

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією
працівників Національного університету
«Львівська політехніка»,
протокол № 47 від 27 листопада 2024 р.

Голова профкому працівників



Роман КОЛОДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення директорату
Національного університету
«Львівська політехніка»,
протокол № 05-24/25 від 07 січня 2025 р.

В.о. ректора



Юрій БОБАЛО

ПОРЯДОК

**обрання представників з числа штатних працівників, які не
є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора
Національного університету «Львівська політехніка»**

Введено в дію наказом ректора
№ 29-1-10 від 21 січня 2025 р.

Львів, 2025 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університету), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Положення про вибори ректора Національного університету «Львівська політехніка».

1.2. Цей Порядок визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього подаються Організаційним комітетом за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Національного університету «Львівська політехніка», затверджується на засіданні директорату Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені організаційним комітетом дні, не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної в наказі ректора Університету про організацію проведення виборів.

2.2. Визначення квоти виборних представників підрозділів (групи підрозділів) з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводяться з розрахунку до 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

2.3. З метою оптимізації процесу обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, Організаційний комітет, упродовж 1 тижня

після визначення квоти представництва цієї категорії працівників, формує перелік підрозділів (груп підрозділів) Університету, розподіляє загальну квоту представників між цими підрозділами з урахуванням чисельності їх штатних працівників, та повідомляє керівників підрозділів про дату та місце проведення виборів.

2.4. Вибори виборних представників проводяться в кожному структурному підрозділі Університету та його відокремлених структурних підрозділах на загальних зборах працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.5. У зв'язку із звільненням штатного працівника Університету з роботи припиняється його право на представницькі функції.

2.6. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада працівника за основним місцем роботи в Університеті.

2.8. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.9. Трудові колективи структурних підрозділів Університету подають до Організаційного комітету рішення своїх зборів про висунення претендента для обрання виборним представником. Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними чи педагогічними працівниками відокремлених структурних підрозділів Університету, подають до Організаційного комітету свої рішення про висунення претендентів для обрання представниками.

2.10. Загальні збори працівників:

- обирають голову загальних зборів, секретаря, лічильну комісію;
- шляхом прямого таємного голосування обирають виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету;
- складають протокол роботи зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

2.11. Загальні збори працівників вважаються правомочними, якщо

участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості працівників. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

2.12. На зборах працівників має право бути присутній член Організаційного комітету.

2.13. Процедуру обрання представників на загальних зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників відокремленого структурного підрозділу (далі – лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

2.14. У процесі підготовки до проведення загальних зборів працівників:

Керівники структурних підрозділів Університету:

- визначають і узгоджують із Організаційним комітетом місце і час проведення загальних зборів працівників структурного підрозділу;
- повідомляють працівників структурних підрозділів про час і місце проведення загальних зборів працівників;
- здійснюють інші заходи, необхідні для організації проведення обрання виборних представників.

Відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів Університету, які мають право брати участь в обранні виборних представників для участі у виборах ректора Університету, відповідно до рішення Організаційного комітету;
- подає голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі ректора Університету про організацію виборів ректора, за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.
- здійснює інші заходи, необхідні для організації обрання виборних представників, що входять до його компетенції.

Організаційний комітет:

- організовує та забезпечує належні умови для проведення загальних зборів працівників;
- визначає квоту виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними

- працівниками, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;
- передає у структурні підрозділи Університету списки штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками не пізніше, ніж за 24 години до початку проведення загальних зборів працівників;
 - складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів працівників у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
 - передає лічильній комісії затверджені загальними зборами працівників кандидатури виборних представників для участі у виборах ректора Університету;
 - затверджує форму бюлетенів для голосування та форму протоколу про результати таємного голосування з обрання виборних представників (додаток № 1 та додаток № 2);
 - створює необхідні умови для роботи лічильної комісії, зокрема: забезпечує у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечує наявність у місці для голосування прозорих, опечатаних лічильною комісією, скриньок для голосування; здійснює інші заходи, потрібні для організації та проведення обрання виборних представників.

Лічильна комісія:

- організовує проведення голосування шляхом підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;
- забезпечує таємність проведення голосування;
- забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів;
- за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати таємного голосування з обрання виборних представників для участі у виборах ректора Університету.

2.15. Адміністрація Університету сприяє організації і проведенню виборчого процесу у трудових колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також безпосереднього обрання делегатів та представників.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Вибори представників проводяться за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

3.2. Вибори представників на вибори ректора від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками підрозділу (групи підрозділів), вважаються такими, що відбулися, коли в них взяли участь не менше 50 % від загальної кількості штатних працівників підрозділу (груп підрозділів).

