

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НАВЧАЛЬНО- НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРОСТОРОВОГО
ПЛАНУВАННЯ ТА ПЕРСПЕКТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

“26” 04 2024 р.

Директор

Відокремленого структурного підрозділу
Навчально-науковий Інститут
просторового планування та
перспективних технологій
Національного університету
«Львівська політехніка»



Йосиф ХРОМ'ЯК

**П Р А В И Л А П Р И Й О М У
НА НАВЧАННЯ**

**До Відокремленого структурного підрозділу «Навчально-
науковий інститут просторового планування та
перспективних технологій Національного університету
«Львівська політехніка»»
у 2024 році**

Львів – 2024

Зміст

I. Загальні положення.....	3
II. Вимоги до рівня освіти вступників	4
III. Фінансування підготовки фахівців.....	4
IV. Терміни приймання заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання у 2024 році.....	5
V. Порядок приймання заяв і документів для вступу до Інституту.....	6
VI. Організація і проведення конкурсу	9
VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.....	11
VIII. Надання рекомендацій для зарахування.....	12
IX. Реалізація права вступників на вибір місця навчання	12
X. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	13
XI. Наказ про зарахування.....	14
XII. Зарахування до Інституту на вакантні та звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників.....	14
XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Інституту.....	14
XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту.....	17

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Навчально-науковий Інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України, затвердженої наказом МОН України від 19.12.2016 р. № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 20/29888 (далі – Ліцензії) та наказу МОН України № 556-Л від 27.11.2023р.

Правила прийому (далі — Правила) розроблені Приймальною комісією та затверджені Вченою радою Відокремленого структурного підрозділу «Навчально-науковий Інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі — Приймальна комісія) відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі Порядок) затвердженого наказом МОН 06.03.2024 року № 266) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях як в Порядку.

I. Загальні положення

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий Інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі — Інститут) здійснює підготовку фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти (далі – ОР).

1.2. До Інституту приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній рівень (освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР)) або ступінь та виявили бажання здобути вищу освіту. Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Прийом на навчання до Університету на усі освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування навчання.

1.3. Вступникам, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, можуть надаватися місця у гуртожитках Національного університету «Львівська політехніка» (Університет). Умови поселення вступників та студентів до гуртожитків Університету розміщені на інтернет-сайті: <https://lpnu.ua/studentske-mistechko>.

1.4. Організацію прийому вступників на навчання до Інституту здійснює Приймальна комісія, дирекція навчально-наукового інституту (ННІ) та приймальна (відбіркова) комісія. Головою Приймальної комісії є Директор Інституту.

1.5. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 ((в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762) (зі змінами та доповненнями)) (**Додаток 1 Правил, Таблиця 1**).

1.6. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс на базі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (далі – НРК5), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – НРК5), освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), здійснюється в Інституті, зазначених у **Додатку 2 Правил (Таблиця 2)**.

1.7. Набір вступників для здобуття фахового молодшого бакалавра проводиться за окремими Правилами прийому.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з ПЗСО за результатами національного мультипредметного тесту (далі НМТ) або зовнішнього незалежного оцінювання знань (далі – ЗНО) при вступі на спеціальності, передбачені Переліком спеціальностей.

2.2. Інститут приймає на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності осіб, на основі НРК5, за умови вступу на спеціальність, зазначену у **Додатку 2 Правил (Таблиця 2)**.

Прийом на основі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами НМТ або ЗНО (вступних іспитів) з конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети - для НМТ 2024 року; перший, другий, третій предмети - для НМТ 2022 та 2023 років; перший, другий предмети - для ЗНО 2021 року) без урахуванням середнього бала додатка до диплома.

2.3. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи на основі ступеня бакалавра (далі – НРК6), магістра (ОКР спеціаліста) (далі – НРК7)

Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології» здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ).

2.4. Інститут приймає на навчання осіб на основі НРК6 та НРК7, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

2.5. Інститут приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2.6. Приймання вступників відповідно до **п. 2.2, 2.4 та 2.5 цього розділу** за ОП підготовки бакалавра на основі НРК5, та осіб які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра здійснюється за умови, якщо це не суперечить затвердженим стандартам вищої освіти та академічна різниця складає не більше ніж 30 кредитів ЄКТС.

