

Тимчасовий порядок конкурсного відбору, номінування та скерування студентів Львівської політехніки для семестрового навчання за програмою міжнародної академічної мобільності

Тимчасовий порядок конкурсного відбору, номінування та скерування студентів Львівської політехніки для семестрового навчання за програмою міжнародної академічної мобільності розроблений згідно Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII, редакція від 24.03.2024); постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599); постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України» (постанова від 2 квітня 2024 року № 366). Відповідно цих документів студенти Львівської політехніки мають право на академічну мобільність в закордонних університетах-партнерах.

Конкурсний відбір, номінування та скерування студентів для навчання за кордон за програмою семестрової академічної мобільності відбувається за такими етапами:

Етап I. Укладання міжінституційної угоди за програмою академічної мобільності.

Для реалізації програм академічної мобільності Львівська політехніка укладає міжінституційні угоди з університетами-партнерами. Укладачами угоди зі сторони Львівської політехніки є Центр міжнародної освіти (ЦМО) або кафедри ННІ (в особі відповідального за реалізацію міжінституційної угоди, надалі - відповідальний з кафедри). Укладена міжінституційна угода є підставою академічної мобільності студентів Львівської політехніки.

Етап II. Інформування студентів щодо відкритих конкурсів на участь у програмі семестрової академічної мобільності.

Університет-партнер надсилає до ЦМО та відповідальному з кафедри ННІ інформацію щодо наявності місць для семестрового навчання студентів за програмою академічної мобільності. Ця інформація розміщується на сторінці ЦМО (<https://lpnu.ua/cmo/erasmuska1/potochni-konkursy-prohramy-erazmuska1>) та сторінці кафедри ННІ (якщо міжінституційна угода належить кафедрі), сайту Львівської політехніки із зазначенням спеціальності та терміну подачі документів на участь у конкурсі. Умови та перелік документів щодо участі у конкурсі можна знайти на сторінці ЦМО сайту Львівської політехніки (<https://lpnu.ua/cmo/erasmuska1/kryterii-vidboru-uchasnykiv>).

Етап III. Конкурсний відбір для навчання за програмою семестрової академічної мобільності.

Для участі у семестровому навчанні за програмою міжнародної академічної мобільності студентів Львівської політехніки мають пройти конкурсний відбір, який проводить конкурсна комісія ЦМО або кафедри (якщо міжінституційна угода належить кафедрі).

Студенти подають до ЦМО (301а та 343 Головного корпусу) або відповідальному за міжінституційну угоду кафедри ННІ (якщо міжінституційна угода належить кафедрі) документи на конкурс для участі у програмі академічної мобільності:

- анкета-заява (шаблон Анкети для студентів поданий в прикріпленому файлі);
- копія закордонного паспорта;
- копія навчальної картки;
- копія сертифікату, що підтверджує рівень іноземної мови B2 та вище;
- мотиваційний лист;
- резюме/CV;
- перелік документів, що засвідчують досягнення студента у студентській та/або науково-дослідній роботі (для аспіранта обов'язково);
- додаткові документи для студентів чоловічої статі (Таблиця 1).

До участі в конкурсі допускаються студенти, які мають семестрові рейтингові оцінки за два останні семестри не нижче 71 балу. Студент може подати лише 1 заявку за семестр на конкурс. Відкритий конкурсний відбір проводиться ЦМО або кафедрами ННІ, в залежності від укладених міжінституційних угод.

При аналізуванні поданих на конкурс документів додатково враховується інформація щодо студентів з особливими потребами; студентів, чиї батьки є учасниками бойових дій

(зокрема, добровольців); студентів, чий батьки загинули (померли), як захисники і захисниці України; студентів зареєстровані як ВПО й отримують допомогу на проживання (згідно рекомендацій Міністерства соціальної політики).

Участь студентів чоловічої статі в конкурсі відбувається у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України» (постанова від 2 квітня 2024 року № 366), а саме перетинання державного кордону для таких студентів чоловічої статі:

- віком від 18 до 22 років, які не підлягають призову на військову службу під час мобілізації;
- навчаються на денній формі в закладах вищої освіти України державної форми власності й здобувають ступінь вищої освіти бакалавра всіх спеціальностей та магістра фармацевтичного спрямування ;
- є учасниками освітньої академічної мобільності, окрім нульової мобільності (без виплати стипендії);
- їдуть на навчання в університети-партнери строком на 1 семестр за кредитною мобільністю;
- приймають участь у загальному конкурсі студентів на академічну мобільність.

