

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

/Бобало Ю.Я./

« 27 » 2017 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(підготовка держслужбовців)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Кваліфікація:
Магістр з публічного управління та адміністрування

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Університету

від « 27 » 2017 р.
протокол № 29

Львів 2017 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

28 Публічне управління та
адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

281 Публічне управління та
адміністрування

Кваліфікація

Магістр з публічного управління та
адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності 281 Публічне управління
та адміністрування

Протокол № 1

від « 31 » серпня 2017 р.

Голова НМК спеціальності

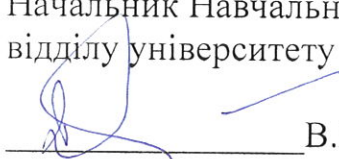
 Н.Ю. Подольчак

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»

 О.Р. Давидчак
« 24 » 10 2017р.

Начальник Навчально-методичного
відділу університету

 В.М Свірідов
« 24 » 10 2017 р.

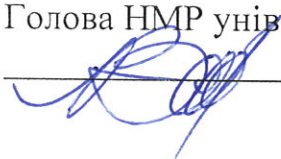
РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

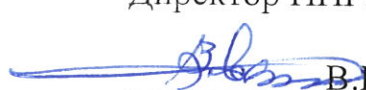
Протокол № 32

від « 25 » 10 2017р.

Голова НМР університету

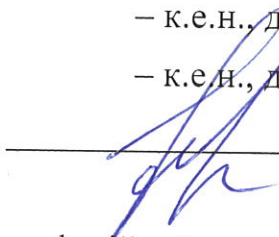
 А.Г. Загородній

Директор ННІ АПО

 В.В. Яськов
« 14 » вересня 2017р.

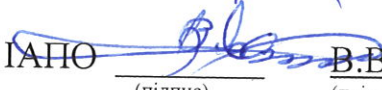
ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування у складі:

Поплавська Ж.В.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри ТПЕ
Подольчак Н.Ю.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри каф. АФМ
Карковська В.Я.	– к.е.н., доцент каф. АФМ
Галанець В.В.	– к.держ.управ., доцент каф. АФМ
Пушак Г.І.	– к.е.н., доцент каф. АФМ
Химич О.В.	– к.е.н., доцент каф. АФМ- гарант програми
Білик О.І.	– к.е.н., доцент каф. АФМ
Гарант ОПП	 / Химич О.В./

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти

Протокол № 1 від « 14 » вересня 2017 р.

Голова Вченої ради ІАНО  В.В.Яськов
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від « 16 » 06 2017р. № 20-103

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

Профіль програми магістра з публічного управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання : 30 місяців — для вечірньої і заочної форм навчання <i>16 місяців заочної форми навчання *</i>
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2017 р. № 53
2 – Мета освітньої програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків у державних та публічних установах за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та підготувати студентів для подальшої професійної діяльності за обраною спеціальністю
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Публічне управління та адміністрування, публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з державного управління, адміністративного менеджменту у публічних організаціях, прийняття публічних рішень, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: можуть працювати на керівних посадах працівників апарату центральних органів державної влади, та їх заступників, керівних посадах працівників апарату місцевих органів державної влади, начальників департаментів органів влади усіх рівнів, законодавців, вищих посадових осіб професійних спілок, вищих посадових осіб інших самоврядувальних організацій, керівниками об'єднаних територіальних громад, у сфері досліджень та розробок, викладачів університетів та вищих навчальних закладів, адміністратори в урядових і неурядових міжнародних організаціях, інших фахівців в галузі навчання, наукових співробітників, професіоналів державної служби, професіоналів у сфері управління процесом імплементації та прийняття рішень щодо використання відповідних стимулів для цифровізації економіки, суспільної та соціальної сферах, управління

* підстава - Розпорядження НАДЗ № 116 / 70 / 22 - 18 від 18.07.18р

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
УКРАЇНИ З ПИТАНЬ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ



NATIONAL AGENCY OF
UKRAINE ON CIVIL SERVICE

вул. Прорізна, 15, Київ-01, Україна 01601
тел. + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90
E-mail: zagal@nads.gov.ua
www.nads.gov.ua

15, Prorizna Street, 01601, Kyiv, Ukraine
tel: + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90
E-mail: zagal@nads.gov.ua
www.nads.gov.ua

№ _____
На № _____ від _____

Керівникам закладів вищої освіти,
що здійснюють підготовку магістрів
за спеціальністю «Публічне управління
та адміністрування» галузі знань
«Публічне управління та
адміністрування»
(за списком)

Відповідно до Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363, Національне агентство України з питань державної служби оголошує **про проведення конкурсного відбору** виконавців державного замовлення на:

підготовку магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за заочною формою навчання;

підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання корупції;

підвищення кваліфікації державних службовців за тренінговими програмами з питань управління фінансами.

