

НАКАЗ

25 травня 2021 р.

м. Львів

№ 314-1-10

Про створення науково-
дослідної лабораторії
«Людський капітал:
економіка і управління»

З метою організації проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, надання наукових та консультаційних послуг, провадження інноваційної діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Створити науково-дослідну лабораторію «Людський капітал: економіка і управління» кафедри менеджменту персоналу та адміністрування навчально-наукового інституту економіки і менеджменту та затвердити положення, що додається.
2. Надати новоствореній лабораторії індекс НДЛ – 90.
3. Науковим керівником науково-дослідної лабораторії «Людський капітал: економіка і управління» призначити завідувача кафедри менеджменту персоналу та адміністрування, д.е.н., доцента Ситника Йосифа Степановича.
4. Цей наказ довести до відома осіб, яких він стосується.
5. Контроль за виконанням наказу доручити начальнику науково-дослідної частини Р.В. Небесному.

Підстава: Подання директора інституту економіки і менеджменту д.е.н., проф. Кузьміна О.Є. з резолюцією проректора з наукової роботи д.т.н., доц. Демидова І.В.

Ректор

Ю. Я. Бобало

Проект вносить:

Зав. відділу науково-
організаційного супроводу
наукових досліджень

Г.В. Лазько

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи

І.В. Демидов

Начальник НДЧ

Р.В. Небесний

Начальник юридичного відділу

А.М. Мороз

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Ректора університету

№ 314-1-10

«25» травня 2021 р.

Положення
про науково-дослідну лабораторію
«Людський капітал: економіка і управління»

1. Загальні засади

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Людський капітал: економіка і управління» (далі – НДЛ) кафедри менеджменту персоналу та адміністрування навчально-наукового інституту економіки і менеджменту входить до складу науково-дослідної частини (НДЧ).

1.2. Метою діяльності НДЛ є проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, надання науково-технічних послуг, виготовлення науково-технічної продукції на замовлення підприємств, організацій, установ та фірм, провадження інноваційної діяльності, а також забезпечення умов для здійснення підготовки фахівців, у т.ч. фахівців вищої наукової кваліфікації.

1.3. НДЛ у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного університету «Львівська політехніка», Положенням про науково-дослідну частину Національного університету «Львівська політехніка» та цим Положенням.

1.4. НДЛ утворюється наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри, погодженим з директором навчально-наукового інституту та проректором з наукової роботи або за поданням директора навчально-наукового інституту, погодженим з проректором з наукової роботи.

1.5. НДЛ проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності університету.

1.6. НДЛ створюється на площах і науково-приладній базі університету та має відповідне матеріальне забезпечення.

2. Наукові напрями та напрями діяльності НДЛ

2.1. Науковими напрямами НДЛ є: дослідження процесів розвитку національної економіки України; дослідження проблем формування людського

капіталу та управління персоналом в умовах сучасних викликів; дослідження національного та регіонального ринку праці; дослідження процесів інтелектуалізації систем менеджменту підприємств; дослідження проблем формування і розвитку адміністративно-управлінських та соціальних компетентностей менеджерів підприємств, установ та організацій.

2.2. Основними напрямками діяльності НДЛ є: проведення науково-дослідних робіт, надання консультаційних послуг, розроблення управлінських технологій та інструментарію, розроблення та впровадження комплексної системи інтелектуально-знаннєвої діагностики, розроблення та впровадження системи діагностики корпоративної культури підприємства та Кодексу корпоративної культури, розроблення та впровадження комплексної системи розвитку персоналу організації та формування гнучких навичок працівників, проведення оцінки виробничого потенціалу підприємства, визначення основних стратегічних напрямів підвищення його ефективності, розроблення та впровадження системи оцінювання ефективності адаптації персоналу, розроблення й впровадження комплексної системи контролінгу, розроблення та впровадження системи оцінювання та планування трансакційних витрат, а також здійснення маркетингу, провадження інноваційної діяльності, сприяння підготовці студентів, аспірантів і докторантів, вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем економіки, співпраця з підприємствами, закладами вищої освіти, установами, компаніями, у т.ч. закордонними.

3. Кадрове забезпечення, склад та управління НДЛ

3.1. Склад працівників НДЛ визначається штатним розписом НДЧ.

3.2. Штатними працівниками НДЛ є наукові та інженерно-технічні працівники.

3.3. Для роботи в науково-дослідній лабораторії на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- наукові працівники інших НДЛ,
- науково-педагогічні та інші працівники університету,
- докторанти, аспіранти, студенти університету,
- а також працівники інших установ, організацій та підприємств.

3.4. Посадові обов'язки та права працівників НДЛ визначаються посадовими інструкціями (відповідно до чинного законодавства).

3.5. Наукове керівництво НДЛ здійснює науковий керівник (особа із числа наукових або науково-педагогічних працівників університету, який має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук).

Науковий керівник:

- формує стратегічні напрями розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;
- організовує роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координує науково-дослідну роботу та несе відповідальність за стан та результати цієї роботи;
- контролює якість виконаних робіт;
- забезпечує взаємодію навчального та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників лабораторії до навчального процесу;
- сприяє підготовці дисертацій штатними науковими працівниками науково-дослідної лабораторії;
- контролює підготовку наукових публікацій працівниками лабораторії.

3.6. Керівництво поточною діяльністю науково-дослідної лабораторії здійснює завідувач лабораторії.

3.7. Завідувач лабораторії призначається наказом ректора за поданням завідувача кафедри, погодженого з директором інституту та проректором з наукової роботи або за поданням директора інституту, погодженого з проректором з наукової роботи.

Завідувач лабораторії:

- організовує виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт у встановленому порядку;
- здійснює моніторинг з пошуку можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт;
- бере участь у підборі, атестації і оцінюванні діяльності працівників НДЛ;
- забезпечує підтримання у належному технічному стані приладів та обладнання для виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- забезпечує проведення метрологічної атестації та перевірку приладів контрольно-виміральної апаратури;

– забезпечує та контролює дотримання правил техніки безпеки.

4. Фінансування діяльності та матеріально-технічне забезпечення НДЛ

4.1. Фінансування діяльності НДЛ здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт, надання послуг, реалізації виготовленої науково-технічної продукції, а також від грантової діяльності, спонсорів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.2. НДЛ надається (в межах затверджених планових витрат) оперативна самостійність у комплектуванні та придбанні обладнання;

4.3. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через бухгалтерію університету.

5. Ліквідація НДЛ

5.1. Питання щодо ліквідації НДЛ порушується за поданням завідувача кафедри, погодженим з директором навчально-наукового інституту та проректором з наукової роботи, або за поданням директора навчально-наукового інституту, погодженим з проректором з наукової роботи.

5.2. Рішення щодо ліквідації НДЛ затверджується наказом ректора.

5.3. При ліквідації НДЛ працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

Проректор з економічних питань-
головний бухгалтер

Начальник НДЧ

Директор ІНЕМ

Завідувач кафедри

Начальник юридичного відділу


_____ А.С. Мороз


_____ Р.В. Небесний


_____ О.Є. Кузьмін


_____ Й.С. Ситник


_____ А.М. Мороз