

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 29.05.2024 № 777



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(нова редакція)
Код згідно з ЄДРПОУ 02071010

Погоджено

Конференцією трудового колективу
Національного університету

«Львівська політехніка»

«31» січня 2024 року,

протокол № 2/24

Львів 2024

Зміст

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Повноваження Міністерства освіти і науки України	7
Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності	7
Розділ 4. Концепція освітньої діяльності Університету	14
Розділ 5. Структура Університету	15
Розділ 6. Управління Університетом	18
6.1. Ректор	18
6.2. Керівники навчально-наукових інститутів, кафедр	23
6.3. Вчена рада Університету	23
6.4. Вчені ради навчально-наукових інститутів	27
6.5. Наглядова рада	28
6.6. Робочі та дорадчі органи	31
6.7. Органи громадського самоврядування	32
6.8. Студентське самоврядування	34
6.9. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	38
Розділ 7. Організація освітнього процесу	38
Розділ 8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	39
Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	47
Розділ 10. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність	51
Розділ 11. Майно та кошти Університету	52
Розділ 12. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності	57
Розділ 13. Внесення змін та доповнень до Статуту	58
Розділ 14. Порядок ліквідації та реорганізації Університету	58

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет).

Університет засновано 7 березня 1816 року як Цісарсько-королівську реальну школу у Львові на підставі королівського декрету австрійського імператора Франца I за № 78. У процесі подальшої реорганізації на базі Цісарсько-королівської реальної школи у Львові було утворено Цісарсько-королівську підготовчу школу технічних і комерційних спеціальностей у Львові (1825-1835 рр.), Цісарсько-королівську реально-торговельну академію у Львові (1835-1844 рр.), Цісарсько-королівську технічну академію у Львові (1844-1877 рр.), Цісарсько-королівську Вищу політехнічну школу (1877-1894 рр.), Цісарсько-королівську політехнічну школу у Львові (1894-1921 рр.), Львівську політехніку (1921-1939 рр.), Львівський політехнічний інститут (1939-1941 рр.), Технічні фахові курси у Львові (1942-1944 рр.).

Львівський політехнічний інститут відновив свою діяльність відповідно до наказу Всесоюзного комітету у справах Вищої школи СРСР від 02.09.1944 № 417 і розпорядження Раднаркому СРСР від 29.08.1944 № 17580-р.

На базі Львівського політехнічного інституту згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» утворено Державний університет «Львівська політехніка», якому надано статус національного відповідно до Указу Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних».

Університет є закладом вищої освіти державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Національний університет «Львівська політехніка».

Скорочена назва Університету: Львівська політехніка.

Повна офіційна назва Університету іноземними мовами:

англійською – Lviv Polytechnic National University;

німецькою – Nationale Polytechnische Universität Lwiw;

французькою – Université Nationale Polytechnique de Lviv;

польською – Uniwersytet Narodowy Politechnika Lwowska.

1.3. Місцезнаходження Університету: вул. Степана Бандери, 12, м. Львів, Україна, 79013.

Електронна пошта: coffice@lpnu.ua.

Вебсайт: www.lpnu.ua.

1.4. Університет є правонаступником усього майна, прав та обов'язків закладів освіти, які увійшли до його структури:

- 1) Приватного вищого навчального закладу «Інститут підприємництва та перспективних технологій» (код згідно з ЄДРПОУ 25546852), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.1999 № 1122;
- 2) Львівського державного техніко-економічного коледжу (код згідно з ЄДРПОУ 03363128), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 № 676;
- 3) Львівського автомобільно-дорожнього технікуму (код згідно з ЄДРПОУ 03450726), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.07.2009 № 661;
- 4) Коломийського політехнічного коледжу (код згідно з ЄДРПОУ 20544802), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 22.01.2010 № 33;
- 5) Технічного коледжу Національного університету «Львівська політехніка» (код згідно з ЄДРПОУ 05393837), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2010 № 84;
- 6) Товариства з обмеженою відповідальністю «Золочівський коледж» (код згідно з ЄДРПОУ 37278385), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2010 № 181;
- 7) Львівського державного інституту новітніх технологій та управління імені В'ячеслава Чорновола (код згідно з ЄДРПОУ 23968081), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2010 № 1284;
- 8) Міжрегіонального вищого професійного училища зв'язку м. Львова (код згідно з ЄДРПОУ 05537101), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 30.09.2011 № 1135;
- 9) Міжнародного інституту освіти, культури та зв'язків з діаспорою Національного університету «Львівська політехніка» (код згідно з ЄДРПОУ 20856631), приєднаного згідно з наказом Ректора Львівської політехніки від 19.01.2012 № 10-1-10;
- 10) Хмельницького політехнічного коледжу (код згідно з ЄДРПОУ 00116243), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2015 № 339;
- 11) Державного підприємства «Львівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» (код згідно з ЄДРПОУ 02736432), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 09.10.2015 № 1060;
- 12) Львівського коледжу Державного університету телекомунікацій (код згідно з ЄДРПОУ 38898314), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.11.2018 № 1225;
- 13) Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президенті України відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 316 «Про реорганізацію закладів освіти» (зі змінами). Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України реорганізовано шляхом приєднання до

Національного університету «Львівська політехніка» згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 147-р «Деякі питання реорганізації закладів освіти»;

14) Львівського інституту Українського державного університету науки і технологій (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 44425215), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 31.05.2022 № 509;

15) Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 44427872), приєднаного згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 31.05.2022 № 509.

1.5. Університет є юридичною особою, права й обов'язки якої він набув з дня його державної реєстрації.

1.6. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Символами Університету є:

Герб Університету;

Логотип, який складається зі знака й написів, набраних спеціально розробленим шрифтом;

Хоругва Університету – біле прямокутне полотнище, гаптоване золотом, із зображенням малого Державного Герба України й Герба Університету;

Мантії Ректора, проректора, директора навчально-наукового інституту, доктора Honoris Causa, почесного професора Львівської політехніки.

1.8. Святом Університету є День Львівської політехніки – 7 березня – на ознаменування дати заснування Цісарсько-королівської реальної школи у Львові.

1.9. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Основні напрями діяльності Університету:

1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;

2) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації;

3) наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу

«наука - виробництво», впровадження сучасних ринкових механізмів інноваційної діяльності у сфері високих технологій на засадах взаємодії освіти та науки;

4) проведення заходів з подальшого реформування вищої освіти відповідно до сучасних досягнень науки й техніки та економічних вимог з урахуванням досягнень провідних університетів світу.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення належних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.12. Університет у своїй діяльності керується принципами:

1) академічної свободи;

2) академічної доброчесності;

3) єдності науки й освіти, що ґрунтується на творчих дослідницьких ідеях і результатах наукових досліджень.

