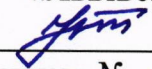


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»

 Юрій БОБАЛО

наказ № 141-1-10

від «04» 04 2023 р.

(зі змінами, наказ № 285-1-10 від 29 квітня 2025 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про Конференцію трудового колективу

Національного університету «Львівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет) розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і визначає порядок обрання, скликання та роботи конференції трудового колективу (далі – Конференція) Університету.

1.2. Трудовий колектив Університету складають наукові, науково-педагогічні та інші працівники, для яких Університет є основним місцем роботи.

1.3. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Конференція включає делегатів від трудового колективу, здобувачів вищої освіти та директорів відокремлених структурних підрозділів Університету. У роботі Конференції мають право брати участь члени Наглядової ради Університету з правом дорадчого голосу.

1.4. Загальна кількість делегатів Конференції становить 220 осіб.

1.5. Строк повноважень Конференції становить 5 років.

2. Повноваження Конференції

2.1. Конференція має такі повноваження:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни (доповнення) до нього;
- розглядає і ухвалює Колективний договір Університету чи зміни до нього, заслуховує інформацію про його виконання, надає право профспілковому комітету найчисельнішої профспілки працівників Університету підписувати колективний договір;

- обирає комісію з трудових спорів згідно з трудовим законодавством України;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- щорічно заслуховує звіт Ректора та оцінює його діяльність;
- за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої рад Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до них;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

3. Порядок обрання делегатів Конференції

3.1. Вибори делегатів Конференції розпочинаються не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії її повноважень.

3.2. Делегатами Конференції за посадами є: ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів Університету, вчений секретар Університету, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету найчисельнішої профспілки працівників Університету, голова профспілкового комітету найчисельнішої профспілки здобувачів вищої освіти Університету, голова Ради молодих вчених Університету, голова Колегії здобувачів вищої освіти Університету, директори структурних підрозділів Університету.

3.3. У разі припинення трудових відносин з Університетом особою, яка є делегатом Конференції за посадою, її повноваження делегата автоматично припиняються, а новообрана (чи призначена) особа набуває повноважень делегата Конференції з моменту її призначення на відповідну посаду Університету.

3.4. Решта делегатів Конференції з числа працівників обирається шляхом таємного голосування на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету на підставі квот, пропорційних загальній кількості працівників відповідних категорій:

- не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції (165 і більше осіб) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету;
- не менш як 15 відсотків складу конференції трудового колективу (33 і більше осіб) повинні становити виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету;
- решту делегатів (не більше 10 відсотків – 22 і менше осіб) становлять виборні представники з числа інших працівників Університету

(управлінський, навчально-допоміжний, інженерно-технічний, адміністративно-господарський персонал).

При визначенні квот у складі відповідної категорії ураховуються особи, що є делегатами Конференції Університету за посадами (п. 3.2 Положення).

3.5. Для організації процедури обрання делегатів Конференція обирає організаційний комітет, склад якого затверджує Ректор своїм наказом.

3.6. Вибірних делегатів Конференції від наукових і науково-педагогічних працівників Університету обирають шляхом таємного голосування на загальних зборах трудових колективів інститутів Університету, в яких працюють претенденти, яких обирають делегатами Конференції. Вибори здійснюють відповідно до квот.

3.7. Порядок висування кандидатів в делегати Конференції Університету від наукових і науково-педагогічних працівників Університету та процедуру виборів наведено у *Додатку 1*.

3.8. Квоти наукових і науково-педагогічних працівників розподіляються між навчально-науковими інститутами (ННІ) Університету пропорційно до кількості відповідних працівників ННІ згідно зі штатним розписом і наведено в *Додатку 2*.

3.9. Вибірних делегатів Конференції з числа здобувачів вищої освіти обирають згідно квот відповідного навчально-наукового інституту Університету шляхом прямих таємних виборів. Процедуру обрання делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти визначено у Положенні про студентське самоврядування Університету.

3.10. Квота здобувачів вищої освіти розподіляється пропорційно до кількості здобувачів вищої освіти кожного із навчально-наукових інститутів Університету і пропонується на затвердження організаційним комітетом за поданням колегії студентів та аспірантів Університету (*Додаток 3*). З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів Конференції, а також виконувати повноваження делегата Конференції.. Протоколи з результатами обрання делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше двох робочих днів до дати проведення Конференції.

