

**ФОРМА КОНТРАКТУ**  
**із директором навчально-наукового інституту**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

Контракт  
із директором навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_  
Національного університету «Львівська політехніка»

м. Львів \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний університет «Львівська політехніка» (далі – Львівська політехніка) в особі ректора Бобала Юрія Ярославовича та громадянин \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові)

керуючись взаємною згодою та відповідно до статей 34 та 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка», Положення про навчально-науковий інститут Національного університету «Львівська політехніка», уклали цей контракт про таке:

### 1. Предмет контракту

1.1. Згідно з цим контрактом \_\_\_\_\_  
призначається на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Директор інституту) на термін дії цього контракту.

1.2. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням Директором інституту функціональних обов'язків, встановлює ключові показники результативності, досягнення яких повинен забезпечити Директор інституту, терміни їхнього досягнення, визначає права, відповідальність сторін, умови організування та оплати праці, соціальні гарантії Директора інституту, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, термін дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Львівською політехнікою та Директором інституту.

1.3. Директор інституту є повноважним представником інтересів інституту перед керівними особами Львівської політехніки та її виборними органами.

1.4. Директор інституту безпосередньо підконтрольний та підзвітний ректору Львівської політехніки, у межах, встановлених законодавством, статутом Львівської політехніки та цим контрактом.

## 2. Права та обов'язки сторін

### 2.1. Директор інституту зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати ефективне керівництво інститутом відповідно до чинного законодавства, Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про навчально-науковий інститут Національного університету «Львівська політехніка», інших нормативних документів університету.

2.1.2. Виконувати свої функціональні обов'язки, визначені цим контрактом та затвердженою в установленому порядку посадовою інструкцією директора інституту.

2.1.3. Забезпечувати досягнення ключових показників результативності, передбачених додатком до контракту, який є його невід'ємною частиною.

2.1.4. Виконувати накази ректора університету, розпорядження проректорів.

2.1.5. Щорічно та за вимогою керівництва університету подавати звіти про результати діяльності інституту.

2.1.6. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка».

2.1.7. Забезпечувати дотримання правил і норм охорони і безпеки праці та пожежної безпеки.

2.1.8. Забезпечувати збереження службової інформації, що стала відома під час виконання обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

2.1.9. Сприяти роботі органів громадського самоврядування інституту.

### 2.2. Директор інституту має право:

2.2.1. На оплату своєї праці згідно з умовами цього контракту, а також інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.2.2. Визначати функціональні обов'язки своїх заступників, працівників дирекції інституту, видавати в межах своїх повноважень розпорядження, що регламентують діяльність інституту, та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2.2.3. Вносити пропозиції ректору Львівської політехніки щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників інституту, його кафедр та інших структурних підрозділів, заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками норм Кодексу корпоративної культури Університету, трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Львівської політехніки.

2.2.4. Запитувати у завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів інституту звіти про результати їхньої роботи.

2.2.5. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою інституту.

2.2.6. Представляти інститут у відносинах з органами управління університетом та його виборними органами, а також, за дорученням ректора та з питань, які входять до компетенції інституту та сфери його інтересів, – у

відносинах з підприємствами, організаціями, установами, в тому числі закладами вищої освіти.

2.2.7. На безпечні умови праці та відпочинок, визначені чинним законодавством України, колективним договором та цим контрактом.

2.2.8. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.2.9. У встановленому в університеті порядку отримувати від загальноуніверситетських підрозділів інформацію, необхідну для забезпечення освітньої, наукової та міжнародної діяльності інституту, зокрема при акредитації освітніх програм.

2.2.10. Користуватися іншими правами, гарантованими чинним законодавством та нормативними документами Львівської політехніки.

2.3. Львівська політехніка має право:

2.3.1. Запитувати у Директора інституту достроковий звіт про його роботу з керівництва інститутом, результати діяльності інституту та виконання умов цього контракту.