1.13. Під час виконання покладених на нього завдань Університет співпрацює з вітчизняними й закордонними науковими, освітніми, мистецькими, економічними та іншими інституціями, бере участь у створенні українського та світового освітнього й наукового простору.

1.14. Статутна діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету здійснюються у випадках, визначених законодавством.

Розділ 2.

ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти й науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. МОН:

- 1) затверджує Статут Університету, за поданням Конференції трудового колективу Університету (далі – Конференція) затверджує його нову редакцію;
 - 2) укладає в місячний строк контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
 - 3) за поданням Конференції достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
 - 4) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;
 - 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
 - 6) затверджує склад Наглядової ради Університету;
 - 7) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
 - 8) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
- 2.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження Ректору.

Розділ 3.

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його утворення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

3.2. Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом, який провадить свою діяльність на засадах неприбутковості.

Університет здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. Університет як заклад вищої освіти має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії / доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань старшого дослідника, доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) надавати почесне звання «Doctor Honoris Causa Львівської політехніки» і звання «Почесний професор Львівської політехніки», встановлювати відзнаки Університету та відзначати ними працівників Університету;
- 8) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 9) на підставі відповідних угод, отриманих грантів тощо скеровувати на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства й установи України та інших держав студентів, аспірантів, працівників Університету зі збереженням за ними місця навчання чи праці;
- 10) встановлювати іменні стипендії та стипендії Вченої ради Університету;
- 11) надавати додаткові, зокрема платні, освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 12) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 13) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 14) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли атестацію після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 15) утворювати спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями згідно із законодавством;
- 16) ухвалювати рішення про присудження і позбавлення наукових ступенів доктора філософії відповідно до законодавства, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

17) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

18) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

19) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

20) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, та розвивати власну поліграфічну базу;

21) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в установленому законодавством порядку;

22) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціумів;

23) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

24) брати участь у роботі міжнародних організацій;

25) запроваджувати власні символику та атрибутику, використовувати у своїй назві слово «національний»;

26) реалізовувати через роздрібну торгівлю та інших розповсюджувачів навчальну, навчально-методичну, наукову, довідкову літературу, а також наукові та періодичні видання, іншу видавничу продукцію видавництва Університету та інших видавців, здійснювати комерціалізацію наукових і методичних розробок відповідно до законодавства;

27) визначати тематику і проводити, зокрема за кошти власних надходжень, фундаментальні та прикладні наукові дослідження за пріоритетними напрямками розвитку науки й техніки;

28) розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки;

29) здійснювати трансфер технологій, розроблених в Університеті й створених за кошти державного бюджету та/або кошти власних надходжень, у встановленому законодавством порядку;

30) використовувати кошти, отримані від трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

31) визначати напрями, програми й організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів;

32) проводити наукову і науково-технічну експертизу в порядку, встановленому законодавством;

33) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

34) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

35) провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

36) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

37) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

38) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

39) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові, технологічні та індустріальні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

40) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

41) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

42) здійснювати всі види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після отримання в установленому законодавством порядку відповідних ліцензій;

43) визначати режим роботи й правила внутрішнього розпорядку;

44) виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію та продукцію із символікою Університету;

45) утворювати кваліфікаційні центри як окремі структурні підрозділи Університету або надавати статус таких центрів наявним структурним підрозділам Університету, провадити діяльність, пов'язану з функціонуванням таких центрів, відповідно до законодавства;

46) користуватися пільгами згідно із законодавством;

47) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4.3 Метою розвитку матеріальної бази й підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університет у встановленому законодавством порядку:

1) виконує науково-дослідні, науково-технічні, науково-виробничі, проєктно-пошукові, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні, пусконаладжувальні, монтажні, будівельно-монтажні та експериментальні роботи, веде сертифікаційну діяльність;

2) виконує роботи, надає послуги в телекомунікаційній та інформаційній сферах; надає послуги фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів зв'язку; здійснює технічне обслуговування й експлуатацію мереж ефірного, теле- та радіомовлення, проводового радіомовлення і телемереж, надає в користування канали електрозв'язку; виконує монтаж конструкцій зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж і

систем зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, монтаж технологічного устаткування і пусконаладжувальні роботи систем зв'язку і комунікацій; розробляє, випробовує, виготовляє складові частини космічних апаратів та складові частини наземного комплексу управління космічними апаратами;

3) проводить діяльність з розроблення та виготовлення спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації, а також веде торгівлю спеціальними технічними засобами для зняття інформації з каналів зв'язку та іншими засобами негласного отримання інформації;

4) розробляє, виробляє, використовує, впроваджує, експлуатує, здійснює сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертизу, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації та голографічних захисних елементів, надання послуг у сфері криптографічного захисту інформації, торгівлю криптосистемами й засобами криптографічного захисту інформації;

5) здійснює роздрібну торгівлю аудіовізуальними творами, фонограмами, відеограмами, комп'ютерними програмами, базами даних, а також реалізує їх через інших розповсюджувачів;

6) розробляє, виробляє, впроваджує, обслуговує системи й засоби технічного захисту інформації, здійснює їх експертизу та сертифікаційні випробування, досліджує їхню ефективність і надає послуги у галузі технічного захисту інформації;

7) виконує землевпорядні та землеоцінювальні роботи;

8) здійснює експертну і нормативну грошову оцінку землі та майна;

9) проводить атестацію робочих місць зі шкідливими умовами праці;

10) виконує енергетичні обстеження;

11) розробляє містобудівну документацію та транспортну інфраструктуру населених пунктів, здійснює планування забудови населених пунктів;

12) розробляє, випробовує, виготовляє дослідні зразки та дослідно-промислові й напівпромислові партії виробів, пристроїв та устаткування науково-технічного, навчального, медичного і господарського призначення;

13) реалізує об'єкти права інтелектуальної власності Університету;

14) здійснює посередницьку діяльність в інноваційній сфері, зокрема у сфері трансферу технологій;

15) надає спеціальні послуги фахівців високої кваліфікації: консалтинг, експертиза, аудит, юридичні послуги, сертифікація, метрологічна атестація, лабораторний аналіз, розроблення програмного забезпечення; пусконаладжувальні, геодезичні, топографо-геодезичні, кадастрові, картографічні роботи; аеро- та наземне фотографічне і цифрове знімання, знімання з безпілотних літальних апаратів земної поверхні та водних об'єктів, будівельних, інженерно-технічних та архітектурних споруд, фотограмметричне опрацювання аерокосмічних і наземних зображень для

топографії, картографії, землевпорядних, кадастрових та землеоцінювальних робіт, моніторингових геоecологічних досліджень тощо;

16) веде видавничу діяльність, спрямовану на підготовку і випуск у світ навчально-методичної, навчальної, наукової та іншої видавничої продукції, розвиває власну поліграфічну базу, виготовляє і розповсюджує видавничу продукцію;