2.7. Для вступу на будь-який рівень освіти обов'язковим є написання мотиваційного листа при подачі заяви на навчання.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців в Інституті здійснюється:

- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на умовах контракту;
- за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право здобувати вищу освіту в Інституті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти .

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків передбачених законодавством.

3.3. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

3.4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

3.5. Прийом до Інституту на всі освітні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

IV. Терміни приймання заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання у 202 році

4.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти та завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2024 року.

Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

4.2. Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіди, творчому конкурсі, співбесіди замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4.3. Подання заяв в електронній формі вступниками на основі ПЗСО та НРК5 для вступу на місяця за кошти фізичних та/або юридичних осіб **розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 31 липня.**

Для надання допомоги вступникам при створенні їх електронних кабінетів, внесення заяв в електронній формі та завантаження додатків до атестатів, працює консультаційний центр при приймальній комісії в терміни: 01 липня – 15 вересня 2024 року.

4.4. Розклад роботи приймальної комісії Інституту під час прийому документів та проведення конкурсного відбору:

Термін	Дні	Години
01 липня – 23 серпня 2024 року	Понеділок - п'ятниця	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ;14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Субота	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Неділя	Вихідний
Неділя – робочий день (9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰) лише у випадку проведення вступних іспитів, подачі апеляцій, засідань Приймальної або апеляційної комісії		

4.5. Приймання заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО та НРК5 проводиться у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація електронних кабінетів та завантаження документів	з 01 липня.
Реєстрація заяв вступників	19 липня – 18.00 год. 31 липня.
Термін оприлюднення рейтингового списку з наданням рекомендацій до зарахування	на комерцію - не раніше 09 серпня.
Терміни виконання вимог до зарахування	на комерцію – 15 серпня.
Терміни зарахування вступників	на комерцію – 17 серпня.
Вступники за кошти фізичних та юридичних осіб матимуть можливість подати свої заяви та вступити на навчання по додатковому набору в період з 03 вересня по 26 вересня	

* Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

4.6. Приймання заяв і документів, фахові вступні випробовування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі НРК6 та НРК 7:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація для складання ЄВІ та ЄФВВ	Основна: 07 травня - 29 травня (в ЗВО); Додаткова: 17 червня – 21 червня.
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня.
Реєстрація заяв на участь у вступних випробовуваннях	01 липня - 18.00 год. 23 липня
Проведення співбесід та фахових іспитів	17 липня – 28 липня.
Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ	Основна: 24 червня - 15 липня; Додаткова: 31 липня – 14 серпня.
Реєстрація заяв вступників	01 серпня – 18.00 год. 22 серпня.
Проведення співбесід та фахових іспитів (лише комерція)	01 серпня - 16 серпня.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників з наданням рекомендацій до зарахування	на комерцію – не раніше 28 серпня.
Терміни виконання вимог до зарахування	на комерцію - до 17.00 год. 30 серпня
Терміни зарахування вступників	на комерцію – 31 серпня.
Вступники за кошти фізичних та юридичних осіб матимуть можливість подати свої заяви та вступити на навчання по додатковому набору в період з 03 вересня по 26 вересня. В окремих випадках такі вступники можуть зараховуватись до 31 жовтня.	

4.7. Приймання заяв і документів та зарахування:

- на другий курс навчання за ОП підготовки бакалавра на основі НРК6, НРК7 за іншою спеціальністю (напрямом) підготовки (2БВО);

- на другий курс навчання за ОП підготовки бакалавра за іншою спеціальністю, осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план (паралельне навчання)

проводиться у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	19 липня
Терміни фахових вступних іспитів для вступників на 2БВО (усі спеціальності)	до 31 липня
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня
Терміни виконання вимог до зарахування	15 серпня
Терміни зарахування	17 серпня
Терміни додаткового зарахування	до 26 вересня

4.8. Вступники, які виявили бажання навчатися за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути зараховані на навчання до 31 жовтня 2024 року, якщо це не суперечить вимогам до вступу.

