

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

проф. Юрій БОБАЛО

Введено в дію наказом

від «21» вересня 2023 р.

№ 450-1-10

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРОСТОРОВОГО ПЛАНУВАННЯ  
ТА ПЕРСПЕКТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(нова редакція)

**СХВАЛЕНО**

Рішенням Вченої ради

Національного університету

«Львівська політехніка»

Протокол № 4

від «12» вересня 2023 р.

**ЛЬВІВ 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Навчально-науковий інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Інститут) (ЄДРПОУ 37073535).

Скорочена назва Інституту: ВСП НН ІППТ.

Повна офіційна назва Інституту англійською: Separated Structural Subdivision Educational and Research Institute of Spatial Planning and Advanced Technologies of Lviv Polytechnic National University.

Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» затверджується Вченою Радою Національного університету «Львівська політехніка» та вводиться в дію наказом Ректора Університету.

1.2. Місцезнаходження Інституту: 79057, м. Львів, вул. Горбачевського, 18., e-mail: [lppt.dept@lpnu.ua](mailto:lppt.dept@lpnu.ua), тел.: +380322582026.

Інститут діє на основі Відокремленого структурного підрозділу «Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка», створеного згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2009 року № 1122, наказу національного університету «Львівська політехніка» від 28.05.2010 року (79044, м. Львів, вул. Горбачевського, 18), без права юридичної особи на базі майна Приватного вищого навчального закладу «Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій», переданого за згодою засновників у державну власність до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Згідно із рішенням Вченої ради Університету від 11.04.2023 р., протокол № 93 та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2023 р. № 596 Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий Інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка».

Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного Університету «Львівська політехніка» та цього Положення.

1.3. Інститут має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: права вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, печатку та штамп.

Інститут є неприбутковою організацією.

1.4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців за ступенем вищої освіти – магістр, ступенем вищої освіти – бакалавр;
- підготовка на основі інноваційного освітнього проєкту «Система безперервної ступеневої освіти «Школа-Інститут-Підприємство» фахівців за ступенем фахової передвищої освіти: фаховий молодший бакалавр;
- підвищення кваліфікації громадян України та іноземних громадян відповідно до діючих ліцензій за акредитованими напрямками підготовки та спеціальностями Інституту;
- освітня, наукова, науково-дослідна, науково-технічна та інноваційна діяльність, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- надання платних послуг, які, згідно з законодавством України, здійснюються державними навчальними закладами, у тому числі консалтинг, аудит, експертиза;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- підготовка іноземних громадян до вступу в університети України;
- організація конференцій, семінарів, виставок, симпозіумів, форумів та інших представницьких заходів;
- інші види діяльності відповідно до законодавства України.

1.5. Основними завданнями Інституту є:

- провадження освітньої діяльності на високому рівні, яка забезпечує здобуття особами освіти за обраними спеціальностями;
- підвищення кваліфікації фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій в сфері економіки, маркетингу, просторового планування територій та інноваційних технологій;



- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в сфері освіти, науки;

- вивчення попиту окремих спеціальностей на ринку праці, профорієнтаційна робота.

1.6. Інститут у встановленому порядку може створювати або входити до навчальних та навчально-наукових комплексів, які є добровільними об'єднаннями.

1.7. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», відповідно до головних завдань діяльності та згідно з окремими положеннями, які затверджує директор Інституту.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів України. Освітня діяльність Інституту передбачає поступове і неухильне удосконалення рівня підготовки фахівців та підвищення кваліфікації працівників органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної та



інформаційної бази навчального процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних кадрів, у досконалості змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної та виховної роботи: всебічний розвиток людини, особистості як найвищої цінності суспільства, розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей людини, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого і культурного потенціалу народу України, підвищення освітнього рівня громадян, забезпечення національної економіки України висококваліфікованими фахівцями в сфері економіки, маркетингу, просторового планування територій, фінансового сектору та ІТ-сфери.

2.2. Основним структурним підрозділом, який провадить освітню діяльність в Інституті, є кафедра.

2.3. Організацію, супровід та контроль освітнього процесу в Інституті здійснює дирекція.

Освітній процес в Інституті регламентується Положенням про організацію освітнього процесу та іншими нормативними документами Університету.

