

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет «Львівська політехніка» Інститут**  
**підприємництва та перспективних технологій**  
**Кафедра економіки і маркетингу**



**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
щодо проходження практики  
за темою магістерської кваліфікаційної роботи  
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань  
07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
на засіданні кафедри економіки і  
маркетингу Протокол № 6  
від «25» січня 2023 року

**ЛЬВІВ-2023**

Програма та методичні рекомендації щодо проходження практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг»/ Укл.: Попадинець Н.М., Олексюк Г.В. Безпарточний М.Г. – Львів: Видавництво НУ «Львівська політехніка», 2023. 38 с.

**Укладачі :**

**Попадинець Н. М.**, д. е. н., ст. дослід.  
**Олексюк Г. В.**, к. е. н., доц.  
**Безпарточний М. Г.**, д. е. н., проф.

**Рецензенти:**

**Сірик З.О.** д.е.н, кафедри адміністративного та фінансового менеджменту, інститут адміністрування та післядипломної освіти Національного університету «Львівська політехніка»  
**Куйбіда С. В.**, директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації

Розглянуто і схвалено Науково-методичною радою Інституту підприємництва та перспективних технологій. Протокол № 5 від 15 лютого 2023 року

**Відповідальний за випуск :**

**Попадинець Н. М.** д. е. н., ст. дослід.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
1.1. Мета та завдання практики.....	6
1.2. Компетентності та програмні результати.....	7
2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	8
2.1. Бази практики.....	8
2.2. Форми і методи контролю.....	9
3. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Програма практики за темою МКР на підприємстві (суб'єкті підприємницької діяльності).....	10
3.2. Програма практики за темою МКР у банківських установах .....	11
3.3. Програма практики за темою МКР у органах місцевого самоврядування.....	14
3.4. Програма практики за темою МКР у індустріальних парках .....	17
4. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ.....	20
5. ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ ЗА ТЕМОЮ МКР.....	21
5.1. Загальні вимоги.....	21
5.2. Структура звіту з практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи.....	22
5.3. Оформлення звіту.....	23
5.4. Критерії оцінювання звіту з практики та його захисту.....	24
Список рекомендованої літератури.....	23
Додаток А.....	33
Додаток Б.....	34
Додаток В.....	36

## ВСТУП

Методичні рекомендації, робоча програма практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи здобувачів (МКР) другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Територіальний маркетинг» складені на основі Закону України «Про освіту» №2145VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556–VII від 01.07.2014 р., Стандарту вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» для другого(магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОНУ № 866 від 20.06.2019 р., Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 (зі змінами), рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти у 2013 році, «Положення про організацію проведення практики студентів Національного Університету «Львівська політехніка», № 26-1-10 від 2019р., навчального плану і освітньо-професійної програми «Територіальний маркетинг».

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи – є завершальним етапом навчання на певному освітньому рівні, передуючи виконанню студентами кваліфікаційних робіт і передбачає узагальнення й удосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом з метою їх підготовки до самостійної трудової діяльності, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт.

Практика студентів проводиться з відривом від теоретичного навчання на базах практики (територіальних громадах, громадських спілках, банківських установах, підприємствах, організаціях, установах), науково-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки фахівців відповідного освітнього рівня, а також умови їх подальшого професійного росту та кар'єри.

Терміни і тривалість проведення практики:

- курс –2;
- семестр – 3;
- тривалість практики – 8 тижнів (56 днів);
- обсяг –360 год. (12 кредитів).

### Бюджет робочого часу

Тривалість практики студентів 56 днів.

Під час практики студент використовує свій робочий час за таким графіком:

№ п/п	Вид роботи	Кількість робочих днів
1	Отримання завдання на практику від керівника	1
2	Загальне ознайомлення з підприємством та проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки.	7
3	Робота в функціональних відділах з метою вивчення практики структури, планування, управління, маркетингової роботи. Аналіз діяльності відділів, структурних підрозділів.	35
4.	Виконання індивідуального завдання за темою магістерської кваліфікаційної роботи	5
4	Написання звіту	7
5	Захист звіту	1
	Всього:	56

## 1.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Мета практики** – оволодіння студентами сучасними технологіями та формами організації праці у сфері їхньої майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних під час навчання в університеті теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень у процесі їхньої професійної діяльності; формування здатності систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

**Завданням практики** є закріплення теоретичних знань на місцях практики; практичне освоєння методів організації маркетингової діяльності у територіальних громадах, обласних і районних адміністраціях, установах, на підприємствах, шляхом збирання, систематизації необхідних матеріалів для звіту та кваліфікаційної роботи, використання систем збору, методів обробки, подання обробленої інформації, створення форм відповідної документації.

В результаті завершення практики студенти повинні:

- знати функції працівників маркетингових, планувальних, управлінських структур,
- знати джерела отримання інформації стосовно соціально-економічного розвитку,
- вміти аналізувати стратегічні плани та програми соціально-економічного розвитку, маркетингові стратегії і плани, звітність для потреб управління підприємством чи установою;
- набути навички роботи на посаді економіста, маркетолога, керівника;
- зібрати статистичний масив інформації для проведення аналізу показників стратегічного планування та маркетингової і фінансово-господарської діяльності об'єкта практики, факторів впливу.

До керівництва практикою залучаються провідні викладачі кафедри, які, як правило, є керівниками МКР студентів; перед початком практики проводяться відповідні організаційні заходи, видаються завдання на практику, студенти забезпечуються необхідною інформацією та документами, перелік яких встановлює кафедра. Крім того, кожному студенту-практиканту адміністрацією бази практики призначається керівник від цього підприємства (організації, установи).

Студент-практикант несе відповідальність і є підзвітним як перед кафедрою, так і перед тою організацією, де проходить практику.

Студенти зобов'язані:

- до початку практики проконсультуватись у керівника від кафедри щодо оформлення усіх необхідних документів – завдання практики, договору, скерування, перепустки і своєчасно прибути на базу практики;
- розробити деталізований календарний графік проходження практики та узгодити його з керівником від кафедри та бази практики;

- у повному обсязі виконати усі завдання, передбачені програмою, графіком проходження практики і вказівками її керівників;
- вивчати і неухильно дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконання роботи під час практики;
- своєчасно підготувати звіт про проходження практики, оформити результати практики, індивідуальне завдання і подати їх керівнику від бази практики для затвердження.

## **1.2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері територіального маркетингу, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК8. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

### **Фахові компетентності спеціальності**

СК3. Здатність до проведення самостійних досліджень та інтерпретації їх результатів у сфері маркетингу.

СК6. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

СК8. Здатність формувати систему маркетингу ринкового суб'єкта та оцінювати результативність і ефективність її функціонування.

СК10. Здатність презентувати та оприлюднювати результати наукових досліджень у сфері маркетингу.

### **Фахові компетентності професійного спрямування 1 (СКС-1)**

#### **«Маркетинг територіальних громад»**

СКС13. Здатність аналізувати сучасні урбанізаційні процеси в Україні та їх вплив стосовно трансформації міського простору в контексті реформи адміністративно-територіального устрою та децентралізації влади.

### **Фахові компетентності професійного спрямування 2 (СКС-2)**

#### **«Регіональні маркетингові стратегії»**

СКС16. Здатність формувати концептуальні документи щодо просторового розвитку територіальних громад, залучення інвестицій, центрів зростання та сталого розвитку територій на тривалу перспективу.

## **Програмні результати навчання**

ПР2. Вміти адаптовувати і застосовувати нові досягнення в теорії та практиці маркетингу для досягнення конкретних цілей і вирішення задач ринкового суб'єкта.

ПР9. Розуміти сутність та особливості застосування маркетингових інструментів у процесі прийняття маркетингових рішень.

ПР11. Використовувати методи маркетингового стратегічного аналізу та інтерпретувати його результати з метою вдосконалення маркетингової діяльності ринкового суб'єкта.

ПР14. Формувати маркетингову систему взаємодії, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами ринку. ПР15. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПР15. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПР18. Застосовувати педагогічні технології та проводити заняття з фахових навчальних дисциплін відповідно до чинного законодавства.