V. Порядок приймання заяв і документів для вступу до Інституту

5.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника): у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні; у разі подання іноземного документа про освіту; у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення; у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників; у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Інституту згідно з законодавством.

В Інституті, під час реєстрації електронних кабінетів та поданні електронних заяв, працює консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Інституту чи її підрозділів. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви. Уповноважена особа приймальної комісії вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

5.4. У заяві вступники вказують: ступінь вищої освіти; основу вступу; конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми; форму здобуття освіти; інформацію про вступника.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти, вступники подають окремі заяви.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, можуть зазначити це в заяві.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі вказується згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником (за бажанням) лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти подаються вступником особисто не пізніше ніж 30 липня для вступників для здобуття ступеня бакалавра, та не пізніше ніж 16 серпня для вступників для здобуття ступеня магістра. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Інституту.

5.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 10 серпня для вступників для здобуття ступеня бакалавра, та 27 серпня для вступників для здобуття ступеня магістра. Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення, розглядаються лише в межах наявного залишку бюджетних місць.

5.9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами приймальна комісія Університету, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

5.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

5.12. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

5.13. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Інституті, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Інститут засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради Університету, щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – у формі НМТ або ЗНО, *Egzamin maturalny* (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил та Порядку.

6.2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, зараховуються бали:

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого цим Порядком ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цими Правилами випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі НРК6 та НРК7 вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності галузей знань 07 «Управління та адміністрування»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;

або результати вступного іспиту для іноземців.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на інші спеціальності:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;

- вступного іспиту для іноземців.

У передбачених цими Правилами та Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

6.4. Конкурсний бал для вступників до Інституту розраховується:

6.4.1. Конкурсний бал (КБ) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або творчого конкурсу розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = (\text{К1} \cdot \text{П1} + \text{К2} \cdot \text{П2} + \text{К3} \cdot \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3})$$

або КБ = ТК,

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу;

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, наведені у **Додатку 3 Правил (Додатку 7 Порядку)**.

Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, для кожної конкурсної пропозиції може не дорівнювати 1.

6.4.2. Конкурсний бал (КБ) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{КБ} = (\text{К1} \cdot \text{П1} + \text{К2} \cdot \text{П2} + \text{К3} \cdot \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}),$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності у визначеній комбінації, передбаченою Правилами прийому на навчання до Інституту у 2021 році.

6.4.3. Конкурсний бал (КБ) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{КБ} = (\text{К1} \cdot \text{П1} + \text{К2} \cdot \text{П2}) / (\text{К1} + \text{К2}),$$

де П1, П2, – оцінки з першого та другого предметів;

Вагові коефіцієнти (К1, К2) оцінок предметів для кожної спеціальності наведені у **Додатку 5 Правил (Додатку 7 Порядку)**. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Якщо після визначення КБ перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Для усіх спеціальностей мінімальне значення кількості балів з кожного конкурсного предмета та творчого конкурсу встановлюється відповідно до **Додатку 5** до цих Правил.

6.4.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 (**Додаток 4**):

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ) або оцінка фахового іспиту.

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

6.4.5. В інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному дотримується принцип рівності прав вступників.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.7. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті

6.8. Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, можуть вступати на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на другий курс за іншою формою навчання на конкурсних засадах на основі рейтингової оцінки.

6.9. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (2БВО), які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.10. Вступники, які не витримали конкурсу на місця державного замовлення, можуть брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

6.11. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті не пізніше 01 червня 2024 року.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтингний список вступників формується в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники на основі ПЗСО або НРК5, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки або співбесіди за кошти фізичних та/або юридичних осіб впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в **пункті 7.1 цього розділу** категорій рейтингний список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтингний список формується в алфавітному порядку.

7.3. У рейтингному списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах *за зверненням вступників*.

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Інституту.