### **3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ІНСТИТУТУ**

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту затвердження Університетом цього положення і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Інститут, за погодженням з Університетом, має право:

- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- здійснювати процедуру ліцензування та акредитації освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями (спеціалізаціями) закріпленими за Інститутом;

- готувати фахівців за освітніми програмами: за замовленнями галузевих міністерств та їхніх регіональних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій; за договорами з фізичними (юридичними) особами; за ваучерами;

- формувати пропозиції щодо відкриття та закриття освітніх програм, спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців ліцензованого обсягу за освітніми програмами, спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту;

- формувати контингент здобувачів освіти за спеціальностями Інституту;

- визначати напрями наукової діяльності та шляхи впровадження і комерціалізації результатів наукових досліджень;

- ініціювати зміну назви та структури Інституту згідно із законодавством та Статутом Університету;

- розглядати і надавати пропозиції Вченій Раді Університету щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічних працівників;

- надавати пропозиції кандидатури на присвоєння почесних звань Доктор honoris causa Національного університету «Львівська політехніка» і Почесний професор Національного університету «Львівська політехніка»;

- ініціювати і надавати пропозиції щодо реорганізації Інституту;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій, прийманні іноземних делегацій;

- розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктуру;

- здійснювати оперативне управління та користування майном Університету, закріпленим за Інститутом;

- одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, інформаційні мережі та лінії зв'язку, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, грантові кошти в установленому порядку;

- формувати і використовувати кошти спеціального фонду та розпоряджатись власними надходженнями, зокрема від надання освітніх та інших платних послуг, благодійних внесків, пожертвування юридичних і фізичних осіб, грантів відповідно до фінансового плану Інституту (кошторису), затвердженого Ректором Університету;

- формувати штатний розпис, та подавати його на затвердження Ректору Університету, встановлювати посадові оклади і ставки заробітної плати згідно Колективного договору Університету та чинного законодавства України;

- брати участь у співфінансуванні проєктів за грантовими заявками міжнародного та національного рівнів;

- здійснювати прийом, звільнення та переведення на роботу науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем праці, за



сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, навчально-допоміжного персоналу, технічного складу та інших працівників;

- здійснювати придбання, капітальний ремонт та реконструкцію основних засобів за рахунок коштів, передбачених кошторисами Інституту та цільових коштів, залучати на договірній основі фахівців для виконання ремонтно-будівельних робіт;

- формувати пропозиції щодо мотивування працівників Інституту;

- відповідно до чинного законодавства встановлювати надбавки до посадових окладів, доплат та інші заохочувальні виплати в межах фонду заробітної плати;

- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з діючим законодавством України;

- займатися та виконувати наукову роботу за державними програмами, договорами з місцевими органами влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями;

- надавати послуги з наукового забезпечення установам, організаціям, підприємствам, фізичним особам на договірних засадах, визначених для закладів вищої освіти законодавством України та відповідними нормативними документами;

- отримувати надходження за роботи виконані за договорами з підприємствами та організаціями, а також роботу пов'язану з впровадженням науково-технічної продукції.

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з нормами чинного законодавства;

- встановлювати науково-виробничі зв'язки з іншими установами, організаціями, підприємствами та зарубіжними партнерами, виходячи з цього Положення;

- реалізувати у приміщеннях підрозділів Інституту заходи з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки у період воєнного стану в країні;

- інші права, що не заборонені законодавством України, передбачені законодавством та Статутом Університету.

3.3. Інститут зобов'язаний і несе відповідальність за:

- забезпечення на належному рівні навчально-виховного процесу, надання інформаційних послуг, виконання умов договору про надання освітніх послуг та



інших угод на підготовку фахівців за освітніми рівнями та підвищення кваліфікації кадрів;

- дотримання у своїй діяльності вимог підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасну сплату податків та інших платежів згідно з діючим законодавством України, дотримання фінансової дисципліни, цільового використання коштів, правил ведення обліку та звітності;
- здійснення реконструкції та капітального ремонту основних фондів, забезпечення якнайшвидшого введення в дію придбаного обладнання;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, у тому числі за міжнародними угодами;
- створення належних умов для якісної організації навчального процесу здобувачів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- проведення наукових досліджень, винахідницької, творчої мистецької діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-технічного та культурного розвитку держави;
- здійснення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, творчої та інформаційної діяльності;
- забезпечення економічного та раціонального використання фінансових і матеріальних ресурсів;
- виконання норм та вимог охорони навколишнього середовища і забезпечення екологічної безпеки;
- звітування перед Університетом про напрями та результати діяльності Інституту;
- здійснення бухгалтерського, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій і стандартів вищої та фахової перед вищої освіти;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство, гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

- забезпечення умов набуття здобувачами освіти фахових компетентностей, оволодіння програмними результатами навчання з метою їхньої підготовки до практичної діяльності у певній галузі;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (за погодженням з Університетом), робочих програм навчальних дисциплін;
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу, у тому числі застосування форм освіти: дуальна, неформальна та інформальна на основі окремих положень.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та інші діяльності Інституту допускається лише у випадках передбачених законодавством України.

3.4. Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки директора, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів, слухачів.

3.5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Інституті визначаються відповідно до діючого законодавства України.

3.6. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Інституту відповідно до завдань і посадових інструкцій, які вони виконують.

3.7. Особами, які навчаються в Інституті є здобувачі, слухачі. Права та обов'язки здобувачів Інституту визначаються відповідно до законодавства України.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

##### **«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

4.1. Повноваження Національного університету «Львівська політехніка» щодо управління Інститутом визначаються в межах законодавства України, Статуту Університету, а також цього Положення.

4.2. Національний університет «Львівська політехніка»:

- бере участь у здійсненні ліцензування Інституту;
- здійснює контроль за дотриманням Інститутом вимог щодо якості вищої освіти;
- здійснює управління майном;



- здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни, цільового використання коштів, ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- призначає директора Інституту;
- інші повноваження передбачені законодавством.

## **5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА, СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

5.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління вищою освітою, керівництва Університету та Інституту, а також його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

Колегіальне управління Інститутом здійснюється загальними зборами трудового колективу та Вченою радою Інституту. Повноваження колегіального органу Інституту визначаються згідно відповідних положень та колективного договору Університету.

5.2. Управління діяльністю Інституту здійснює директор, у відповідності до своїх повноважень затверджених Ректором і діє на підставі Контракту, Довіреності, Положення про Інститут та посадової інструкції. Обрання та звільнення з роботи директора здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора Інституту визначаються посадовою інструкцією, яка підписується Ректором Університету та Контрактом, укладеним в установленому порядку.

Кількість заступників директора визначається згідно зі штатним розписом.

5.3. Директор Інституту представляє Інститут у відносинах з державними органами, Національним університетом «Львівська політехніка», органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на основі довіреності у межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Положенням про Інститут.

5.4. Директор Інституту в межах наданих йому Університетом повноважень:



- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, забезпечує розробку структури, штатного розпису, змін до них та подає їх на затвердження до Університету;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту;
- 4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Ректором Університету;
- 5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників інституту;
- 7) забезпечує охорону праці та безпеки життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 8) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 9) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- 10) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти на законних підставах;
- 11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 13) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників;
- 14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 15) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів освіти і співробітників Інституту;
- 16) подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку;
- 17) має право брати участь у конкурсних торгах та підписувати документи тендерної пропозиції, договори за проведеними торгами, подавати пропозиції конкурсних та тендерних торгів, відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсних торгів, бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсних торгів, давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданих пропозиціях конкурсних торгів, одержувати всі необхідні

документи, інформацію, подавати документи та надавати роз'яснення, підписувати протоколи розкриття пропозицій конкурсних торгів та виконувати всі інші дії пов'язані з тендерною документацією та проведенням тендерів;

18) забезпечує ведення військового обліку згідно чинного законодавства;

19) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, інших науково-педагогічних працівників Інституту;

20) затверджує положення про структурні підрозділи Інституту;

21) підписує контракти з особами, які обрані за конкурсом в установленому порядку;

22) має право підписувати від імені Університету заяви, контракти, договори, угоди, розпорядження, накази, протоколи, положення та інші документи у межах наданих повноважень щодо діяльності Інституту, скріплювати їх печаткою Інституту, одержувати з цією метою будь-які свідоцтва, ліцензії, дозволи, інші документи, вчиняти інші дії, передбачені законодавством для такого роду повноважень;

23) має право підписувати накази та розпорядження Інституту, у тому числі на зарахування, відрахування, переведення та поновлення здобувачів освіти;

24) має право підписувати документи про завершення навчання (диплом, додаток до диплому, академічна довідка) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Інституту;

25) має право візувати проекти наказів, освітньо-професійні, освітньо-наукові програми, висновки на опублікування та оприлюднення внесені іншими підрозділами університету, що стосуються діяльності Інституту.