2.3.2. Притягати Директора інституту до дисциплінарної, академічної, матеріальної та адміністративної відповідальності у випадках, передбачених статутом Львівської політехніки та чинним законодавством України.

2.3.3. Вимагати від Директора інституту усунення недоліків, допущених ним у процесі виконання своїх обов'язків.

2.3.4. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.4. Львівська політехніка зобов'язана:

2.4.1. Забезпечити Директорові інституту умови праці, необхідні для належного виконання ним своїх обов'язків згідно з цим контрактом та посадовою інструкцією.

2.4.2. Виплачувати Директорові інституту заробітну плату згідно з умовами цього контракту та інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.4.3. Забезпечити умови техніки безпеки, цивільного захисту, виробничої санітарії, гігієни праці.

### **3. Оплата праці та соціальні гарантії Директора інституту**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, Директорові інституту нараховуються та виплачуються:

3.1.1. Посадовий оклад у розмірі, передбаченому чинним законодавством України з оплати праці та штатним розписом Львівської політехніки.

3.1.2. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь, вчене звання, надбавки за вислугу років та інші, передбачені чинним законодавством України з оплати праці, Статутом Львівської політехніки та колективним договором.

3.1.3. Премії, передбачені Положенням про матеріальне заохочення та інші виплати працівникам Національного університету «Львівська політехніка».

3.2. Надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість роботи можуть призначатись щорічно за результатами звітності за календарний рік.

3.3. У разі невиконання або неналежного виконання Директором інституту своїх обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, або застосування до нього дисциплінарних стягнень, надбавки до посадового окладу скасовуються або зменшуються.

3.4. Преміювання Директора інституту, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється наказом ректора Львівської політехніки у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Директорові інституту надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Директорові інституту виплачується допомога на оздоровлення у розмірі, передбаченому законодавством.

#### **4. Відповідальність сторін, розв'язання спорів**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

#### **5. Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії**

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за взаємною згодою сторін та оформляються у письмовій формі.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. Із закінченням терміну, на який його укладено.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.4. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у разі систематичного невиконання одного і більше обов'язкових та порівняльних ключових показників результативності інституту, передбачених додатком до цього контракту.

5.2.5. З ініціативи Директора інституту до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.6. З інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

5.3.1. \_\_\_\_\_;

5.3.2. \_\_\_\_\_;

5.3.3. \_\_\_\_\_.

5.4. Пропозиція про припинення контракту з Директором інституту вноситься проректором до Вченої ради університету або не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту до органу громадського самоврядування інституту.

5.5. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.6. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

## 6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Термін дії цього контракту з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

6.2. Контракт укладається у 3 (три) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для ректора, директора навчально-наукового інституту та відділу кадрів.

## 7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

Національний університет  
«Львівська політехніка»

вулиця Степана Бандери, 12,  
м. Львів, 79000

Ректор  
д.т.н., проф. Юрій БОБАЛЮ

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виданий: ким \_\_\_\_\_

коли: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Ключові показники результативності директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

№ <sup>1</sup>	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками <sup>2</sup>				
		20__	20__	20__	20__	20__
<b>1. Обов'язкові показники</b>						
1.4	Забезпечення акредитації не менше ніж 50 % освітніх програм інституту на рівні повної (не «умовної» чи «відкладеної») акредитації					
1.5	Забезпечення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг, грн.					
1.6	Забезпечення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік), ос.					
1.7	Забезпечення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік), ос.					
<b>2. Специфічні показники<sup>3</sup></b>						
2.3	Запровадження міждисциплінарних освітніх (освітньо-наукових) програм, од. Забезпечення кількості здобувачів освіти на них, ос.					
2.4	Забезпечення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін), год.					
2.5	Забезпечення кількості іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти університету (станом на 1 січня кожного року), у тому числі громадян країн-членів ОЕСР, ос.					
2.6	Забезпечення обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного обладнання (включаючи балансову вартість обладнання, яке отримано як дарунок, в оренду або лізинг) у кошторисі витрат університету, грн.					
2.7	Забезпечення кількості наукових журналів, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (категорії «А» відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом МОН від 15 січня 2018 р. № 32), які видаються інститутом, од.					
2.9	Забезпечення обсягу коштів на виконання досліджень і розробок університету, які за результатами конкурсного відбору фінансуються із загального фонду бюджету, грн.					
2.10	Забезпечення кількості науково-педагогічних та наукових працівників, які не менше шести місяців працюють за основним місцем роботи в університеті та мають не менше п'яти наукових публікацій у					

