В запрошенні мають бути вказані такі дані:

1. Назва установи, яка запрошує, країна, місто.
2. Ім’я та прізвище особи, яка запрошується.
3. Мета візиту.
4. Термін, на який установа запрошує.
5. Умови фінансування.
6. Назва та номер проєкту.

Запрошення має бути написане на ім’я Ректора університету або керівника лабораторії з вказанням імені та прізвища запрошеної особи.

Переклад запрошення, має бути завірений працівником НУЛП, який має сертифікат рівня В2 знання іноземної мови, або бюро перекладів.