5.6. Директор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження нерухомого та іншого майна навчального закладу.

5.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати свій щорічний звіт на сайті Інституту.

5.8. Директор Інституту відповідно до положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.



5.9. Директор Інституту може бути звільнений з посади Ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством України. Статутом університету, а також за порушення умов контракту.

5.10. Положення про робочі та дорадчі органи Інституту затверджуються наказом директора Інституту.

5.11. Структура інституту:

Структурні підрозділи Інституту утворюються, реорганізуються або ліквідовуються відповідно до рішення Вченої ради Інституту, Вченої ради Університету.

Структурними підрозділами Інституту є:

- кафедри;
- дирекція, до складу якої входять: директор, заступники директора, фахівці дирекції;
- бухгалтерія;
- навчально-методичний відділ;
- відділ технічних засобів навчання;
- Центр урбаністики та просторового планування (науково-дослідний центр);
- науково-технічна бібліотека;
- адміністративно-господарський відділ.

5.12. У структурі Інституту можуть бути відділення, відділи, центри, лабораторії та інші підрозділи, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету;

5.13. Структурні підрозділи Інституту діють на підставі Положень про них, затверджених директором Інституту.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб учасників освітнього процесу.

6.2. На зборах трудового колективу Інституту мають бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті. Водночас не менш як 75% складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15% - виборні представники з числа студентів, які



обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників, які не є науковими чи науково-педагогічними працівниками, а також аспірантів, які обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Ініціаторами скликання зборів можуть бути директор, Вчена рада Інституту або ініціативна група працівників Інституту, яка повинна зібрати підписи не менше ніж 1/3 науково-педагогічних і наукових працівників Інституту, які працюють на постійній основі.

6.4. Збори трудового колективу:

- за поданням Вченої ради Інституту розглядають Положення про інститут, а також зміни і доповнення до нього та подають його на затвердження Ректору Університету;

- щорічно заслуховують звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;

- розглядають проект Колективного договору;

- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Інституту;

- розглядають інші питання діяльності Інституту.

- обирають таємним голосуванням претендента на посаду директора Інституту;

- розглядають за пропозицією трудового колективу кафедри і надають рекомендацію Вченій раді Інституту кандидатуру на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше ніж половину голосів повного складу зборів;

- подають Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту.

6.5. Робочим органом зборів трудового колективу Інституту є Президія, яка складається з трьох осіб і обирається з числа працівників Інституту, присутніх на зборах. Для ведення зборів президія обирає голову. Документацію зборів веде секретар, який обирається з числа працівників Інституту присутніх на зборах.

6.6. Збори трудового колективу вважаються легітимними якщо в них бере участь не менше як 2/3 повного складу органу громадського самоврядування.

Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів.

Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням зборів.

Рішення з питань порядку денного вважають прийнятим якщо за нього проголосували більше ніж половина від повного складу органу громадського самоврядування.

Ухвалу вважають чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів органу громадського самоврядування.

6.7. Збори трудового колективу Інституту оформлюють протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст прийняття рішень і результати голосування. Протокол підписують голова і секретар зборів.

## **7. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ**

7.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, що утворюється на 5 років. Вчена рада Інституту формується на засадах, визначених регламентом виборів до Вчених рад навчально-наукових інститутів Національного університету «Львівська політехніка» затвердженим Вченою радою Університету.

7.2. Вчену раду Інституту очолює її Голова, якого обирають на період діяльності Вченої ради на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають наукових ступінь та/або вчене (почесне) звання. З подання Голови Вчена рада Інституту обирає його заступника та секретаря.

7.3. До складу Вченої ради Інституту входять:

– за посадами – директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, голова Науково-методичної ради Інституту, керівники структурних підрозділів, керівники органів самоврядування Інституту (голова молодих вчених Інституту, голова колегії студентів Інституту);

– виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, кандидатів наук, докторів філософії;



– виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, що працюють в Інституті на постійній основі;

– виборні представники з числа студентів Інституту.

