

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДРУКАРСТВА

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

на здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено Вченою радою УАД

Голова Вченої ради

Богдан ДУРНЯК

(протокол № 11/728 від 23.06. 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2022 р.

Ректор

Богдан ДУРНЯК

(наказ № 744

від « 30 »

вересня 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Проректор з наукової роботи



Володимир МАЇК

Декан факультету медіакомунікацій та підприємництва



Леся СТЕЦІВ

Голова ГЗС з інформаційної, бібліотечної та архівної справи



Михайло ПАСІЧНИК

Завідувач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи



Михайло ПАСІЧНИК

Гарант ОНП



Михайло ПАСІЧНИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1) заступник декана факультету, к. іст. н., доц. Савчук Григорій Миколайович;
- 2) зав. кафедрою інформаційної, бібліотечної та архівної справи д.іст. н., проф. Пасічник Михайло Степанович;
- 3) д. іст. н., проф. Красівський Орест Якубович;
- 4) д. іст. н., доц. Берест Ігор Романович;
- 5) здобувача освіти (за освітньо-науковою програмою) Бобровни Аліни Юрієвни.

Відгуки на освітньо-наукову програму:

1. Філіпова Людмила Яківна, доктор педагогічних наук, професор кафедри цифрових комунікацій та інформаційних технологій Харківської державної академії культури.
2. Мартенс Ірина Євгенівна директор Державного архіву Львівської обл.

Рецензії на освітньо-наукову програму:

1. Палеха Юрій Іванович, кандидат історичних та культурологічних наук, доктор філософії з ділового адміністрування, член-кореспондент Міжнародної кадрової академії, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки Національного транспортного університету.
2. Романишин Юрій Олександрович, завідувач відділу періодичних видань ім.Мар`яна та Іванни Коців ЛННБ України ім.В.Стефаника, кандидат історичних наук, доцент.

**1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності
029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Українська академія друкарства Факультет медіа-технологій та підприємництва Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії: 60 ЄКТС; термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «магістр»
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	"Кафедра УДІД" <ukr.dilovodstvo@gmail.com>
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є забезпечення академічної підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи на третьому освітньому рівні, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати проблеми, що виникають у професійній діяльності, на теоретико-методологічному та проектно-прикладному рівнях, організовувати і здійснювати самостійні наукові дослідження для отримання нових знань.	

3. Характеристика освітньо-наукової програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації в будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; канали доступу до інформаційних ресурсів у мережі «Інтернет». <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності продукувати нові ідеї, вирішувати комплексні проблеми, здійснювати власні наукові дослідження з актуальних питань інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або набуття професійної практики. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. <i>Методи, методики та технології:</i> сучасні методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, методи та методики наукових досліджень, методи пошуку, опрацювання та аналізу інформації, статистичні методи аналізу даних, технології управління проєктами та інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, методи моделювання та технології створення інформаційних і документних систем. <i>Інструменти та обладнання:</i> спеціалізовані комп'ютерні системи та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек і архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Академічні права випускників	Здобуття наукового ступеня доктора наук
Працевлаштування випускників	Посади наукових і науково-педагогічних працівників у наукових установах, закладах вищої освіти.
4. Викладання та навчання	

Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми максимально становить 60 кредитів ЄКТС.

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, проходження стажування/практики, елементи дистанційного та змішаного навчання.

Освітньо-науковою програмою передбачене використання таких освітніх технологій: інтерактивні технології, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання через дослідження, технологія проєктного навчання.

5. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики й академічної доброчесності. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що створюють нові знання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках, і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях. СК 2. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. СК 3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.

	СК 4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проєкти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних наукових сферах, проявляти лідерство під час їх реалізації. СК 5. Здатність ініціювати, розробляти нові засоби та технології вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання й організації використання документованої інформації. СК 6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для провадження досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. СК 7. Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.
6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Створювати передові концептуальні та методологічні знання, планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, реалізувати інновації з інформаційної, бібліотечної та архівної справи і на межі галузей знань, а також формувати дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні сучасних світових досягнень із відповідного напрямку. РН 2. Висувати і перевіряти гіпотези, необхідні для обґрунтування висновків докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень та моделювання, наявні статистичні дані, використовувати передові концептуальні та методологічні напрацювання для отримання нових знань та/або впровадження інновацій. РН 3. Вільно презентувати й обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми інформаційної, бібліотечної та архівної справи державною й іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у фахових наукових виданнях. РН 4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних і документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. РН 5. Планувати і виконувати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів із використанням сучасних інструментів і методик. РН 6. Розробляти і реалізовувати проєкти із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичної обробки, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації. РН 7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, бази даних і	

інформаційні системи.

РН 8. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, що дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику щодо розв'язання значущих проблем в інформаційній, бібліотечній та архівній справі з дотриманням норм академічної та професійної етики, урахуванням соціальних, економічних і правових аспектів.

РН 9. Розробляти і викладати в закладах вищої освіти дисципліни з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Фахова підготовка забезпечується кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми, є співробітниками університету. Особи, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-наукову програму, мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, які викладають; мають необхідний стаж педагогічної діяльності та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Приміщення для занять аспірантів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми курсів, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники, навчальні матеріали, розміщені на платформі «Moodle», написання дисертаційної роботи, проходження науково-педагогічної практики.

8. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод УАД
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод УАД та угоди Еразмус+ K1
Навчання іноземних здобувачів	Відповідно до нормативно-правових документів

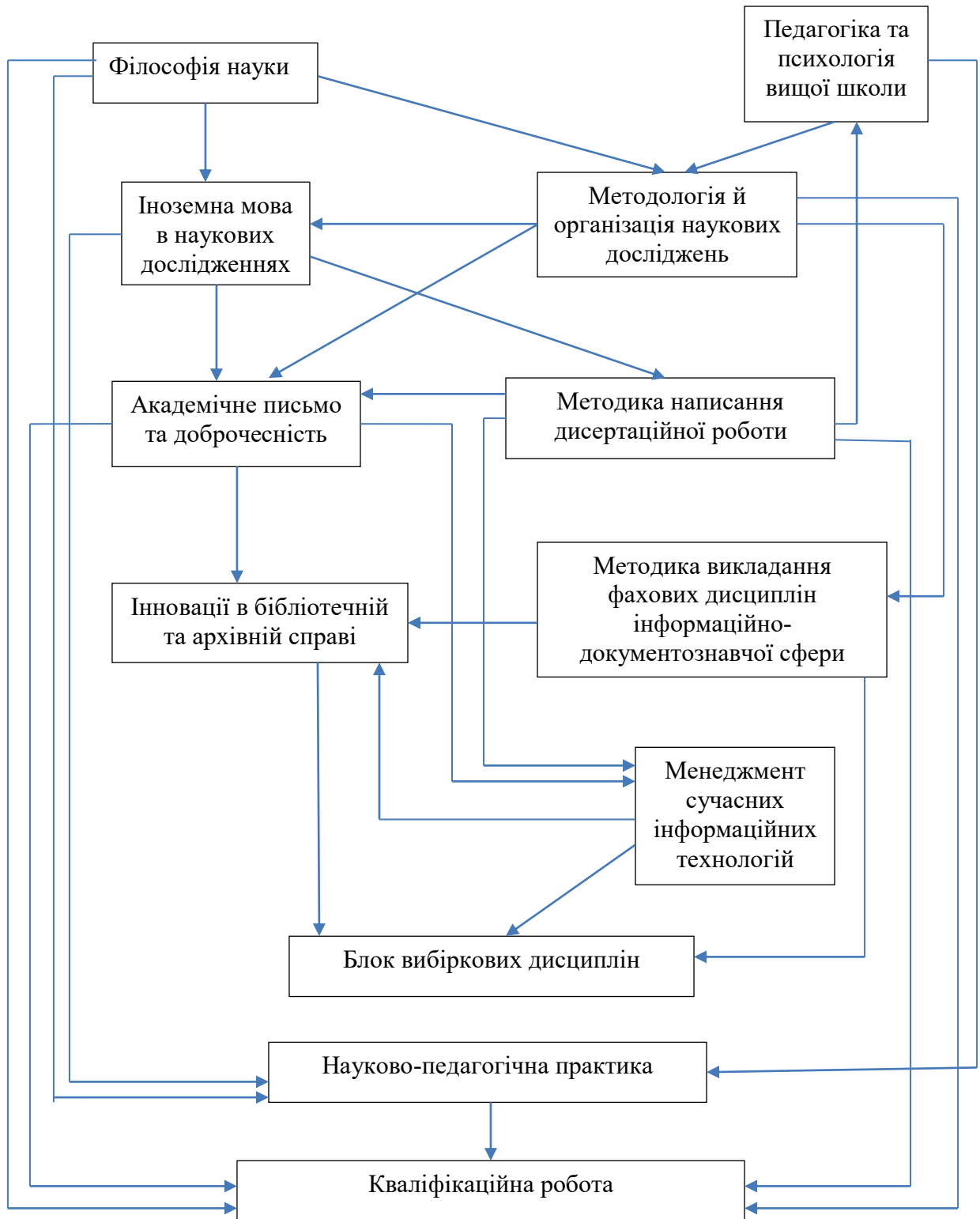
вищої освіти	
-------------------------	--

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОНАУКОВОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Філософія наукового пізнання	3	залік
ОК 2.	<u>Педагогіка та психологія вищої школи</u>	4	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Іноземна мова в наукових дослідженнях	4	залік
ОК 4.	Академічне письмо та доброчесність	4	залік
ДИСЦИПЛІНИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 5.	Методологія й організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 6.	Методика написання дисертаційної роботи	4	залік
ОК 7.	Науково-педагогічна практика	7	залік
ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ			
ОК 8.	Методика викладання фахових дисциплін інформаційно-документознавчої сфери	5	екзамен
ОК 9.	Інновації в бібліотечній та архівній справі	5	екзамен
ОК 10.	Інформаційний менеджмент	5	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ АСПІРАНТА			
	Дисципліна за вибором 1	5	залік
	Дисципліна за вибором 2	5	залік
	Дисципліна за вибором 3	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45 кредитів	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		15 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має розв'язувати складну задачу у сфері документознавства, бібліотекознавства та архівознавства та інформаційної діяльності та передбачати здійснення досліджень і запровадження інновацій. Кваліфікаційна робота повинна бути оригінальною та самостійно написаною, не містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації тощо. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії ЗУНУ. Оприлюднення кваліфікаційних робіт з обмеженим доступом здійснюється відповідно до вимог законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ЗК 1	•			•						
ЗК 2				•	•	•				
ЗК 3					•	•				
ЗК 4			•							
СК 1				•	•	•			•	
СК 2	•				•				•	•
СК 3					•	•				
СК 4							•		•	
СК 5									•	•
СК 6								•	•	•
СК 7		•					•	•		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
РН 1					•				•	•
РН 2	•				•	•				
РН 3			•	•	•				•	•
РН 4									•	•
РН 5					•	•			•	•
РН 6									•	•
РН 7					•	•				•
РН 8			•	•	•			•	•	•
РН 9		•					•	•		