

ФОРМА КОНТРАКТУ
із проректором
Національного університету «Львівська політехніка»

Контракт
із проректором

Національного університету «Львівська політехніка»

м. Львів

_____ 20__ р.

Національний університет «Львівська політехніка» (далі – Львівська політехніка) в особі ректора Шаховської Наталії Богданівни та громадянин _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

керуючись взаємною згодою та відповідно до статей 34 та 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», уклали цей контракт про таке:

1. Предмет контракту

1.1. Згідно з цим контрактом _____
призначається на посаду проректора _____

Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Проректор) на термін дії цього контракту.

1.2. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням Проректором функціональних обов'язків, встановлює ключові показники результативності, досягнення яких повинен забезпечити Проректор, терміни їхнього досягнення, визначає права, відповідальність сторін, умови організування та оплати праці, соціальні гарантії Проректора, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, термін дії контракту, та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Львівською політехнікою та Проректором.

1.3. Проректор є повноважним представником інтересів університету.

1.4. Проректор безпосередньо підконтрольний та підзвітний ректору Львівської політехніки, у межах, встановлених законодавством, статутом Львівської політехніки та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Проректор зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати ефективне керівництво діяльністю університету за відповідним напрямом згідно з чинним законодавством, Статутом Національного університету «Львівська політехніка», іншими нормативними документами університету.

2.1.2. Виконувати свої функціональні обов'язки, визначені цим контрактом та затвердженою в установленому порядку посадовою інструкцією Проректора.

2.1.3. Забезпечувати досягнення ключових показників результативності, передбачених додатком до контракту, який є його невід'ємною частиною.

2.1.4. Виконувати накази ректора університету.

2.1.5. Щорічно та за вимогою керівництва університету подавати звіти про результати роботи.

2.1.6. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка».

2.1.7. Забезпечувати дотримання правил і норм охорони і безпеки праці та пожежної безпеки.

2.1.8. Забезпечувати збереження службової інформації, що стала відома під час виконання обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

2.1.9. Сприяти роботі органів громадського самоврядування університету.

2.2. Проректор має право:

2.2.1. На оплату своєї праці згідно з умовами цього контракту, а також інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.2.2. Визначати функціональні обов'язки працівників підпорядкованих підрозділів; видавати в межах своїх повноважень розпорядження, що регламентують діяльність університету.

2.2.3. Вносити пропозиції ректору Львівської політехніки щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників університету, заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками норм Кодексу корпоративної культури Університету, трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Львівської політехніки.

2.2.4. Запитувати у директорів навчально-наукових інститутів та керівників підпорядкованих структурних підрозділів звіти про результати їхньої роботи.

2.2.5. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою університету.

2.2.6. За дорученням ректора представляти університет з питань, які входять до компетенції проректора та сфери його інтересів, – у відносинах з підприємствами, організаціями, установами, в тому числі закладами вищої освіти.

2.2.7. На безпечні умови праці та відпочинок, визначені чинним законодавством України, колективним договором та цим контрактом.

2.2.8. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.2.9. У встановленому в університеті порядку отримувати від загальноуніверситетських підрозділів необхідну інформацію.

2.2.10. Користуватися іншими правами, гарантованими чинним законодавством та нормативними документами Львівської політехніки.

2.3. Львівська політехніка має право:

2.3.1. Запитувати у Проректора достроковий звіт про його роботу, результати діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та виконання умов цього контракту.

2.3.2. Притягати Проректора до дисциплінарної, академічної, матеріальної та адміністративної відповідальності у випадках, передбачених статутом Львівської політехніки та чинним законодавством України.

2.3.3. Вимагати від Проректора усунення недоліків, допущених ним у процесі виконання своїх обов'язків.

2.3.4. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.4. Львівська політехніка зобов'язана:

2.4.1. Забезпечити Проректору умови праці, необхідні для належного виконання ним своїх обов'язків згідно з цим контрактом та посадовою інструкцією.

2.4.2. Виплачувати Проректору заробітну плату згідно з умовами цього контракту та інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.4.3. Забезпечити умови техніки безпеки, цивільного захисту, виробничої санітарії, гігієни праці.

3. Оплата праці та соціальні гарантії Проректора

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, Проректору нараховуються та виплачуються:

3.1.1. Посадовий оклад у розмірі, передбаченому чинним законодавством України з оплати праці та штатним розписом Львівської політехніки.

3.1.2. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь, вчене звання, надбавки за вислугу років та інші, передбачені чинним законодавством України з оплати праці, Статутом Львівської політехніки та колективним договором.

3.1.3. Премії, передбачені Положенням про матеріальне заохочення та інші виплати працівникам Національного університету «Львівська політехніка».

