

«Затверджую»
Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»
Лілія ЖУК
«___»_____ 2023 р.

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
за напрямом: Соціальне забезпечення

Розробники: доц. Тетяна ШАПОВАЛОВА

Галузь знань: 23 Соціальна робота

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення

Мета: полягає у наданні теоретичних знань та вдосконаленні практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків для фахівців з соціального забезпечення.

Короткий опис курсу та його структура: слухачі курсу опрацюють одинадцять дисциплін, в межах яких ознайомляться з: системою соціального захисту та соціального забезпечення в Україні, аспектами застосування антикорупційного законодавства в установах соціального забезпечення, веденням документообігу, розглядом звернень громадян, супервізійною діяльністю в професійній підтримці, попередженням стресів та вигоранням в професійній діяльності, ефективною комунікацією у професійній діяльності та запобіганням конфліктів та професійній етиці.

Група слухачів: 18 осіб

Загальний обсяг: 150 год.

Зокрема: аудиторні заняття - 150 год.; лекційні заняття - 26 год, практичні заняття - 64 год, колоквиуми - 60 год, підсумковий тест – 2 год.

Форма проведення: дистанційна.

Період навчання: 4 тижні

Форма контролю: підсумковий тест.

Перелік компетентностей, які вдосконалюватимуться/ набуватимуться:

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
- здатність до міжособистісної взаємодії
- здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях
- здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави
- знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення
- вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення
- здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності

Категорія слухачів курсу: фахівці установ соціального захисту населення та соціального страхування.

№	Теми	Кількість академічних годин			
		Всього	Лекції	Практичні	Колоквіум
1.	Система соціального захисту та соціального забезпечення в сучасній Україні	26	2	8	16
1.1.	<i>Система соціального захисту в Україні: сутність, основні складові та напрямки вдосконалення</i>	2	2		
1.2.	<i>Нормативно-правове поле соціального захисту та соціального забезпечення</i>	4		4	
1.3.	<i>Фінансові аспекти формування системи соціального захисту та соціального забезпечення</i>	4		4	
1.4.	<i>Актуальні проблеми соціального забезпечення</i>	8			8
1.5.	<i>Зарубіжний досвід функціонування системи соціального захисту населення</i>	8			8
2.	Практичні аспекти застосування антикорупційного законодавства в установах соціального забезпечення	10	4	2	4
2.1	<i>Корупція в соціальній сфері сутність та поняття. Система запобігання корупції у публічній сфері.</i>	4	2		2
2.2	<i>Запобігання корупції у державних органах і органах місцевого самоврядування.</i>	6	2	2	2
3.	Виконання вимог Інструкції з документообігу в установах соціального забезпечення	28	2	8	18
3.1.	<i>Нормативно-правове регулювання документообігу в установах соціального забезпечення</i>	2	2		
3.2.	<i>Оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги</i>	8		8	
3.3.	<i>Вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади</i>	10			10
3.4.	<i>Електронні документи та електронний документообіг</i>	8			8
4.	Механізми розгляду звернень громадян в системі соціального забезпечення	10	2	4	4

№	Теми	Кількість академічних годин			
		Всього	Лекції	Практичні	Колоквіум
4.1	Звернення громадян та вимоги до їх подання відповідно до законодавства	2	2		
4.2	Порядок розгляду звернень громадян та його особливості	2		2	
4.3	Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян	2		2	
4.4	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Міністерства соціальної політики України	4			4
5.	Супервізія та професійна підтримка в соціальному забезпеченні	12	2	8	2
5.1.	Професія супервізор: міфи і факти. Основні ролі супервізора в організації	2		2	
5.2.	Структура відносин у супервізії.	2		2	
5.3.	Фокус супервізії: стан фахівця-початківця, укладання контракту, робота із запитом, інтервенції супервізора	4	2	2	
5.4.	Адміністративна, навчальна і підтримувальна супервізія	4		2	2
6.	Попередження стресів та вигорання в професійній діяльності фахівця з соціального забезпечення	10	2	4	4
6.1.	Види стресу: еустрес, дистрес, вигорання, посттравматичний стресовий розлад.	2	2		
6.2.	Стресори на робочому місці . Установки на стрес, захисні механізми людини	2		2	
6.3.	Мобінг в колективі, як чинник стресу працівників	2		2	
6.4.	Конструктивні техніки виходу з стресових ситуацій. Створення персональних дорожніх карт виходу зі стресу	4			4
7.	Управління змінами в системі соціального забезпечення	10	2	6	2
7.1.	Основи змін в організації. Моделі організаційних змін	4	2	2	