Користуючись нагодою інформуємо, що відповідно до змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2018 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 82 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 і від 1 квітня 2013 р. № 255» та від 13 червня 2018 року № 482 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», встановлено обов'язкове вступне випробування з іноземної мови для вступу на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та єдиний строк навчання за всіма формами здобуття вищої освіти в обсязі **90 кредитів ЄКТС – 16 місяців**; знято вікові обмеження при вступі на навчання до магістратури за державним замовленням.



Звертаємо також увагу, що у 2018 році НАДС встановлено нові умови конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації.

Претенденти на виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції, управління фінансами зобов'язані долучити до конкурсної документації проекти відповідних програм підвищення кваліфікації.

Виконавці державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців за напрямом управління фінансами будуть здійснювати його за вибором за наступними темами 5-ти денних тренінгових програм:

стратегія реформування системи управління державними фінансами: стратегічне державне планування та розвиток середньострокового бюджетного планування;

стратегія реформування системи управління державними фінансами: розвиток податкової системи та управління державним боргом;

стратегія реформування системи управління державними фінансами: розвиток бухгалтерського обліку, державного фінансового контролю та аудиту;

стратегія реформування системи управління державними фінансами: удосконалення управління державними інвестиціями для забезпечення ефективного виконання бюджету.

Конкурсні пропозиції приймаються не пізніше 07 серпня 2018 року.

Умови проведення конкурсного відбору та перелік документів, що надаються учасниками, розміщені на офіційному веб-сайті НАДС.

Розкриття конкурсних пропозицій відбудеться на засіданні Конкурсної комісії НАДС з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування 08 серпня 2018 року о 15⁰⁰ у приміщенні НАДС за адресою: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Роз'яснення з питань проведення конкурсного відбору та вимог до конкурсної документації можна отримати у робочі дні з 9.00 до 18.00 за телефонами:

+38(044) 256 00 92 (контактна особа: Губа М.О. – головний спеціаліст Відділу організації професійного навчання);

+38(044) 256 00 20 (контактна особа: Ковальський Д.О. – головний спеціаліст відділу планування та фінансування освітніх послуг Управління фінансів та бухгалтерського обліку).

Голова Комісії,
перший заступник Голови



В. О. Купрій

	інноваційними проектами та програмами, помічників керівників підприємств, установ та організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має три практичні лінії - адміністративний менеджмент для державних службовців, публічне управління смарт-сіті, публічне управління об'єднаними територіальними громадами <i>Ключові слова:</i> менеджмент, державне управління, адміністрування, адміністративний менеджмент, управління старт-сіті, публічне управління об'єднаними територіальними громадами
Особливості програми	Програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою.

4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Робочі місця в державному секторі, а саме: центральні органи виконавчої влади; територіальні органи ЦОВВ; місцеві органи виконавчої влади; органи місцевого самоврядування; державні і муніципальні установи; інституції громадянського суспільства; громадські об'єднання; об'єднання територіальних громад некомерційні організації; міжнародні неурядові організації; міждержавні органи та структури; науково-освітні установи; в органах адміністративного-господарського управління та контролю, органах місцевого самоврядування, в адміністраціях судових органів, в органах державної фіскальної служби, управліннях із захисту прав споживачів, в Антимонопольному комітеті України тощо.
Подальше навчання	Докторські програми в менеджменті, управлінні та адмініструванні, підприємстві.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка до кваліфікаційного екзамену, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів (робіт), кваліфікаційний екзамен, захист магістерської кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі управління та адмініструванні, адміністративного менеджменту у публічних організаціях, публічного управління старт-сіті, публічного управління об'єднаними територіальними громадами або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів державного управління та адміністрування і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
---	--

Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність до письмової та усної комунікації; 2. Здатність навчатися, сприймати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх із уже наявними; 3. Уміння бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях; 4. Уміння планувати та керувати часом; 5. Здатність продукувати нові ідеї, проявляти креативність, здатність до системного мислення; 6. Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел; 7. Орієнтація на безпеку та соціальну важливість прийнятих рішень; 8. Набуття гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти й розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій; 9. Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в області навчання та адміністрування; 10. Уміння розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні обґрунтовані рішення; 11. Уміння проводити дослідження на відповідному рівні, мати дослідницькі навички, що виявляються у здатності формувати (роблячи презентації, або представляючи звіти) нові продукти в обраній галузі, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх реалізації, беручи до уваги наявні ресурси; 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння фаху; 13. Уміння працювати у міжнародному контексті; 14. Мати навички розроблення та управління проектами для забезпечення високого рівня ефективності їх реалізації; 15. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій, впровадження комп'ютерних програм та використання існуючих.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	1. Здатність розробляти плани поточної діяльності, стратегії розвитку державної установи; 2. Здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організовування, мотивування працівників та контролю за діяльністю підлеглих в підрозділах державних установ та публічних організацій; 3. Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності; 4. Здатність ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу, пов'язану з публічним управлінням та адмініструванням, шляхом використання аналітичних методів і методів моделювання; 5. Здатність ведення ділових комунікацій, знання та розуміння предметної області та розуміння фаху щоб визначати структуру та будувати архітектоніку знання в сфері державного управління та адміністрування; 6. Здійснення організації та розробки заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах державного адміністрування. 7. Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань державного адміністрування

