



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.Ф. Ректора

Національного університету

«Львівська політехніка»

Юрій БОБАЛО

Наказ № 34-1-10

від 24 01 2025 р.

## Порядок обробки та захисту персональних даних у Національному університеті «Львівська політехніка»

### РОЗДІЛ I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Національний університет «Львівська політехніка» (далі – Університет), від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час їх обробки в інформаційно-комунікаційних системах Університету та на паперових носіях.
2. Цей Порядок є обов'язковим до виконання усіма працівниками Національного університету «Львівська політехніка» та його структурними підрозділами, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані, володільцем яких є Університет.
3. Порядок розроблений на підставі Законів України (зі змінами та доповненнями) «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та з врахуванням Політики інформаційної безпеки Національного університету «Львівська політехніка».
4. Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у вказаних вище нормативно-правових документах.
5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.
6. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних».
7. Персональні дані обробляються у базах персональних даних (далі – БПД), що містять дані про працівників Університету, здобувачів вищої освіти Університету та інших фізичних осіб, з якими укладені договори, володільцем яких є Університет.
8. Персональні дані, що містяться у БПД Університету, обробляються на паперових носіях та за допомогою інформаційних систем та сервісів (далі - ІС) Єдиного інформаційного середовища (далі - ЄІС) Університету.
9. БПД Університету на паперових носіях розміщені у відділі кадрів, відділі військово-мобілізаційного обліку, бухгалтерії, студентському відділі та деканатах (інститутах), а також обробляються у автоматизовано.
10. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в автоматизованих системах та в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням,



зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про працівників та здобувачів вищої освіти Університету.

11. Для БПД Університету третіми особами у контексті Закону України «Про захист персональних даних» є:
  - державні органи, яким персональні дані працівників та здобувачів вищої освіти передаються відповідно до законодавства (пенсійний фонд, податкова інспекція, територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, центри зайнятості та ін.);
  - банківські установи, що надають послуги Університету у рамках зарплатного карткового проєкту;
  - інші юридичні та фізичні особи, що звертаються із запитом щодо доступу до персональних даних працівників або здобувачів вищої освіти.
12. Володільцем персональних даних є Університет.
13. Розпорядниками персональних даних є структурні підрозділи Університету та відповідні працівники, яким доручається обробка персональних даних згідно з законодавством.
14. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **РОЗДІЛ II. Мета та підстави обробки персональних даних**

1. Обробка персональних даних, володільцем яких є Університет, здійснюється з метою забезпечення:
  - безпеки та реалізації освітніх послуг, трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку та управління людськими ресурсами - відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про захист персональних даних», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про охорону праці»;
  - адміністративно-правових відносин - відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та згідно зі Статутом Університету;
  - відносин у сфері бухгалтерського, податкового, статистичного та інших обліків, звітності, аудиту тощо - відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці».
2. Обробка персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти є необхідною для:
  - ведення кадрового діловодства;
  - підготовки та подання визначеної законодавством статистичної та іншої звітності.

## **РОЗДІЛ III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних**

1. Університет здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:
  - учасників освітнього процесу, перелік яких визначений Законом України «Про вищу освіту»;
  - кандидатів на зайняття вакантних посад;



- членів Наглядової ради Університету;
  - контрагентів, згідно укладених Університетом договорів, меморандумів, тощо;
  - осіб, які звертаються до Університету в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;
  - осіб, відносно яких надійшов запит (прохання, доручення, заява, клопотання) у цивільних, сімейних кримінальних справах.
2. Склад персональних даних, які обробляються Університетом, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.
3. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, потреб надання освітніх послуг та здійснення управлінської діяльності Університету у БПД обробляються персональні дані, необхідність обробки яких передбачена Законами України:
- прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);
  - відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
  - відомості про засоби зв'язку;
  - відомості з військового квитка (приписного свідоцтва) (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), в обсязі, необхідному для ведення військового обліку;
  - відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;
  - відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
  - відомості про освіту здобувачів вищої освіти; відомості про стан здоров'я (обробляються відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин та для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);
  - біографічні дані;
  - відомості про ділові та особисті якості, зокрема, вказані у поданому при працевлаштуванні резюме (у т. ч. щодо рис характеру, особистих захоплень, звичок);
  - відомості про сімейний стан та склад сім'ї, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин;
  - відомості про відсутність судимості, відомості про громадянство та національність;
  - відомості про членство у професійних спілках;
  - відомості про наявність прав на пільги та компенсації;
  - фотографічні зображення;
  - інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами або пов'язана з наданням освітніх послуг Університетом.
4. В БПД Університету не обробляються відомості про расове або етнічне походження учасників освітнього процесу, їх політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях, відомості, що стосуються статевого життя.