Не менше як 75% від загального складу Вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менше ніж 10% – виборні представники з числа студентів, які навчаються в Інституті.

Виборні представники до Вченої ради Інституту обираються відповідно до затвердженого регламенту.

Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом Ректора.

7.4. Засідання Вченої ради Інституту проводять, як правило, один раз на місяць.

7.5. Вчена рада Інституту є правочинною якщо у її засіданні бере участь не менш як 2/3 повного складу. Право голосу на засіданні мають члени Вченої ради Інституту. Рішення приймають шляхом голосування більшістю. При відкритому голосуванні за рівної кількості голосів вирішальним є голос Голови Вченої ради інституту. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними документами, а також за рішенням Вченої ради Інституту. Рішення з питань порядку денного вважають прийнятним, якщо за нього проголосували більше ніж половина від повного складу Вченої ради Інституту.

Ухвалу вважають чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів Вченої ради Інституту.

7.6. Засідання Вченої ради Інституту оформлюють протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорення питань, зміст рішення і результати голосування. Протокол підписують Голова і секретар Вченої ради Інституту.

7.7. Діяльність Вченої ради здійснюється згідно з цим Положенням і Регламентом затвердженим Вченою радою Університету.

7.8. Повноваження Вченої ради Інституту:

- розгляд питань освітньої, методичної, наукової, міжнародної та інших видів діяльності Інституту та його матеріально-технічного забезпечення;

- розгляд пропозицій про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;



- опрацювання, розгляд і подання директорів Інституту для затвердження в межах повноважень проекти нормативних документів, які регламентують види діяльності Інституту, неунормовані іншими документами;

- розгляд і подання Вченій раді Університету кандидатури для присудження наукового ступеня «Доктор honoris causa», почесного звання «Професор Національного університету «Львівська політехніка»;

- розгляд і подання Вченій раді Університету кандидатури для отримання іменних та спеціальних стипендій (премій);

- прийняття рішень з питань організації навчального та освітньо-виховного процесу в особливих умовах;

- ухвалення основних напрямків наукових досліджень;

- заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників, інших співробітників Інституту;

- розгляд проектів освітніх програм та навчальних планів;

- розгляд і ухвалення фінансового плану Інституту та звіту про його виконання;

- розгляд звітів кафедр (структурних підрозділів) про результати їхньої роботи, звітів про виконання науково-дослідних робіт;

- ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи;

- подання рекомендацій Вченій раді Університету щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам Інституту;

- прийняття рішень з питань делегованих Вченою радою Університету;

- обирання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів з врахуванням пропозицій трудового колективу кафедри;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

7.9. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

## 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА ІНСТИТУТУ

8.1 Науково-методична рада (далі - НМР) Інституту – дорадчий орган при директорові Інституту, який розглядає найважливіші питання навчальної, методичної та видавничої діяльності в Інституті. Основним її завданням є координування методичної роботи в Інституті, контроль за її станом на кафедрах Інституту, розробленням практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення.

8.2. НМР Інституту очолює заступник директора Інституту, який відповідає за організацію, супровід та контроль освітнього процесу в Інституті.

8.3. НМР Інституту затверджується розпорядженням директора Інституту. До складу НМР Інституту обов'язково входять голови науково-методичних комісій спеціальностей закріплених за Інститутом. Із числа членів НМР призначається заступник голови, який виконує обов'язки голови під час його відсутності, та секретар.

8.4. НМР Інституту:

- розглядає проекти навчальних планів та освітніх програм спеціальностей (спеціалізацій), закріплених за Інститутом, розробляє рекомендації щодо їхнього затвердження;

- контролює наявність, правильність і своєчасність затвердження робочих програм начальних дисциплін, які викладають для здобувачів вищої освіти;

- розглядає і затверджує плани видання навчально-методичної літератури Інституту;

- співпрацює з гарантами освітніх програм з питань забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності щодо їхньої реалізації;

- співпрацює з навчально-методичним відділом Університету з питань акредитації освітніх (освітньо-наукових) програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Інституті;

- формує аргументовані рекомендації щодо закріплення навчальних дисциплін за окремими кафедрами;

- проводить аналіз та розробляє рекомендації щодо вдосконалення форм і методів поточного та підсумкового контролю результатів навчання студентів Інституту;

- координує та контролює навчально-методичну роботу кафедр Інституту;



- проводить міжкафедральні науково-методичні семінари з питань організації та аналізу стану методичної роботи і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом методичної роботи кафедр;

- перевіряє за власною ініціативою або за дорученням директора Інституту стан організаційно-методичного рівня освітнього процесу та якості навчально-методичного забезпечення на кафедрах Інституту та виносить висновок про їхню відповідність встановленим вимогам;

- розглядає атестаційні матеріали здобувачів вчених звань;

- виконує інші функції, пов'язані з науково-методичним забезпеченням освітнього процесу.