Фахові компетентності професійного спрямування(ФКС) лінії 01	1.1. Здатність демонструвати та застосовувати знання у сферах публічного управління та приймати альтернативні рішення. 1.2. Здатність оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, галузі, органу публічної влади, організації (установи). 1.3. Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню інформацію стосовно руху бюджетних коштів та здійснення бюджетного процесу 1.4.Вміння опрацьовувати інформацію, виявляти тенденції та можливості розвитку публічного управління регіонами 1.5. Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, відповідних господарських структур, публічних організацій та підприємств 1.6. Здатність застосовувати професійно-профільюючі знання та практичні навички для прогнозування, планування та розв'язання задач діяльності публічної організації та підрозділів та антикризового управління 1.7. Здатність організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів публічної організації. 1.8.Здатність здійснювати адміністрування процесу набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної організації, з метою мінімізації корупційних ризиків.
Фахові компетентності професійного спрямування(ФКС) лінії 02	2.1 Здатність організовувати діяльність органу державного адміністрування з метою управління містом із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності; 2.2 Здатність організовувати управління процесом змін у організуванні бюджетного процесу на рівні міста 2.3. Здатність здійснення, моніторингу, оцінювання очікуваних результатів та наслідків реалізації інвестиційної політики державних, регіональних та місцевих органів влади ; 2.4. Здатність організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів 2.5. Визначення показників економічного та соціального розвитку на рівні території, галузі житлово - комунальних послуг; 2.6. Здатність приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід щодо процесу впровадження старт-технологій в управління містом. 2.7. Здатність визначати критичні сфери та проекти цифровізації міста і країни 2.8. Здатність демонструвати та застосовувати знання у сферах державного управління та приймати альтернативні рішення щодо управління фінансовими ресурсами міста.

Фахові компетентності професійного спрямування(ФКС) лінії 03	3.1. Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню управлінську інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку регіону, об'єднаної територіально громади, відповідних господарських структур, державних установ. 3.2.Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в області навчання персоналу та управління трудовими ресурсами регіону; 3.3.Здатність опрацьовувати інформацію щодо інвестиційних потоків, виявляти тенденції та можливості розвитку об'єднаної територіальної громади. 3.4. Здатність організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів 3.4.Здатність застосовувати професійно-профілюючі знання та практичні навички для прогнозування, планування та розв'язання задач діяльності публічної, державної організації та підрозділів. 3.5. Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування. 3.6 Здатність оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, галузі, органу державної влади, організації (установи), об'єднаної територіальної громади. 3.7. Здатність аналізувати особливості і ознаки територіально-структурних процесів у регіоні, розкривати трансформаційні процеси регіону як середовища реалізації територіально-структурних процесів; оцінювати наслідки територіально-структурних процесів у регіоні: просторова концентрація економічної діяльності та просторових структурних зрушень, а також на обґрунтуванні концептуальних засад удосконалення просторового розвитку регіонів з врахуванням результатів вивчення динаміки територіально-структурних процесів. 3.8. Здатність виявлення оптимальних шляхів використання потенціалу окремих регіонів і країн через найбільше пристосування можливих напрямів розвитку науки і освіти у цих регіонах або країнах до їх конкретних соціально-економічних умов, спрямування державного втручання у такі ініціативи, заходи і проекти, які уможлиблюють спеціалізацію у цьому регіоні або країні, або розвиток базових технологій чи продуктів і послуг з використанням «розумних» технологій.
Знання (ЗН)	7 – Програмні результати навчання 1. Володіння достатніми знаннями в галузях пов'язаних публічним управлінням та адмініструванням, що дасть можливість критично аналізувати ситуацію в економіко-політичній сфері та визначати ключові тенденції її розвитку; 2. Отримання знань для організації комунікаційної взаємодії та вирішення конфліктних ситуацій у процесі формування та реалізації адміністративних послуг, за допомогою сучасних інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій ; 3. Вміння аналізувати стан політичної системи в Україні з метою прийняття управлінського рішення та визначення шляхів вирішення актуальної політичної ситуації або проблеми; 4. Знання і розуміння наукових принципів, що лежать в основі публічного управління та адміністрування; 5. Знання основ професійно орієнтованих дисциплін спеціальності