17) виконує усні та письмові переклади, послідовний і синхронний переклад, перекладацький супровід конференцій, зустрічей, переговорів, редагування перекладів;

18) здійснює біржові та лізингові операції;

19) співпрацює з іноземними партнерами й міжнародними організаціями;

20) надає фізичним та юридичним особам платні послуги, які можуть надавати заклади освіти і які визначені законодавством та відповідними нормативними документами;

21) провадить будівельну та реставраційну діяльність;

22) проектує, монтує, здійснює технічне обслуговування засобів охоронної сигналізації та протипожежного захисту, систем опалення, оцінює протипожежний стан об'єктів;

23) виготовляє вироби з коштовних металів і каміння під час проведення науково-дослідних робіт та освітнього процесу;

24) організовує та проводить спортивні змагання спортсменів-професіоналів і аматорів;

25) здійснює підготовку спортсменів з різних видів спорту, визнаних в Україні;

26) провадить діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів, введених до списку 2 Таблиці IV «Перелік наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770;

27) провадить науково-технічну діяльність з експертизи нормативно-технічної документації, проектів і програм, судової та технічної експертизи;

28) розробляє, тестує та впроваджує програмне забезпечення;

29) здійснює інші види виробничо-комерційної та господарської діяльності згідно із законодавством.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.5. Обов'язки Університету:

1) у своїй діяльності дотримуватися норм законодавства, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

2) виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними й фізичними особами;

3) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в

наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії у спеціалізованих вчених радах Університету, та дисертації (або наукові доповіді в разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей) осіб, які здобувають ступінь доктора наук у спеціалізованих вчених радах Університету, а також відгуки опонентів відповідно до законодавства;

6) забезпечувати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні та нешкідливі умови праці, навчання і виховання, дотримуватися санітарних та екологічних норм;

7) забезпечувати академічну свободу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;

8) виділяти кожному працівникові робоче місце, забезпечувати його відповідними засобами для виконання ним посадових обов'язків;

9) забезпечувати науково-педагогічних працівників на їхню вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, достатньому для підготовки фахівців та виконання науково-дослідних робіт;

10) провадити освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

11) створювати належні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

12) оприлюднювати на офіційному вебсайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

13) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;

14) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

15) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації викладачів і науковців в Україні та за кордоном;

16) надавати інформацію на запити громадян згідно із законодавством;

17) сприяти соціальному захистові й оздоровленню учасників освітнього процесу, наукових та інших працівників Університету;

18) створювати умови для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їх самодіяльних колективів;

19) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

20) сприяти діяльності органів громадського самоврядування

Університету;

21) сприяти участі працівників і студентів Університету в роботі міжнародних організацій, структур тощо.

Розділ 4.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Концепцію освітньої діяльності Університету розроблено з урахуванням Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України 17 квітня 2002 року, законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України 03 листопада 1993 року № 896.

4.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, закладів освіти й наукових установ, органів державної влади та управління за всіма рівнями вищої освіти на засадах утвердження національних і загальнолюдських цінностей.

4.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

1) гуманізм, патріотизм, демократизм, пріоритетність українських і загальнолюдських духовних цінностей, прав і свобод людини, верховенство права;

2) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

3) забезпечення рівного доступу до освітніх програм Університету;

4) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

5) забезпечення свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти;

6) забезпечення студентоцентрованого навчання;

7) відповідність змісту навчальних програм вимогам ринку праці й перспективам розвитку галузей економіки України;

8) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

9) інтеграція навчання, науково-дослідної роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

10) академічна свобода;

11) академічна доброчесність;

12) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

13) сприяння навчанню впродовж життя;

14) нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

15) формування екологічної культури й культури здорового способу життя;

16) прозорість і публічність ухвалення та виконання управлінських рішень;

17) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

18) фінансова, академічна, кадрова й організаційна автономія Університету, зокрема щодо організації освітнього процесу, в межах, визначених законодавством.

4.4. Основними напрямками освітньої діяльності Університету є:

1) удосконалення управління Університетом та його організаційної структури;

2) освітня діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;

3) наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та удосконалення її інфраструктури;

4) інформатизація освітньої діяльності Університету;

5) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;

6) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

7) соціально-економічний розвиток Університету.

4.5. Реалізацію Концепції освітньої діяльності Університету здійснюють через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

Розділ 5.

СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначені цим Статутом і положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідовуються відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.2. Крім основних структурних підрозділів, визначених статтею 33 Закону України «Про вищу освіту», структурними підрозділами Університету є:

Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий інститут просторового планування та перспективних технологій» Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Горбачевського, 18, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79044);

Філія Національного університету «Львівська політехніка» в м. Дрогобич (вул. Січових стрільців, 2, м. Дрогобич, Львівська обл., Україна, 82100);

Баскетбольний спортивний клуб «Львівська політехніка» Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Сахарова, 23, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79026);

Навчально-оздоровчий табір Національного університету «Львівська політехніка» «Політехнік-1» (вул. Глазкрицького, 16, м. Алушта, Автономна Республіка Крим, Україна, 98500);

Навчально-оздоровчий табір Національного університету «Львівська політехніка» «Політехнік-3» (с. Коблеве, Березанський р-н, Миколаївська обл., Україна, 57453).

Фахові коледжі як відокремлені структурні підрозділи Університету:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Личаківська, 2, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79008);

2) Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. І. Труша, 4, м. Золочів, Золочівський р-н, Львівська обл., Україна, 80700);

3) Відокремлений структурний підрозділ «Коломийський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Тарабалки Степана, 20, м. Коломия, Івано-Франківська обл., Україна, 78203);

4) Відокремлений структурний підрозділ «Техніко-економічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Пасічна, 87, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79032);

5) Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Пимоненка, 17, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79035);

6) Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (просп. Святого Івана Павла II, 15, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79058);

7) Відокремлений структурний підрозділ «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Зарічанська, 10, м. Хмельницький, Хмельницька обл., Україна, 29015);

8) Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Володимира Великого, 12, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79053).

9) Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» (вул. Снопківська, 47, м. Львів, Україна, 79011).

Фахові коледжі як відокремлені структурні підрозділи Університету мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж як відокремлений структурний підрозділ відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої

діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності відокремленого структурного підрозділу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу як відокремленому структурному підрозділу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки й код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, мати печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку й атрибутику.

Відокремлений структурний підрозділ провадить свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор відокремленого структурного підрозділу підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про відокремлений структурний підрозділ вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Відокремлений структурний підрозділ провадить освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.3. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури й докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюють з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.4. Університет разом з усіма своїми структурними підрозділами є єдиним освітньо-науковим комплексом, що користується майном, закріпленим за ним на основі права господарського відання у вигляді будівель, споруд, обладнання, устаткування та інших матеріальних ресурсів, виділених Університету з державного бюджету, а також одержаних від міністерств,

відомств, підприємств, організацій, фірм і придбаних за кошти власних надходжень.

