Проректорці

з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв’язків

Наталії ЧУХРАЙ

Зав. кафедри *абревіатура*

*(або директора/ки ННІ)*

*Ім’я ПРІЗВИЩЕ*

**П О Д А Н Н Я**

Прошу дозволити приймання в Національному університеті “Львівська політехніка” представників *(назва університету або установи,* *міста, країни українською мовою)* в кількості *1÷3* осіб, *(перерахувати імена та прізвища цих осіб українською мовою, їх посади)*, яка*(які)* перебуватимуть у Львівській політехніці \_\_\_ днів з 00.00.20\_р. до 00.00.20\_р. в рамках *(лист-запрошення, розпорядження, угода про співпрацю, проєкт, контракт, тощо)*

Метою візиту є *(участь у конференції, науковому проєкті, освітній програмі / запрошення кафедри / лист з університета-партнера тощо)*.

Відповідальним*/ною* за виконання програми прийому прошу призначити  *(посада, ПІБ повністю)*.

*За умови фінансування заходів програми візиту делегації за кошти проєкту, Львівської Політехніки, тощо вказати таку фразу:*

Прошу оплатити витрати на проведення заходів програми приймання *(вказати перелік заходів, наприклад, обід з вказанням кількості іноземців та кількості супроводжуючих осіб із НУ «Львівська політехніка»)*.

Зав. кафедри *абревіатура*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ім’я ПРІЗВИЩЕ*

*(або директор/ка інституту)*

**Погоджено:**

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій МЕЛЬНИК

*(погодження головного бухгалтера необхідне лише за умови фінансування заходів програми візиту делегації за кошти проекту, Львівської Політехніки)*

=============================================================

\*Пакет документів для виготовлення наказу здавати в к.342 мінімум **за 5 робочих днів**.

*Замість тексту набраного червоним курсивом написати потрібне, пояснювальний текст видалити*