ПР22. Вміти досліджувати систему агломераційних утворень навколо великих та середніх міст та їх значення для розвитку територіальних громад.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

### **2.1. Бази практики**

Для проходження практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти добровільно обирають базу практики. Базами практики є територіальні громади, районні державні адміністрації, громадські спілки, обласні державні адміністрації, підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємництва. Кожен студент має право обрати базу практики із запропонованого переліку баз практики, або самостійно обрати місце проходження практики, яке відповідають вимогам програми практики.

Якщо студент самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за місяць до початку проходження практики подати на кафедру ЕКМ лист згоду від обраної установи на проходження практики.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь яких форм власності, органами місцевого самоврядування та виконавчої влади) Інститут укладає договори про її проведення за визначеною формою (Додаток А). Ці договори є юридичною основою для проходження студентами практики.

**Установи, які є базами практики:**



- Організують проходження практики відповідно до програми;
- Створюють належні й безпечні умови роботи та забезпечують необхідною інформаційною базою студента – практиканта;
- Призначають загального керівника практики від установи;
- Надають можливість студенту користуватись не конфіденційними та нормативно-правовими документами ;
- Проводять обов'язкові інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, дотримання комерційної таємниці, корпоративних правил поведінки;
- Надають допомогу студентам у виконанні індивідуальних завдань, доборі фактичного матеріалу для магістерської кваліфікаційної роботи;
- Надають характеристику студенту – практиканту після завершення практики.

## **2.2. Форми і методи контролю**

**Керівник практики від кафедри (керівник магістерської кваліфікаційної роботи):**

- Видає студенту договір ( 2 примірники), індивідуальне завдання;
- Здійснює контроль за вчасним прибуттям студента на базу практики, контактує з керівником практики від установи;
- Здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням студентом програми проходження практики;
- Подає комісії з захисту практики письмовий звіт про проходження практики студентом.

**Студент, що проходить практику:**

- Проходить інструктаж з організаційних питань проходження практики;
- Одержує від керівника практики від кафедри методичні рекомендації, договір. індивідуальне завдання;
- Своєчасно прибуває на базу практики;
- Дотримується правил охорони праці та техніки безпеки;
- Ознайомлюється з правилами внутрішнього розпорядку установи, іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника;
- Ознайомлюється з діяльністю установи, приймає участь у виробничих процесах;
- Виконує індивідуальне завдання, підбирає матеріали для магістерської кваліфікаційної роботи;
- Заповнює відповідну документацію та готує звіт з практики;
- Ознайомлює керівника практики від кафедри з проектом звіту та виконаним індивідуальним завданням;
- Захищає звіт про практику перед комісією.

## **Охорона праці, інструктажі**

Під час проходження практики за темою МКР здобувачі зобов'язані неухильно виконувати вимоги прийнятих на базі практики, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності з обов'язковим проходженням інструктажів: вступного і на кожному конкретному місці праці. Проходження вступного та наступних інструктажів підтверджується особистим підписом здобувача у відповідному журналі обліку інструктажів.

## **3. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

### **3.1. Програма практики за темою МКР на підприємстві (суб'єкті підприємницької діяльності)**

#### *3.1.1. Ознайомлення з організаційною структурою підприємства:*

ознайомлення із Статутом (положенням) про підприємство, іншими установчими документами про створення, підпорядкування та напрями діяльності і організацію управління підприємством;

- з організаційно-правовою формою підприємства;
- з формою власністю підприємства, організаційною структурою;
- визначення ролі та місця планово-економічного відділу, відділу збуту, постачання, маркетингу, інших відділів, які мають відношення до маркетингової діяльності, опис їх функцій;
- в разі відсутності відділу маркетингу – визначення структурних підрозділів, які виконують функції маркетингового планування, аналізу тощо;

#### *3.1.2. Ознайомлення з методами організації маркетингової діяльності на підприємстві:*

- методами організації маркетингу на підприємстві;
- методами підготовки маркетингових досліджень, аналізу та розрахунків;
- методами управління підприємством на засадах маркетингу, формування маркетингового комплексу, логістики та комунікацій;
- методами роботи з постачальниками та покупцями, ринковим конкурентним середовищем.

#### *3.1.3. Ознайомлення з інформаційною системою на підприємстві:*

- методами отримання вхідної інформації, способи комунікації;
- методами обробки інформації;
- методами маркетингових досліджень та аналізу, підготовки рішень;
- формами подання вихідної інформації;

#### *3.1.4. Ознайомлення з документацією на підприємстві:*

- ознайомлення з первинною фінансово-економічною документацією;
- ознайомлення із звітною документацією;

- ознайомлення із правовою документацією;
- ознайомлення із виробничо-господарською та технічною інформацією;
- збір та аналіз інформації про показники, їхні значення за періодами часу, застосування для аналізу фінансово-економічного стану та маркетингової діяльності (за темою роботи);
- аналіз ринкового й конкурентного середовища місцевого, регіонального, загальнодержавного і міжнародного рівня, у якому функціонує підприємство;
- особливості функціонування підприємства (суб'єкта підприємницької діяльності) в умовах воєнного стану.

## **3.2. Програма практики за темою МКР у банківських установах**

### *3.2.1. Загальні положення*

Метою практики є поглиблене вивчення організації маркетингової діяльності комерційного банку і закріплення практичної підготовки спеціалістів для банків і інших кредитно-фінансових установ. Під час практики студенти повинні ознайомитись детально одним із напрямів:

- правовими і економічними основами діяльності комерційного банку, документами, на підставі яких працює даний банк, філія чи відділення банку (Статут, положення, доручення і т.п.);
- організаційною і управлінською структурою банківського менеджменту і маркетингу (положення про структурні підрозділи, посадові інструкції);
- платоспроможністю і ліквідністю банку, кредитним потенціалом, ресурсами, активними і пасивними операціями;
- методами оцінки кредитоспроможності клієнтів комерційних банків; організацією розрахункових операцій, механізмами, їх удосконалення на сучасному етапі;
- організацією валютних операцій;
- організацією роботи щодо залучення клієнтів, привабливості банківської установи та її конкурентоспроможності на ринку банківських послуг.

### *3.2.2. Правові і економічні основи діяльності банків.*

В ході проходження практики студент вивчає історію створення і становлення банку; його завдання; форму організації. Знайомиться зі Статутом банку, Положенням про філію, у якій проходить практику, організацією підготовки проведення зборів акціонерів. Вивчає умови та документи, які необхідні для відкриття комерційного банку, їх зміст, порядок затвердження. Перевіряє відповідність цих документів вимогам викладеним в Законі України

«Про банки і банківську діяльність». Аналізує основні напрями роботи банку. Співставляє чи вони в повній мірі відповідають напрямам діяльності зазначеним в Статуті і Положенні. Вивчає формування і дотримання економічних нормативів, які встановлюються Національним Банком України, необхідним для реєстрації, ліцензування і функціонування банку.

### *3.2.3. Управлінська і організаційна структура комерційного банку.*

Вивчаючи структуру управління банком необхідно виділити органи управління, їх повноваження, відповідальність і взаємозв'язок при здійсненні банківських операцій. На структуру управління банком вирішальний вплив здійснює правова форма мобілізації власного капіталу банку, ступінь розвитку його мережі і його самостійність. Організаційну структуру банку формують підрозділи і служби. В основі організаційної побудови лежить економічний зміст операцій, які виконує банк і їх обсяг. Студент повинен ознайомитись з положенням про підрозділи і служби комерційного банку, функціональними обов'язками працівників.

*3.2.4. При проходженні практики в конкретному відділі, необхідно звернути увагу на наступне:*

#### *А) Ресурси комерційних банків. Пасивні операції банків.*

Діяльність комерційних банків полягає в залученні ресурсів, наданні їх в позику або інвестування в цінні папери. Тому під час практики слід:

- проаналізувати структуру пасивів банку;
- вивчити нормативні документи, що регламентують створення фондів банку;
- проаналізувати статутний капітал, його відповідність вимогам НБУ;
- стан сформованості резервного фонду;
- достатність капіталу для всебічної діяльності банку в регіоні;
- ознайомитись з формами і методами управління власним капіталом;
- вивчити депозитну політику банку, структуру залучених коштів При цьому потрібно проаналізувати всі джерела формування банківських ресурсів, структуру і зміст банківських ресурсів, форми, роль пасивних операцій банків, зокрема депозитних і ощадних операцій в формуванні ресурсів.

