

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією
працівників Національного університету
«Львівська політехніка»,
протокол № 47 від 27 листопада 2024 р.



Голова профкому працівників

Роман КОЛОДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення директорату
Національного університету
«Львівська політехніка»,
протокол № 05.24.25 від 07 січня 2025 р.



В.о. ректора

Юрій БОБАЛО

ПОРЯДОК

**акредитації та роботи представників засобів масової інформації на виборах
ректора Національного університету «Львівська політехніка»**

Введено в дію наказом ректора
№ 29-1-10 від 21 січня 2025 р.

Львів, 2025 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок акредитації та роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора університету (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Положення про вибори ректора Національного університету «Львівська політехніка».

1.2. Цей Порядок визначає умови акредитації та організації роботи представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) для участі у виборах ректора Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться таємним голосуванням.

1.3. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього подаються організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Національного університету «Львівська політехніка», затверджується на засіданні директорату Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА АКРЕДИТАЦІЇ ЗМІ

2.1. Усі представники ЗМІ, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора Університету, підлягають акредитації.

2.2. Повноваження представників ЗМІ починаються з дня їх реєстрації Організаційним комітетом і припиняються після складання протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.3. Для акредитації на період проведення виборів ректора Університету представники ЗМІ подають до Організаційного комітету заяву, засвідчену печаткою ЗМІ, у якій зазначають: повне найменування ЗМІ, вид ЗМІ, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, поштова та електронна адреси редакції, телефонний номер редакції, головний вебсайт (за наявності), а також прізвище, ім'я, по батькові, посада, номери контактних телефонів, адреса е-пошти відповідного працівника ЗМІ, акредитація якого запитується, та спосіб фіксації виборчого процесу.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність. Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше,

ніж за 7 днів до проведення виборів.

2.4. Організаційний комітет протягом доби розглядає заяви ЗМІ на акредитацію своїх представників та схвалює рішення про акредитацію або про відмову в акредитації. Акредитованим працівникам ЗМІ не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі заяв, видається посвідчення згідно з додатком № 1 до цього Порядку.

2.5. Посвідчення видаються журналістам і технічним працівникам особисто із зазначенням про це в Журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Університету (додаток № 2).

2.6. ЗМІ для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото та відео фіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

2.7. Вхід представників ЗМІ до приміщень Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує їх особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою Організаційного комітету з виборів ректора Університету, згідно з Журналом реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Університету.

2.8. Усі рішення Організаційного комітету щодо акредитації ЗМІ під час проведення виборів ректора Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів, за наявності не менше половини її членів, та заносяться до протоколу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

3.1. Представники ЗМІ мають право:

- перебувати у відведеному для спостерігачів місці в приміщенні виборчої дільниці під час таємного голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії та виборцям фізично;
- робити фото- та кінозйомку, аудіо- та відеозапис, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до Організаційного комітету чи виборчої комісії щодо усунення порушень у разі їх виявлення в процесі проведення виборів;
- складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше як

двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора і засвідчують факт порушення процедури виборів, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси житла та подавати його до виборчої комісії. Акт має бути складений у день проведення виборів, в момент виявлення порушення, у приміщенні виборчої дільниці;

- отримувати копії протоколів про результати голосування.

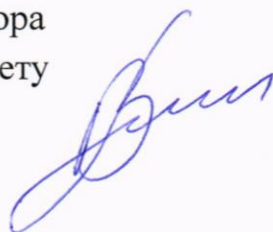
3.2. Представникам ЗМІ забороняється:

- втручатися у роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі й на її прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім або вести фото- відео зйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3.3. Організаційний комітет своїм мотивованим рішенням може достроково припинити діяльність представника ЗМІ у разі порушення ним цього Порядку.

3.4. У разі порушення представником ЗМІ пункту 3.2. цього Порядку Організаційний комітет робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 3.2. цього Порядку Організаційний комітет може позбавити його права бути присутнім на засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

Голова організаційного комітету з
проведення виборів ректора
Національного університету
«Львівська політехніка»



Володимир АТАМАНЮК

Бланк посвідчення про акредитацію представника
ЗМІ на виборах ректора Національного університету
«Львівська політехніка»

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
Національного університету «Львівська політехніка»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

власне ім'я та прізвище, кому видано посвідчення

є акредитованим представником

назва ЗМІ

на виборах ректора Національного університету «Львівська політехніка»
12 березня 2025 року.

Дійсне при пред'явленні документа, що посвідчує особу (*паспорт громадянина України, посвідчення водія, або інший документ, що посвідчує особу згідно ст. 13 Закону України № 5492-VI Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус*).

Голова організаційного комітету з
проведення виборів ректора
Національного університету
«Львівська політехніка»

Володимир АТАМАНЮК

М.П.

**Форма журналу реєстрації акредитованих
представників засобів масової інформації****Журнал**
реєстрації акредитованих представників ЗМІ
на виборах ректора Національного університету
«Львівська політехніка»

№ з/п	Назва ЗМІ	Власне ім'я та прізвище працівника	Номер посвідчення	Дата видачі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Сторінки журналу засвідчуються підписом голови Організаційного комітету