3.2. Надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість роботи можуть призначатись щорічно за результатами звітності за календарний рік, на підставі обґрунтованого подання.

3.3. У разі невиконання або неналежного виконання Проректором своїх обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, або застосування до нього дисциплінарних стягнень, надбавки до посадового окладу скасовуються або зменшуються.

3.4. Преміювання Проректора, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється наказом ректора Львівської політехніки у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Проректору надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Проректору виплачується допомога на оздоровлення у розмірі, передбаченому законодавством.

4. Відповідальність сторін, розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

5. Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за взаємною згодою сторін та оформляються у письмовій формі.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. Із закінченням терміну, на який його укладено.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.4. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у разі систематичного невиконання одного і більше обов'язкових та порівняльних ключових показників результативності університету, передбачених додатком до цього контракту.

5.2.5. З ініціативи Проректора до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.6. З інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____;

5.3.3. _____.

5.4. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.5. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Термін дії цього контракту з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

6.2. Контракт укладається у 3 (трьох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для ректора, проректора та відділу кадрів.

7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

Національний університет
«Львівська політехніка»

вулиця Степана Бандери, 12,
м. Львів, 79000

Ректор
д.т.н., проф. Наталія ШАХОВСЬКА

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий: ким _____

коли: _____

Адреса: _____

(підпис)

(підпис)

**Ключові показники результативності проректора
Національного університету «Львівська політехніка»**

№ ¹	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками ²				
		20__	20__	20__	20__	20__
1. Обов'язкові показники ³						
1.1	Запровадження розробки та затвердження стратегічного плану розвитку університету строком на п'ять років, включаючи стратегії цифровізації та інтернаціоналізації університету (якщо це не було запроваджено раніше)					
1.2	Створення, запуск та/або вдосконалення електронної системи управління навчанням (Learning Management System) (якщо це не було виконано раніше, у разі вдосконалення – з описом суттєвих удосконалень)					
1.3	Запровадження комплексної автоматизації управління університетом, включаючи систему електронного документообігу (якщо це не було запроваджено раніше)					
1.4	Забезпечення акредитації не менше ніж 50 % освітніх програм університету на рівні повної (не «умовної» чи «відкладеної») акредитації					
1.5	Забезпечення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг, грн.					
1.6	Забезпечення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік), ос.					
1.7	Забезпечення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік), ос.					
2. Специфічні показники ⁴						
2.1	Запровадження системи ключових показників ефективності в контрактах керівників структурних підрозділів (якщо це не було запроваджено раніше)					
2.2	Входження університету до одного з міжнародних рейтингів QS World University Rankings, The Times Higher Education World University Rankings, Academic Ranking of World Universities або до їх галузевих секторів (якщо це не було виконано раніше)					
2.3	Запровадження міждисциплінарних освітніх (освітньо-наукових) програм, од. Забезпечення кількості здобувачів освіти на них, ос.					
2.4	Забезпечення кількості годин навчальних занять для					

№ ¹	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками ²				
		20__	20__	20__	20__	20__
	здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін), год.					
2.5	Забезпечення кількості іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти університету (станом на 1 січня кожного року), у тому числі громадян країн-членів ОЕСР, ос.					
2.6	Забезпечення обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного обладнання (включаючи балансову вартість обладнання, яке отримано як дарунок, в оренду або лізинг) у кошторисі витрат університету, грн.					
2.7	Забезпечення кількості наукових журналів, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (категорії «А» відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом МОН від 15 січня 2018 р. № 32), які видаються університетом, од.					
2.9	Забезпечення обсягу коштів на виконання досліджень і розробок університету, які за результатами конкурсного відбору фінансуються із загального фонду бюджету, грн.					
2.10	Забезпечення кількості науково-педагогічних та наукових працівників, які не менше шести місяців працюють за основним місцем роботи в університеті та мають не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (фахових наукових виданнях України категорії «А»), в загальному контингенті науково-педагогічних і наукових працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, %					
2.14	Встановлення прохідного балу не нижче 150 балів для вступників на освітні бакалаврські програми, од.					
2.15	Запровадження освітніх програм, що реалізуються відповідно до засад дуальної освіти, од.					
3. Програмні показники⁵						
3.1						
...						

Примітки:

¹ Номери показників розділів 1-2 відповідають номерам Примірної переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.03.2021 № 299 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2024 № 416).

² При плануванні (або за наявності) показника, для якого не вказана одиниця виміру, в плані вказують 1.

³ Обираються з переліку обов'язкових показників з урахуванням напрямку роботи.

⁴ Обираються з переліку специфічних показників з урахуванням напрямку роботи.

⁵ Обираються з урахуванням напрямку роботи, зокрема з переліку заходів стратегічного плану розвитку університету.

Проректор

Ректор