3.11. Вибірних делегатів Конференції від інших працівників Університету обирають на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, де працюють вказані працівники, відповідно до квот (*Додаток 4*). Можливе проведення об'єднаних загальних зборів декількох структурних підрозділів при наявності на цих зборах 2/3 загального складу працівників, що дозволяє обрати делегатів відповідно до квот. Квоти з обрання

цих виборних делегатів затверджуються організаційним комітетом Конференції.

3.12. Голова організаційного комітету на основі протоколів зборів трудових колективів підрозділів Університету формує і передає Ректору проект наказу для затвердження персонального складу делегатів Конференції Університету.

3.13. Делегат Конференції може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів здобувачів вищої освіти, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до президії конференції, за поданням якої Конференцією приймається рішення про припинення повноважень вказаного делегата. У цьому разі на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами здобувачів вищої освіти не пізніше наступного засідання Конференції.

4. Порядок скликання засідань Конференції

4.1. Конференція скликається не ніж один раз на рік.

4.2. Рішення про проведення Конференції приймає Вчена рада Університету або Ректор спільно з профспілковим комітетом найчисельнішої профспілки працівників Університету залежно від питань, винесених на обговорення.

4.3. На засідання новообраного складу Конференції організаційний комітет:

- готує листи реєстрації на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції;
- готує проект порядку денного, пропозиції щодо складу Президії, робочих органів Конференції;
- оповіщає колектив Університету про дату, час та місце проведення Конференції;
- готує приміщення для проведення Конференції;
- у разі потреби готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- організовує реєстрацію делегатів Конференції;
- відкриває засідання новообраної Конференції та пропонує обрати склад президії.

4.4. Керівним органом Конференції є постійно діюча Президія Конференції, склад якої обирають на першому засіданні Конференції нового скликання. Повноваження Президії:

- скликає та проводить засідання Конференції;

- створює спеціальні комісії для вивчення та підготовки проектів ухвал з питань, які виносять на розгляд Конференції;
- контролює виконання рішень Конференції та інформує про їх виконання;
- призначає позачергові вибори в підрозділах для заміни тих делегатів Конференції, що вибули або втратили свої повноваження.

4.5. Президія зі свого складу обирає постійно діючого голову Президії відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Після обрання Президії право ведення Конференції передається голові Президії.

5. Порядок ведення засідань Конференції

5.1. Голова Президії оголошує про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, відкриває Конференцію.

5.2. Голова Президії Конференції:

- пропонує порядок денний і регламент Конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції. Ці питання вирішуються відкритим голосуванням;
- надає слово для доповідей і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до Президії Конференції.

5.3. Порядок прийняття рішень (ухвал, постанов):

- Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.
- рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш половини делегатів присутніх на її засіданні.
- форма голосування (відкритим або таємним) визначається Конференцією.
- відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.
- лічильна комісія за дорученням голови президії проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.4. Рішення Конференції оформлюють протоколом, який підписують голова Президії та секретар. Якщо рішенням чи ухвалою Конференції затверджується окремий документ, то його додають до протоколу. Оригінал протоколу зберігає учений секретар Університету впродовж трьох років, після чого передає його до архіву Університету.

5.5. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Президії Конференції і представники робочих органів чи комісій Конференції.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

Перший проректор



Олег МАТВІЙКІВ

Голова статутної комісії
Вченої ради



Михайло ЛОБУР

Порядок висування і обрання делегатів Конференції

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Університету, які є науковими, науково-педагогічними працівниками чи іншими працівниками Університету проводять таємним голосуванням на загальних зборах трудових колективів ННІ чи інших підрозділів. Обрання делегатів з числа здобувачів вищої освіти проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах здобувачів вищої освіти ННІ.
2. Делегати Конференції повинні бути обраними не пізніше 2 робочих днів до дати засідання Конференції Університету.
3. Обрання делегатів Конференції на загальних зборах трудових колективів підрозділів Університету організовує та підготовлює організаційний комітет Конференції:
 - розраховує та подає до наказу квоти представництва делегатів Конференції від навчально-наукових інститутів та структурних підрозділів Університету;
 - формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів Конференції з метою забезпечення квот представництва наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти Університету;
 - складає графік проведення загальних зборів підрозділів (груп структурних підрозділів) працівників і здобувачів вищої освіти Університету;
 - забезпечує присутність свого представника на зборах трудових колективів підрозділів Університету, який несе відповідальність за дотримання регламенту зборів у відповідності до цього Положення;
 - вирішує інші питання з організації виборів делегатів Конференції Університету.
4. При здійсненні своїх повноважень організаційний комітет може залучати до роботи посадових осіб Університету чи представників профспілкового комітету найчисельнішої профспілки працівників Університету.
5. Організацію та проведення зборів у підрозділах забезпечують керівники цих підрозділів. У разі проведення зборів декількох підрозділів, відповідальним є керівник найчисельнішого підрозділу.
6. Представник організаційного комітету перевіряє правомочність загальних зборів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритим голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку голосів.
7. Збори працівників структурного підрозділу повноважні, а ухвали цих зборів чинні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 спискового складу учасників зборів. Кожен учасник зборів під час голосування має один голос.