7.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті Інституту, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої кваліфікованим електронним підписом голови приймальної комісії або Відповідального секретаря Приймальної комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

VIII. Надання рекомендацій для зарахування

8.1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу ліцензійних місць. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

8.2. Вступники, які виявили бажання навчатися за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб за відповідними освітньо-професійними чи освітньо-науковими програмами, на які відсутнє державне замовлення, отримують рекомендацію до зарахування на місця за кошти фізичних чи юридичних осіб за умови, що чисельність студентів в академічній групі буде становити: для першого (бакалаврського) рівня освіти - не менше 10 осіб, для другого (магістерського) рівня освіти - не менше 10 осіб.

8.3. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до термінів, визначених у **розділі IV Правил**.

IX. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

9.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі IV Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали (або копію) документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього (у разі якщо інформація відсутня в ЄДЕБО), результатів НМТ або сертифікатів ЗНО та/або інших документів, передбачених Порядком та Правилами прийому, до Приймальної комісії Інституту, а також укласти договір про навчання між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

У 2024 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Інституту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цих Правил або відповідно до них.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Інститутом та

вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали та копії документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Після зарахування на навчання Інститутом здійснюється додаткова перевірка військово-облікових документів зарахованих вступників. У разі виявлення невідповідності представлених документів чинному законодавству, вступникові надається три місяці від початку навчання для усунення та виправлення виявлених Інститутом розбіжностей. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до ЄДЕБО згідно з вимогами **пункту 9.1 розділу IX Правил**.

10.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, зазначені у **пунктах 9.1 і 9.2 розділу IX Правил**.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

10.3. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах Інституту (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

10.4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до **пункту 9.1 розділу IX Правил**.

У 2024 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками оригіналів або копій необхідних документів, або ж довідок інших ЗВО щодо місця знаходження оригіналів документів шляхом надсилання їх засобами електронного зв'язку на електронну адресу Приймальної комісії (ippt.dept@lpnu.ua), з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, у терміни, визначені у розділі V Порядку та розділі IV Правил. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між Інститутом та вступником (за участі

батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.5. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа (якщо він був наданий вступником) про ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали результату НМТ або сертифікатів ЗНО зберігаються в Інституті за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються в Інституті за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається Інститутом на вимогу студента.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені **в пунктах 4.2 - 4.8 Правил**.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених **Правилами**.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту власним бажанням. Відрахованим із Інституту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог до зарахування.

XII. Зарахування до Інституту на вакантні та звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

12.1. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Зарахування на вакантні місця, місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог до зарахування. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в ЄДЕБО.

12.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, фахових випробуваннях, співбесідах, яких не зараховано на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Інституту

13.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013

року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки.

13.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для підвищення кваліфікації та стажування.

13.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

13.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Інститут обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

13.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

13.6. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цьому Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

13.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

13.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

13.9. Приймання заяв і документів та зарахування проводиться у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація заяв вступників на навчання	28.08.2024-01.10.2024
Терміни проведення вступних іспитів та співбесід	28.08.2024-15.10.2024
Терміни зарахування	До 01.11.2024

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

14.3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

14.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із заступником директора порядку денного засідання оприлюднюється.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

14.7. Інститут протягом одного місяця, але не пізніше 15 грудня робить запити на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження достовірності довідок наданих вступниками, котрі були зараховані на навчання, скориставшись спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі, та завантажує відповідні документи до ЄДЕБО.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Інституту, вирішуються Приймальною комісією.

- Адреса приймальної комісії Інституту підприємництва та перспективних технологій: 79057, м. Львів-44, вул. Горбачевського, 18, тел. (032) 297-07-55; (066)-422-00-84; (032) 297-15-27.

Правила прийому розглянуті і затверджені на засіданні Вченої ради ВСП НН Інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка».

Протокол № 11 від «24» квітня 2024р.

Правила прийому заслухані на засіданні Вченої ради Університету (протокол № 11 від 26 квітня 2024р.).

Заступник голови
Вченої ради Інституту



Назарій ПОПАДИНЕЦЬ

Секретар
Вченої ради Інституту



Оксана САДУРА

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Наталія САМОТІЙ