8.5. НМР Інституту працює згідно з планом роботи, який формують на навчальний рік. Один примірник плану передають у науково-методичну раду Університету.

## **9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ІНСТИТУТІ**

9.1. Здобувачами Інституту є особи, зараховані наказом директора для здобуття освіти. Права і обов'язки студентів Інституту визначаються чинним законодавством та Статутом Університету, Положенням про Інститут, Положенням про студентське самоврядування Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

9.2. Органами студентського самоврядування в Інституті є:

Конференція студентів Інституту – вищий орган студентського самоврядування Інституту;

Колегія студентів Інституту – представницький та виконавчий орган студентського самоврядування Інституту.

9.3. Колегія студентів Інституту виражає інтереси всіх студентів, представляє їх перед адміністрацією та у Вченій раді Інституту.

9.4. Основні завдання студентського самоврядування в Інституті та повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Національного університету «Львівська політехніка», затвердженим конференцією студентів Університету.

9.5. Повноваження органу студентського самоврядування визначені Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.6. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, Інституту, гуртожитку обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування Університету.

## **10. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ІНСТИТУТУ**

10.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту (надалі – НТСАІ) об'єднує студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Інституту, які займаються науковою діяльністю у відповідних галузях науки та є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

10.2. НТСАІ є структурним підрозділом Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, реалізує його мету та завдання, визначені Статутом Університету та відповідним положенням, на рівні Інституту.

10.3. Членами НТСАІ можуть бути особи віком до 35 років (докторанти та доктори наук – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

10.4. Вищим керівним органом НТСАІ є Загальні збори його членів, які повноважні за присутності більше ніж половина членів НТСАІ. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше як половини присутніх членів.

10.5. У період між Загальними зборами керівник органу НТСАІ є Рада молодих учених Інституту (надалі - РМВІ), яку очолює голова НТСАІ.

10.6. РМВІ щороку скликає Загальні збори НТСАІ. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням РМВ Інституту, рішення РМВІ або на вимогу не менше третини членів НТСАІ.

10.7. Засідання РМВІ скликається не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликаються головою НТСАІ або на вимогу не менше третини членів РМВІ

10.8. Засідання РМВІ є повноважним за присутності більше ніж половини її членів. Ухвали приймаються більшістю голосів присутніх членів.

## **11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ**

11.1. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу



освіту», наказів та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності.

11.1.1. Навчально-виховний процес в Інституті базується на принципах:

- науковості та освітянського характеру освіти;
- гуманізму, демократизму і пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- органічного зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями;
- послідовності та безперервності.

11.1.2. Навчально-виховний процес в Інституті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

## **12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

12.1. Інститут за узгодженням з Університетом має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства в установленому законодавством України порядку.

12.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну студентами, педагогічними і науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, в тому числі освітніх, пов'язаних із здобуттям вищої освіти за подвійними дипломами та підвищенням кваліфікації іноземних громадян;

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту, у тому числі отримані за міжнародними грантами, використовуються ним для забезпечення виконання його головних завдань.

12.5. Забезпечення міжнародної академічної мобільності студентів (в тому числі за програмами подвійних дипломів), аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

### **13. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ**

13.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, Університет закріплює на умовах оперативного господарського управління за Інститутом засоби (будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, засоби зв'язку і транспорту, інтелектуальну власність та інше майно).

13.2. Контроль за ефективністю використання і зберігання майна, яке закріплене за Інститутом, здійснює НУ «Львівська політехніка» та Міністерство освіти і науки України, які є органами уповноваженими управляти державним майном.