8. Взірець бюлетеня для таємного голосування наведено у Додатку 5. Голосування здійснюється закреслюванням “ЗА” або “ПРОТИ” у рядку бюлетеня, де наведено прізвище, ім’я та по батькові кандидата. Кількість поданих “ЗА” голосів у бюлетені не може перевищувати квоту підрозділу. В разі перевищення поданих “ЗА” голосів бюлетень вважається недійсним. Голос, поданий за кандидата, вважається недійсним, якщо у бюлетені проти прізвища кандидата не викреслено ані “ЗА”, ані “ПРОТИ”, або викреслено і “ЗА”, і “ПРОТИ”.

9. Регламент зборів працівників структурного підрозділу включає:

- висунення кандидатур. Претендент, кандидатура якого висунена, не може головувати на зборах;
- обговорення кандидатур та відкрите голосування про внесення їх в бюлетень для таємного голосування;
- вибори, що здійснюються таємним голосуванням;
- затвердження відкритим голосуванням (протоколу) результатів таємного голосування та ухвали про обрання делегатів Конференції;

10. Претендент вважається обраним делегатом Конференції, якщо за нього проголосувало понад 50% учасників зборів, які взяли участь у таємному голосуванні. Якщо кількість таких претендентів перевищує встановлену квоту підрозділу, то обраними вважаються особи, які набрали більшу кількість голосів. Якщо декілька осіб набрали однакову кількість голосів, то по цих претендентах кандидатурах проводять повторне голосування.

11. При обранні делегатів Конференції в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводять повторне голосування по виборах із даних претендентів.

12. Голова та секретар зборів на наступний день після проведення зборів подають до організаційного комітету Конференції (к.228 г.к.) такі документи:

- список працівників, повноважних до участі в зборах, з відмітками про реєстрацію та із підписами про отримання бюлетенів для таємного голосування;
- протоколи № 1 і № 2 лічильної комісії;
- список обраних делегатів Конференції, підписаний головою та секретарем зборів.

КВОТИ

представництва делегатів Конференції від наукових та науково-педагогічних працівників навчально-наукових інститутів

ННІ	К-ть осіб	Представники за посадами	Квота
ІАДУ	75	<i>Л.Пилипенко</i>	5
ІАРД	148	<i>Б.Черкес</i>	10
ІБІС	105	<i>З.Бліхарський, О.Давидчак</i>	6
ІГДГ	58	<i>К.Третьак</i>	3
ІГСН	234	<i>Я.Турчин, Р.Корж, П.Жежнич</i>	15
ІЕСК	90	<i>А.Лозинський, Р.Брилинський</i>	5
ІКН	257	<i>М.Медиковський, О.Матвійків</i>	17
ІКТА	147	<i>М.Микийчук, В.Крайовський</i>	9
ІМІТ	117	<i>О.Ланець</i>	8
ІМФН	131	<i>П.Пукач</i>	9
ІНЕМ	263	<i>О.Кузьмін, Л.Жук, Н.Чухрай</i>	17
ІППО	130	<i>В.Ортинський</i>	9
ІСТР	73	<i>О.Мороз</i>	5
ІТРЕ	96	<i>Ю.Бобало, І.Демидов, Б.Стрихалюк</i>	4
ІХХТ	116	<i>В.Скорохода</i>	8
ВСП	10	<i>Директори 9-ти коледжів та ІППТ</i>	
Разом:	2040	35	130

КВОТИ

представництва делегатів Конференції від здобувачів вищої освіти навчально-наукових інститутів