	281 «Публічне управління та адміністрування»: адміністративний менеджмент, управління старт-сіті, публічне управління об'єднаних територіальних громад. 6. Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань державного адміністрування; 7. Знання та навички щодо розробки та реалізації нових інноваційних прийомів у сфері публічного управління та адміністрування, прийняття управлінських рішень щодо цифровізації міста; 8. Знання щодо розроблення пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування місцевих адміністрацій як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур державного сектору європейських держав та України 9. Знання сучасних наукових досягнень і в галузі публічного управління та адміністрування; 10. Розуміння впливу технічних досягнень в суспільному, економічному, соціальному і державному контексті; 11. Знання основ економіки та управління проектами державних установ; 12. Здобуття адекватних знань та розуміння, що відносяться до спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, масштаб яких буде достатнім, щоб успішно організовувати та проводити дослідження у сфері адміністративного менеджменту в публічних організаціях, управління старт-сіті, публічного управління об'єднаними територіальними громадами, формувати та репрезентувати результати професійної діяльності
Уміння (УМ)	1. Застосовувати набуті знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи відомі методи; 2. Застосовувати знання для вирішення задач синтезу та аналізу в системах, які характерні публічному управлінню та адмініструванню; 3. Системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей в публічному управлінні; 4. Застосовувати знання технічних характеристик, технологічних особливостей формування та реалізації завдань публічного управління та адміністрування; 5. Розраховувати, проектувати, досліджувати, ринкові тенденції, проводити політичний аналіз, аналіз ефективності здійснених проектних рішень; 6. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для вирішення задач публічного управління та адміністрування; 7. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди; 8. Ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу в сфері публічного управління та адміністрування. Для лінії 01 «Адміністративний менеджмент для державних службовців»: 9. Поєднувати теорію і практику організаційно-правових засад публічного управління. 10. Виконувати відповідні дослідження та застосовувати дослідницькі навички щодо виявлення загроз національній безпеці України

11. Аналізувати та критично оцінювати основні тенденції бюджетного процесу в Україні.
12. Використовувати на практиці функцій управління, застосовувати методичний інструментарій пізнання, аналізувати отримані результати досліджень в контексті існуючих теорій, робити відповідні висновки на регіональному рівні.
13. Досліджувати і аналізувати основні економічні показники держави та результати різних політичних рішень.
14. Приймати рішення та виробляти стратегію діяльності публічної організації, державної установи, регіону, держави.
15. Досліджувати, аналізувати різні тенденції розвитку територій, визначати ефективність прийнятих рішень.
16. Здійснювати адміністрування процесу набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної організації, з метою мінімізації корупційних ризиків.

Для лінії 02 «Публічне управління smart-city»:

17. Організовувати діяльність органу державного адміністрування з метою управління містом із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності;
18. Організовувати управління процесом змін у організуванні бюджетного процесу на рівні міста
19. Здійснювати, моніторити, оцінювати очікуваних результатів та наслідків реалізації інвестиційної політики державних, регіональних та місцевих органів влади ;
20. Організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів
21. Визначити показники економічного та соціального розвитку на рівні території, галузі житлово - комунальних послуг;
22. Приймати управлінські рішення щодо модернізації управління, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід щодо процесу впровадження старт-технологій в управління містом.
23. Визначати критичні сфери та проекти цифровізації міста і країни
24. Демонструвати та застосовувати знання у сферах державного управління та приймати альтернативні рішення щодо управління фінансовими ресурсами міста.

Для лінії 03 «Публічне управління об'єднаними територіальними громадами»:

25. Аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню управлінську інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку регіону, об'єднаної територіально громади, відповідних господарських структур, державних установ.
26. Ефективно використовувати на практиці різні теорії в області навчання персоналу та управління трудовими ресурсами регіону;
27. Опрацьовувати інформацію щодо інвестиційних потоків, виявляти тенденції та можливості розвитку об'єднаної територіальної громади.
28. Організовувати проектування, впроваджувати новітні державно-управлінські технології, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів

	29. Застосовувати професійно-профілюючі знання та практичні навички для прогнозування, планування та розв'язання задач діяльності публічної, державної організації та підрозділів. 30. Володіти сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування. 31. Оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, галузі, органу державної влади, організації (установи), об'єднаної територіальної громади. 32. Аналізувати особливості і ознаки територіально-структурних процесів у регіоні, розкривати трансформаційні процеси регіону як середовища реалізації територіально-структурних процесів; оцінювати наслідки територіально-структурних процесів у регіоні: просторова концентрація економічної діяльності та просторових структурних зрушень, а також на обґрунтуванні концептуальних засад удосконалення просторового розвитку регіонів з врахуванням результатів вивчення динаміки територіально-структурних процесів. Виявляти оптимальні шляхи використання потенціалу окремих регіонів і країн через найбільше пристосування можливих напрямів розвитку науки і освіти у цих регіонах або країнах до їх конкретних соціально-економічних умов, спрямування державного втручання у такі ініціативи, заходи і проекти, які уможливають спеціалізацію у цьому регіоні або країні, або розвиток базових технологій чи продуктів і послуг з використанням «розумних» технологій.
Комунікація (КОМ)	1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію; 2. Здатність використання різноманітних методів, зокрема сучасних інформаційних технологій, для ефективно спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АіВ)	1. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати відповідні рішення; 2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань; 3. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики; 4. Здатність демонструвати розуміння основних державних, економічних, міжнародних, екологічних засад суспільної значимості управлінської діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	80% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасних прикладних програм: project manager.
Специфічні характеристики інформаційно-	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.

методичного забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, українською та англійською мовами.

**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2.	Цикл професійної підготовки	49/55	35/39	84/94
Всього за весь термін навчання		52/58	38/42	90/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	Інтелектуальна власність ✓	3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Територіальний маркетинг ✓	3	екзамен
СК2.2.	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі ✓	3	екзамен
СК2.3.	Стратегічне планування ✓	4	екзамен
СК2.4.	Фінансовий менеджмент ✓	3	екзамен
СК2.5.	Україна в системі міжнародної безпеки ✓	3	диф. залік
СК2.6.	Стратегічне планування (КП) ✓	3	диф. залік
СК2.7.	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи ✓	6	диф. залік
СК2.8.	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи ✓	18	
СК2.9.	Захист магістерської кваліфікаційної роботи ✓	3	
СК2.10.	Кваліфікаційний екзамен ✓	3	
Всього за цикл:		49	
Всього за групу компонентів:		52	

1	2	3	4
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
<i>1.Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		3	
<i>2.Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 01«Адміністративний менеджмент для державних службовців»:			
ВБ1.1.	Організаційно-правові засади публічного управління ✓	4	екзамен
ВБ1.2.	Новітні виклики та загрози національній безпеці України ✓	3	екзамен
ВБ1.3.	Бюджетний менеджмент ✓	4	екзамен
ВБ1.4.	Публічне управління регіональною економікою ✓	4	екзамен
ВБ1.5.	Економічний аналіз державної політики ✓	3	екзамен
ВБ 1.6.	Забезпечення сталого розвитку територій ✓	3	диф. залік
ВБ1.7.	Публічна служба та корупційні ризики ✓	3	диф. залік
ВБ1.8.	Фінансовий менеджмент (КП) ✓	3	диф. залік
ВБ1.9.	Економічний аналіз державної політики (КП)✓	3	диф. залік
Всього:		30	
Вибіркові компоненти блоку 02«Публічне управління смарт-сіті»:			
ВБ 2.1.	Адміністративний менеджмент міста ✓	4	диф. залік
ВБ 2.2.	Муніципальний бюджетний менеджмент ✓	4	екзамен
ВБ 2.3.	Інвестиційний менеджмент розвитку міста ✓	3	диф. залік
ВБ2.4.	Комплексне проектування і благополуччя міст✓	3	екзамен
ВБ2.5.	Управління послугами житлово-комунального господарства✓	3	екзамен
ВБ2.6.	Антикризове управління розумним містом ✓	3	екзамен
ВБ2.7.	Смарт-технології ✓	4	екзамен
ВБ2.8.	Фінансовий менеджмент (КП) ✓	3	диф. залік
ВБ2.9	Застосування сучасних технологій розвитку міста (КП) ✓	3	диф. залік
Всього:		30	
Вибіркові компоненти блоку 03«Публічне управління об'єднаними територіальними громадами»:			
ВБ3.1.	Система органів публічного управління регіонів ✓	3	диф. залік
ВБ3.2.	Формування людського капіталу у регіоні ✓	3,5	диф. залік
ВБ3.3.	Інвестиційний менеджмент ✓	4	екзамен
ВБ3.4.	Комплексне проектування розвитку регіонів✓	3	екзамен
ВБ 3.5	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами ✓	4	екзамен
ВБ3.6.	Просторовий розвиток регіонів ✓	3	екзамен
ВБ3.7.	Смарт-спеціалізація розвитку регіонів✓	3,5	екзамен
ВБ3.8.	Фінансовий менеджмент (КП) ✓	3	диф. залік
ВБ3.9.	Комплексне проектування розвитку регіонів (КП)✓	3	диф. залік
Всього:		30	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програми			
Всього за цикл:		5	
Всього за вибіркові компоненти:		38	
Всього за освітньо-професійну програму		90	