#### *Б) Організація кредитування.*

Важливою сферою банківської діяльності є розміщення грошових ресурсів з метою одержання прибутку і забезпечення ліквідності банків. В ході практики слід:

- проаналізувати структуру активів банку;
- проаналізувати кредитну політику банку, нормативні документи, що регламентують здійснення банком кредитних операцій;

- визначити вплив обсягу, структури кредитного портфелю на фінансову стабільність банку;
- вивчити форми і методи управління кредитним портфелем;
- ознайомитись із організацією кредитування, формами довгострокових і короткострокових кредитів, які надають банком; порядком укладання і змістом кредитних договорів;
- ознайомитись зі способами захисту від кредитного ризику;
- вивчити формування страхових резервів за наданими кредитами, згідно вимог НБУ;
- методиками оцінки кредитоспроможності позичальника.

#### *В) Організація розрахункових операцій комерційних банків.*

Правові основи організації безготівкових розрахунків в господарстві України визначені в законах та нормативно-правових актах України, зокрема у нормативних документах НБУ. Студенту слід ознайомитись з:

- принципами організації безготівкових розрахунків;
- видами і порядком оформлення розрахункових документів;
- формами безготівкових розрахунків і способами платежів;

Вивчаючи організацію і регулювання готівкового грошового обігу, студент на практиці повинен ознайомитись з:

- правилами ведення касових операцій в комерційних банках;
- методикою розрахунків касових оборотів банків, порядком і правилами розрахунку ліміту каси для підприємств і організацій.

#### *Г) Інвестиційна діяльність банків.*

Банківські інвестиції - це вкладення в цінні папери підприємств, організацій різних форм власності на порівняно тривалий період. Завданням студента є:

- аналіз інвестиційної діяльності банку;
- вивчення структури інвестиційного портфелю банку;
- аналіз ефективності роботи банку на фондовому ринку з облігаціями внутрішньої державної, корпоративними облігаціями, казначейськими векселями.

- аналіз діяльності банку як торговця цінними паперами, депозитарну і реєстраційну діяльність.

#### *Г) Валютні операції.*

При проходженні практики студенту необхідно ознайомитись з валютним законодавством України, здійсненням валютного контролю, принципами валютного регулювання. Студент повинен ознайомитись з:

- процедурою відкриття та ведення валютних рахунків;
- формами валютних розрахунків;

- порядком встановлення валютних курсів та основними методами котирування валют;
- валютними операціями які здійснює банк;
- обліком і розпорядженням валютних коштів клієнтів;
- організацією контролю за обов'язковим продажем валютної виручки;
- порядком проведення валютних торговельних операцій;
- банківським контролем експортно-імпортних операцій клієнтів;
- організацією проведення банком неторговельних валютних операцій;
- контролем за роботою обмінних пунктів валюти;
- організацією роботи з дорожніми чеками і пластиковими картками міжнародних платіжних систем;
- визначенням валютної позиції банку;
- операціями на зовнішніх та внутрішніх валютних ринках.

*Д. Організація роботи щодо залучення клієнтів, привабливості та конкурентоспроможності банківської установи.*

При проходженні практики студент виявляє застосування маркетингових інструментів в установі банку щодо залучення клієнтів, зокрема, організація рекламної кампанії, комунікація з діючими клієнтами про оцінку діяльності банку, його персоналу, формування показників привабливості та конкурентоспроможності банку у ринковому середовищі банківських послуг. Аналізує ефективність рекламних засобів, їх форми, просторове охоплення, зміст реклами та її доступність для потенційного клієнта. Вивчає можливості та необхідність відкриття відділень комерційних банків у населених пунктах територіальних громад з метою наближення банківських послуг до розташування клієнта.

### **3.3. Програма практики за темою МКР у органах місцевого самоврядування**

#### *3.3.1. Загальні положення*

Метою практики є ознайомлення з організацією роботи органів місцевого самоврядування в умовах проведеної реформи децентралізації та адміністративно-територіальної реформи із врахуванням сучасних викликів воєнного стану.

Зокрема, зібрати загальну інформацію про територіальну громаду – адміністративний центр, кількість населення, площа, склад населених пунктів, що увійшли об'єднаній територіальній громаді, щільність населення.

*3.3.2. Правові і економічні основи діяльності органів місцевого самоврядування*

- Визначити основні положення Статуту територіальної громади.
- Ознайомитись із профілем територіальної громади.
- Ознайомитись із Стратегією розвитку територіальної громади та планом її реалізації.
- Ознайомитись із Комплексним планом просторового розвитку території територіальної громади (Генеральним планом), документами із землеустрою.
- Зробити коротку історичну довідку про територіальну громаду.
- Ознайомитись з переліком нормативно-правової бази, яким керується об'єднана територіальна громада.
- Ознайомитись із поточними та середньостроковими програмами розвитку територіальної громади, формування місцевого бюджету, маркетингового комплексу та планом маркетингової діяльності громади.
- Ознайомитись із Маркетинговою стратегією територіальної громади (при наявності).
- Ознайомитись із усіма видами звітності, що формується у територіальній громаді.
- Ознайомитись із планами та угодами про співробітництво територіальних громад.
- Ознайомитись та проаналізувати інвестиційний паспорт та інвестиційні об'єкти, що реалізуються на території громад.
- Здійснити узагальнення та характеристику природно-ресурсного та іншого внутрішнього потенціалу територіальної громади.
- Ознайомитись із балансом трудових ресурсів територіальної громади.
- Ознайомитись із переліком (програмою) заходів, проектів, які територіальна громада здійснює в умовах воєнного стану.
- Ознайомитись і галузевою структурою економіки територіальної громади, основними видами діяльності провідних підприємств.
- Ознайомитись із інформацією про демографічний стан, рівень безробіття, внутрішньо переміщених осіб територіальної громади.

### *3.3.3. Економічні засади діяльності територіальної громади.*

- Проаналізувати територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, що знаходяться на території місцевої ради, підприємства, установи та організації ринкової інфраструктури.
- Визначити структуру управління територіальною громадою, зокрема схематично зобразити структуру управління територіальної громади, вказати основні функції кожного структурного підрозділу.
- Визначити структурний підрозділ територіальної громади та його

завдання щодо організації маркетингової діяльності у територіальній громаді.

- Визначити повноваження органів місцевого самоврядування (власні, делеговані) що здійснюють управління територіальною громадою, вказати склад депутатів ради.

#### *3.3.4. Соціально-економічна та маркетингова діяльність органу місцевого самоврядування*

- Фінансова основа територіальної громади: дохідна та видаткова частина місцевого бюджету, залучені додаткові фінансові ресурси (державний бюджет, ДФРР, гранти, мобілізовано у проектах співробітництва громад, отримано кредитів).

- Проаналізувати демографічну ситуацію у територіальній громаді, у тому числі із врахуванням внутрішньо-переміщених осіб, як цільову аудиторію «населення».

- Оцінити господарсько-виробничий та підприємницький потенціал територіальної громади (підприємства, що розташовані на території ради) як цільову аудиторію «бізнес», проаналізувати економічний потенціал провідних бізнесових структур, їх вплив на формування споживчого ринку території та фінансово-економічної бази, запропонувати альтернативні напрямки економічного розвитку сільських населених пунктів у єдиному комплексі територіальної громади.

- Проаналізувати інфраструктуру територіальної громади за її видами, формами власності (транспортна, комунікаційна, дорожня, житлово-комунальна, соціально-культурна та ін.).

- Дати характеристику туристичного потенціалу громади, туристичних маршрутів, туристичних кластерів та туристичної індустрії, історико-культурної спадщини.

- Проаналізувати соціально-економічні проблеми та надати пропозиції стосовно їх вирішення.

- Надати власну оцінку стратегічного планування розвитку об'єднаної територіальної громади (аналіз стратегії, або програми розвитку територіальної громади) щодо визначення стратегічного бачення, стратегічних цілей, плану та інструментів реалізації стратегії. У випадку відсутності Стратегії зазначити стан її розроблення або внесення змін.

- Проаналізувати основні підходи до формування показників SWOT-аналізу територіальної громади у стратегії розвитку (сильні, слабкі сторони, можливості та ризики), надати оцінку їх повноти, визначити позитивні основні фактори, що вплинули на розвиток громади (історія успіху).