№	Теми	Кількість академічних годин			
		Всього	Лекції	Практичні	Колоквіум
7.2.	<i>Опір змінам</i>	2		2	
7.3.	<i>Активне і реактивне управління змінами в організаціях соціального забезпечення</i>	4		2	2
8.	Модель інтегрованих соціальних послуг у громаді	12	2	8	2
8.1.	<i>Ресурси громади у роботі із вразливими групами населення.</i>	2		2	
8.2.	<i>Соціальні послуги: поняття та класифікація</i>	2		2	
8.3.	<i>Система надання інтегрованих соціальних послуг у громаді</i>	6	2	2	2
8.4.	<i>Міжвідомча взаємодія у наданні соціальних послуг у громаді</i>	2		2	
9.	Ефективна комунікація у професійній діяльності фахівця з соціального забезпечення	10	2	6	2
9.1.	<i>Комунікативні компетентності фахівця соціального забезпечення</i>	6	2	2	2
9.2.	<i>Корпоративні комунікації, комунікативні ролі, функції керівника</i>	2		2	
9.3.	<i>Форми та бар'єри ефективної професійної комунікації у сфері соціального забезпечення</i>	2		2	
10.	Запобігання конфліктів та професійна етика в соціальному забезпеченні	10	2	6	2
10.1	<i>Конфлікт: сутність, причини, функції</i>	2		2	
10.2	<i>Професійна етика у врегулюванні конфліктів</i>	6	2	2	2
10.3	<i>Запобігання конфліктів засобами ефективного спілкування</i>	2		2	
11.	Комунікація з громадськістю та засобами масової інформації з актуальних питань соціального забезпечення	10	2	4	4

№	Теми	Кількість академічних годин			
		Всього	Лекції	Практичні	Колоквіум
11.1.	Суть та особливості комунікації з громадськістю та засобами масової інформації у контексті соціального забезпечення	2	2		
11.2.	Використання засобів масової інформації та соціальних мереж для комунікації з громадськістю про проблеми соціального забезпечення	2		2	
11.3.	Вербальна та невербальна комунікація з громадськістю та засобами масової інформації	2		2	
11.4.	Роль відділу із зв'язків з громадськістю та прес-служби в комунікації з громадськістю та засобами масової інформації	2			2
11.5.	Форми та методи комунікації з громадськістю та засобами масової інформації	2			2
12.	Залік	2	2		
РАЗОМ:		150	26	64	60

Документ, що видається після закінчення курсів: *сертифікат про підвищення кваліфікації*

Опис результатів навчальної діяльності: *Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення, застосовувати нормативну базу системи соціального захисту та соціального страхування населення, застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, взаємодіяти з колегами по роботі, визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.*

Професійну програму розробив: доц. Тетяна Шаповалова, доцент кафедри СР _____

«__» _____ 2023 р.

_____ (підпис)

Погоджено:

Директор інституту ННІ АДУ

_____ (підпис)

Любомир ПИЛИПЕНКО

Завідувач кафедри соціології та соціальної роботи

_____ (підпис)

Лілія КЛОС

Керівник центру підвищення кваліфікації фахівців

_____ (підпис)

Ольга ЛЕВИЦЬКА-РЕВУЦЬКА