3.3. Головуючий на загальних зборах працівників, доводить до відома учасників зборів кількість делегатів, а також список осіб, які висунуті зборами працівників (Протокол зборів додаток № 1) як кандидати для включення до списку виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету і включені до бюлетеня для таємного голосування.

3.4. Особа, кандидатура якої запропонована для голосування з обрання виборних представників, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У випадку прийняття такого рішення лічильна комісія викреслює таку особу із бюлетенів (не включає до бюлетеня).

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильним комісіям:

- списків працівників підрозділу (групи підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

3.6. Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться лічильною комісією підрозділу (груп підрозділів) до бюлетенів для голосування, не може бути меншою встановлених квот для цього підрозділу (груп підрозділів).

3.7. Голова лічильної комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами лічильної комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;
- надає для огляду членам лічильної комісії, присутнім на зборах скриньки для голосування. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується;
- оголошує кількість бюлетенів для голосування та передає їх необхідну кількість членам лічильної комісії, які видають бюлетені делегатам;
- передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список делегатів. Відповідні члени лічильної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.8. Лічильна комісія перед початком голосування:

- отримує від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;
- на підставі рішення загальних зборів працівників, вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові кандидатів. Кількість бюлетенів для голосування має дорівнювати кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- виготовляє у день проведення зборів необхідну кількість бюлетенів для голосування у кількості, яка відповідає кількості делегатів. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом лічильної комісії;
- бюлетені посвідчуються підписом голови та секретаря лічильної комісії. Форма бюлетеня встановлюється додатком № 2 до цього Порядку.

3.9. Голова лічильної комісії після проведення таємного голосування, перед усіма присутніми на зборах працівниками, оголошує закриття голосування.

3.10. У випадку, коли кількість претендентів для обрання виборних представників перевищує визначену квоту для групи працівників Університету чи для працівників відокремленого структурного підрозділу, проводиться рейтингове голосування – обираються виборні представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.11. У випадку, коли кандидати для обрання виборним представником в результаті голосування набрали однаково найменшу кількість голосів, і це призвело до перевищення встановленої квоти для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого структурного підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

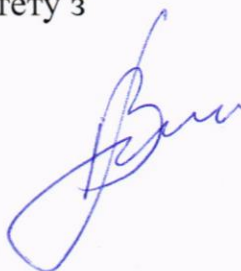
3.12. Лічильна комісія для обрання виборних представників повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначений цим Порядком. Обираються ті виборні представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних представників. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол (додаток № 1).

3.13. Результати підрахунку голосів вносяться у протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Уся виборча документація передається до

Організаційного комітету для подальшого їх зберігання в порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

3.14. Після проведення виборів у підрозділах (групах підрозділів) Організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його виборчій комісії Університету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати виборів ректора Університету.

Голова організаційного комітету з
проведення виборів ректора
Національного університету
«Львівська політехніка»



Володимир АТАМАНЮК

**Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з
обрання виборних представників**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з обрання виборних представників для участі у виборах ректора
Національного університету «Львівська політехніка» з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати максимум за таку кількість кандидатів, яка не перевищує значення квоти, встановленої Організаційним комітетом.

Якщо кількість кандидатів, за яких проголосував виборець, перевищує значення встановленої квоти, бюлетень вважається недійсним.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Протокол лічильної комісії загальних зборів з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

**ПРОТОКОЛ №
лічильної комісії загальних зборів працівників**

(назва структурних (ого) підрозділів (у) Університету)

щодо результатів таємного голосування з обрання виборних представників для участі у виборах ректора Національного університету «Львівська політехніка» на виборах 12 березня 2025 року з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

Усього членів комісії: _____
(кількість осіб)

Присутні члени комісії: _____
(власне ім'я та прізвище)

Присутні представники Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка»:

(посади, власні імена та прізвища або за списком, що додається)

Балотувалися кандидатури для включення до списку виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Університету 12 березня 2025 року:

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Посада, місце роботи
1		
2		
3		
4		
5		
6		

На загальних зборах працівників від структурних підрозділів Університету

присутні _____

(назва структурних(ого) підрозділів (у) Університету)

із _____ загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

При підрахунку голосів виборців загальних зборів лічильна комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування		
5. Кількість бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Власні імена та прізвища кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Для участі у виборах ректора Національного університету «Львівська політехніка» з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками _____ обрано:

(найменування навчально-наукового інституту чи відокремленого структурного підрозділу)

№ п/п	Власні імена та прізвища
1	
2	
3	

Цей протокол лічильна комісія склала у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу пронумеровано, вони мають однакову юридичну силу.

Голова лічильної комісії _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Секретар лічильної комісії _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Члени лічильної комісії:

_____	_____	_____	_____
(підпис)	(власне ім'я та прізвище)	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(власне ім'я та прізвище)	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(власне ім'я та прізвище)	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)