## РОЗДІЛ IV. Порядок обробки персональних даних

### 1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних.

- 1.1. Збирання та накопичення персональних даних учасників освітнього процесу Університету здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, Законом України «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.
- 1.2. Персональні дані осіб, які звертаються до Університету відповідно, зокрема до Законів України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про виконавче провадження», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у заявах, запитах (дорученнях, клопотаннях), зверненнях, адвокатських запитах та інформації в паперовій та/або електронній формах, що надходить від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, у відповідь на подані відповідно до чинного законодавства запити.
- 1.3. Збирання персональних даних членів Наглядової ради Університету, а також кандидатів на зайняття вакантних посад з числа осіб, які вперше подаються на конкурс здійснюється шляхом подання ним відповідних документів в паперовій та електронній формах.
- 1.4. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних, у письмовій (електронній або паперовій) формі у повідомленні про обробку персональних даних.
- 1.5. При прийнятті на роботу та вступі на навчання до Університету персональні дані вносяться до відповідних БПД.
- 1.6. Опрацювання та накопичення персональних даних може проводитися автоматизовано за допомогою ІС ЄІС Університету, якщо відповідні обчислювальні ресурси та електронні носії фізично розташовані в Університеті (вул. Степана Бандери, 12, м. Львів, 79013).
- 1.7. Про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у БПД Університету, працівники та здобувачі вищої освіти Університету повідомляють відповідні структурні підрозділи Університету у п'ятиденний строк з наданням відповідних підтвердних документів.
- 1.8. У разі виявлення факту внесення до БПД Університету відомостей про працівника або здобувача вищої освіти, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно виправлені або знищені.

### 2. Строки та умови зберігання персональних даних.

- 2.1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.
- 2.2. Персональні дані учасників освітнього процесу та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Університетом за результатом конкурсного відбору, зберігаються у строк, визначений законодавством.
- 2.3. Персональні дані осіб, які звертаються до Університету в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та «Про доступ до публічної інформації», зберігаються протягом 5 років з моменту звернення.



- 2.4. Персональні дані членів Наглядової ради Університету зберігаються в Університеті протягом всього строку повноважень члена Наглядової ради, починаючи з дати затвердження Міністерством освіти і науки України складу Наглядової ради.
- 2.5. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.
- 3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних.**
- 3.1. Працівники структурних підрозділів Університету, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.
- 3.2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:
- вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;
  - припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
  - рішення суду, що набрало законної сили;
  - звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних.
- 3.3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість відновлення таких персональних даних.
- 3.4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.
- 3.5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:
- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
  - припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Університетом, якщо інше не передбачено законом;
  - видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
  - набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.
- 3.6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.
- 3.7. Суб'єкти персональних даних зобов'язані повідомляти Університет про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у БПД Університету.
- 3.8. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.
- 3.9. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, Університет припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.
- 4. Доступ до персональних даних.**
- 4.1. Відповідальними за захист БПД Університету від несанкціонованого доступу є керівники структурних підрозділів Університету, працівники яких:



- проводять формування БПД;
  - адмініструють ІС, які використовуються для формування БПД.
- 4.2. Працівники, які мають доступ до персональних даних, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.
- 4.3. Працівники, які мають доступ до персональних даних, зобов'язані:
- запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;
  - не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»);
  - терміново повідомляти керівника Університету у разі: втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними; втрати ними ключів від приміщень (сейфів, шаф), де зберігаються персональні дані; якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовані системи стали відомі третім особам; виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних;
  - при звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику структурного підрозділу або іншому працівнику, визначеному керівництвом, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.
- 4.4. Працівники, які мають доступ до персональних даних, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 1).
- 4.5. Кожен працівник користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ним своїх трудових обов'язків.
- 4.6. Відомості про працівників Університету, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (додаток 2), який ведеться особою, уповноваженою ректором Університету.
- 4.7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від Університету будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.
- 5. Умови передачі персональних даних третім особам.**
- 5.1. Передача персональних даних третім особам здійснюється у випадках передбачених законодавством.
- 5.2. Передача персональних даних суб'єктів персональних даних третім особам визначається умовами згоди таких суб'єктів на обробку своїх персональних даних, наданої відповідно до вимог закону.
- 5.3. Передача персональних даних третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причині збирання відповідних даних.
- 5.4. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.



- 5.5. Персональні дані учасника освітнього процесу передаються банківській установі виключно для реалізації карткового зарплатного проекту відповідно до згоди учасника освітнього процесу на обробку його персональних даних.
- 5.6. Без згоди учасника освітнього процесу його персональні дані можуть передаватися у випадках:
- коли передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;
  - отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.
- 5.7. В інших ніж зазначені вище випадках, доступ до персональних даних надається третім особам лише за письмової згоди суб'єкта персональних даних по кожному запиту окремо у порядку, визначеному частинами 3 – 5 статті 16 Закону України «Про захист персональних даних».
- 5.8. У разі смерті суб'єкта персональних даних його персональні дані можуть бути надані спадкоємцям першої черги (відповідно до законодавства України) за письмовим запитом після надання оригіналу свідоцтва про смерть.
- 5.9. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.
- 5.10. Суб'єкт персональних даних завчасно інформується про передачу його персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо інше не передбачено законом чи міжнародним договором України.

#### **РОЗДІЛ V. Заходи забезпечення захисту персональних даних**

1. Обробка персональних даних в структурних підрозділах Університету здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних.
2. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливує доступ до них сторонніх осіб.
3. Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних за допомогою ІЄ ЄІС, допускаються до обробки лише після їх авторизації у відповідних системах.
4. Обробка персональних даних в ІС Університету здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.
5. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, затверджується План дій Університету.
6. Захист персональних даних у формі картотек відбувається за такими правилами:
  - до роботи з картотеками персональних даних допускаються лише працівники, у посадових інструкціях яких передбачено відповідні функції та які надали письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних;
  - двері у приміщення, де зберігаються картотеки персональних даних, обладнуються замками;
  - картотеки зберігаються у шафах і сейфах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних картотек).

7. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.
8. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації Відповідальною особою, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці в Університеті (далі - Відповідальна особа).
9. Документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства.
10. Відповідальна особа:
  - інформує та консулює володільця або розпорядника персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;
  - взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
  - здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.

Перший проректор



Олег МАТВІЙКІВ

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та інформатизації



Павло ЖЕЖНИЧ

Відповідальна особа



Христина ПЕТРИШИН



**Додаток 1**  
**до Порядку обробки**  
**та захисту персональних даних у**  
**Національному університеті**  
**«Львівська політехніка»**

Ректорові  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
проф. Юрію БОБАЛО

**Зобов'язання**  
**про нерозголошення персональних даних**

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

---

(структурний підрозділ)

---

(посада)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані\* інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням мною посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом. Також мені зрозуміло положення ст. 188-39 Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої недодержання встановленого законодавством про захист персональних даних порядку захисту персональних даних, що призвело до незаконного доступу до них або порушення прав суб'єкта персональних даних, - тягне за собою накладення штрафу у розмірі від ста до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною четвертою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, - тягне за собою накладення штрафу від однієї тисячі до двох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис)

\*Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних»).



**Додаток 2**  
**до Порядку обробки**  
**та захисту персональних даних у**  
**Національному університеті**  
**«Львівська політехніка»**

**Журнал**  
**реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних**

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Посада	Термін надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних	Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки	Причина позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних, тощо)
1	2	3	4	5	6

Керівник структурного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