5.5. Структурні підрозділи діють на підставі відповідних положень, затверджених Ректором.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Ректор

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначені законодавством, цим Статутом і контрактом.

6.1.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) розв'язує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету та затверджує їхні посадові інструкції;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо такі особи є членами профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-

педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників та профспілок студентів Університету подає Конференції для затвердження Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх; забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за цим договором;

19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення здобувачів вищої освіти та працівників Університету; притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

20) встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальних допомог та інших форм заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) затверджує і вводить у дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми, кошториси доходів і видатків тощо);

22) організовує та контролює виконання статутних і договірних зобов'язань Університету;

23) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.1.4. Ректор може мати також інші повноваження згідно із законодавством.

6.1.5. У разі відсутності Ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які, відповідно до пункту 9 частини третьої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», визначає Ректор.

6.1.6. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.7. Ректор щороку звітує перед МОН і Конференцією. Щорічний звіт Ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6.1.8. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.9. Ректор забезпечує:

1) дотримання і виконання в Університеті вимог законодавства та цього Статуту;

2) виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки фахівців для потреб національної економіки, зокрема на комерційних засадах;

3) високу ефективність науково-дослідної роботи й впровадження наукових розробок;

4) провадження інноваційної діяльності на засадах комплексної взаємодії освіти, науки та інновацій;

5) перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників Університету;

6) виконання програм соціального розвитку колективу;

7) своєчасне подання МОН та іншим органам установлених фінансової, податкової та статистичної звітностей;

8) дотримання службової та державної таємниці, нерозголошення конфіденційної службової інформації, що є власністю держави;

9) функціонування дорадчих органів Університету.

6.1.10. Для розв'язання основних питань діяльності Університету Ректор утворює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження.

6.1.11. Вибори ректора проводять з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.12. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором більш ніж два строки.

6.1.13. Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду

законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.14. Ректора Університету обирають таємним голосуванням строком на 5 років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

6.1.15. Особливості виборчої системи визначені Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.1.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науково-педагогічний, науковий і педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з-поміж інших штатних працівників, яких обирають відповідні працівники шляхом проведення прямих таємних виборів;

3) виборні представники з-поміж студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету повинна становити не менш ніж 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників інших працівників Університету до 10 відсотків, а кількість виборних представників студентів повинна становити не менш ніж 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.17. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та приймання документів від претендентів на посаду; підготовка виборів; проведення виборів.

6.1.18. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.19. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету й протягом 10 днів з дня закінчення строку подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.20. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, що мають право брати участь у виборах, кожна з яких має один голос і голосує особисто.

6.1.21. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури) і жодна з них не набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати

участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.1.22. До бюлетенів для голосування в другому турі виборів включають двох осіб (кандидатур), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.23. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більш ніж 50 відсотків голосів осіб, що мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більш ніж 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.24. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше ніж за один місяць з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.25. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після її закінчення оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.26. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.27. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання Конференцією з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету.

6.1.28. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як два строки підряд, може бути призначена радником ректора Університету за кошти власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється у розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок відповідно до чинного законодавства. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

6.2. Керівники навчально-наукових інститутів, кафедр

6.2.1. Керівництво навчально-науковими інститутами, бібліотекою, відокремленими структурними підрозділами, зокрема фаховими коледжами, здійснюють директори, кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначені законодавством, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними документами Університету.

6.2.2. Директора навчально-наукового інституту призначає на строк до п'яти років і укладає з ним контракт Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

Директора навчально-наукового інституту може звільнити з посади Ректор Університету з підстав, визначених законодавством про працю та умовами контракту.

6.2.3. Призначення та звільнення з посади директора відокремленого структурного підрозділу Університету, що провадить освітню діяльність, здійснюється у порядку, встановленому для директора навчально-наукового інституту.

6.2.4. Директора фахового коледжу як відокремленого структурного підрозділу Університету призначає на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та може звільнити з посади Ректор Університету з підстав, визначених законодавством та умовами контракту.

6.2.5. Директор навчально-наукового інституту, фахового коледжу, відокремленого структурного підрозділу Університету, що провадить освітню діяльність, не може керувати діяльністю того самого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.2.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.3. Вчена рада Університету

6.3.1. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) – колегіальний орган, який розглядає питання діяльності та розвитку Університету.

6.3.2. Вчену раду Університету утворюють строком на 5 років.

6.3.3. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Склад Вченої ради Університету затверджує своїм наказом Ректор протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.4. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію, та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) опрацьовує у відповідних комісіях, розглядає і подає Ректорові на затвердження проекти нормативних документів Університету, які регламентують усі види статутної діяльності Університету;
- 8) затверджує освітні та освітньо-наукові програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях, затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;
- 10) ухвалює рішення про відкриття та закриття докторантури в Університеті за визначеними спеціальностями відповідно до норм чинного законодавства;
- 11) ухвалює рішення про утворення разових спеціалізованих вчених рад;
- 12) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;
- 13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 15) ухвалює рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подає їх на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 16) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час приймання на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 17) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 18) затверджує положення про фаховий коледж;
- 19) визначає повноваження вчених рад навчально-наукових інститутів, склад яких формують на тих самих засадах, що і склад Вченої ради Університету;
- 20) затверджує Положення про екзаменаційні комісії для атестації осіб, які здобувають ступені бакалавра чи магістра;
- 21) розглядає за поданням Ректора кандидатури на заміщення посад

проректорів і головного бухгалтера Університету;

22) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки;

23) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента;

24) затверджує Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті;

25) надає почесне звання «Doctor Honoris Causa Львівської політехніки» і звання «Почесний професор Львівської політехніки» та інші почесні звання й відзнаки Університету на підставі відповідних положень Університету;

26) рекомендує науковців у дійсні члени й члени-кореспонденти Національної академії наук України, Академії педагогічних наук України та інших академій;

27) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

28) висуває та представляє наукові розробки й проекти на здобуття національних і міжнародних премій;

29) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Університету, стипендії для студентів – членів збірних команд України, переможців і призерів всеукраїнських та міжнародних змагань; рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

30) розглядає і подає Ректорові пропозиції стосовно переліку, складу і повноважень дорадчих функціональних органів Університету – науково-методичної й науково-технічної рад, бюджетно-фінансової комісії тощо;

31) має право вносити на розгляд Конференції подання про відкликання Ректора з посади з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

32) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів;

33) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду.