№ <sup>1</sup>	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками <sup>2</sup>				
		20__	20__	20__	20__	20__
	періодичних виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (фахових наукових виданнях України категорії «А»), в загальному контингенті науково-педагогічних і наукових працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, %					
2.15	Запровадження освітніх програм, що реалізуються відповідно до засад дуальної освіти, од.					
<b>3. Програмні показники<sup>4</sup></b>						
3.1	Забезпечення відносних інтегральних рейтингових індексів результативності кафедр інституту на рівні, що відповідає індексам кафедр з високим або середнім рейтингом					
3.2	Забезпечення обсягу надходжень до спеціального фонду за надання освітніх послуг, грн.					
3.3	Проведення профорієнтаційних та маркетингових заходів для школярів, од.: – олімпіад із загальноосвітніх предметів; – заходів за участю успішних випускників та/або роботодавців; – заходів (гуртків, вебінарів) в межах ІНЦПКО.					
3.4	Запровадження програм «Літня школа» та/чи «Зимова школа» (у тому числі в межах міжнародних освітніх грантів), од.					
3.5	Впровадження інноваційних освітніх програм для підготовки фахівців, од.					
3.6	Досягнення результативності, %: – аспірантури; – докторантури.					
3.7	Залучення наукових керівників аспірантів – працівників іноземних наукових та освітніх установ, ос.					
3.8	Створення навчально-наукових центрів та лабораторій за сприяння провідних компаній та фірм, од.					
3.9	Підготовка та подання проєктів на міжнародні гранти, які передбачають розвиток наукової інфраструктури, зокрема, створення Центру наукових досліджень, од.					
3.10	Створення інформаційних приводів для вітчизняних ЗМІ (фахові коментарі про важливі суспільно-політичні та наукові теми, коментарі та інтерв'ю про винаходи, напрацювання науковців Львівської політехніки та їх важливість для розвитку української науки та країни загалом; інформація про успішні проєкти, здобутки, перемоги, які впливають на підвищення іміджу Політехніки), од.					
3.11	Створення публікацій про події інституту/кафедр на офіційному вебсайті університету, од./квартал для кожної кафедри					
...						

Примітки:

<sup>1</sup> Номери показників розділів 1-2 відповідають номерам Примірного переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 05.03.2021 № 299 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 28.03.2024 № 416).

<sup>2</sup> При плануванні (або за наявності) показника, для якого не вказана одиниця виміру, в плані вказують 1.

<sup>3</sup> Обирає ректор та/або проректори з переліку специфічних показників з урахуванням особливостей діяльності інституту.

<sup>4</sup> Показники 3.1 і 3.2 зазначають у контрактах директорів усіх навчально-наукових інститутів. Інші показники обирає ректор та/або проректори з переліків заходів стратегічного плану розвитку університету, стратегії інституту та інших показників з урахуванням особливостей діяльності інституту.

Директор інституту: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

«ПОГОДЖЕНО»:

Перший проректор	_____	Олег МАТВІЙКІВ
Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку	_____	Лілія ЖУК
Проректор з наукової роботи	_____	Іван ДЕМИДОВ
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків	_____	Наталія ЧУХРАЙ
Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації	_____	Павло ЖЕЖНИЧ
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	Олег ДАВИДЧАК
Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку	_____	Роман КОРЖ
Проректор з економічних питань	_____	Василь ЛЕМІШОВСЬКИЙ