Проректору

з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв`язків

Наталії ЧУХРАЙ

Зав. кафедри *абревіатура*

Ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОДАННЯ

Прошу скерувати студента *(бакалавр/магістр) (ПІБ повністю*) групи \_\_\_\_\_\_ кафедри\_\_\_\_\_\_інституту \_\_\_\_\_ до *(назва університету-партнера, місто, країна українською мовою)* з 00.00.20\_\_р. до 00.00.20\_\_р. з метою навчання за програмою академічної мобільності ERASMUS+.

Фінансування участі студента в міжнародній академічній мобільності відбувається за кошти програмиERASMUS+.

Студент *(прізвище, ініціали)* переведений*/на* на індивідуальний графік навчання та здачу семестрового контролю.

Практика відроблена *(*перенесена, тощо) *– це речення пишеться, якщо студент їде на навчання у літне-осінній період.*

Зав. кафедри *абревіатура \_\_\_\_\_\_\_\_* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**Погоджено:**

Директор  *абревіатура інституту \_\_\_\_\_\_\_\_* Ім’я ПРІЗВИЩЕ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\*Пакет документів для виготовлення наказу на поїздку за кордон здавати в к.342 **мінімум за 5 робочих днів**.

*\* Якщо після виготовлення наказу виникає ситуація неможливості поїздки за кордон, тоді від студента подається* ***заява*** *на ім’я проректора міжнародного відділу в кімн.342 гол.корп. про відміну наказу з вказанням причини.*

*\*Після повернення з навчання в Україну, студент має здати звіт в 1 екз. в к.342 гол.корпусу на протязі 10-днів, з такими документами:*

*-* Transcript of Records (про результати навчання),

*-копія сторінок з закордонного паспорта, що засвідчують особу та дату перетину кордону. На копіях потрібно написати «Копія вірна» та поставити свій підпис.*

***---------------------------------------***

*Замість тексту, набраного червоним курсивом вписати потрібне,пояснювальний текст видалити*