

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний університет «Львівська політехніка»**

**ПОГОДЖЕНО**

первинною профспілковою організацією  
працівників Національного університету  
«Львівська політехніка»,  
протокол № 4 від 27 листопада 2024 р.

Голова профкому працівників

Роман КОЛОДІЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
протокол від № 18 від 17 грудня 2024 р.

Голова Вченої ради

Юрій БОБАЛО



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Національного університету «Львівська політехніка»**

Введено в дію наказом ректора

№ 458-1-10 від 19 грудня 2024 р.

м. Львів, 2024 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), статуту Національного університету "Львівська політехніка" (далі – Статуту Університету) з метою забезпечення порядку проведення виборів ректора Національного університету "Львівська політехніка" (далі – Університет).

1.2. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету "Львівська політехніка" (далі – організаційний комітет) діє відповідно до статуту Університету та цього Положення, яке затверджується вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

1.3. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, статутом Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. До складу організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Загальна чисельність членів організаційного комітету повинна становити не менше 20 осіб. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів.

Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація Університету створює належні умови для роботи його членів, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань.

Організаційному комітету адміністрацією Університету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, відеоспостереженням тощо.

### **3. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. **Під час підготовки до виборів ректора Університету організаційний комітет:**

3.2.1. Розробляє та подає на затвердження вченій раді Університету в установленому порядку:

- Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету "Львівська політехніка";
- Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету "Львівська політехніка";
- Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету "Львівська політехніка";

3.2.2. Подає на розгляд директорату:

- Порядок обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- Порядок обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа студентів;
- Порядок організації роботи спостерігачів та акредитації громадських спостерігачів на виборах ректора Університету;
- Порядок роботи та акредитації засобів масової інформації на виборах ректора Університету.

3.2.3. Визначає співвідношення штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також виборних представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону

України «Про вищу освіту»;

3.2.4. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах ректора Університету;

3.2.5. Визначає графіки проведення зустрічей кандидатів на посаду ректора з працівниками та студентами Університету;

3.2.6. Розміщує на офіційному веб-сайті Університету виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету;

3.2.7. Забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету із категорії інших працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

3.2.8. Складає та подає виборчій комісії Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.9. Невідкладно доводить до відома виборчої комісії Університету інформацію про надходження письмової заяви від кандидата на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування (така заява може бути подана до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів). Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН інформацію про зняття кандидатури;

3.2.10. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабіни та місця для роботи членів виборчої комісії;

3.2.11. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт Університету, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

3.2.12. Визначає порядок організації роботи спостерігачів, порядок акредитації громадських спостерігачів та представників ЗМІ.

**3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:**

3.3.1. Забезпечує процес голосування і підрахунку голосів фіксуванням за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування;

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

3.3.3. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник організаційний комітет передає до МОН, другий – зберігається в Університеті;

3.3.4. Оприлюднює результати виборів ректора Університету протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету;

3.3.5. Приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

3.3.6. Визначає порядок проведення міжтурового голосування (у разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів);

3.3.7. Приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися у випадках передбачених п. 51 Методичних рекомендацій (у разі прийняття такого рішення, МОН після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу);

3.3.8. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводять за необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані персонально брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом.

4.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці, та давати їм відповідні доручення.

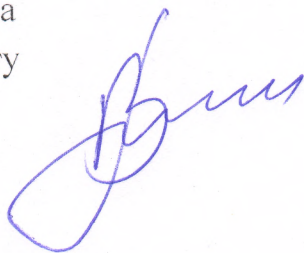
4.5. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.6. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу. Рішення організаційного комітету приймають більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляють протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.8. Функції організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

Голова організаційного комітету з  
проведення виборів ректора  
Національного університету  
"Львівська політехніка"



Володимир АТАМАНЮК