Участь у конкурсі можуть приймати студенти-чоловіки першої вищої освіти бакалаври 2, 3 та 4 (I-й семестр) курсів та магістри фармацевтичного спрямування (2, 3, 4 та 5 (I -й семестр) курсів Львівської політехніки на час мобільності.

Для участі у конкурсному відборі студенти-чоловіки мають подати до Центру міжнародної освіти або кафедри (якщо міжінституційна угода належить кафедрі) додатково такі документи, які є основою для перетину кордону з метою навчання за програмами академічної мобільності, зазначені у Постанові Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України» (Таблиця 1):

Таблиця 1 - Підтвердні документи для студентів чоловічої статі для участі у програмі освітньої академічної мобільності

	Постанова КМУ	Роз'яснення
1	Відсутність за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів	Довідка з деканату ННІ за підписами директора ННІ та проректора з науково-навчальної роботи (Додаток 1)*
2	Підтвердження рівня знання мови викладання в іноземному закладі освіти	Сертифікат володіння іноземною мовою TOEFL, IELTS, British Council, DELF, NAWA, Goethe Zertifikat, сертифікат Освітньо-лінгвістичного центру Львівської політехніки*
3	Військово-облікові документи з відповідними позначками районного, міського ТЦК та соціальної підтримки	Військово-облікові документи з відповідними позначками районного, міського ТЦК та соціальної підтримки*

* документи подаються на конкурс перед номінацією студента.

Конкурсний відбір студентів проводиться ЦМО та кафедрами ННІ за результатами комплексного аналізування поданих документів.

Результати відкритого конкурсу студентів на участь у семестровому навчанні за програмою академічної мобільності оформляються у вигляді протоколу постійно діючої конкурсної комісії (MINUTES) (Додаток 2) ЦМО або кафедри ННІ (якщо міжінституційна угода належить кафедрі).

Конкурсна комісія ЦМО включає проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівника ЦМО та відповідального за програму академічної мобільності ЦМО;

Конкурсна комісія кафедри ННІ включає директора ННІ, завідувача кафедри та відповідального за програму академічної мобільності кафедри ННІ. Конкурсна комісія кафедри ННІ подає протокол конкурсної комісії до ЦМО.

Етап IV. Номінування студентів для участі у семестровій академічній мобільності.

Кандидат, який пройшов конкурсний відбір, номінується Львівською політехнікою для участі у академічній мобільності. ЦМО формує номінаційний лист (Nomination Letter) на бланку Львівської політехніки за підписом проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків або керівника ЦМО та надсилає до університету-партнера.

Університет-партнер надсилає номінованому студенту запрошення на семестрове навчання за програмою академічної мобільності. Студент оформляє Learning Agreement з університетом-партнером. Львівська політехніка оформляє довідку від закладу вищої освіти України щодо направлення учасника програми академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти із зазначенням підстави співробітництва, строку навчального семестру за кордоном (містить копії всіх зазначених в таблиці 1 документів).

Етап V. Скерування студентів до університету-партнера для навчання за програмою семестрової академічної мобільності.

Для поїздки за кордон студенти подають до ЦМО (342 ауд. Головного корпусу) документи, взірці яких розташовані на сторінці ЦМО сайту Львівської політехніки (<https://lpnu.ua/cmo/dokumenty-dlia-studentiv/dlia-navchannia-za-prohramoiu-erasmus>). Разом із документами студенти-чоловіки подають до ЦМО заяву про зобов'язання повернення в Україну після закінчення академічної мобільності та продовження навчання off-line (Додаток 3). За цими документами ЦМО формує проект наказу для скерування студента за кордон, який підписує ректор Львівської політехніки.

Згідно Постанові Кабінету Міністрів України «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України» при перетині кордону України студент має надати прикордонній службі такі документи:

- наказ Львівської політехніки на скерування для семестрового навчання за програмою міжнародної академічної мобільності;
- військово-облікові документи з відповідними позначками районного, міського ТЦК та соціальної підтримки.