6.3.5. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають члени Вченої ради таємним голосуванням з-поміж членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.3.6. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар Університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, члени президії Конференції, голова профспілкового комітету найчисленнішої профспілки працівників Університету, голова профспілкового комітету найчисленнішої профспілки студентів Університету, голова Ради молодих вчених Університету, голова Колегії студентів Університету, а також виборні

представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і яких обирають з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, відповідно до встановлених квот.

До складу Вченої ради Університету незалежно від затвердженої кількості її членів за поданням Ректора і за погодженням з Конференцією на постійній основі можуть входити відомі вчені Університету (заслужені діячі науки і техніки України, академіки й члени-кореспонденти НАН України, академіки галузевих академій тощо).

За рішенням Вченої ради Університету в її засіданнях можуть брати участь з правом дорадчого голосу керівники відокремлених структурних підрозділів Університету, робочих і дорадчих органів, представники організацій роботодавців.

При цьому кількість наукових і науково-педагогічних працівників має становити не менш як 75 відсотків, а виборних представників з поміж студентів Університету – не менш як 10 відсотків складу Вченої ради.

6.3.7. Виборних представників працівників Університету обирає Конференція за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

6.3.8. Кожна кафедра представлена у Вченій раді однією виборною особою.

6.3.9. Виборних представників з-поміж студентів Університету обирає шляхом прямих таємних виборів Конференція студентів Університету.

6.3.10. Зі складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких вони були введені до складу Вченої ради, та членів, що подали на ім'я голови Вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу Вченої ради, а також представників здобувачів вищої освіти Університету, що втратили статус здобувачів.

6.3.11. У разі ліквідації кафедри членство її представника у Вченій раді припиняється. Новоутворені кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету.

Представників новоутворених кафедр, а також підрозділів, представники яких вибули зі складу Вченої ради, вводять до її складу згідно з Регламентом виборів членів Вченої ради Університету.

6.3.12. Чергові засідання Вченої ради Університету відбуваються, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора, голови Вченої ради або на вимогу не менш як третини членів Вченої ради Університету.

6.3.13. У разі відсутності голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

6.3.14. Засідання Вченої ради Університету є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві треті повного складу. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більш ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, за винятком питань, порядок голосування щодо яких встановлений законодавством та відображений у відповідних нормативних документах Університету.

6.3.15. Розгляд питань Вченою радою Університету і прийняті ухвали оформлюють протоколами засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

6.3.16. Ухвали Вченої ради Університету вводять у дію Ректор своїми наказами.

6.4. Вчені ради навчально-наукових інститутів

6.4.1. Вчені ради навчально-наукових інститутів утворюють строком на 5 років.

6.4.2. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради навчально-наукового інституту на її засіданні таємним голосуванням з-поміж членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням голови вчена рада навчально-наукового інституту обирає його заступника та секретаря.

До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять: за посадами – директор, заступники директора, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради інституту, голова профспілкового бюро працівників інституту, голова Колегії та профспілкового бюро студентів інституту, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених інституту; виборні представники наукових і науково-педагогічних працівників інституту; виборні представники, які представляють інших працівників інституту, що працюють у навчально-науковому інституті на постійній основі; виборні представники з-поміж докторантів, аспірантів, студентів.

6.4.3. Виборних представників працівників обирає орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Квоту виборних представників від кількісного складу структурних підрозділів визначає вчена рада навчально-наукового інституту.

Виборних представників з-поміж студентів обирає шляхом прямого таємного голосування конференція студентів навчально-наукового інституту.

При цьому не менш ніж 75 відсотків складу вченої ради навчально-наукового інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш ніж 10 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, які навчаються в інституті.

6.4.4. За поданням директора навчально-наукового інституту Ректор видає наказ про склад вченої ради навчально-наукового інституту. Склад

вченої ради навчально-наукового інституту в разі потреби оновлюється щороку.

6.4.5. До повноважень вченої ради навчально-наукового інституту належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності навчально-наукового інституту та його матеріально-технічного забезпечення; заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту; розгляд освітніх програм і навчальних планів, ухвалення фінансового плану і звіту навчально-наукового інституту, звітів про виконання науково-дослідних робіт; ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи; подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам навчально-наукового інституту; ухвалення рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету.

6.4.6. Засідання вченої ради навчально-наукового інституту є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві треті повного складу. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більш ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради навчально-наукового інституту.

6.4.7. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту вводить у дію директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням.

6.4.8. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

6.5. Наглядова рада

6.5.1. Наглядову раду Університету утворюють за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.5.2. Наглядова рада Університету сприяє:

- 1) розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;
- 3) ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету;
- 4) розгляду й аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5) наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності,

його соціальної інфраструктури;

б) інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

7) формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки й культури на регіональному та загальнодержавному рівнях.

6.5.3. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати й оцінювати діяльність Університету та Ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;

б) вносити МОН подання про заохочення або відкликання Ректора з підстав, визначених законодавством;

7) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

8) проводити конкурсний відбір керівника фахового коледжу відповідно до законодавства;

9) здійснювати інші права, визначені цим Статутом та законодавством.

6.5.4. Наглядова рада Університету має право:

1) вносити Конференції подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

2) одержувати в установленому порядку від ректорату Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, потрібні для виконання покладених на неї завдань;

3) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних і закордонних вчених, експертів та фахівців (за їхньою згодою);

4) залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств і установ (за погодженням з їхніми керівниками) до експертиз та розгляду питань, що належать до їхньої компетенції;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

б) надавати рекомендації Вченій раді та ректорату Університету щодо шляхів і методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах.

6.5.5. Склад Наглядової ради Університету затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.6. Компетенція та завдання Наглядової ради Університету:

1) підготовка і подання Вченій раді та ректорату Університету пропозицій з визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, з оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

2) участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної діяльності, міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університету, сприяння впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

4) сприяння залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів відповідно до напрямів діяльності Університету;

5) моніторинг економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надання рекомендацій ректорату з удосконалення механізмів планування видатків, використання майна, земельних ділянок і коштів Університету відповідно до бюджету, затвердженого на календарний рік.

6.5.7. Порядок діяльності Наглядової ради Університету:

Наглядову раду Університету очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради Університету визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради; скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання; формує звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради; представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, на підприємствах і в організаціях; здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які скликають, як правило, не менш ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання проводить його заступник.

Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень ухвалює рішення, організовує та контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради Університету є правочинним, якщо на ньому

присутні не менш ніж дві треті повного складу.

Рішення Наглядової ради Університету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більш як 50 відсотків повного складу. Розгляд питань Наглядовою радою та ухвалені рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

6.5.8. Рішення Наглядової ради Університету в 5-денний строк доводяться до відома ректорату Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.5.9. Університет здійснює організаційне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету та надає приміщення для засідань, оснащене комп'ютерною та організаційною технікою.

