Проректорці

з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв`язків

Наталії ЧУХРАЙ

Зав. кафедри *абревіатура*

Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОДАННЯ

Прошу скерувати студента/ку *(бакалавр/магістр)* групи \_\_\_\_\_ кафедри\_\_\_\_\_ інституту *(ПІБ повністю)* до *(назва бази практики, місто, країна українською мовою)* з 00.00.20\_\_р. до 00.00.20\_\_р. з метою проходження практики на підставі договору про практику №\_\_\_\_\_\_\_\_ від 00.00.20\_\_р (копія договору додається).

Фінансування проходження закордонної практики студентом відбувається за кошти *(умови фінансування повинні бути вказані згідно написаного в запрошенні).*

Зав. кафедри *абревіатура \_\_\_\_\_\_\_\_*Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Погоджено:

Директор/ка *абревіатура інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Нач. відділу працевлаштування

та зав’язків з виробництвом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ГЛАДУН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Пакет документів для виготовлення наказу на поїздку за кордон здавати в к.342 мінімум **за 5 робочих днів**.

\* *У випадку коли витрати на перебування за кордоном покриваються власними коштами, студент/ка має власноруч написати знизу подання фразу: «****Погоджуюсь на перебування за кордоном за власні кошти****» та поставити свій підпис.*

*\* Якщо після виготовлення наказу виникає ситуація неможливості поїздки за кордон, тоді від студента/ки подається* ***заява*** *на ім’я проректорки Наталії ЧУХРАЙ в кімн.342 гол.корп. про відміну наказу з вказанням причини.*

*\*Після повернення в Україну, студент/ка має здати звіт в 1 екз. в к.342 гол.корпусу на протязі 10- днів з копією сторінок з закордонного паспорта, що засвідчують особу та дату перетину кордону. На копіях потрібно написати «Копія вірна» та поставити свій підпис*

*та підтверджуючі документи про проходження практики.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Замість тексту, набраного червоним курсивом вписати потрібне, пояснювальний текст видалити*