1	2	3	4
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
<i>1.Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		3	
<i>2.Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 01«Адміністративний менеджмент для державних службовців»:			
ВБ1.1.	Організаційно-правові засади публічного управління	4	екзамен
ВБ1.2.	Новітні виклики та загрози національній безпеці України	3	екзамен
ВБ1.3.	Бюджетний менеджмент	4	екзамен
ВБ1.4.	Публічне управління регіональною економікою	4	екзамен
ВБ1.5.	Економічний аналіз державної політики	3	екзамен
ВБ1.6.	Забезпечення сталого розвитку територій	3	диф. залік
ВБ1.7.	Публічна служба та корупційні ризики	3	диф. залік
ВБ1.8.	Фінансовий менеджмент (КП)	3	диф. залік
ВБ1.9.	Економічний аналіз державної політики (КП)	3	диф. залік
Всього:		30	
Вибіркові компоненти блоку 02«Публічне управління smart-сіті»:			
ВБ2.1.	Адміністративний менеджмент міста	4	диф. залік
ВБ2.2.	Муніципальний бюджетний менеджмент	4	екзамен
ВБ2.3.	Інвестиційний менеджмент розвитку міста	3	диф. залік
ВБ2.4.	Комплексне проектування і благополуччя міст	3	екзамен
ВБ2.5.	Управління послугами житлово-комунального господарства	3	екзамен
ВБ2.6.	Антикризове управління розумним містом	3	екзамен
ВБ2.7.	Смарт-технології	4	екзамен
ВБ2.8.	Фінансовий менеджмент (КП)	3	диф. залік
ВБ2.9.	Застосування сучасних технологій розвитку міста (КП)	3	диф. залік
Всього:		30	
Вибіркові компоненти блоку 03«Публічне управління об'єднаними територіальними громадами»:			
ВБ3.1.	Система органів публічного управління регіонів	3	диф. залік
ВБ3.2.	Формування людського капіталу у регіоні	3,5	диф. залік
ВБ3.3.	Інвестиційний менеджмент	4	екзамен
ВБ3.4.	Комплексне проектування розвитку регіонів	3	екзамен
ВБ3.5.	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами	4	екзамен
ВБ3.6.	Просторовий розвиток регіонів	3	екзамен
ВБ3.7.	Смарт-спеціалізація розвитку регіонів	3,5	екзамен
ВБ3.8.	Фінансовий менеджмент (КП)	3	диф. залік
ВБ3.9.	Комплексне проектування розвитку регіонів (КП)	3	диф. залік
Всього:		30	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програми			
Всього за цикл:		5	
Всього за вибіркові компоненти:		38	
Всього за освітньо-професійну програму		90	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування .

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Продовження матриці програмних компетентностей навчальним компонентом

	СК1.1.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.7.	СК2.8.	СК2.9.	СК2.10.	ББ1.1.	ББ1.2.	ББ1.3.	ББ1.4.	ББ1.5.	ББ1.6.	ББ1.7.	ББ1.8.	ББ1.9.	ББ2.1.	ББ2.2.	ББ2.3.	ББ2.4.	ББ2.5.	ББ2.6.	ББ2.7.	ББ2.8.	ББ2.9.	ББ3.1.	ББ3.2.	ББ3.3.	ББ3.4.	ББ3.5.	ББ3.6.	ББ3.7.	ББ3.8.	ББ3.9.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання

Відповідним компонентам освітньої програми

	СК1.1.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.7.	СК2.8.	СК2.9.	СК2.10.	ВБ1.1.	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ1.4.	ВБ1.5.	ВБ1.6.	ВБ1.7.	ВБ1.8.	ВБ1.9.	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7.	ВБ2.8.	ВБ2.9.	ВБ3.1.	ВБ3.2.	ВБ3.3.	ВБ3.4.	ВБ3.5.	ВБ3.6.	ВБ3.7.	ВБ3.8.	ВБ3.9.	
ЗН1																																							
ЗН2																																							
ЗН3																																							
ЗН4																																							
ЗН5																																							
ЗН6																																							
ЗН7																																							
ЗН8																																							
ЗН9																																							
ЗН10																																							
ЗН11																																							
ЗН12																																							
УМ1																																							
УМ2																																							
УМ3																																							
УМ4																																							
УМ5																																							
УМ6																																							
УМ7																																							
УМ8																																							
УМ9																																							
УМ10																																							
УМ11																																							
УМ12																																							
УМ13																																							
УМ14																																							
УМ15																																							
УМ16																																							
УМ17																																							
УМ18																																							
УМ19																																							

