В.о. Ректора

 ***Віза в.о. Ректора*** Національного університету

 «Львівська політехніка»

 п. Юрію БОБАЛУ

 Проректора/*ки*

 Ім’я ПРІЗВИЩЕ

***Або***

 Директора/*ки*  *(абревіатура інституту)*

 Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Подання**

Прошу направити мене (*ПІБ повністю)* без збереження середньої заробітної плати,

проректора/*ку* ***або*** директора*/ку* *інституту (науковий ступінь)* до *(назва іноземної установи, країни та міста українською мовою),* відповідно до запрошення, що додається*.*

Метою поїздки є *(відповідно до запрошення: читання лекцій / участь у тренінгу)* за програмою академічної мобільності Erasmus+.

Термін поїздки: з 00.00.20\_\_р. до 00.00.20\_\_р.

Всі видатки на перебування за кордоном покриваються за кошти програми Erasmus+.

 *Дата* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *підпис проректора/ки*

***або*** *директора/ки*

 Головний бухгалтер *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Андрій МЕЛЬНИК

 *(звертатись в кім. 35 бухгалтерія - Колесницька О.І.*

 ***після підпису у фахівця відділу кадрів)***

Я працюю за внутрішнім сумісництвом на кафедрі \_\_\_ інституту \_\_\_ на посаді \_\_ \_\_ ставки /*не працюю* за внутрішнім сумісництвом та не перебуваю з 00.00.20\_\_ р.

до 00.00.20\_\_ р. у відпустці.

 **(*цю інформацію завіряє підписом* *фахівець Вашого інституту у відділі кадрів, гол.корпус)***

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

\*Пакет документів для виготовлення наказу на поїздку за кордон здавати в к.342 за 5 робочих днів.

*\*Під час відпустки працівника наказ на поїздку за кордон не оформляється.*

*\*Якщо після виготовлення наказу виникає ситуація неможливості поїздки за кордон, тоді від працівника подається в кімн.342 гол.корп.* ***заява*** *на ім’я проректорки Наталії ЧУХРАЙ* ***про відміну наказу з вказанням причини.***

*\*Після повернення в Україну, працівник має здати* ***звіт в 1- екз.*** *в к.342 гол.корпусу на протязі 10- днів з копією сторінок з закордонного паспорта, що засвідчують особу та* ***дату перетину кордону****. На копіях потрібно написати «Копія вірна» та поставити свій підпис і після підписання звіту проректоркою, Наталією Чухрай інформація про Вашу поїздку за кордом буде відображена у програмі SceinceLP.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Замість тексту, набраного червоним та синім курсивами вписати потрібне, пояснювальний текст видалити