



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ПРОГРАМА**  
**проведення акредитаційної**  
**експертизи**  
**з використанням технічних засобів відеозв'язку**  
**у період з 11.11.2024 р. по 13.11.2024 р.**  
**у Національному університеті «Львівська**  
**політехніка»**

**освітньої програми «Управління установами соціальної сфери» (ID 53512 у ЄДЕБО)**  
**галузі знань 23 Соціальна робота за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення за**  
**другим рівнем вищої освіти**

## **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – ЗВО) під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

## **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі на базі платформи «Zoom». ЗВО до початку дистанційного «візиту» експертної групи повинен апробувати електронні ресурси всіх учасників запланованих онлайн-зустрічей, які повинні мати аудіо та відео зв'язок з швидкісним достатнім інтернетом, та зробити відповідні налаштування та інсталяції програми до початку кожної зустрічі. Експертна група та ЗВО до початку роботи проводять тестову зустріч з метою технічного тестування всіх необхідних налаштувань та вивчення функцій програми для ефективного модерування відеоконференцій.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі дистанційного «візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу дистанційного «візиту» експертної групи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі дистанційного «візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО завчасно в обґрунтовані терміни; ЗВО має вжити відповідні заходи, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі дистанційного «візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО повинен опублікувати на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках

оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньо-професійної програми доцент кафедри соціології та соціальної роботи, кандидат економічних наук Шаповалова Т.В.

2.9. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 11.11.2024</b>		
08.45-09.00	Налаштування on-line роботи експертної групи та представників Національного університету «Львівська політехніка»	Члени експертної групи: <i>Полякова Світлана Володимирівна, Кочума Інна Юрївна, Сергієнко Катерина Сергіївна.</i>
09.00-10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП «Управління установами соціальної сфери» <i>Тетяна ШАПОВАЛОВА</i>
10.00-10.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.20-11.00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом Національного університету «Львівська політехніка»	Члени експертної групи, Перший проректор – <i>Олег МАТВІЙКІВ</i> ; Проректор з науково-педагогічної роботи – <i>Олег ДАВИДЧАК</i> ; Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації – <i>Павло ЖЕЖНИЧ</i> ; Завідувачка випускової кафедри - <i>Лілія КЛОС</i> ; Директор інституту – <i>Ярина ТУРЧИН</i> ; Гарант ОП
11:10-11:50	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання: Гарант ОП Завідувачка кафедри, д.пед.н. - <i>Лілія КЛОС</i> Доцент кафедри, к.політ.н. – <i>Мар'яна ШКОЛЯР</i>
11.50-12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00-13.00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом ОП «Управління установами соціальної сфери», відеоконференція	Члени експертної групи; Гарант ОП Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП: к.е.н., доцент, <i>Наталія ЗЕЛЕНКО</i> к.пед.н., доцент, <i>Софія СТАВКОВА</i> к.політ.н., доцент, <i>Мар'яна ШКОЛЯР</i> д-р філософії, асистент, <i>Романа МИШОК</i> к.пед.н., доцент <i>Людмила ГУК</i>
13.00-13.10	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.10-14.10	Обідня перерва	
14.10-14.20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
14.20-15.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами освіти ОП «Управління установами соціальної сфери»	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти: 1 курс, денна форма навчання – 2 здобувачі; 1 курс, заочна форма навчання – 2 здобувачі; 2 курс, денна форма навчання – 2 здобувачі; 2 курс, заочна форма навчання – 2 здобувачі.
15:00-15:10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15.10-15.40	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування, відеоконференція	Члени експертної групи; Голова профкому студентів та аспірантів – <i>Анастасія ВАКАРЧУК</i> ; Голова колегії студентів університету – <i>Богдан МІРІНЧИК</i> ; Голова колегії та профбюро студентів ІГСН – <i>Анастасія КУЧАК</i> Голова івент відділу колегії та профбюро студентів ІГСН- <i>Наталія НАЗАРКО</i>
15.40-15.50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.50-16.30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями та випускниками	Члени експертної групи; Керівник Бориславського міського центру надання соціальних послуг - <i>Наталія ШТЕРЕБ</i> ; Директор ДНП «Трускавецький санаторій «Батьківщина» - <i>Андрій ЮРКІВ</i> ; Випускниці 2023 року – <i>Юлія ЮР</i> , <i>Вікторія ЧЕРКАСОВА</i> .
16:40–17:20	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:20–17:30	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі. Підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи
17.30-18.00	<b>Резервна зустріч 1</b> , Відеоконференція	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
18.00-18.30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підсумків Дня 1.	Члени експертної групи
<b>День 2 – 12.11.2024</b>		

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
08.45-09.00	Організаційна зустріч членів експертної групи. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
09.00-10.00	<b>Зустріч 7.</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відео-онлайн в режимі реального часу): кафедра, центр ветеранського розвитку, інклюзивний клас, студентська бібліотека, гуртожиток, спортивно- оздоровчий комплекс, їдальня, бомбосховище.	Члени експертної групи; Гарант ОП; Викладачі кафедри, розподілені по зазначених об'єктах
10.00-10.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.20-10.50	<b>Зустріч 8.</b> Зустріч з допоміжним персоналом, відеоконференція	Члени експертної групи; Гарант ОП Відділ молодіжної політики та питань соціального розвитку - <i>Володимир ЗАЛУЦЬКИЙ</i> ; Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету - <i>Іван ТИМЧУК</i> ; Інтелектуальний навчально-науковий центр професійно-кар'єрної орієнтації. – <i>Василь ЛОЗИНСЬКИЙ</i> .
10.50-11.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	
11.00-11.40	<b>Зустріч 9</b> з адміністративним персоналом, відеоконференція	Члени експертної групи; Гарант ОП; Начальник навчально-методичного відділу – <i>Василь ТОМ'ЮК</i> ; Директор центру забезпечення якості освіти – <i>Роман ШУЛЯР</i> ; Відповідальний секретар приймальної комісії – <i>Ігор ГРИБИК</i> .
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічей 8 та 9	Члени експертної групи
12.00-12.50	<b>Резервна зустріч 2,</b> Відеоконференція	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.50-13.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.10	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
14.10-15.10	<b>Фінальна зустріч</b> , відеоконференція	Члени експертної групи, Перший проректор – <i>Олег МАТВІЙКІВ</i> ; Проректор з науково-педагогічної роботи – <i>Олег ДАВИДЧАК</i> ; Директор інституту – <i>Ярина ТУРЧИН</i> Гарант ОП
15.10-15.30	Підведення підсумків Дня 2.	Члени експертної групи
<b><i>День 3 – 13.11.2024</i></b>		
09.00-18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи