2.3	Економіка поліграфічних підприємств та видавництв	3	екзамен
ВБ2.4	Основи торгівлі видавничо-поліграфічною продукцією	3	екзамен
ВБ2.5	Психологічні основи менеджменту	4	екзамен
ВБ2.6	Електронна комерція	4	екзамен
ВБ2.7	Технологія зовнішньоекономічних операцій	5	екзамен
ВБ2.8	Реклама та PR у видавничій справі	4	екзамен
ВБ2.9	Самоменеджмент менеджера	4	диф. залік
ВБ2.10	Стратегія підприємства	4	екзамен
ВБ2.11	Ринок праці та соціально-трудові відносини	4	екзамен
ВБ2.12	Бізнес-планування	3	екзамен
ВБ2.13	Планування та контроль у видавничо-поліграфічному підприємстві	3	екзамен
ВБ2.14	Штучний інтелект для бізнесу	4	диф. залік
ВБ2.15	Основи видавничого бізнесу (КР)	2	диф. залік
ВБ2.16	Маркетингові дослідження (КР)	2	диф. залік
ВБ2.17	Економіка поліграфічних підприємств та видавництв (КП)	3	диф. залік
ВБ2.18	Стратегія підприємства (КП)	3	диф. залік
ВБ2.19	Технологія зовнішньоекономічних операцій (КР)	2	диф. залік
ВБ2.20	Бізнес-планування (КП)	3	диф. залік
ВБ2.21	Планування та контроль у видавничо-поліграфічному підприємстві (КР)	2	диф. залік
<b>Всього за блок:</b>		<b>71</b>	
<b>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</b>		<b>6</b>	
<b>Всього за вибілковими компонентами:</b>		<b>77</b>	
<b>Всього за освітньо-професійну програму</b>		<b>240</b>	

#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно до профілю обраної спеціальності. Вона є документом, на підставі якого екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачі диплома.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану, відсутність у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт кваліфікаційні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» або його підрозділу. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</b>	<p>В процесі публічного захисту претендент ступеня бакалавра повинен продемонструвати вміння чітко і упевнено викладати зміст виконаних досліджень, аргументовано відповідати на запитання і вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються того ж дня після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

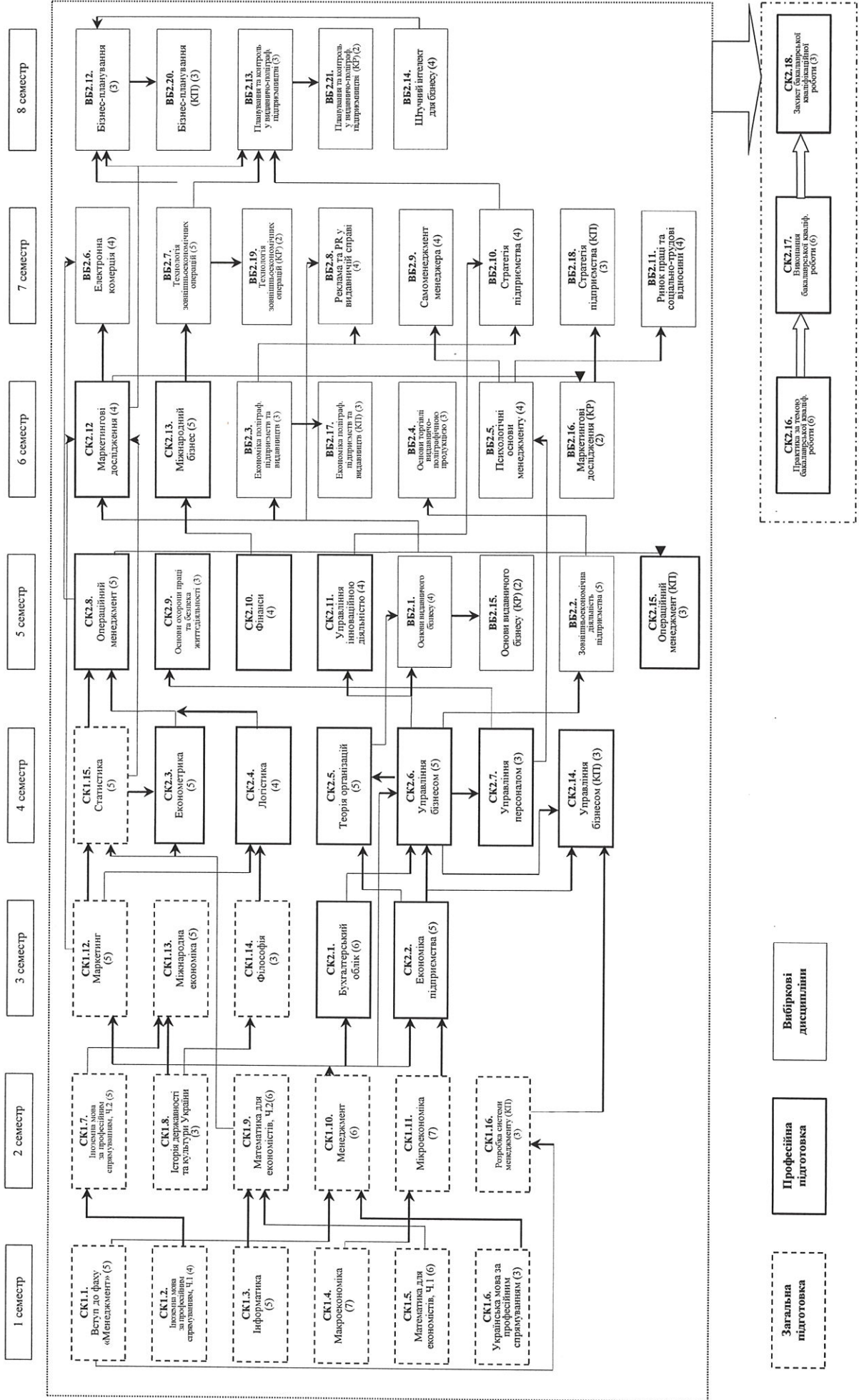


# Структурно-логічна схема. Блок 1 «Менеджмент видавничо-поліграфічної галузі»





# Структурно-логічна схема. Блок 2 «Менеджмент маркетингової діяльності підприємств інформаційної сфери»



















## Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньо-професійної програми

### *Блок 2: Менеджмент маркетингової діяльності підприємств інформаційної сфери*

	ВР2.1	ВР2.2	ВР2.3	ВР2.4	ВР2.5	ВР2.6	ВР2.7	ВР2.8	ВР2.9	ВР2.10	ВР2.11	ВР2.12	ВР2.13	ВР2.14	ВР2.15	ВР2.16	ВР2.17	ВР2.18	ВР2.19	ВР2.20	ВР2.21
ПРН1								x	x												
ПРН2								x			x										
ПРН3					x				x												
ПРН4										x											
ПРН5	x		x	x																	
ПРН6				x		x				x		x									x
ПРН7				x		x						x									x
ПРН8					x																
ПРН9					x				x												
ПРН10					x																
ПРН11						x															
ПРН12	x		x							x		x									
ПРН13						x															
ПРН14					x				x												
ПРН15								x													
ПРН16		x							x												x
ПРН17																					x
ПРН18																					x
ПРН19	x		x	x		x						x									x
ПРН20									x												x
ПРН21	x		x							x											x
ПРН22											x										
ПРН23				x		x															
ПРН24	x	x	x	x		x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
КОМ1								x													
КОМ2		x						x													
АІВ1						x	x			x											
АІВ2					x				x					x		x					x