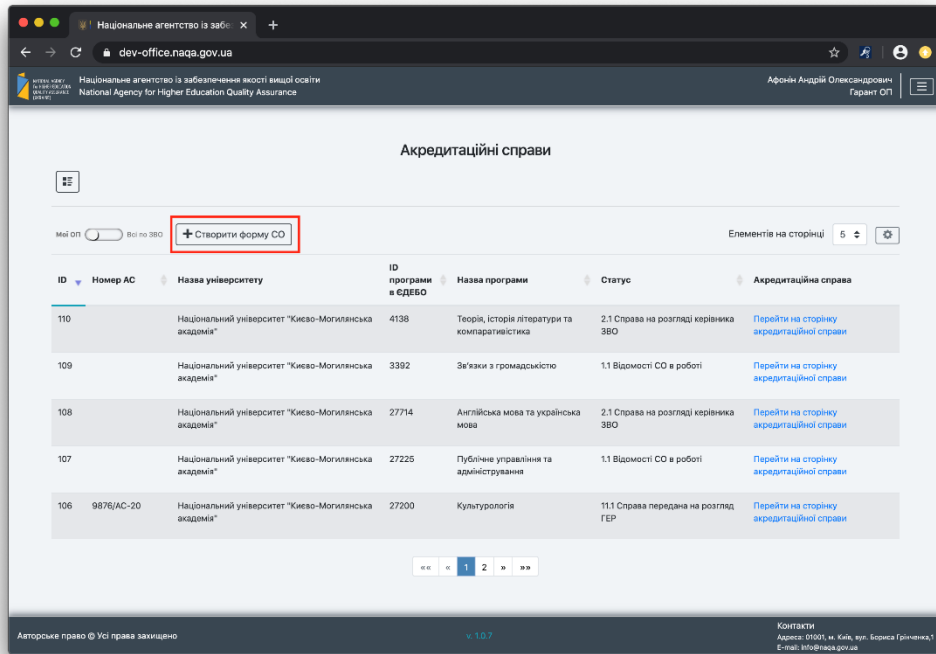
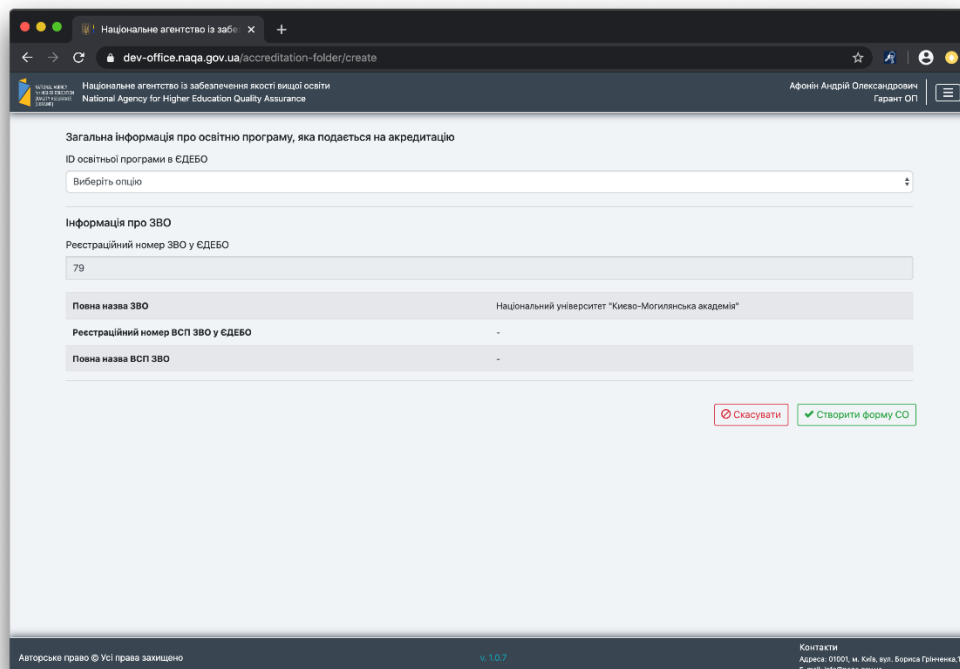


Створення відомостей самооцінювання ОП

Створення відомостей самооцінювання відбувається із використанням облікового запису гаранта ОП. В головному інтерфейсі буде наявна кнопка "Створити форму СО"



Після натискання на неї відкриється вікно, у якому потрібно буде обрати ідентифікатор освітньої програми з ЄДЕБО та натиснути на "Створити форму СО"



Після успішного створення відомостей самооцінювання відкриється інтерфейс для їх редагування. Усі обов'язкові для заповнення поля будуть позначені зірочкою. Зверніть увагу, що для деяких полів передбачено автоматизовану перевірку коректності їх заповнення. Якщо ви введете некоректне значення, система

відобразить помилку із поясненням, у чому саме полягає некоректність заповнення поля.

