

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« _____ » _____ 2021 р.

м. Львів

№ _____

*Про порядок надання освітніх послуг
здобувачам вищої освіти ЗВО, які
тимчасово припинили надавати
освітні послуги*

З метою надання освітньої послуги у Львівській політехніці здобувачам вищої освіти закладів вищої освіти, які розташовані у зоні проведення бойових дій та надання освітніх послуг якими тимчасово призупинено

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директорам навчально-наукових інститутів організувати проведення співбесід, зарахування до числа слухачів та супровід навчання для здобувачів вищої освіти ЗВО, які тимчасово припинили надавати освітні послуги через бойові дії, відповідно до «Тимчасового порядку зарахування до числа слухачів та навчання здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, в яких навчальний процес не відбувається через активні бойові дії» (Додаток 1).
2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії організувати перевірку статусу осіб, які включені у проекти наказів на зарахування слухачів, використовуючи інструменти ЄДЕБО, звернення до відповідних ЗВО тощо.
3. Контроль за виконанням розпорядження здійснювати проректору з науково-педагогічної роботи О.Р. Давидчаку.

Перший проректор

О.М. Матвійків

Проект наказу вносить:

Проректор

_____ О.Р. Давидчак

Погоджено:

Проректор

_____ П.І. Жежнич
Начальник юридичного відділу

_____ А.М. Мороз

**Тимчасовий порядок
зарахування до числа слухачів та навчання здобувачів вищої
освіти із закладів вищої освіти, в яких навчальний процес не
відбувається через активні бойові дії**

1. Цей Порядок укладений з метою надання безоплатної освітньої послуги у Львівській політехніці (далі Університет) здобувачам вищої освіти закладів вищої освіти, які розташовані у зоні проведення активних бойових дій та надання освітніх послуг якими тимчасово призупинено.
2. Здобувач вищої освіти, який бажає отримати освітні послуги в Університеті, звертається до Приймальної комісії університету (кім. 101 головного корпусу) для отримання консультацій. Відповідальний секретар приймальної комісії скеровує здобувача вищої освіти на співбесіду в ННІ, який відповідає за підготовку фахівців з даної спеціальності в Університеті, та ознайомлює його з графіком проведення співбесід у деканатах.
3. Здобувач вищої освіти подає до дирекції навчально-наукового інституту заяву щодо зарахування його до числа слухачів (Додаток 2). Разом із заявою здобувач вищої освіти пред'являє будь-який документ, що засвідчує особу (паспорт, військовий квиток, службове посвідчення тощо) та документ, що засвідчує статус здобувача вищої освіти (студентський квиток, залікову книжку, копію наказу про зарахування тощо).
4. Підставою для відмови деканатом ННІ у зарахуванні особі, яка звернулася із заявою про зарахування до числа слухачів Університету, може бути перевищення загальної чисельності студентів разом із раніше зарахованими студентами даної категорії в одній академічній групі більш як 35 осіб, відсутність спорідненої освітньої програми, спеціальності чи академічних груп на відповідному курсі чи програмі.
5. Деканат інституту вносить дані про здобувачів вищої освіти у інформаційну систему «Абітурієнт» та готує проєкт наказу про зарахування здобувачів вищої освіти до числа слухачів відповідного курсу та спеціальності, як тимчасово допущених до занять (Додаток 3).
6. Відповідальний секретар Приймальної комісії організовує перевірку статусу осіб, які включені у проєкт наказу на зарахування слухачів, використовуючи інструменти ЄДЕБО, звернення до відповідних ЗВО тощо.
7. Після прийняття наказу системний адміністратор відповідного інституту разом із ЦІЗом створює та передає студенту тимчасовий логін для доступу до інформаційних систем та сервісів Університету (ВНС, корпоративна електронна пошта тощо), надає доступ студенту у ВНС.

8. Інститут, у який зараховано слухачів, що тимчасово допущені до занять:
- формує для слухачів тимчасові особові справи та індивідуальні навчальні плани у інформаційній системі «Деканат»;
 - включає їх до екзаменаційних та залікових відомостей відповідних навчальних дисциплін;
 - видає слухачам довідку із зазначенням статусу тимчасово допущеного до занять.
9. Деканат інституту інформує викладачів, які забезпечують навчальний процес у відповідних академічних групах, про слухачів, які тимчасово допущені до вивчення навчальних дисциплін разом із студентами Університету.
10. Викладачі відповідних навчальних дисциплін зобов'язані:
- внести прізвища тимчасово допущених до навчання слухачів до журналу контролю відвідування занять;
 - надати доступ слухачам до он-лайн занять із навчальної дисципліни та ознайомити їх із вимогами до умов навчання, проведення занять та правил атестації;
 - видати слухачам передбачені робочою програмою навчальної дисципліни завдання на ОІР та, під час екзаменаційної сесії, здійснити атестацію слухачів за результатами вивчення навчальної дисципліни;
 - результати атестації внести у екзаменаційні (залікові) відомості та передати їх у відповідні терміни в деканати інститутів.
11. Після завершення семестру та екзаменаційної сесії інститут готує проєкт наказу про відрахування слухачів, що тимчасово допущені до занять, і проєкт сертифіката про вивчені навчальні дисципліни в установленому порядку.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

О.Р.Давидчак

Проректор
з науково-педагогічної роботи
та інформатизації

П.І.Жежнич

Ректору
Національного університету
«Львівська політехніка»
проф. Бобалу Ю.Я.
Петренка Василя Миколайовича
студента 2 курсу,
першого (бакалаврського) рівня ВО
спеціальність _____
Донецького національного
технічного університету
моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене до числа слухачів 2021/22 року навчання за освітньою програмою підготовки «Комп'ютерні науки» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, як студента ЗВО, який розташований у зоні проведення активних бойових дій.

До заяви додаю:

- копію документа, що засвідчує особу;
- копію документа, що засвідчує статус студента.

З правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх виконувати.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

підпис студента

Директор ІКНІ

М.О. Медиковський

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

«_____» _____ 20__ р.

м. Львів

№ _____

Про зарахування слухачів зі статусом тимчасово допущених до занять в Інституті комп'ютерних наук та інформаційних технологій (денна форма навчання)

1. **ПЕТРЕНКА Василя Миколайовича** – студента Донецького національного технічного університету – зарахувати до числа слухачів 2-го курсу денної форми навчання, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Інституту комп'ютерних наук та інформаційних технологій в групу КН-22 за спеціальністю «Комп'ютерні науки», як тимчасово допущеного до занять.

Підстава: заява студента з візою директора та резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи.

Проректор

О.Р. Давидчак

Проект наказу вносить:
Директор ІКНІ

Погоджено:

_____ М.О. Медиковський

Відповідальний секретар

Приймальної

комісії _____ М.Ф.Гончар

Голова профкому студентів

та аспірантів _____ А.Б. Вакарчук

Начальник студентського

відділу _____ Ю.М. Костів

Начальник юридичного

відділу _____ А.М. Мороз