Продовження матриці забезпечення програмних результатів навчання
відповідним компонентом освітньої програми

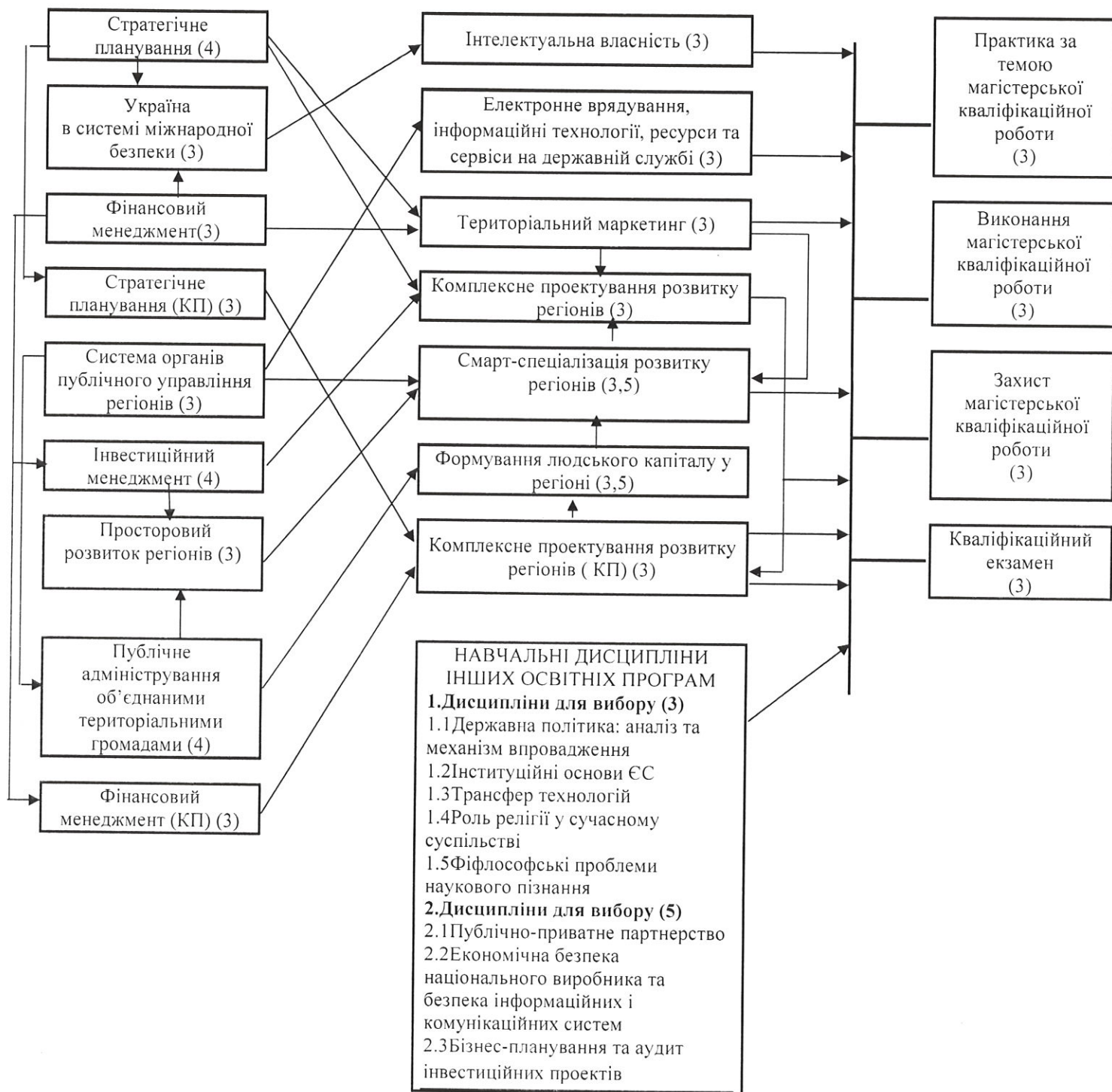
	СК1.1.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.7.	СК2.8.	СК2.9.	СК2.10.	БВ1.1.	БВ1.2.	БВ1.3.	БВ1.4.	БВ1.5.	БВ1.6.	БВ1.7.	БВ1.8.	БВ1.9.	БВ2.1.	БВ2.2.	БВ2.3.	БВ2.4.	БВ2.5.	БВ2.6.	БВ2.7.	БВ2.8.	БВ2.9.	БВ3.1.	БВ3.2.	БВ3.3.	БВ3.4.	БВ3.5.	БВ3.6.	БВ3.7.	БВ3.8.	БВ3.9.
УМ20																																						
УМ21																																						
УМ22																																						
УМ23																																						
УМ24																																						
УМ25																																						
УМ26																																						
УМ27																																						
УМ28																																						
УМ29																																						
УМ30																																						
УМ31																																						
УМ32																																						
КОМ1																																						
КОМ2																																						
АіВ1																																						
АіВ2																																						
АіВ3																																						
АіВ4																																						