6.6. Робочі та дорадчі органи

6.6.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, директорат, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія тощо.

6.6.2. Ректорат і директорат розв'язують поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляють і подають на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо розв'язання питань, які належать до її компетенції. Ректорат і директорат очолює Ректор.

До складу ректорату входять проректори, вчений секретар Університету, головний бухгалтер.

До складу директорату входять члени ректорату, директори навчально-наукових інститутів, директор бібліотеки, голова профспілкового комітету найчисленнішої профспілки працівників Університету, голова профспілкового комітету найчисленнішої профспілки студентів Університету, голова колегії студентів та аспірантів, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

Персональний склад ректорату й директорату затверджує наказом Ректор.

Засідання ректорату й директорату скликає та проводить Ректор. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб.

6.6.3. Дирекції навчально-наукових інститутів організовують і координують освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр навчально-наукових інститутів.

Дирекцію очолює директор інституту.

До складу дирекції входять: директор інституту, заступники директора, завідувачі кафедр та інші працівники відповідно до штатного розпису.

Повноваження дирекції інституту визначені положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджує Вчена рада Університету.

6.6.4. Приймальна комісія формує контингент студентів та аспірантів усіх форм навчання, а також докторантів Університету. Склад приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії

– один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

6.6.5.3 метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.7. Органи громадського самоврядування

6.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету.

6.7.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

6.7.3. Делегатів Конференції від працівників Університету обирають на п'ять років за регламентом і квотами, визначеними чинним законодавством і нормативно-правовими актами Університету. Делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти обирає на один рік вищий орган студентського самоврядування Університету.

6.7.4. Повноваження Конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни (доповнення) до нього;

2) розглядає й ухвалює Колективний договір Університету чи зміни до нього, заслуховує інформацію про його виконання, уповноважує представника найчисленнішої профспілки працівників Університету підписувати колективний договір;

3) обирає Комісію з трудових спорів згідно з трудовим законодавством України;

4) обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

5) щорічно заслуховує звіт Ректора та оцінює його діяльність;

6) за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої рад Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень Ректора;

7) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

8) затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

9) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.7.5. Керівним органом Конференції є Президія, яку обирають на першому засіданні Конференції нового скликання.

Повноваження Президії:

1) скликає Конференцію;

- 2) утворює спеціальні комісії для вивчення та підготовки проєктів ухвал з питань, які виносять на розгляд Конференції;
- 3) керує засіданнями Конференції;
- 4) організовує та аналізує опрацювання тексту проєкту Колективного договору;
- 5) контролює виконання рішень Конференції та інформує про їх виконання;
- 6) призначає позачергові вибори в підрозділах для заміни тих делегатів, що вибули або втратили свої повноваження;
- 7) вносить пропозиції стосовно припинення повноважень окремих делегатів.

6.7.6. Конференцію скликають не менш як один раз на рік.

Рішення про скликання Конференції ухвалює Вчена рада Університету або Ректор спільно з профспілковим комітетом найчисленнішої профспілки працівників Університету залежно від питань, винесених на обговорення. Засідання Конференції скликає Президія за ініціативою Ректора на підставі рішень Вченої ради Університету або на вимогу не менш як третини делегатів Конференції. Письмову вимогу з підписами делегатів вручають голові Президії. Президія розглядає вимогу впродовж одного тижня з дня її подання і скликає Конференцію не пізніше ніж за три тижні від дня одержання вимоги.

6.7.7. Конференція є правочинною, якщо в ній беруть участь не менш як дві треті делегатів. Рішення Конференції ухвалюють більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів.

6.7.8. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори трудового колективу навчально-наукового інституту, включаючи виборних представників з-поміж осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті.

6.7.9. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з-поміж осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

6.7.10. Робочим органом засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту є президія, яка складається з трьох осіб і яку обирають з-поміж працівників навчально-наукового інституту, присутніх на засіданні. Для ведення засідання президія обирає голову. Документацію засідання веде секретар, якого обирають з-поміж працівників навчально-наукового інституту, присутніх на засіданні.

6.7.11. Засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві

треті повного складу. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більш ніж половина присутніх на засіданні членів, за винятком питань, порядок голосування щодо яких встановлений законодавством України та відображений у відповідних нормативних документах Університету.

6.7.12. Засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту скликають не менш як один раз на рік.

6.7.13. Ініціаторами скликання засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту можуть бути: директор, вчена рада, профбюро або ініціативна група працівників, яка повинна зібрати підписи не менш як третини штатних працівників навчально-наукового інституту.

6.7.14. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту:

- 1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;
- 3) погоджує кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту;
- 4) розглядає за пропозицією трудового колективу кафедри й рекомендує Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту;
- 5) подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з директором контрактом;
- 6) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;
- 7) обирає кандидатури до складу Вченої ради Університету;
- 8) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

6.8. Студентське самоврядування

6.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невіддільною частиною громадського самоврядування Університету.

6.8.2. Студентське самоврядування – це право та можливість усіх студентів, які навчаються в Університеті, розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

6.8.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське

самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.8.4. Студентське самоврядування – організована громадська діяльність студентів Університету, спрямована на гармонійний розвиток особистості, усвідомлення обов'язків, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів, участі в управлінні Університетом.

6.8.5. Органи студентського самоврядування діють на засадах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних, громадських організацій.

6.8.6. Студентське самоврядування діє відповідно до законодавства України, цього Статуту, Положення про студентське самоврядування в Університеті.

6.8.7. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.8.8. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) вносять пропозиції щодо навчальних планів і програм;
- 6) захищають права та інтереси студентів Університету;
- 7) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 8) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) проводять соціологічні дослідження серед студентів, моніторинг їхніх інтересів;

13) мають право оголошувати акції протесту;

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.9. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка має такі основні повноваження:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

3) обирає представницькі, виконавчі й контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування, заслуховує їх звіти та дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає контрольно-ревізійну комісію з-поміж студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

7) щорічно обирає делегатів Конференції трудового колективу Університету від здобувачів вищої освіти;

8) щорічно обирає членів Вченої ради Університету від здобувачів вищої освіти;

9) інші повноваження, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.10. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.8.11. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.12. Представницьким і виконавчим органом студентського самоврядування в Університеті є Колегія студентів.

6.8.13. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності; членські внески студентів, розмір яких встановлює Конференція студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством. Органи студентського самоврядування використовують ці кошти на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування

публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше як один раз на рік.