- Дати характеристику та оцінку основних конкурентних переваг територіальної громади.



- Проаналізувати пріоритетні напрями інвестування. Інвестиційні ресурси та проекти, які реалізуються із різних джерел фінансування (державні кошти, кошти місцевого бюджету, залучені кредитні ресурси, спільне фінансування за програмою співробітництва, грантові проекти, приватні інвестиції тощо.
- Дати оцінку створення індустріального парку, якщо такий зареєстрований на території громади.
- Проаналізувати підходи до розвитку сільських територій, які увійшли до складу територіальної громади (створення загальної інфраструктури, використання земельних ресурсів, трудового потенціалу та споживчого ринку), тому числі наявність участі їх у програмах підтримки розвитку сільських територій України.
- Надати оцінку застосування проблемно-пріоритетного підходу до формування стратегічних та поточних планів і їх реалізації, визначити наявність незавершеного у встановлений строк (довготривалого) будівництва інфраструктурних об'єктів.
- Проаналізувати звітність територіальної громади про виконання програми соціально-економічного розвитку за показниками останніх трьох років, визначити динамічні позитивні та негативні відхилення по них та сформулювати відповідну оцінку впливу окремих факторів щодо виявлених відхилень.
- Виокремити критичні та результативні сторони децентралізації на прикладі досліджуваної територіальної громади, запропонувати шляхи вдосконалення.

### **3.4. Програма практики за темою МКР у індустріальних парках**

#### *3.4.1. Загальні положення*

Метою практики у Індустріальних парках, створених на території територіальних громад та зареєстрованих в установленому порядку, є вивчення особливостей функціонування інструменту для залучення інвестицій, який регулюється Законом України «Про індустріальні парки».

Зокрема, зібрати інформацію про умови створення на території населеного пункту відповідної громади Індустріального парку для підвищення конкурентоспроможності території та активізації інвестиційної діяльності, провести аналіз діяльності і оцінити ефективність його створення від початку державної реєстрації до сьогоднішнього часу.

*3.4.2. Правові та економічні основи створення та функціонування Індустріального парку.*

- Ознайомитись із рішеннями органів місцевого самоврядування щодо права, терміну і процесу створення Індустріального парку: Ініціатор, його статус (державний, комунальний, приватний), виділення земельної ділянки – місце розташування, площа, процедура передачі земельної ділянки у користування

(викуп, оренда тощо), організаційна модель створення Індустріального парку.

- Ознайомитись із Реєстром індустріальних парків України, встановити дату реєстрації визначеного за темою практики Індустріального парку, описати іншу інформацію що зазначена у реєстрі та оцінити відповідність інформації Реєстру із фактичним станом створеного парку.

- Ознайомитись із Концепцією створення Індустріального парку та її затвердження відповідним рішенням.

- Ознайомитись із процедурою організації та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку.

- Ознайомитись із Договором про створення та функціонування Індустріального парку між ініціатором та керуючою компанією.

- Ознайомитись із Договорами між керуючою компанією та учасниками Індустріального парку про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку.

- Ознайомитись із процедурою набуття права учасниками на земельну ділянку та/або іншого об'єкту нерухомого майна у межах Індустріального парку.

- Ознайомитись із рішеннями державних органів виконавчої влади стосовно створення Індустріального парку, матеріалами (клопотання, звертання, подання відповідних кошторисів та розрахунків тощо) територіальною громадою щодо облаштування інфраструктури за рахунок державних ресурсів та ресурсів місцевого бюджету.

- Встановити, чи використовується модель державно-приватного партнерства, залучені кредитні кошти, інші джерела, не заборонені законодавством для облаштування індустріального парку.

*3.4.3. Економічна та маркетингова основа створення та функціонування Індустріального парку.*

- Проаналізувати основні положення Концепції створення Індустріального парку за (темою практики): особливості ініціювання, Ініціатор, мета створення, завдання, необхідність, маркетингові підходи до вибору місця розташування, характеристика конкурентних переваг для громади.

- Описати огрунтування вибору й характеристику земельної ділянки, географічне розташування, площа, наявність/вільна забудови, стан діючої транспортної інфраструктури та інженерних мереж, обмеження земельної ділянки об'єктами інших підприємств, вільними від забудови земельними ділянками, транспортними магістралями та іншими обмеженнями сусідніх територій.

- Проаналізувати генеральний план забудови індустріального парку, функціональне призначення території для розміщення виробничих, логістичних,

складських модулів, адміністративних та приміщень для розташування представників ринкової інфраструктури (бізнес-центри), інші об'єкти згідно ст. 11 Закону.

- Встановити наявність: визначених вимог до учасників індустріального парку, інформації про орієнтовні сумарні обсяги споживання енергоресурсів, потреби об'єктів інженерно-транспортної та комунікаційної інфраструктури.

- Проаналізувати план розвитку Індустріального парку, орієнтовні ресурси (фінансові, матеріальні, технічні, трудові, природні тощо) для створення та функціонування Індустріального парку та очікувані джерела їх надходження.

- Охарактеризувати основні напрями діяльності керуючої компанії, засади її перемоги у конкурсі та завдання щодо організації роботи і функціонування Індустріального парку відповідно до умов конкурсу та Договору між нею та Ініціатором.

- Проаналізувати виконання зобов'язань керуючої компанії та інших умов відповідно до Договору від дати підписання до нинішнього часу, а також встановити чи має вплив введення воєнного стану в країні на діяльність керуючої компанії щодо виконання нею цих зобов'язань. Встановити наявність відповідних дій згідно законодавства Ініціатора створення індустріального парку стосовно керуючої компанії у випадку невиконання нею зобов'язань чи порушення Закону.

- Проаналізувати виконання умов договорів між керуючою компанією та учасниками індустріального парку від дати їх підписання до нинішнього часу.

- Проаналізувати: звітність керуючої компанії про результати функціонування індустріального парку, яка передається уповноваженому державному органу й оприлюднена відповідним чином; інформацію, яку отримує Ініціатор про результати діяльності керуючої компанії щодо залучення учасників Індустріального парку, інвестицій, інвестиційних об'єктів, використання земельної ділянки, інших соціально-економічних показників, які сприяють досягненню основної мети створення Індустріального парку для розвитку територіальної громади.

- Порівняти фактичні показники функціонування Індустріального парку із зазначеними у Концепції: залучення інвестицій, галузеву структуру, значення Індустріального парку для розвитку логістичних хабів, напрями вантажів, обсяги виробництва, інноваційні технології, збереження навколишнього середовища, створення нових робочих місць, рівень заробітної плати, платежі до бюджету тощо.

- Сформулювати зведену інформацію та надати загальний висновок щодо ефективності:

- створення індустріального парку у територіальній громаді, організації

його функціонування з часу внесення до реєстру до нинішнього часу;

- досягнення рівня основних концептуальних показників, які сприяють сталому розвитку територіальної громади: залучення інвестицій із різних джерел, зростання конкурентоспроможності, зміни галузевих пріоритетів, зростання платежів до бюджету, створення нових робочих місць, дотримання високого рівня доходів працівників, зниження безробіття, збереження навколишнього середовища.

- використання земельної ділянки для створення Індустріального парку з часу її виділення до нинішнього часу;

- витрачання коштів на облаштування інфраструктури індустріального парку із різних джерел.

- Сформував загальний висновок про застосування маркетингових інструментів розвитку територіальної громади, прикладом якого є Індустріальний парк, у тому числі з позиції різних цільових груп: інвесторів, бізнесу, населення, відвідувачів. Описати які критерії виокремлює кожна цільова група: інвестор – можливість створення нових інноваційних підприємств з підвищеною інвестиційною привабливістю, бізнес – надання допоміжних і додаткових послуг учасникам індустріального парку, населення – створення робочих місць і отримання доходу, відвідувачі – можливість ділових заходів та використання бізнес-центру.

- Оцінити реальну діяльність Індустріального парку у територіальній громаді: 1. Стимулює центр зростання. 2. Забезпечує інерційний шлях розвитку. 3. Сприяє трансформації галузевого розвитку і його розширення. 4. Ліквідує ризик депресивності і монофункціонального розвитку території. 5. Забезпечує умови відновлення території. 6. Сприяє досягненню стратегічної мети розвитку територіальної громади, передбаченої Стратегією розвитку.