Напркінці розділу "Загальні відомості" розміщені поля для завантаження файлів - освітньої програми, навчального плану та (за бажанням закладу) рецензій та відгуків роботодавців. У кожне з цих полів можна завантажити один або декілька файлів дозволених форматів (pdf).

Поля для завантаження загальних документів

Освітня програма *

Для завантаження файлів натисніть кнопку 'Додати рядок'

+ Додати рядок

Навчальний план за ОП *

Для завантаження файлів натисніть кнопку 'Додати рядок'

+ Додати рядок

Рецензії та відгуки роботодавців

Для завантаження файлів натисніть кнопку 'Додати рядок'

+ Додати рядок

Інформація про наявність в акредитаційній справі інформації з обмеженим доступом

Відтак, якщо з часу започаткування чи попередньої акредитації програма або навчальний план змінювалися, ви матимете змогу завантажити усі версії цих документів у відповідні поля.

Заповнення Таблиці 1

У Таблиці 1 наводяться дані про обов'язкові освітні компоненти освітньої програми.

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
National Agency for Higher Education Quality Assurance

Афонін Андрій Олександрович
Гарант ОП

Загальні відомості

1. Проектування та цілі освітньої програми

2. Структура та зміст освітньої програми

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

6. Людські ресурси

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

9. Прозорість і публічність

10. Навчання через дослідження

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

Таблиця 3. Матриця відповідності

Заповнення

← Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Додати

Видалити

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Поле для завантаження	Відомості щодо МТЗ ¹
¹ наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП, для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення.			

Назад

Вперед

Перевірити

Перевірити все

Авторське право © Усі права захищено

v. 1.0.7

Контакти
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
E-mail: info@naqa.gov.ua

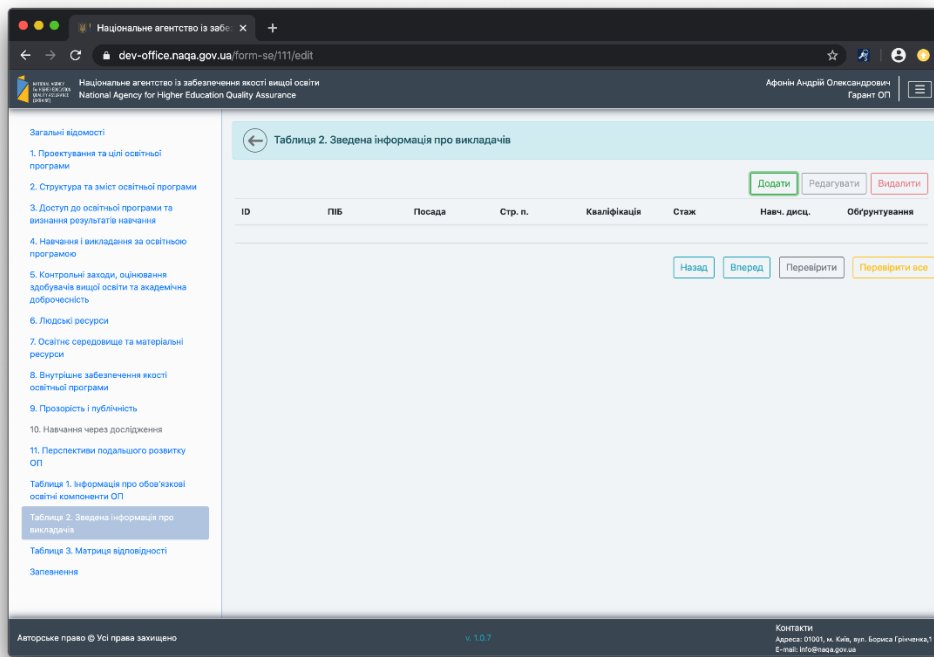
Для додавання нового освітнього компонента необхідно натиснути кнопку "Додати" та заповнити поля у відповідному вікні.

Лише після заповнення Таблиці 1 можна переходити до заповнення Таблиці 2.

Після введення рядка до Таблиці 1, його **неможливо редагувати** - змінити інформацію можна лише видаливши рядок і створивши новий. Водночас, видалення рядка тягне за собою видалення усіх рядків з Таблиці 2, де фігурує відповідний освітній компонент. Тому прохання спочатку повністю заповнювати Таблицю 1, і лише потім переходити до заповнення Таблиці 2.

Заповнення Таблиці 2

Таблиця 2 вміщує інформацію про викладачів, які викладають на освітній програмі.