6.8.14. Органи студентського самоврядування мають права, визначені законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету, зокрема за погодженням з ними ухвалюють рішення:

1) про відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

2) про переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за кошти фізичних або юридичних осіб, або осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

3) про призначення заступника директора навчально-наукового інституту та проректора Університету з науково-педагогічної роботи, відповідальних за організаційно-виховну роботу;

4) про поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

5) щодо діяльності студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

б) щодо Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.8.15. Конференцію студентів Університету скликають не менш як один раз на рік. Порядок скликання Конференції студентів визначений Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.16. Ректор на підставі відповідної угоди з головою Колегії студентів забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.8.17. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.8.18. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, кафедри, навчально-наукового інституту, гуртожитку, студентського містечка Університету обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування.

6.9. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

6.9.1. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Товариство) як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі Товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Метою діяльності Товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти й молодих вчених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності Товариство керується законодавством, цим Статутом і Положенням про Товариство.

Засади діяльності, функції, права та обов'язки Товариства визначені Законом України «Про вищу освіту».

Основними структурними одиницями Товариства є наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених навчально-наукових інститутів Університету, які обирають і делегують своїх представників на Конференцію Товариства – його вищий керівний орган.

У період між конференціями керівним органом Товариства є Рада молодих вчених Університету.

Структуру та організаційний механізм діяльності Товариства і Ради молодих вчених визначає Положення, яке затверджує Конференція трудового колективу Університету.

6.9.2. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.9.3. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету і внесені до кошторису Університету.

Розділ 7.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти й науки, яку провадять через систему науково-методичних і педагогічних заходів і яка спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, що навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог законодавства й нормативних документів Університету.

7.3. Формами здобуття вищої освіти в Університеті є:
інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);
дуальна.

7.4. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:
1) освітні програми (освітньо-професійні – для здобуття ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійні або освітньо-наукові –

для здобуття ступеня магістра, освітньо-наукові – для здобуття ступеня доктора філософії);

- 2) навчальні плани;
- 3) робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;
- 4) графіки навчального процесу;
- 5) програми навчальних дисциплін;
- 6) розклади занять і контрольних заходів;
- 7) інші нормативні документи Університету.

7.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється через проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, які забезпечують практичну підготовку.

7.6. Мова освітнього процесу в Університеті:

- 1) мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова;
- 2) застосування мов в Університеті визначене законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту»;

- 3) Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Розділ 8.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

8.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені працівники організацій роботодавців.

8.3. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначені Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, посадовими інструкціями.

8.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників закладів вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.5. Посади педагогічних працівників Університету можуть обіймати особи зі ступенем магістра з відповідної спеціальності.

Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад Ректор. Педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів Університету призначають на посади та звільняють з посад директори підрозділів відповідно до положень про структурні підрозділи. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначають відповідність працівників займаній посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює МОН. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

8.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та порядком проведення конкурсного відбору, який затверджує Вчена рада Університету.

Педагогічні, науково-педагогічні й наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними й науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видає Національна комісія зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Університет може укладати строкові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

8.7. Робочий час науково-педагогічного працівника становить 36 годин на тиждень. Він охоплює час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника охоплює час виконання наукової, дослідницької, консультативної,

експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника охоплює час виконання навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Максимальне навчальне навантаження на одну штатну одиницю науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Види навчальної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників відповідно до їхніх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи встановлює положення про організацію освітнього процесу, затверджене Вченою радою Університету та наказами Ректора відповідно до законодавства.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках передбачених законодавством.

8.8. Науково-педагогічні, а також наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі, гідності та ділової репутації;

4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраними до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше ніж один раз на п'ять років;

10) одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.9. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за наукові ступені та вчені звання відповідно до законодавства.

8.10. Ректор відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

8.11. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема працівникам з інвалідністю; виплачуються в разі втрати роботи компенсацію відповідно до законодавства.

8.12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять наукове, педагогічне, творче стажування в закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на промислових підприємствах, в установах та організаціях в Україні чи за кордоном не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

8.13. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та до інших видів морального та матеріального заохочення.

8.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) письмово повідомляти Університет про об'єкти права інтелектуальної власності (промислові зразки, корисні моделі, винаходи, відкриття тощо), створені внаслідок виконання обов'язків за будь-якими формами трудових відносин з Університетом; майнові права на такі об'єкти права інтелектуальної власності належать Університету;

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

8.15. Права та обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів Університету визначає Ректор відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.16. Права й обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначені Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, посадовими інструкціями.

8.17. Підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюють за науковими програмами. Загальні права та обов'язки докторантів визначені законодавством України.

8.18. Аспіранти та докторанти мають права здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти та докторанти також мають право на:

1) вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

2) отримання методичного й змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками в разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;

3) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

4) академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579, та нормативних документів Університету;

5) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

6) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

8.19. Аспіранти та докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти та докторанти також зобов'язані:

1) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених в Університеті;

2) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу Університету, який уповноважений для цього Вченою радою Університету;

3) подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення в установленому вигляді.

8.20. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

8.21. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти.

8.22. Загальні права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначені Законом України «Про вищу освіту».

8.23. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- б) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та положеннями, затвердженими Вченою радою Університету;

- 7) забезпечення гуртожитком і цілодобовим доступом до нього на період навчання в порядку, встановленому законодавством;

- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, мистецької, спортивної, громадської діяльності, які проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- 10) участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- 12) участь у громадських об'єднаннях;

- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, коледжів, відділень, Вченої ради Університету, вченої ради навчально-наукового інституту, органів студентського самоврядування;

- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього

рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, пропоновані для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором відповідного навчально-наукового інституту;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобування тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН;

19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

20) отримання студентського квитка, зразок якого затверджує МОН;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

27) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою і в аспірантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

28) інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за кошти державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір стипендіального фонду Університету визначає законодавство. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати

встановлює Кабінет Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії й набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії на їхній вибір.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначати персональні та іменні стипендії.

8.24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та моральних норм поведінки;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за наявності)), дотримуючись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з чинним законодавством збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

Заборонено відвертати увагу осіб, які навчаються в Університеті, від виконання графіка освітнього процесу, навчальних занять і контрольних заходів, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.25. Порядок зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти і докторантів визначено законодавством України та нормативними документами Університету.

8.26. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни відповідно до посадових інструкцій.

Розділ 9.

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті – невіддільна складова освітньої діяльності і метою її провадження є інтеграція наукової, освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та іншими нормативними актами, які є невіддільною частиною роботи Університету.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) підтримка наявних та формування нових наукових шкіл, здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених;

5) розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного розв'язання найважливіших наукових проблем фундаментального і прикладного характеру;

6) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів, забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо;

7) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету;

8) організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація наукових досягнень Університету.

