Проректорці

з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв’язків

Наталії ЧУХРАЙ

Зав. кафедри *абревіатура*

Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОДАННЯ

Прошу скерувати студента/ку (*бакалавра/магістра)* (*ПІБ повністю)* групи \_\_\_\_\_\_ кафедри\_\_\_\_\_ інституту \_\_\_\_\_до (*назва університету-партнера, міста, країни українською мовою)*  з 00.00.20\_\_р. до 00.00.20\_\_р. з метою навчання за програмою (NAWA, DAAD, інші)*.*

Перебування студента/ки за кордоном відбувається за *(власний рахунок / за кошти приймаючої сторони /за кошти програми академічної мобільності / частково за кошти програми академічної мобільності (В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ПРОГРАМИ. Умови фінансування повинні бути вказані згідно написаного в запрошенні!!!)*

Практика відроблена *(*перенесена, тощо) *– це речення пишеться, якщо студент їде на навчання у літне-осінній період.*

Зав. кафедри *абревіатура*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Погоджено:**

Директор/ка  *абревіатура інституту* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\*Пакет документів для виготовлення наказу на поїздку за кордон здавати в к.342 **мінімум за 5 робочих днів**.

*\* Якщо після виготовлення наказу виникає ситуація неможливості поїздки за кордон, тоді від студента/ки подається* ***заява*** *на ім’я проректорці Наталії ЧУХРАЙ в кімн.342 гол.корп. про відміну наказу з вказанням причини.*

*\*Після повернення з навчання в Україну, студент/ка має здати звіт в 1 екз. в к.342 гол.корпусу на протязі 10-днів, з такими документами:*

*-* Transcript of Records (про результати навчання),

*-копія сторінок з закордонного паспорта, що засвідчують особу та дату перетину кордону. На копіях потрібно написати «Копія вірна» та поставити свій підпис.*

***=====================================================================***

*Замість тексту, набраного червоним курсивом вписати потрібне, пояснювальний текст видалити*