#### **4. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання для проходження практики складається та вноситься керівником практики від університету або керівником магістерської кваліфікаційної роботи у бланк «Завдання та результати проходження практики» (Додаток Б), підписується викладачем, який його видав і студентом, який прийняв завдання до виконання.

Індивідуальні завдання повинні конкретизувати перелік робіт, які повинен виконати студент під час практики.

Обов'язковим пунктом завдання є вивчення студентом нормативної документації з охорони праці та пожежної безпеки і проходження інструктажу з реєстрацією у відповідному журналі.

Керівник практики від кафедри складає і періодично контролює разом з

керівником від бази практики календарний план виконання завдань. Календарний план складається у вигляді таблиці, яка в подальшому поміщається у звіт з практики:

Таблиця1 Календарно-тематичний план виконання робіт під час практики

№ з/п	Перелік робіт	Терміни проведення	Відмітка про виконання
1	(Навести конкретний перелік послідовних завдань—як обов’язкових для всіх практикантів, так і індивідуальних)	(Відсотки, або кількість днів)	
2			

На основі Стратегії розвитку територіальної громади, інших планувальних документів, сайту, додаткових інформаційних ресурсів територіальної громади, фінансової та статистичної звітності студент повинен дослідити основні підходи до формування стратегічного плану, результати моніторингу виконання стратегічних та оперативних цілей, фінансовий стан об’єкта практики (за темою роботи), виконання місцевого бюджету і плану соціально-культурного розвитку, виявити аспекти маркетингового підходу до управління територіальною громадою, застосовуючи методи факторного аналізу, та прогнозування і сформулювати результати досліджень та відповідні висновки щодо розвитку територіальної громади, прогнозування показників за індивідуальним завданням, встановленим керівником практики від ВНЗ, які безпосередньо пов’язані із обраною темою роботи.

## 5. ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ ЗА ТЕМОЮ МКР

### 5.1. Загальні вимоги

Звіт студента про проходження практики – основний документ, на основі якого оцінюється обсяг і якість отриманих студентом прикладних знань. Кожний розділ звіту має містити відповідну інформацію, яка розкриває процедуру, шляхи, форми і методи вирішення завдань, що стояли перед студентом на час практики, та відповідні результати.

У звіті дають коротку характеристику підприємства (назва, підпорядкованість, структура, організація виробництва, асортимент продукції, основні планові показники тощо), наводять результати аналізу та маркетингових досліджень, фінансового стану, роблять висновки і дають практичні пропозиції.

Звіт повинен бути надрукований за допомогою комп’ютера на окремих аркушах формату А4 (210x297 мм). Звіт практикант підписує, переплітає, дає на рецензію і підпис керівнику практики. На титульному листі Звіту про практику керівник кваліфікаційної роботи засвідчує відповідність звіту обраній темі кваліфікаційної роботи. Звіт про виробничу практику студент захищає перед комісією. Термін захисту звіту – три дні з дня завершення терміну практики.

Одержану на захисті оцінку записують в залікову книжку.

За результатами перевірки звіту керівник приймає рішення про допуск здобувача до захисту або повертає звіт на доопрацювання.

До захисту звіту допускають здобувачів, які повністю виконали програму практики, отримали позитивний відгук керівника від бази практики, представили звіт згідно зі встановленою формою. Звіт з практики захищається здобувачем на засіданні кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, за можливості – від баз виробничої практики, науково-педагогічні працівники кафедри.

Форма підсумкового (семестрового) контролю – залік. Студент, що не виконав програму практики (отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляє на практику повторно при виконанні умов, визначених закладом освіти, чи відраховується з закладу освіти. Результати підсумкового (семестрового) контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку студента.

## **5.2. Структура звіту з практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи**

### **Структура звіту**

Титульна сторінка (Додаток А);

Зміст (1 стор.);

Завдання (1)

Вступ (1 стор.);

1. Аналіз фінансово-економічного та господарсько-виробничого стану суб'єкта за темою кваліфікаційної магістерської роботи (до 7 стор.);

2. SWOT-аналіз (до 4 стор.);

3. Ідентифікація та окреслення напрямів вирішення проблем (за темою кваліфікаційної магістерської роботи) (до 6 стор.);

4. Прогнозування показників (за темою роботи) (до 3 стор.);

Висновки і пропозиції (2 стор.);

Список використаних джерел (у разі необхідності);

Додатки.

**У вступі** висвітлюються основні завдання, які ставив перед собою студент на час проходження практики.

**У першому розділі** звіту студент, описує об'єкт практики, використовуючи методи описові, поглибленого аналізу, досліджує фінансовий-економічний та господарсько-виробничий стан, маркетингову діяльність, стратегічне планування об'єкта практики (за темою роботи). Можуть застосовуватись методи факторного аналізу, кореляційно-регресійного аналізу та прогнозування,

функціонально- вартісний аналіз, методи математичного програмування тощо. Цей розділ передбачає обов'язкове використання форм фінансової звітності, стратегічного плану, програми соціально-економічного розвитку, картографічних документів просторового розвитку, інших матеріалів, які виносяться в додатки.

*У другому розділі* на основі наявної інформації про об'єкт практики та внутрішнє і зовнішнє середовище, а також експрес-аналізу стосовно підходів до формування змісту і наповнення соціально-економічного аналізу при стратегічному плануванні, показників SWOT-аналізу, формуються пропозиції студентом на основі практичного маркетингового дослідження об'єкту щодо удосконалення та розширення переліку показників SWOT-аналізу. Аналізується конкурентне середовище, показники інвестиційна привабливості, загальні переваги досліджуваного об'єкта з позиції представників різних цільових груп. Розділ завершується змістовними висновками щодо необхідності поглибленого дослідження окремих аспектів діяльності підприємства (установи). Обґрунтовується вибір теми МКР.

*У третьому розділі* звіту студент, використовуючи результати аналізу, встановлює основні проблеми (можливості) та пропонує напрями їх вирішення з використанням сучасних наукових розробок, результатів актуальних економічних досліджень, досвіду функціонування об'єкта практики та конкурентів за видом економічної діяльності.

*У четвертому розділі* звіту студент повинен виконати прогнозування показників за індивідуальним завданням, встановленим керівником практики від ВНЗ, які безпосередньо пов'язані із обраною темою роботи.

*Висновки і пропозиції.* Тут подаються узагальнені висновки та пропозиції щодо оцінки та удосконалення підходів до вирішення питань, які вивчені в процесі практики.

*Список використаних джерел.* Наводиться перелік спеціальної та допоміжної літератури, документи, які були використані студентом при вирішенні завдань практики.

Звіт повинен бути оформлений відповідно до вимог, обсягом *не більше 25* сторінок основного тексту (не враховуючи додатки).

### **5.3. Оформлення звіту**

**Технічні вимоги до оформлення:** – текстовий редактор – MS Word 2003 і вище; – шрифт основного тексту – Times New Roman; – розмір шрифту (кегель) – 14; – відстань між рядками – Format / Paragraph / Exactly /1,5 см (Формат), вирівнювання за шириною “звичайний”; абзац 1,25 см; – поля (береги): зверху – 20 мм; знизу – 20 мм; ліворуч – 30 мм; праворуч – 15 мм; – нумерація сторінок –

праворуч зверху, без крапки в кінці.

Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ньому цифра 1 не ставиться, другою – сторінка, що містить “зміст”, на ній цифра 2 не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра 3 і далі згідно з порядком; – кількість сторінок основного тексту (без додатків та списку використаної літератури), структуру звіту (розділи, підрозділи тощо) і сторінку змісту необхідно формувати за допомогою функції редактора MS Word з меню: Вставка / Посилання / Зміст / Зміст / З шаблону (для Microsoft Office 2003 і вище); – у разі використання в тексті звіту цитат або положень здобувач зобов’язаний робити на них посилання. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється. Цитування та покликання на використані джерела. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої публікації слід наводити цитати. Посилання слід робити на останні видання публікацій. Посилання в тексті звіту на джерела зазначається в кінці речення в квадратних дужках згідно з їх списком.

#### **5.4. Критерії оцінювання звіту з практики та його захисту**

Залік за результатами проходження практики та захисту звіту з практики проводиться, виходячи з сумарної максимальної оцінки – *100 балів*, з яких, *40 балів* відповідає оцінці керівника від бази практики за таким алгоритмом:

- оцінка «відмінно» - 40 балів;
- оцінка «добре» - 30 балів;
- оцінка «задовільно» - 20 балів.

