Проректору

з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв`язків

Наталії ЧУХРАЙ

Зав. кафедри *абревіатура*

Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОДАННЯ

Прошу скерувати студента-бакалавра/*магістра) ПІБ повністю* групи \_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_ інституту \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ *(назва ЗВО-партнера, місто, країна українською мовою)* з 00.00.20\_\_р. до 00.00.20\_\_р. з метою навчання за Міжнародною програмою подвійних дипломів.

Підставою є укладена Угода № \_\_\_\_\_\_ від 00.00.20\_р. про навчання за Програмою подвійних дипломів між кафедрою\_\_\_\_\_\_ Львівської політехніки та кафедрою (*назва університету-партнера, місто, країна українською мовою)* за спеціальністю \_\_\_\_\_*.*

Перебування студентів за кордоном відбувається *за (власний рахунок або за кошти приймаючої сторони або частково за кошти приймаючої сторони – вказати умови фінансування, вказані в запрошенні)*

Навчання за Програмою проходитиме згідно укладених студентом індивідуальних графіків навчання та навчальними планами.

Практика відроблена (перенесена, тощо) *– це речення пишеться, якщо студент їде на навчання у літне-осінній період.*

Керівник

Програми подвійних дипломів \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Зав. кафедри *абревіатура кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Погоджено:**

Директор *абревіатура інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\*Пакет документів для виготовлення наказу на поїздку за кордон здавати в к.342 **мінімум за 5 робочих днів**.

*\* Якщо після виготовлення наказу виникає ситуація неможливості поїздки за кордон, тоді від студента подається* ***заява*** *на ім’я проректора міжнародного відділу в кімн.342 гол.корп. про відміну наказу з вказанням причини.*

*\*Після повернення з навчання в Україну, студент має здати звіт в 1 екз. в к.342 гол.корпусу на протязі 10-днів, з такими документами:*

*-* Transcript of Records (про результати навчання),

*-копія сторінок з закордонного паспорта, що засвідчують особу та дату перетину кордону. На копіях потрібно написати «Копія вірна» та поставити свій підпис.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Замість тексту, набраного червоним курсивом вписати потрібне, пояснювальний текст видалити*