9.5. Наукову діяльність як один з основних чинників підготовки фахівців та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації провадять на засадах:

1) інтеграції освітнього процесу, науки й виробництва;

2) використання досягнень науки й науково-технічного прогресу, результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

3) участі науковців та інженерних працівників в освітньому процесі;

4) участі науково-педагогічних працівників у виконанні

фундаментальних і прикладних досліджень, створенні науково-технічної продукції;

5) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

б) участі студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників у наукових конференціях і творчих конкурсах.

9.6. Основні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) інжиніринг – послуги з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проєктів; проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва та комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау, пусконаладжувальні роботи; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

4) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників та словників;

5) участь в утворенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

б) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

7) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

8) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

9) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;

10) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

9.7. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук у напрямках, передбачених підпунктами 5, 6, 7, 8 пункту 9.6 цього Статуту, а також:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема за кошти державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої й наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій, НАН України, національних галузевих академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їхньої безпосередньої участі в проведенні наукових досліджень.

9.8. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує Ректор.

9.9. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

Університет має всі права, надані науковим установам України в галузі організації наукових досліджень, повною мірою відповідає за якість досліджень, які проводять в Університеті, та розробок.

Наукові дослідження, які проводять в Університеті за кошти державного та місцевих бюджетів, фінансують незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансують фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, виконувані в межах основних напрямів розвитку науки й техніки.

9.10. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його наукових і науково-дослідних структурних підрозділів, зокрема й через утворених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

Університет у разі заснування інноваційних структур (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням земельних ділянок, які перебувають у його постійному користуванні.

9.11. Фінансування наукової діяльності здійснюють у порядку, визначеному нормативними документами, які регламентують діяльність національних університетів, зокрема за:

1) кошти державного бюджету, виділені на виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних розробок у межах тематичного плану, кошти за грантами Президента України, за держзамовленнями на розробки з найважливіших новітніх технологій, за державними цільовими програмами, за угодами з Державним фондом фундаментальних досліджень;

2) кошти, що надійшли до Університету за створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських,

конструкторсько-технологічних і проектно-пошукових робіт за господарськими договорами, контрактами, грантами тощо;

3) кошти власних надходжень Університету, зокрема спонсорські внески, кредити й інші джерела, визначені законодавством України.

9.12. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначені Законом України «Про вищу освіту».

9.13. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечується відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Витрати Університету у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за кошти його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законодавством.

Університет здійснює заходи з впровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він має.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Розділ 10.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників для проведення науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними закладами вищої освіти;

9) залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в науково-педагогічній, науковій і педагогічній роботі в Університеті;

10) скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями й форми, не заборонені законодавством.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб – іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб – громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб.

Валютні надходження та матеріальні цінності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовують для забезпечення виконання його статутних завдань.

10.3. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати з іноземними партнерами за комплексними

програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, утворювати із закордонними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо;

4) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

5) під час провадження зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг;

б) залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;

7) залучати в установленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

8) інші права, передбачені законодавством.

10.4. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством.

10.5. Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності здійснює Ректор або уповноважена ним особа.

Розділ 11.

МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету охоплює будівлі, споруди, землю, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

Землекористування та реалізацію прав власника земельних ділянок, зокрема й набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передаванню у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Університет передає в оренду закріплені за ним на праві господарського відання об'єкти власності без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами й стандартами. Проектування, будівництво та реконструкцію будівель, споруд і приміщень Університету здійснюють з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю

пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюють їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Зміст і форми фінансових і господарських відносин зі своїми структурними підрозділами Університет визначає самостійно, відповідно до законодавства.

11.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові МОН;
- 2) кошти, отримані із загального фонду державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством;
- 8) залучені кошти спрямовують на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

11.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за кошти власних надходжень або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.4. Фінансування Університету здійснюється за кошти державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних і наукових кадрів та за кошти з інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.

У встановленому законодавством порядку Університет може отримувати кошти від місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів встановлюють у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Фінансовий план (кошторис) Університету обов'язково містить витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної й лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Заборонено розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету використовують виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.5. Джерелами надходжень університету є:

1) загальний фонд – на підготовку фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних і наукових кадрів у межах державного (місцевого) замовлення, а також на проведення науково-дослідних робіт та на виконання інших бюджетних програм, робіт, заходів;

2) спеціальний фонд:

за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

від надання платних освітніх та інших послуг;

від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;

від господарської діяльності;

від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

від надання послуг спортивними базами та навчально-оздоровчими таборами Університету;

дотації місцевих органів виконавчої влади і самоврядування, міністерств і відомств України;

банківські кредити і позички;

валютні надходження;

дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

11.6. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надавати в Університеті, затверджує Кабінет Міністрів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, фінансованою за кошти відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надавати ті самі структурні підрозділи Університету, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утворені ним для надання платних послуг окремі структурні підрозділи, які

діють на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги Університет надає за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо потреби ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместру, щомісяця) встановлюють у договорі, що укладають Університет і фізична (юридична) особа, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлює Університет у національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше ніж один раз на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та в будь-який інший спосіб.

11.7. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від оплати послуг, наданих згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносять до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовувати на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.8. Оплату праці в Університеті здійснюють відповідно до законодавства про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України,

та інших нормативно-правових актів України, а також згідно з генеральною, галузевими, регіональними угодами, колективними договорами та окремими положеннями Університету, затвердженими Ректором.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за наукові ступені та вчені звання, а також за стаж відповідно до законодавства.

Форми оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників розробляють відповідно до законодавства, визначаються в окремому положенні, яке затверджує Ректор.

11.9. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з державними нормативними актами й положеннями про призначення стипендій, затвердженими Ректором.

11.10. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовують Університету в установленому законодавством порядку.

Розділ 12.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти, що утримується за кошти державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Національного банку України.

Бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна і порядок використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню в трудовому колективі Університету та колективі осіб, які навчаються в Університеті. Пропозиції й зауваження, висловлені в процесі обговорення, подають до відповідної комісії Вченої ради для врахування під час розгляду та ухвалення бюджету Університету.

12.2. Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Університету та річний, зокрема фінансовий, звіт оприлюднюють на офіційному сайті Університету.

12.3. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавство України надає право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Ректор і головний бухгалтер Університету персонально відповідають за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності. Головний

бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

12.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти й науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства.

Розділ 13.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Статут Університету погоджується з Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

13.2. Зміни до цього Статуту оформлюються викладенням його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 14.

ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється відповідно до законодавства.

14.2. Ліквідацію Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняє свою діяльність, визначає МОН.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його на затвердження до МОН.

14.4. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про ліквідацію у письмовій формі.

14.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передають одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховують до державного бюджету.

14.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантоване додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»



Юрій БОБАЛО