*60 балів* – це найбільша оцінка, яку може виставити комісія навчального закладу, за таким розподілом:

*30 балів* за якість виконання звіту про практику, а саме,

- дотримання структури звіту та змісту кожного розділу – 5-7 балів;
- повнота і глибина аналізу економічної діяльності з посиланнями на фактичну інформацію, наведену в Додатках до звіту - 6-8 балів;
- обґрунтування шляхів вирішення проблеми, обумовленої темою МКР – 5 - 10 балів;
- дотримання вимог до оформлення звіту, зокрема, наявність посилань – на використані джерела інформації – 3-5 балів.

*30 балів* за рівень захисту звіту, а саме,

- рівень володіння інформацією, наведеної в звіті, - 5-10 балів;
- обґрунтування відповідності інформації, зібраної для магістерської кваліфікаційної роботи, темі роботи - 5-10 балів;
- вміння охарактеризувати наявність (або відсутність) розбіжності між теоретичними концепціями, отриманими в навчанні, і практичною реалізацією



фінансової роботи - 5-10 балів.

При наявності недоліків у змісті, структурі або оформленні звіту про практику, недостатньому рівні захисту звіту, недосконалому підбору інформації для написання МКР тощо наведені вище бали зменшуються згідно з експертною оцінкою комісії, яка приймає звіти.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Законодавча та нормативна база

1. Конституція України // Відомості ВРУ. 1996. №30. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/constitution>
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05. 1997 р. № 280/97-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/280/97>.
3. Закон України «Про співробітництво територіальних громад» від 17 червня 2014 р. № 1508-УІІ. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.
4. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» від 17 червня 2020 року № 711 (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2020, № 46, ст. 394)
5. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій» від 9 липня 2022 року № 2389-ІХ. Голос України від 26.07. 2022 - №152.
6. Закон України «Про державно-приватне партнерство» від 01.07.2010 № 2404-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17#Text>
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки» від 05.08.2020 року № 695.
8. Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 рр. Постанова Кабінету міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text>

### Основна література

9. Борщ Г. А., Вакуленко В.М., Гринчук Н.М., Дехтяренко Ю. Ф., Ігнатенко О. С., Куйбіда В. С. Ткачук А. Ф., Юзефович В.В. Ресурсне забезпечення об'єднаної територіальної громади та її маркетинг. навч. посіб. К., 2017. 107 с.
10. Буднікевич І. Муніципальний маркетинг: теорія, методологія, практика Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2012. 648 с.
11. Васильченко Г., Парасюк І., Єременко Н. Планування розвитку територіальних громад. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України – К. – ТОВ «Підприємство «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 256 с.
12. Гринчук Н. Формування територіальних маркетингових стратегій. Київ, Всеукраїнська мережа фахівців та практиків з регіонального і місцевого розвитку, 2014. 43 с. URL: <http://regionet.org.Ua>
13. Корягіна С. В. Маркетинговий аудит [текст ] навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 320 с.
14. Наказ Мінрегіонрозвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 30 березня 2016 року № 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади». URL: [www.cct.com.ua/2016/30.03.2016\\_75.htm](http://www.cct.com.ua/2016/30.03.2016_75.htm)
15. Методичні рекомендації. Порядок розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку

територіальних громад. Міністерство розвитку громад та територій України. 2021.

16. Маркетингова стратегія міста Полтави. URL: <http://pleddg.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Poltava-Marketing-Strategy.pdf>

17. Oleksyuk H., Khromyak Y., Popadynets N., Lagodiienko V. Territorial marketing tools: structuring of elements (Інструменти територіального маркетингу: структуризація елементів). - Current issues of the management of socio-economic systems in terms of globalization challenges. - Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach. -2023. Pp. 548-562. -680 p.

18. Oleksyuk H., Popadynets N., Chyshynska-Hlybovych L. Peculiarities of Territorial Marketing in Ukraine During the Period of Martial Law (*Особливості маркетингу територій в Україні в період воєнного стану*). - Current issues of security management during martial law: scientific monograph. - Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach. -2022. Pp. 20-35. -311 p.

19. Олексюк Г.В., Лисяк Н. М., Попадинець Н.М. – Концептуально - структурні моделі ендогенного потенціалу об'єднаних територіальних громад як передумова підвищення їх конкурентоспроможності. Економіка України. 2019. № 3. С.52 – 69

20. Олексюк Г. В., Куйбіда С. В., Лисяк Н. М., Попадинець Н. М. Організація планування розвитку територій у контексті децентралізації державного управління: поєднання інтегрованих, просторових та економічних підходів. Економіка України. 2021. № 11 (720). С. 23-3

21. Олексюк Г. В., Попадинець Н. М., Лисяк Н. М. Концептуальна фінансово-економічна модель урбанізованих систем. Економіка та право. 2020. № 2 (57). С. 84-94/

22. Олексюк Г.В., Попадинець Н.М., Озарко К.С. Особливості просторового планування розвитку територій. С. 101-106. Атрактивність та комфортність територій України (регіонів, міст й об'єднаних територіальних громад): матеріали міжнародної науково-практичної конференції (31 травня 2021 р., м. Київ). Наук. ред. І.В. Заблудська. НАН України. ДУ «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова НАН України». Київ, 2021. 162 с.

23. Олексюк Г. В., Хром`як Й. Я., Попадинець Н. М. Маркетингова стратегія як інструмент реалізації стратегічного плану розвитку територіальних громад. Економіка України. 2022. № 7 (728). С. 67-87.

24. Олексюк Г. В., Попадинець Н. М., Самотій Н. С. Управління територіальними громадами на засадах територіального маркетингу. Регіональна економіка. 2021. № 3. (101). С. 15-27.

25. Попадинець Н. М. Регулювання розвитку внутрішнього ринку споживчих товарів України: теорія та методологія. - Львів: ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України». - 2020. 335 с.

26. Siryk Z., Popadynets N., Bilyk R., Hrafaska O., Blynda Y. Assessment and rating of the investment capacity for the territorial communities of the Lviv Region. *Perspectives – Journal on Economic Issues*. 2021. №1. P. 15-33. URL: <http://perspectives-ism.eu>

27. Patytska K., Panukhnyk O., Popadynets N., Kramarenko I. Forming the

Territorial Communities' Local Budgets in Ukraine Under Decentralization: Current Condition and Management Tasks. *Journal of Optimization in Industrial Engineering*, 2021. 14(2), 23-30. 10.22094/joie.2020.677868

28. Бондаренко В., Попадинець Н., Мушка Д., Олень В. Поняття системи управління маркетинговими комунікаціями підприємства. Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції ВНУ ім. Лесі Українки «Трансформація національної, закордонної моделей економічного розвитку та законодавства в умовах воєнного часу»: (27-29 червня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. С. 156-159. 418 с.

29. Siryk Z., Popadynets N, Pityulich M., Chakii O., Irtysheva I., Panukhnyk O., Nyk V., Fedotova Y., Rohozian Y., Lysyak N. Decentralization of local self-government under the conditions of administrative-territorial reform in Ukraine. *Accounting*, 2021, 7(4). 781–790 doi: 10.5267/j.ac.2021.2.006

30. Паранчук С. В., Червінська О. С., Попадинець Н. М., Корначук О. Ю. Фінансові ресурси будівельних компаній в кризових умовах. *Регіональна економіка*. 2022. №2(104). С. 79-84. DOI: <https://doi.org/10.36818/1562-0905-2022-2-8>

31. Ткачук А.Ф. Стратегічне планування у громаді (навчальний модуль) Анатолій Ткачук, Василь Кашевський, Петро Мавко. К. : ІКЦ «Легальний статус», 2016. 96 с.

32. Соціальне підприємництво: посібник для викладачів курсу / за наук. редакцією к.е.н. А. О. Корнецького К. : Фамільна друкарня Huss, 2019. 160 с.

33. Габрель М. М. Просторова організація містобудівних систем: моногр. К.: Видавничий дім А. С. С, 2004. 400 с.

34. Галасюк В. В. Концептуальні засади трансформації економіки України: монографія. К.: Національна академія управління, 2019. 188 с.

35. Карий О. І. Комплексний розвиток міст: теорія та методологія стратегічного планування. Монографія. Львів. Вид. НУ «ЛП».2011. 308 с.

36. Ключниченко Є.Є. Соціально-економічні основи планування та забудови міст. К.: Укрархбудінформ, 1999.

37. Макстон Г., Рандерс Й. У пошуках добробуту. Керування економічним розвитком для зменшення безробіття, нерівності та зміни клімату. Київ, 2017. 320 с.

38. Метрополійні функції великих міст України: потенціал розвитку та перспективи реалізації: монографія; ДУ «Інститут регіональних досліджень ім. М. І. Долишнього НАН України»; наук. ред. М. І. Мельник. Львів, 2016. 550 с.

39. Палеха Ю. М. Економіко – географічні аспекти формування вартості територій населених пунктів. Наукове видання. Київ: Профі, 2006. 324 с.

40. Плешкановська А. М., Савченко О. Д. Епохи та міста. К.: Ін-т урбаністики, 2019. 264 с.

41. Посацький Б. Основи урбаністики. Частина II: Розпланування та забудова міст. Львів, Видавництво Національного Університету «Львівська Політехніка», 2001. 258 с.

42. Флорида Р. Криза урбанізму. Чому міста роблять нас нещасними. К.:

Наш Формат, 2019. 320 с.

43. Урбанізаційні процеси в Україні у 1989 – 2013. Звіт Світового банку. Україна Огляд Урбанізації 14.09.2016

44. Білоконь Ю. М. Регіональне планування. Теорія і практика. Логос, 2003. 246 с.

45. Гладкий О., Ішук С. Географія міст. Геоурбаністика: підручник. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. К.: Паливода А. В., 2014. 299 с.

46. Дьомін М. М., Маршал Т. М., Габрель М. М. Вимоги та критерії формування міських агломераційних утворень. Досвід Польщі та практика України. Сучасні проблеми архітектури та містобудування. 2019. Вип. 5. URL: [http://archinform.knuba.edu.ua/article/view/199548/pdf\\_17](http://archinform.knuba.edu.ua/article/view/199548/pdf_17)

47. Єгоров І. Ю., Бойко О. М., Грига В. Ю. Індустріальні парки в Україні: проблеми становлення та перспективи розвитку: монографія; НАН України, ДУ «Ін-т економіки та прогнозування НАН України», М-во екон. розвитку і торгівлі України, Н. –д. екон. ін-т. К.: 2015. 139 с.

48. Куйбіда В. С. Муніципальне управління: Аспект інформатизації. К.: Знання, 2004. 357 с.

49. Назарук М. М. Львів у ХХ столітті: соціально-економічний аналіз: моногр. Л.: Укр. акад. друкарства, вид. центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2008. 348 с.

50. Рейнерт Е. Як багаті країни забагатіли... і чому бідні країни лишаються бідними. 2015. Темпора. 444 с.

51. Лисяк Н. М., Габрель М. М., Хром'як Й. Я. Принципи й шляхи розвитку міських поселень регіонів в умовах адміністративно-територіальних трансформацій. Формування ринкових відносин в Україні. 2017. № 12 (199). С. 189-206.

52. Лисяк Н. М., Габрель М. М., Хром'як Й. Я. Соціально-еколого-економічне здоров'я міста: діагностика стану та прогнозування розвитку. Формування ринкових відносин в Україні. 2018. № 6 (205). С. 97-118.

53. Florida R. Cities and the Creative Class. New York: Routledge. 2004.

54. Schwab K. The Fourth Industrial Revolution. World Economic Forum: Geneva, 2016. 184 p.

55. Артёмов І.В. Транскордонне співробітництво в євроінтеграційній стратегії України: [монографія] / І.В.Артёмов. Ужгород: Ліра, 2009. 520 с.

56. Гнидюк Н.А., Федонюк С.В. Розширення ЄС та досвід реформ країн Центрально-Східної Європи у контексті приєднання до ЄС / За заг.ред.М. Бойцуна, І. Грицяка, Я. Мудрого, О. Рудіка, Л. Прокопенка, В. Стрельцова. – К.: Вид-во «Міленіум», 2009. –354 с.

57. Дзяд О. В., Рудік О. М. Спільні політики Європейського Союзу та їх значення для України: навчальний посібник / За заг.ред. М. Бойцуна, І. Грицяка, Я. Мудрого, Л. Прокопенка, В. Стрельцова. К.: Міленіум, 2009. – 668 с.

58. Євроінтеграція України в системі міжнародної економічної інтеграції : навчальний посібник / І. Ю. Матюшенко, С. В. Беренда, В. В. Резніков. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2015. 504 с.

59. Європейський Союз : економіка, політика, право: енциклопедичний словник / ред. І. В. Бураковський. К. : Київський ун-т, 2011. 368 с.

60. Європейський Союз: історія і засади функціонування: навчальний посібник / В.В. Копійка, Т.І. Шинкаренко ; за ред. Л.В. Губерського К. : Знання, 2009. 751 с.

61. Мальська М. П. Основи європейської інтеграції [текст] підручник. / М. П. Мальська, Н. В. Антонюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. 320 с.

62. Менеджмент європейської економічної інтеграції: підручник / [С.М. Писаренко, Н.В. Горін, Л.А. Українець та ін.; за ред. С.П. Писаренко]. К.: Знання, 2012. 373 с.

63. Механізми реалізації регіональної політики: оцінка ефективності та напрями удосконалення: монографія / наук. ред. С. Л. Шульц; ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України». Львів, 2018. 205 с.

64. Мікула Н.А Єврорегіон: досвід та перспективи. Львів: ІРД НАН України. 222 с.

65. Мікула Н.А. (2014). Транскордонне співробітництво України в контексті євроінтеграції: монографія / Н. А. Мікула, В. В. Засадко. К.: НІСД, 2014. 316 с.

66. Прокопенко Л.Л. Розвиток регіонального співробітництва України в контексті європейської інтеграції : монографія / Л.Л. Прокопенко, О.М. Рудік, І.Д. Шумляєва; [за заг. ред. Л.Л. Прокопенка]. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2008. 132 с.

67. Регіональна політика : правове регулювання. Світовий та український досвід / Василь Куйбіда, Анатолій Ткачук, Тетяна Забуковець-Ковачич; за заг. ред. Р. Ткачука. – К. : Леста, 2010. – 224 с.

68. Регіональна політика Європейського Союзу [Електронний ресурс] : підручник / [за ред. Віктора Чужикова]. К.: КНЕУ, 2016. 495 с.

69. Транскордонне співробітництво: правові основи та успішні практики: посібник / Євчак Ю.Б., Зарді А., Лазур Я.В., Очкаї Д., Санченко А.Є., Сошников А.О., Устименко В.А., Фетько Ю.І. / за заг. ред. В.А. Устименка; ред.-упоряд. Гук А.К., Санченко А.Є. К., 2020. 152 с.

70. Чужиков В. І. Глобальна регіоналістика: історія та сучасна методологія: Монографія. К.: КНЕУ, 2008. 272 с.

71. Гегедош К.В. Транскордонний маркетинг: теоретичні, методичні та прикладні основи : Монографія. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2022. 192 с.

72. Касьянова Н.В. Планування маркетингу: навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2018. – 248 с.

73. Територіальні громади в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку: монографія / за ред. Кравціва В. С., Сторонянської І. З. Львів: ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України, 2020. 531 с.

#### **Допоміжна література**

74. Гальперіна Л.П. (2013). Адаптація регіональної політики Європейського Союзу до імперативів глобального розвитку // Стратегія розвитку України (економіка, соціологія, право). К.: НАУ, 2013. № 3. С. 21–26.

75. Договір про Європейський Союз (Маастріхт, 7 лютого 1992 р.). URL: [http://europa.eu/eu-law/decisionmaking/treaties/pdf/treaty\\_on\\_european\\_union/treaty\\_on\\_european\\_union](http://europa.eu/eu-law/decisionmaking/treaties/pdf/treaty_on_european_union/treaty_on_european_union)

[en.pdf](#)

76. Воскобійник С. І. Політика органів місцевого самоврядування щодо залучення інвестицій / С. І. Воскобійник // Наук. вісн. Академії муніципального управління. Серія: Управління. 2012. Вип. 1. С. 399–405.