Для заповнення цієї таблиці використовуються дані про науково-педагогічних працівників ЗВО, внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (**ЄДЕБО**). Заповнити цю таблицю із використанням інших даних, у т. ч. введених вручну, є неможливим.

Виняток складають військові ВНЗ та заклади зі специфічними умовами навчання, які не вносять інформацію про викладачів до ЄДЕБО. Такі заклади мають докласти таблицю 2 у вигляді pdf-файлу, що має містити таку ж інформацію, як і передбачена системою форма.

Синхронізація даних системи та ЄДЕБО відбувається *щотижня*. Тож просимо забезпечити, щоб дані у ЄДЕБО були повними принаймні за 1 тиждень до початку заповнення відомостей самооцінювання програми.

У Таблиці 2 можливо обрати лише тих НПП, для яких у ЄДЕБО встановлений зв'язок картки НПП та картки фізичної особи.

Для додавання викладача необхідно натиснути на кнопку "Додати" та обрати викладача з переліку, а також ввести інформацію про викладання ним дисциплін на програмі.

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
National Agency for Quality Assurance of Higher Education

dev-office.naqa.gov.ua/form-se/111/edit

Додати/редагувати викладача

ІД викладача *

ПІБ *

Посада

Структурний підрозділ

Кваліфікація викладача

Стаж науково-педагогічної роботи

Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП *

Обґрунтування *

Відмінити Зберегти

Автори: Андрій Олександрович
Гарант ОП

Авторське право © Усі права захищені

Контакти: Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
E-mail: info@naqa.gov.ua

Якщо один викладач викладає більше як 1 дисципліну, для кожної дисципліни необхідно створити окремий запис та навести окреме обґрунтування. У полі "Обґрунтування" просимо не дублювати інформацію, яка наявна в інших полях. Це поле має містити обґрунтоване пояснення того, чим саме зумовлене рішення ЗВО щодо викладання *даної* дисципліни *данім* викладачем. Як правило, посилання на формальні ознаки, такі як наявність у нього наукового ступеня або вченого звання, не є достатнім обґрунтуванням. Пояснення ЗВО має продемонструвати, із посиланням на конкретні факти (наукову чи професійну активність тощо), фаховість викладача у предметній сфері тієї дисципліни, що він викладає.

Для Таблиці 2 відбувається перевірка коректності її заповнення: для кожного освітнього компонента, який внесений до Таблиці 1 і позначений як "навчальна дисципліна", має бути зазначений хоча б один викладач у Таблиці 2.

Заповнення таблиці щодо програм, які реалізуються у співпраці із іншим ЗВО

Якщо програма рівня доктора філософії реалізовується у співпраці із іншим ЗВО, у формі відомостей самооцінювання передбачена можливість позначити це:

Якщо такий заклад обраний, у Таблиці 2 з'явиться можливість обрати викладачів також з цього закладу:

Заповнення Таблиці 3

У Таблиці 3 заклад зазначає співвідношення окремих програмних результатів навчання (ПРН) із обов'язковими освітніми компонентами програми (зазначеними у Таблиці 1).

Для додавання запису про окремий ПРН необхідно заповнити такі поля:

- назва програмного результату навчання (як вона зазначена в освітній програмі)
- позначка про те, чи даний ПРН відповідає/охоплює РН, який визначений у стандарті вищої освіти (за наявності такого стандарту)
- обрати не менше одного обов'язкового освітнього компонента, який забезпечує відповідний ПРН, із зазначенням методів навчання та форм і методів оцінювання, які стосуються цього конкретного ПРН. За потреби можливо додати більше одного освітнього компонента (з числа усіх ОК, які зазначені у Таблиці 1)

Передача на затвердження керівникові ЗВО

Після заповнення відомостей самооцінювання їх потрібно передати на затвердження керівникові ЗВО. Для цього у розділі "Запевнення" необхідно позначити галочку навпроти прізвища гаранта і натиснути "Направити відомості СО керівникові ЗВО"

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
National Agency for Higher Education Quality Assurance

Афонін Андрій Олександрович
Гарант ОП

Загальні відомості

1. Проектування та цілі освітньої програми

2. Структура та зміст освітньої програми

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

6. Людські ресурси

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

9. Прозорість і публічність

10. Навчання через дослідження

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

Таблиця 3. Матриця відповідності

Запевнення

← Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Керівник ЗВО:

☐ Ожоган Василь Михайлович

Гарант освітньої програми:

☒ Афонін Андрій Олександрович

Назад

Вперед

Перевірити

Перевірити все

Направити відомості СО керівникові ЗВО

Авторське право © Усі права захищеноv. 1.0.7Контакти
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка,1
E-mail: info@naqa.gov.ua

Передати відомості самооцінювання на наступний етап можна лише за умови коректного заповнення усіх полів.