А також за необхідності надати:

- довідку з деканату ННІ за підписами директора ННІ та проректора з науково-навчальної роботи з гербовою печаткою Львівської політехніки (Додаток 1);
- сертифікат володіння іноземною мовою TOEFL, IELTS, British Council, DELF, NAWA, Goethe Zertifikat, сертифікат Освітньо-лінгвістичного центру Львівської політехніки;
- копію міжінституційної угоди щодо міжнародної академічної мобільності ;
- Угоду про навчання (Learning agreement) студента до 5 місяців, підписаний студентом та міжнародними офісами університету-партнера та Львівської політехніки;
- е-квиток студента, перевірений засобами порталу «Дія».

Погоджено:

Перший проректор

Олег МАТВІЙКІВ

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

Наталія ЧУХРАЙ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олег ДАВИДЧАК

Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку

Роман КОРЖ

Керівник Центру міжнародної освіти

Наталія ГОЦ

Начальник юридичного відділу

Андрій МОРОЗ

Додаток 1

Довідка з деканату ННІ

Д О В І Д К А

_____ (ПІБ студента) – студент групи _____ (скорочена назва та номер групи) _____ курсу денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності _____ (номер спеціальності) «_____» (назва спеціальності) Інституту _____ у Національного університету «Львівська політехніка» не має за результатами двох останніх семестрів негативних оцінок та перескладання заліків та екзаменів.

Проректор з науково-навчальної роботи _____

Директор _____ (назва ННІ) _____

Виконавець:

Додаток 2

Nr / Date

MINUTES OF THE SELECTION COMMITTEE
Final results selection for students
ERASMUS⁺ with partner countries programs
202_/202_

On the(date), the University..... organized a selection session for Erasmus⁺ students for the academic year 202_/202_.

The Selection Committee attests the following:

1. The Committee was formed by the following members:
 -
 -
 -
2. The number of applications received are:
 - For study mobility a number ofapplications;
3. There were no problems with the application portfolios:
 - ...
 -
4. There were some problems with the following application portfolios (if there is the case);
5. The Erasmus⁺ mobilities were awarded following these criteria: 40% curriculum vitae, 20% language competences and 20% motivation letter; 20 % transcript of records
6. The interview was held in..... (please mention the language);
7. The validated mobilities by the home university are:

No	Name	Surname	Date of birth	Type of mobility	Passport no.	Semester
1						
2						

The reserve list is:

No	Name	Surname	Date of birth	Type of mobility	Passport no.	Semester
1						
2						

The rejected mobilities are:

No	Name	Surname	Date of birth	Type of mobility	Passport no.	Semester
1						
2						

8. Every member of the committee responsibly declared in written form that there is no interest conflict in her or his participation at the selection session (declaration are annexed);
9. The final list, after solution of all appeals, has been published on the and on the website.....

Vice-Rector of International Relation
Head of the Center of International Education
Responsible of academic mobility program

Додаток 3

Заява про зобов'язання повернення в Україну після закінчення академічної мобільності та продовження навчання of-line

Проректорці
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків
НУ «Львівська політехніка»
Наталії ЧУХРАЙ

Студента-бакалавра
групи _____ курсу _____
спеціальності _____
денної форми навчання
кафедри _____
інституту _____
_____ (ПІБ повністю)

Заява

Я, (ПІБ студента повністю) студент (курс) денної форми навчання рівня вищої освіти (бакалавр) (назва інституту та спеціальність, повністю), Національного університету «Львівська політехніка», зарахован(-ий) на денну форму навчання у (університет-партнер, місто, країна) за програмою академічної мобільності (Erasmus+KA1, NAWA, DAAD, програми Уряду Франції).

Дата початку навчання: .

Дата закінчення навчання:

По закінченню семестрової академічної мобільності гарантую повернутися в Україну для продовження навчання у Національному університеті «Львівська політехніка» з (дата завершення мобільності).

З законодавчими документами (Стаття 17. Права та обов'язки громадянин України у сфері оборони, Стаття 22. Обов'язки громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, Стаття 210. Порушення призовниками, військовозобов'язаними, резервістами правил військового обліку, Стаття 210 (1). Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, Стаття 211. Зіпсуття військово-облікових документів чи втрата їх з необережності, Стаття 335. Ухилення від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, Стаття 336. Ухилення від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб з числа резервістів в особливий період, Стаття 337. Ухилення від військового обліку або навчальних (спеціальних) зборів, Правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних) ознайомлений.

(Дата)

_____ (підпис студента)

***заява пишеться від руки**