77. Впровадження інвестиційних інструментів на регіональному та муніципальному рівнях. URL: [https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/609/Case\\_Study\\_PLEDDG\\_Investments-web.pdf](https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/609/Case_Study_PLEDDG_Investments-web.pdf)

78. Гордієнко В. П. Інвестиційний потенціал регіону як економічна категорія / В. П. Гордієнко // Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.: Економічні науки. 2014. Вип. 7(4). С. 68-71.

79. Гринкевич С., Брух О., Бернацька І. Вплив маркетингового середовища на розвиток об'єднаних територіальних громад. URL: <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/450512>.

80. Гринчук Н. Формування територіальних маркетингових стратегій. Київ, Всеукраїнська мережа фахівців та практиків з регіонального і місцевого розвитку, 2014. 43 с.

81. Гургула Т. В. Фінансове забезпечення спроможності територіальних громад: проблеми та шляхи їх вирішення. Наук. вісн. Мукачівськ. держ. ун-ту. 2017. № 1 (7). С. 131–135.

82. Децентралізація. Модуль 7. Залучення інвестицій в ОТГ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://politovita.ba.org.ua/decentralization/modul-7-zaluchennya-investytsij-v-otg/>

83. Дробязко І. М. Територіальний маркетинг як механізм підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування. Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2008. Вип. 2 (21). С. 149–153.

84. Договір, що засновує Європейське Співтовариство. URL: <http://eulaw.ru/content/2001>.

85. Дубовик Б. Досвід міжнародної співпраці в рамках єврорегіонів. Перспективи України. URL: [http://www.uspishnaukraina.com.ua/index.php?lang=uk&theme=analitics&ctg\\_id=4&item\\_id=31](http://www.uspishnaukraina.com.ua/index.php?lang=uk&theme=analitics&ctg_id=4&item_id=31)

86. Європейська регіональна політика: натхнення для країн, що не входять до ЄС? // European Commission, Головне управління регіональної політики. – European Union, 2009. – 15 с.

87. Інституційне забезпечення державної регіональної політики (досвід країн ЄС). Анотація. URL: <http://old.niss.gov.ua/Monitor/mart2009/31.htm>

88. Керівні принципи сталого просторового розвитку Європейського контенту ; [наук. ред. В. І. Олещенко]. К., 2007. 39 с.

89. Мельник А., Адамик В. Регіональна політика ЄС та України в умовах поглиблення суперечностей глобалізації. Журнал європейської економіки. 2013. Т. 12. № 1. С. 57-78.

90. Менеджмент регіонального розвитку: монографія [Текст] / [під ред. О.В. Васильєвої, К.А. Фісуна]. Х.: ХНАМГ, 2010. 375 с.

91. Олійник В. Теоретичні засади та практика моніторингу регіональної політики ЄС / В. Олійник, О. Гончарова // Міжнародна економічна політика. 2014. №2 (21). С. 155–178.

92. Переформатування європейської інтеграції: можливості і ризики для асоціації Україна-ЄС / В. Сіденко (керівник проекту) та ін. Київ: Заповіт, 2018. 214 с.

93. Регіональна політика ЄС — посткризові реалії. URL: [http://regionalnyaktsenty.blogspot.com/2012/02/blog—post\\_20.html](http://regionalnyaktsenty.blogspot.com/2012/02/blog—post_20.html)

94. Скорик М.Л. Єврорегіони на кордонах України: монографія / Скорик М.Л., Харічков С.К., Андерсен Н.В. Одеса: ІПРЕД НАН України, 2010. 209 с.

### Інформаційні ресурси

95. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

96. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).

97. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua).

98. Офіційний сайт Міністерства розвитку громад та територій. URL: [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua)

99. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL:

100. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

101. Головне управління статистики у Львівській області. URL: <http://lv.www.ukrstat.gov.ua>

102. Графічні та текстові матеріали Схеми районного розпланування Львівської області. К., 2009.

103. Грошові перекази до України. Національний банк України. URL: [https://investment.24tv.ua/groshovi-perekazi-ukrayinu-dani-nbu-za-piv-roku-2020-povini-nbu\\_n1425412](https://investment.24tv.ua/groshovi-perekazi-ukrayinu-dani-nbu-za-piv-roku-2020-povini-nbu_n1425412)

104. ДБН 360-92. Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень. НДП містобудування. К.: Укрархбудінформ, 1993. 107 с.

105. ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій». К.: Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, 2019. URL: <http://dbn.co.ua>

106. Державний веб-портал бюджету для громадян. URL: <https://openbudget.gov.ua/local-budget?id=26000000000>

107. Сайт Львівської міської територіальної громади URL: <http://www.city-adm.lviv.ua>

108. Світовий економічний форум. URL: <https://reports.weforum.org>

109. Новобудови України. URL: <https://zabudovnyk.com.ua/uk>

110. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

111. Рейтинг комфортності міст України. Журнал Фокус. URL: <https://focus.ua>

112. Ринок поводження з побутовими відходами: Аналітична довідка. URL: <https://cdn.regulation.gov.ua/>



*Форма титульної сторінки*  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет «Львівська політехніка»  
Інститут підприємництва та перспективних технологій  
Кафедра економіки і маркетингу

З В І Т

про практику за темою магістерської кваліфікаційної роботи

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Термін практики: початок \_\_\_\_\_  
закінчення \_\_\_\_\_

Місце практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Звіт перевірено:

Керівник практики від  
підприємства \_\_\_\_\_ ( )

Керівник магістерської кваліфікаційної  
роботи \_\_\_\_\_ ( )

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Оцінка звіту \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Оцінка захисту звіту \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Львів-20 \_\_\_\_ р.

Примітка: бланк «Завдання та результати проходження практики»  
друкується на одному аркуші – двосторонній

Міністерство освіти і науки України Національний університет «Львівська  
політехніка»  
ВСП НН Інститут підприємництва та перспективних  
технологій

### Завдання та результати проходження практики

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній рівень \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_

Скерований на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_ місто \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

згідно договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Термін практики: від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

(з врахуванням проїзду туди і назад)

Керівник практики від університету

Печатка

(посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис)

ЗВО

Директор інституту \_\_\_\_\_

(аббревіатура)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р  
(прізвище, ініціали) (підпис)

Відмітки про проходження практики:

Прибув на базу практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Печатка

бази практики

Вибув з бази практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Печатка

бази практики



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про проведення практики студентів**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

м. Львів

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 р.

Ми, які нижче підписалися, з одної сторони, Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій (надалі **Інститут**) Національного університету «Львівська політехніка» в особі директора Хром'яка Й. Я.

який діє на підставі Положення

і, з іншої сторони, \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі **База практики**), в особі \_\_\_\_\_

який діє на підставі: \_\_\_\_\_

(статуту, розпорядження, доручення)

уклали між собою угоду:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів другого ( магістерського) рівня вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності та освітньо-професійної програми ПП студента	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	2	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи			

1.2. Призначити Наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам умови для виконання програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. Навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. За необхідності забезпечити їх спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від **Інституту** можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для проходження практики

1.6. Забезпечити облік виходів студентів на практику. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти **Інститут**.

1.7. Після закінчення терміну практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконаної роботи та підготовленого звіту (зазначається в бланку «Завдання та результати проходження практики»).

1.8. Додаткові умови:

---

**2. Інститут зобов'язується:**

2.1. Після підписання договору надати Базі практики для погодження програму практики, і не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких скеровано на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

2.4. Оплату за проведення практики студентів здійснювати за згодою сторін.

3. Відповідальність Сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

3.5. Юридичні адреси Сторін:

**Інститут:** 79044, м. Львів, вул. Горбачевського, буд. 18, тел.: (032)- 258- 26- 76

**База практики:** \_\_\_\_\_

*(адреса, телефон, ел. пошта)*

Підписи і печатки сторін:

**Інститут**

**База практики**

79044, м. Львів-44, вул. Горбачевського, буд. 18,

Й.Я.Хром'як

(підпис, печатка)

\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 р.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 р.

.

## ***НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ***

**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
щодо проходження практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи  
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності  
075 «Маркетинг»

**Укладачі:** Попадинець Н.М., Олексюк Г.В., Безпарточний М.Г.