**Структурно-логічна схема підготовки магістрів
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
блок «Публічне управління об'єднаними територіальними громадами»**

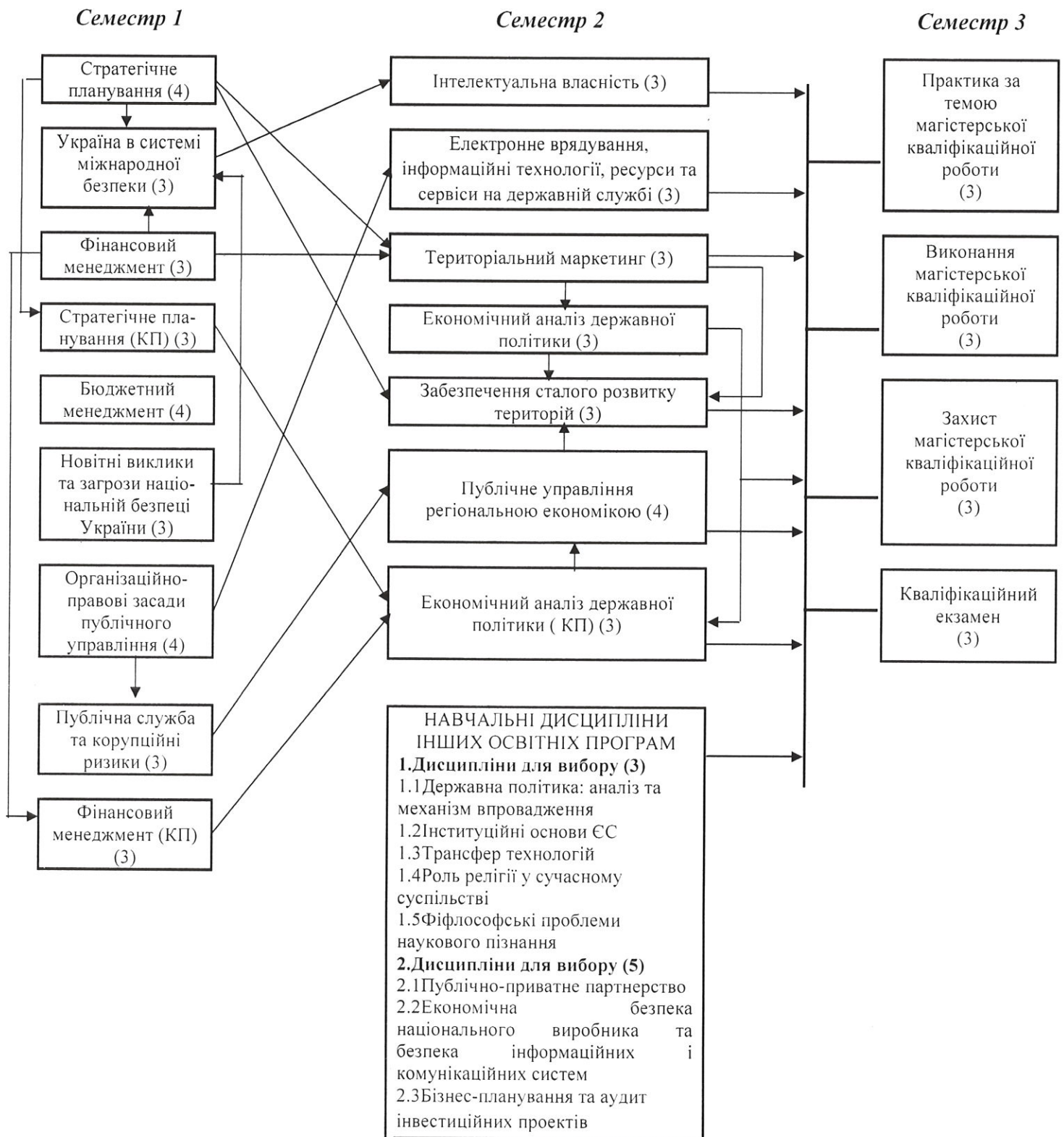
Семестр 1

Семестр 2

Семестр 3



**Структурно-логічна схема підготовки магістрів
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
блок «Адміністративний менеджмент для державних службовців»**



**Структурно-логічна схема підготовки магістрів
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
блок «Публічне управління смарт-сіті»**

