Проректорці

з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв’язків

Наталії ЧУХРАЙ

Зав. кафедри *(назва)*

*(або директора/ці ННІ)*

*Ім’я ПРІЗВИЩЕ*

**П О Д А Н Н Я**

Прошу дозволити приймання в Національному університеті “Львівська політехніка” іноземної делегації в кількості \_\_\_\_ осіб, згідно списку, що додається.

Делегація перебуватиме у Львівській політехніці терміном \_\_\_ днів з 00.00.20\_\_р. до 00.00.20\_\_р. в рамках *(лист-запрошення, розпорядження, угода про співпрацю, контракт тощо)*

Метою візиту є (*участь у конференції, науковому проєкті, освітній програмі / запрошення кафедри / лист з університета-партнера тощо*).

Відповідальним*/ною* за виконання програми прийому прошу призначити *(посада, ПІБ повністю)*.

*За умови фінансування заходів програми візиту делегації за кошти проєкту, Львівської Політехніки, тощо вказати таку фразу:*

Прошу оплатити витрати на проведення заходів програми приймання *(вказати перелік заходів, наприклад, обід з вказанням кількості іноземців та кількості супроводжуючих осіб із НУ «Львівська політехніка»)*.

Зав. кафедри *назва*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ*

*(або директор/ка інституту)*

**Погоджено:**

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій МЕЛЬНИК

*(погодження головного бухгалтера необхідне лише за умови фінансування заходів програми візиту делегації за кошти проєкту, Львівської Політехніки)*

============================================================

\*Пакет документів для виготовлення наказу здавати в к.342 мінімум **за 5 робочих днів**.

*Замість тексту набраного червоним курсивом написати потрібне, пояснювальний текст видалити*