ННІ	К-ть здобувачів ВО	Представники за посадами	Квота
ІАДУ	418		1
ІАРД	1486		2
ІБІС	1324		2
ІГДГ	426		1
ІГСН	1208		2
ІЕСК	976		1
ІКН	4669		5
ІКТА	2878		3
ІМІТ	1842		2
ІМФН	522		1
ІНЕМ	2807		4
ІППО	2188		3
ІСТР	553		1
ІТРЕ	1061		1
ІХХТ	852	<i>А. Киричук</i>	1
Аспірантура	672	<i>А.Вакарчук</i>	1
Разом:	23882	3	30

Три особи входять за квотою: голова профспілкового комітету найчисельнішої профспілки здобувачів вищої освіти Університету, голова Колегії здобувачів вищої освіти Університету, голова Ради молодих вчених Університету;

КВОТИ

представництва делегатів Конференції від інших працівників Університету для
об'єднаних структурних підрозділів

Підрозділ	Кількість	Представники за посадами	Квота
1	145		2
2	97		1
3	391	Директор бібліотеки	3
4	1553	Головний бухгалтер	17
ННІ, МІОК	712	Голова профкому	7
Разом:	2898	3	30

Підрозділи:

- 1) структурні підрозділи першого проректора (архів, юридичний відділ, ректорат, уповноважений підрозділ з антикорупційної діяльності, канцелярія, навчально-методичний відділ, відділ організації та інформаційного супроводу формування контингенту студентів, центр тестування та діагностики знань, інтелектуальний навчально-науковий центр професійно-кар'єрної орієнтації, ННГП м.Бережани, НОТ Політехнік 2, НОТ Політехнік 3, НОТ Політехнік 4, НОТ Політехнік 5);
- 2) структурні підрозділи
 - а. проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку (відділ кадрового забезпечення, відділ кадрів, відділ маркетингу, відділ навчання та розвитку персоналу, пресцентр «Центр комунікацій», лабораторія управління ЗВО, музей історії Львівської політехніки);
 - б. проректора з наукової роботи (науково-дослідна частина, відділ докторантури і аспірантури, режимно-секретний відділ, бізнес-інноваційний центр «Тех Стартап Скул»);
 - с. проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (центр міжнародної освіти, відділ по роботі з іноземними студентами, підготовче відділення для іноземних громадян, проєктний офіс, центр Китайсько-Української співпраці);
- 3) структурні підрозділи
 - а. проректора з науково-педагогічної роботи та інформатизації (науково-технічна бібліотека, навчально-виробничий центр мережевих технологій, інформаційно-обчислювальний центр, видавництво);
 - б. проректора з науково-педагогічної роботи (студентський відділ, центр забезпечення якості освіти, центр дистанційного навчання, філія м.Дрогобич, НКП м.Володимир-Волинський, НКП м.Чернівці, НКП м.Хмельницький, НКП м.Коломия);

- с. проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку (відділ молодіжної політики та соціального розвитку, відділ моніторингу та оперативного планування навчального процесу, відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом, військово-мобілізаційний відділ, студентська їдальня, народний дім "Просвіта", ресурсний центр освітніх інформаційних технологій для осіб з особливими потребами);

4) структурні підрозділи

- а. проректора з навчально-виробничої роботи (відділ головного енергетика, відділ головного механіка, відділ капітального ремонту, відділ оренди, відділ охорони праці, газова служба, експлуатаційно технічний відділ, проектно-конструкторське об'єднання «Політехніка», центр технологій утилізації відходів виробництва електроенергії, відділ пожежної безпеки та цивільного захисту, студмістечко, служба безпеки та охорони, зовнішня охорона, автогосподарство, центральна котельня, навчально-спортивний комплекс «Політехнік», навчально-виробнича частина, технопарк, технічний відділ, господарський відділ, група з енергетичного обстеження);
- б. головного бухгалтера (бухгалтерія університету, планово-фінансовий відділ, відділ кошторисної документації, відділ матеріально-технічного постачання, відділ розробки та супроводу програмного забезпечення бухгалтерського обліку, відділ технічного нагляду, відділ державних закупівель).

**Взірець бюлетеня для таємного голосування
на зборах працівників структурного підрозділу**

**Підрозділ
БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування на виборах делегатів Конференції трудового
колективу Львівської політехніки

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, науковий ступінь, вчене звання кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати максимум за таку кількість кандидатів, яка не перевищує значення встановленої квоти.

Якщо кількість кандидатів, за яких проголосував виборець, перевищує значення встановленої квоти, бюлетень вважається недійсним.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.