13.3. Майно Інституту є державною власністю, до складу якого входять основні засоби і обігові кошти, а також цінні папери, вартість яких відображається у самостійному балансі який є складовою балансу Університету. Майно Інституту належить йому на правах оперативного господарського управління. Інститут користується і розпоряджається, при погодженні з Ректором Університету, вказаним майном відповідно до потреб, приймаючи стосовно нього дії згідно цього Положення та Статуту Університету.

13.4. Майно, що передано Інституту в оперативне господарське управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

13.5. Майно, що закріплене за Інститутом на правах оперативного управління та забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

13.6. Майно Інституту з дозволу директора може перерозподілятися між структурними підрозділами Інституту. Передавання майна за межі Інституту може бути здійснено тільки з дозволу Ректора Університету.



13.7. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються на загальних підставах, передбачених законодавством України.

13.8. Інститут має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: права вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі.

13.9. Інститут, у межах визначених законодавством України і відповідно до цього Положення, має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від організацій державної влади, підприємств, організацій ( в тому числі благодійних та грантові) та фізичних осіб.

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчальних занять осіб, які навчаються в Інституті, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом згідно кошторису та джерела фінансування за погодженням з Ректором Університету.

13.10. Фінансування Інституту може проводитись за рахунок коштів Державного бюджету, фізичних (юридичних) осіб і проєктів Державного фонду зайнятості, інших доходів не заборонених діючим законодавством України.

13.11. Фонд надходжень формується за рахунок джерел:

- фінансування Міністерства освіти і науки України;

- коштів, одержаних від Університету за цільовим призначенням;

- коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання за погодженням з Університетом;

- безоплатних або благодійних внесків, пожертвування від юридичних і фізичних осіб;

- надходження за виконання господарської тематики від надання платних послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- доходи від розміщення на депозитах вільних коштів і від інших позареалізаційних операцій, незаборонених законодавством України;
- кошти від реалізації прав інтелектуальної власності, створеної працівниками Інституту під час виконання ними своїх обов'язків;
- кошти, отримані від реалізації матеріальних цінностей;
- кошти, отримані за науково-дослідні, грантові, пошукові та інші роботи (послуги), виконані Інститутом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

13.12. Відкривати поточні рахунки у національній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства.

13.13. Інститут самостійно здійснює облік доходів та витрат на забезпечення своєї діяльності в межах фінансового плану Інституту (кошторису).

13.14. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Інституту за умови, якщо вони спрямовані на діяльність навчального закладу зазначену у Положенні.

13.15. Добровичні внески, пожертвування, отримані від юридичних і фізичних осіб.

13.16. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь період навчання, або частками – щомісячно, за семестрами, щорічно.

13.17. Оплата праці працівників Інституту здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Колективного договору Університету за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

13.18. Умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються Положенням затвердженим директором Інституту з дотриманням вимог законодавства України та Колективного договору Університету.

13.19. Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Інституту встановлюється Ректором Університету відповідно до укладеного з ним контракту.



13.20. Надання кредитів студентам на навчання здійснюються відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та за погодженням з Університетом.

13.21. Питання щодо соціального розвитку, умов праці, охорони життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей визначаються Колективним договором Університету і вирішуються в межах наявних джерел фінансування витрат.

#### **14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

14.1. Інститут веде бухгалтерський облік та складає затверджені форми звітності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

14.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким діючим законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності, а також до Університету.

14.3. Баланс Інституту, який є складовою балансу Університету, включається до зведеного (консолідованого) балансу Національного університету «Львівська політехніка».

14.4. Інститут здійснює нарахування та сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до вимог законодавства України.

14.5. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, достовірність бухгалтерської, статистичної звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства України.

14.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснюється структурними підрозділами Університету.

#### **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

15.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ Навчально-науковий інститут просторового планування та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» схвалюється Вченою

радою Інституту, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

15.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються Вченою радою Інституту та затверджуються Ректором Університету.

## 16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

16.1. Реорганізація, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення та інше) Інституту здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету та законодавством України.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються.

Під час реорганізації чи припинення діяльності Інституту, вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.3. Майно та активи Інституту, що залишилися після його ліквідації, передаються Університету.

16.4. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Директор Інституту



Йосиф ХРОМ'ЯК



У даному положенні проіншуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою (26) аркушів

Ректор НУ «Львівська політехніка»



Ю.Я.Коб'яков

