

РЕГЛАМЕНТ
обрання на посаду завідувача кафедри
Національного університету «Львівська політехніка»

1. Вимоги до претендента

Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь чи вчене звання відповідно до профілю кафедри та відповідати вимогам пп. 3.1-3.4 цього Положення. Претенденти на посаду завідувача кафедри фізичного виховання повинні відповідати вимогам, зазначеним у пп. 3.1-3.4, 3.8 цього Положення.

2. Обрання на посаду завідувача кафедри

2.1. Загальні положення

2.1.1. Завідувача кафедри обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування (надалі – ОГС) ННІ та трудового колективу кафедри.

2.1.2. В ОГС ННІ мають бути представлені всі категорії працівників ННІ та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННІ. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів ОГС ННІ повинні становити штатні наукові та науково-педагогічні працівники ННІ, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників Університету, які не є науковими чи науково-педагогічними працівниками, а також аспірантів, які обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

2.1.3. Голосування здійснюється за такими правилами:

2.1.3.1. Засідання / збори є легітимними за умови участі не менше двох третин від повного складу Вченої ради Університету / ОГС ННІ / трудового колективу кафедри;

2.1.3.2. Прізвища, імена та по батькові всіх претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування;

2.1.3.3. У бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує;

2.1.3.4. Кожен учасник голосування має право голосувати лише за одну кандидатуру. В іншому разі бюлетені вважають недійсними;

2.1.3.5. Обраним вважається претендент, за якого проголосували більше половини від повного складу Вченої ради Університету / ОГС ННІ / трудового колективу кафедри;

2.1.3.6. У разі, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, проводять повторне голосування на цьому ж засіданні / цих же зборах.

2.1.4. Ухвала про рекомендацію претендента на заміщення посади за результатами таємного голосування вважається чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів.

2.1.5. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Вченої ради Університету призначає завідувача кафедри на 5 років та укладає з ним контракт.

2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на зборах трудового колективу кафедри

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює трудовий колектив відповідної кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організування та проведення зборів трудового колективу кафедри, на яких обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, забезпечує директор ННІ.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.2. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 8).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 2.1.3 цього Регламенту).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 2.1.4. цього Регламенту).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує ОГС ННІ та Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від повного складу трудового колективу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 9) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів та витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (додаток 10) директор ННІ передає до ОГС ННІ. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.7. Претенденти мають право ознайомитись з висновками трудового колективу кафедри до засідання ОГС ННІ. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури ОГС ННІ.

2.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту

2.3.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює ОГС ННІ в присутності претендентів.

2.3.2. Організування та проведення засідання ОГС ННІ забезпечує директор ННІ, а дотримання вимог цього регламенту контролює представник конкурсної комісії.

2.3.3. Регламент засідання ОГС ННІ передбачає:

2.3.3.1. Обрання головуєчого та секретаря засідання.

2.3.3.2. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.3.3.3. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.3.3.4. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.5. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 8).

2.3.4. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 2.1.3 цього Регламенту).

2.3.4.1. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.3.5. Затвердження відкритим голосуванням ухвали ОГС ННІ про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 2.1.4 цього Регламенту).

2.3.6. На засіданні ОГС ННІ присутній представник конкурсної комісії, який не бере участі в голосуванні.

2.3.7. ОГС ННІ рекомендує Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше половини голосів від повного складу ОГС ННІ.

2.3.8. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 9) в дирекції ННІ.

2.3.9. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та протокол засідання ОГС ННІ (додаток 11) головуючий на засіданні ОГС ННІ передає до Вченої ради Університету. У разі наявності окремих висновків учасників засідання ОГС ННІ, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.3.10. Претенденти мають право ознайомитись з висновками ОГС ННІ до засідання Вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

2.4. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради Університету

2.4.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду завідувача кафедри здійснює Вчена рада Університету шляхом таємного голосування.

2.4.2. Регламент засідання Вченої ради Університету передбачає:

2.4.2.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.4.2.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попередніх обговорень на зборах трудового колективу кафедри та на засіданні ОГС ННІ.

2.4.2.3. Вибори лічильної комісії.

2.4.2.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетені для таємного голосування (додаток 8).

2.4.2.5. Проведення таємного голосування з обрання претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 2.1.3 цього Регламенту).

2.4.2.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду завідувача кафедри.

2.4.3. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради Університету про рекомендацію на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 2.1.4 цього Регламенту).

2.4.4. Вчена рада Університету рекомендує ректорові Університету призначити на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від її повного складу.

2.4.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 9) у Вченого секретаря Університету.

2.4.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри, протокол засідання ОГС ННІ та витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету (додаток 12) Вчений секретар передає у відділ кадрового забезпечення наступного робочого дня після проведення засідання.