

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДРУКАРСТВА

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

на здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено Вченою радою УАД

Голова Вченої ради

Богдан ДУРНЯК

(протокол № 11/728 від 23.06. 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2022 р.

Ректор

Богдан ДУРНЯК

(наказ № 744

від « 30 »

вересня 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Проректор з наукової роботи



Володимир МАЇК

Декан факультету медіакомунікацій та підприємництва



Леся СТЕЦІВ

Голова ГЗС з інформаційної, бібліотечної та архівної справи



Михайло ПАСІЧНИК

Завідувач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи



Михайло ПАСІЧНИК

Гарант ОНП



Михайло ПАСІЧНИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Савчука Григорія Миколайовича, заступника декана факультету медіакомунікацій та підприємництва, кандидата історичних наук, доцента кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи УАД.
2. Пасічника Михайла Степановича, завідувача кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи УАД, доктора історичних наук, професора.
3. Красівського Ореста Якубовича, доктора історичних наук, професора.
4. Береста Ігора Романовича, доктора історичних наук, доцента кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи УАД.
5. Бобровни Аліни Юріївни здобувача освіти (за освітньо-науковою програмою).

Відгуки на освітньо-наукову програму:

1. Гомотюк Оксани Євгенівни, декана соціально-гуманітарного факультету Західноукраїнського національного університету, доктора історичних наук, професора, професора кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності.
2. Мартенс Ірини Євгенівни директора Державного архіву Львівської області.

Рецензії на освітньо-наукову програму:

1. Романишин Юрій Олександрович, завідувач відділу періодичних видань імені Мар'яна та Іванни Коців Львівської національної наукової бібліотеки України імені Василя Стефаника
2. Палехи Юрія Івановича, кандидата історичних та культурологічних наук, доктора філософії з ділового адміністрування, члена-кореспондента Міжнародної кадрової академії, професора кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки Національного транспортного університету.

**1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності
029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Українська академія друкарства Факультет медіакомунікацій та підприємництва Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії: 60 ЄКТС; термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «магістр», «спеціаліст»
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://uad.edu.ua http://ibas.uad.lviv.ua
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є забезпечення академічної підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи на третьому освітньому рівні, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати проблеми, що виникають у професійній діяльності, на теоретико-методологічному та проєктно-прикладному рівнях, організовувати і здійснювати самостійні наукові дослідження для отримання нових знань.	

3. Характеристика освітньо-наукової програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації в будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; канали доступу до інформаційних ресурсів у мережі «Інтернет». <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності продукувати нові ідеї, вирішувати комплексні проблеми, здійснювати власні наукові дослідження з актуальних питань інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або набуття професійної практики. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. <i>Методи, методики та технології:</i> сучасні методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, методи та методики наукових досліджень, методи пошуку, опрацювання та аналізу інформації, статистичні методи аналізу даних, технології управління проєктами та інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, методи моделювання та технології створення інформаційних і документних систем. <i>Інструменти та обладнання:</i> спеціалізовані комп'ютерні системи та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек і архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Академічні права випускників	Здобуття наукового ступеня доктора наук
Працевлаштування випускників	Посади наукових і науково-педагогічних працівників у наукових установах, закладах вищої освіти.
4. Викладання та навчання	

Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми максимально становить 60 кредитів ЄКТС.

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, проходження стажування/практики, елементи дистанційного та змішаного навчання.

Освітньо-науковою програмою передбачене використання таких освітніх технологій: інтерактивні технології, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання через дослідження, технологія проєктного навчання.

5. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вирішувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, що базується на системному науковому світогляді та загальному культурному кругозорі, з дотриманням принципів професійної етики й академічної доброчесності. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел. ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному середовищі.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність здійснювати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що передбачають продукування нових ідей в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та суміжних міждисциплінарних напрямках, і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях. СК 2. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. СК 3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній

	справі. СК 4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проєкти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних наукових сферах, проявляти лідерство під час їх реалізації. СК 5. Здатність проєктувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичного опрацювання, акумуляції, зберігання й оптимального використання документованої інформації. СК 6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для провадження досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здійснення науково-педагогічної та інноваційної діяльності. СК 7. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти, зокрема викладати інформологію, бібліотекознавство, архівознавство та інші суміжні дисципліни документознавчого циклу.
6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Створювати сучасні концептуальні та методологічні знання, планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження, застосовувати інноваційні технології у сфері інформаційної діяльності та бібліотечної й архівної справи та суміжних галузей знань, а також формувати дослідницькі навички, достатні для виконання наукових і прикладних досліджень на рівні сучасних світових досягнень із відповідного напрямку. РН 2. Висувати і перевіряти гіпотези, необхідні для обґрунтування висновків докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень і моделювання, наявні статистичні дані, застосовувати сучасні концептуальні та методологічні напрацювання для отримання нових знань та/або впровадження інновацій. РН 3. Вільно презентувати й обговорювати зі спеціалістами і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у фахових наукових виданнях. РН 4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних і документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. РН 5. Планувати і здійснювати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів із використанням сучасних інструментів і методик. РН 6. Розробляти і реалізовувати проєкти зі створення, розповсюдження, аналітико-синтетичного опрацювання, акумуляції, зберігання та організації

використання документованої інформації.

РН 7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, опрацювання та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, бази даних і інформаційні системи.

РН 8. Розробляти та реалізовувати проекти, зокрема власні дослідження, що дають змогу переосмислити наявне та створити цілісне нове знання та/або професійну практику щодо вирішення значущих проблем у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи з дотриманням норм академічної та професійної етики, урахуванням соціальних, економічних і правових аспектів.

РН 9. Розробляти і викладати освітні компоненти з документознавства, інформології, бібліотекознавства та архівознавства та інших суміжних дисциплін у закладах вищої освіти.

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Фахова підготовка забезпечується кафедрою інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми, є співробітниками академії. Особи, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-наукову програму, мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, які викладають; мають необхідний стаж педагогічної діяльності та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Приміщення для занять аспірантів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми курсів, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники, навчальні матеріали, розміщені на відповідних сайтах (сайті УАД, кафедральному сайті, сайті бібліотеки УАД, платформі «Moodle»).

8. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод УАД
Міжнародна	Відповідно до угод УАД розташованих на сайті академії

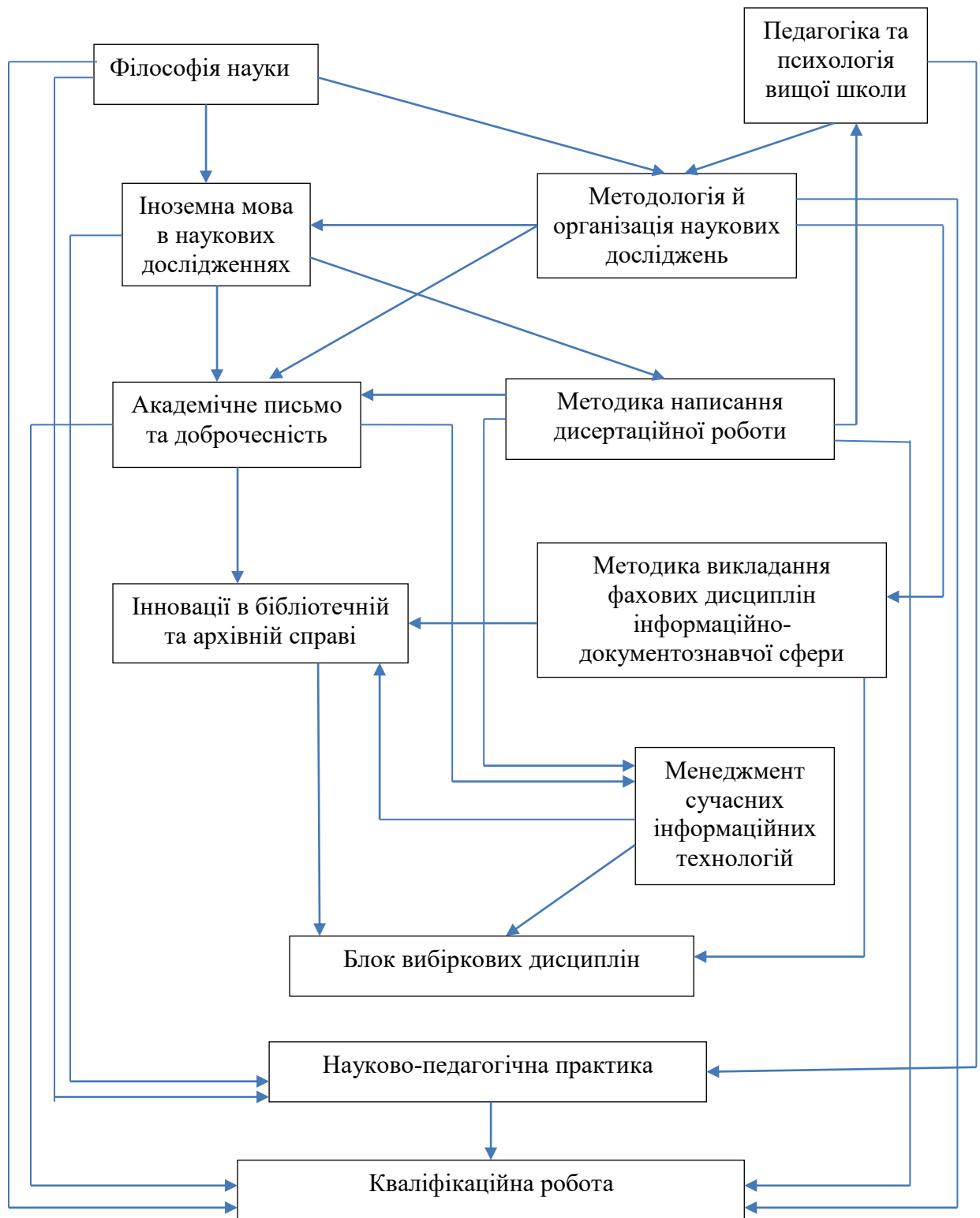
кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів

2. Перелік компонентів освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОНАУКОВОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Філософія наукового пізнання	3	залік
ОК 2.	Педагогіка та психологія вищої школи	4	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Іноземна мова в наукових дослідженнях	4	залік
ОК 4.	Академічне письмо та доброчесність	4	залік
ДИСЦИПЛІНИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 5.	Методологія й організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 6.	Методика написання дисертаційної роботи	4	залік
ОК 7.	Науково-педагогічна практика	7	залік
ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ			
ОК 8.	Методика викладання фахових дисциплін інформаційно-документознавчої сфери	5	екзамен
ОК 9.	Інновації в бібліотечній та архівній справі	5	екзамен
ОК 10.	Інформаційний менеджмент	5	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ АСПІРАНТА			
	Дисципліна за вибором 1 - Теорія та історія соціальних комунікацій - Культурологія	5	залік
	Дисципліна за вибором 2 -Сучасні проблеми розвитку документно – інформаційних систем -Наукометричні бази даних	5	залік
	Дисципліна за вибором 3 -Методичні проблеми документології - Сучасні проблеми архівознавства	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		45 кредитів	
Загальний обсяг вибіркового компонентів:		15 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи.
Вимоги до дисертаційної роботи	Дисертаційна робота має розв'язувати складну задачу у сфері документознавства, бібліотекознавства, архівознавства, інформаційної діяльності та передбачати здійснення досліджень і запровадження інновацій. Дисертаційна робота повинна бути оригінальною та самостійно написаною, не містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації тощо. Дисертаційна робота має бути розміщена в репозитарії УАД. Оприлюднення дисертаційних робіт з обмеженим доступом здійснюється відповідно до вимог законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ЗК 1	•			•						
ЗК 2				•	•	•				
ЗК 3					•	•				
ЗК 4			•							
СК 1				•	•	•			•	
СК 2	•				•				•	•
СК 3					•	•				
СК 4							•		•	
СК 5									•	•
СК 6								•	•	•
СК 7		•					•	•		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
РН 1					•				•	•
РН 2	•				•	•				
РН 3			•	•	•				•	•
РН 4									•	•
РН 5					•	•			•	•
РН 6									•	•
РН 7					•	•				•
РН 8			•	•	•			•	•	•
РН 9		•					•	•		