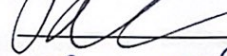


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Навчально-наукового
інституту права, психології та
інноваційної освіти
Національного університету
«Львівська політехніка»,
д.ю.н, професор

 **Ортинський В.Л.**
«18» жовтня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр безоплатної правової допомоги Навчально-наукового інституту
права, психології та інноваційної освіти Національного університету
«Львівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Центр безоплатної правової допомоги є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка» IV рівня акредитації, що надає безкоштовну юридичну допомогу за участю викладачів та студентів, які навчаються за напрямком підготовки 081 «Право».

1.2. У своїй діяльності Центр керується законами України: «Про безоплатну правову допомогу», «Про вищу освіту», указом Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету, директора інституту, рішеннями Вченої Ради університету та інституту, іншими нормативними документами, що регламентують практичну роботу Центру.

1.3. Центр не є юридичною особою.

1.4. Центр для досягнення своїх цілей користується майном університету.

1.5. План роботи Центру затверджується щорічно Вченою радою інституту 1 вересня.

2. Мета та завдання Центру безоплатної правової допомоги:

2. 1. Метою Центру є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь та навичок студентів юридичних та психологічних спеціальностей;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства (малозабезпечених осіб, членів багатодітних сімей, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і яких віднесено до I та II категорії, інвалідів I, II, III груп, пенсіонерів, студентів) до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями будь-якої форми власності;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2. Основними завданнями Центру є:

- надання студентам можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення додаткових місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам із соціально вразливих груп населення безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення ;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням за сприянням засобів масової інформації та Центру, оперативне реагування на потреби громадян щодо надання правової допомоги.

2.3. Відповідно до мети та завдань Центру для його повного та ефективного функціонування керівництво Центру та університету організовує і забезпечує:

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності Центру;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- співпрацю з представниками державних та громадських органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- співробітництво з іншими Центрами надання безоплатної правової допомоги вищих навчальних закладів України.

3. Принципи діяльності Центру безоплатної правової допомоги:

Центр діє за принципами:

- законності – дотримання букви закону в кожній життєвій ситуації;
- поваги до права, справедливості, людської гідності – шанобливо ставитися до норм права, законних інтересів, честі, репутації у різних відносинах;
- спрямованості на захист прав і свобод людини та громадянина;

- гуманізму – вміння розуміти проблеми клієнтів, виявляти щодо них свою небайдужість, бажання допомогти, а часом і висловити співчуття;
- об'єктивності – всебічна правова оцінка життєвої ситуації клієнта;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності – збереження інформації клієнта у таємниці;
- компетентності та добросовісності – урахування всіх обставин, що стосуються доручення клієнта і можливих правових наслідків його виконання, ретельна підготовка до належного виконання доручення;
- добровільності – ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

4. Організація діяльності Центру безоплатної правової допомоги:

4.1. Керівник Центру призначається на посаду директором інституту.

4.2. Структуру та чисельність співробітників Центру визначає директор інституту. До складу Центру входять: директор Центру, студенти-слухачі, студенти-консультанти, викладачі-консультанти.

4.3. Слухачами Центру є студенти Інституту, що навчаються за напрямком 081 «Право».

4.5. Консультантами Центру є студенти Інституту, що навчаються за напрямком 081 «Право» і надають правову допомогу під керівництвом керівника Центру.

4.6. Викладачі-консультанти та запрошені ментори надають необхідну методичну, теоретичну та практичну підтримку студентам-консультантам.

4.7. Вимоги до організації роботи Центру:

- адміністрація університету створює та забезпечує належні умови для функціонування Центру;
- Центр надає клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;
- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час

приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання членами Центру може встановлюватися інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту забезпечується можливість подати керівнику Центру свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.8. Реєстрація обліку громадян, які звертаються за правовою допомогою, здійснюється шляхом реєстрації у спеціальному реєстраційному журналі.

5. Права та обов'язки студентів:

5.1. Прийняття студентів до Центру здійснюється на основі рейтингу навчання.

5.2. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування їх на практиці та використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Центр, брати участь в їх обговоренні; бути присутнім при розгляді справ, якими займаються інші студенти;

- безкоштовно користуватися бібліотекою та правовими базами даних університету;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Центром;

- проходити на базі Центру навчальну та виробничу практики згідно навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Центру та надавати пропозиції керівництву Центру щодо вдосконалення його роботи.

5. 3. Студент-консультант Центру безоплатної правової допомоги зобов'язаний :

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Центру;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереження конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівника Центру, прийняті в межах його компетенції;
- чергувати в Центрі за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- за дорученням керівника Центру та відповідно до вимог чинного законодавства збирати та узагальнювати необхідну правову інформацію, яка сприятиме розгляду справ клієнтів Центру у відповідних органах та установах;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Центру.

6. Матеріально-технічна база Центру безоплатної правової допомоги:

6.1. Університет надає для Центру приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової та психологічної допомоги та організації навчального процесу у частині проведення практики.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Центру надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.