

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора  
Національного університету  
«Львівська політехніка»

Юрій БОБАЛО

» чудма 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

(для вступників 2025 року)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший (бакалаврський)</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>08 Право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>081 Право</u>

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Університету  
від « 17 » 12 2024 р.  
протокол № 8


Львів - 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Кваліфікація	бакалавр права


**РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією спеціальності 081 Право  
Протокол № 3/24  
від « 29 » травня 2024 р.


Голова НМК спеціальності  
  
Ірина ХОМИШИН

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

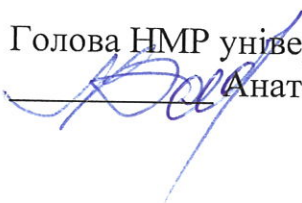
  
Олег ДАВИДЧАК  
« 12 » 12 2024 р.

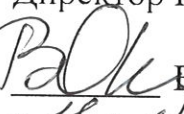
Начальник Навчально-методичного відділу університету

  
Василь ТОМ'ЮК  
« 12 » 12 2024 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою університету  
Протокол № 84  
від « 12 » 12 2024 р.

Голова НМР університету  
  
Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

Директор ІППО  
  
Володимир ОРТИНСЬКИЙ  
« 18 » листопада 2024 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року №644, робочою групою у складі:

Розроблено робочою групою у складі:

- Хомишин І.Ю.** – гарант освітньої програми, д.ю.н., заступник директора ІППО
- Гумін О.М. – д.ю.н., проф., завідувач кафедри МКП
- Ковальчук В.Б. – д.ю.н., проф., завідувач кафедри ТПК
- Бліхар М.М. – д.ю.н., проф., завідувач кафедри АПІ
- Личенко І.О. – д.ю.н., проф., завідувач кафедри ЦПП
- Гарасим П.С. – начальник Самбірського районного відділу поліції ГУ НП у Львівській області
- Гулик А.Г. – суддя Львівського окружного адміністративного суду
- Когут В.П. – здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право
- Морозюк Д.В. – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право

Гарант освітньої програми



**Ірина ХОМИШИН**

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти

Протокол № 3/24 від «18» листопада 2024 р.

Голова Вченої ради ІППО



Володимир ОРТИНСЬКИЙ

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти

Протокол № 9 від «18» листопада 2024 р.

Голова НМР ІППО



Юрій КОЗЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «19» грудня 2024 р. № 756-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

## 1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка» Інститут права, психології та інноваційної освіти
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Назва освітньої програми	Право Law
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	<a href="https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/pershyi-riven-vyshchoi-osvity">https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/pershyi-riven-vyshchoi-osvity</a>
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітня програма – Право
Опис предметної області	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Академічні права	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових)

	<p>компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених Стандартом;</p> <p>- не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.</p> <p>Національний університет «Львівська політехніка» має право визнати і перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право, в обсязі 60 кредитів.</p>
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Основні поняття та їхні означення</b>	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також Стандарт вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань – 08 Право, спеціальність – 081 Право.
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
	Метою освітньої програми є формування у випускника здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових положеннях та результатах сучасних досліджень з права, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
<b>Особливості та відмінності</b>	<p>Наявність широкого переліку вибіркових дисциплін, який дає можливість студенту сформувати власну траєкторію навчання.</p> <p>Запровадження інноваційних методів і технологій викладання навчальних дисциплін.</p> <p>Підвищена увага до розвитку Soft Skills у здобувачів освіти.</p> <p>Наявність власної бази практики (Центр надання безоплатної правової та психологічної допомоги населенню, Центр правових досліджень гендерної рівності), що надає можливість отримання основних первинних практичних навичок та умінь.</p> <p>Залучення фахівців-практиків до навчального процесу та професорів-візитерів із закордонних університетів.</p>

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робочі місця у галузі права: в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, органах Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, прокуратури, поліції, фіскальних органах, Національному антикорупційному бюро, Державному бюро розслідувань, адвокатурі, нотаріаті, юрисконсультами державних та приватних установ.
<b>Подальше навчання</b>	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Поєднання лекцій, практичних занять, самостійної роботи для розв'язання теоретичних і практичних проблем; виконання курсових робіт; виконання завдань практики, консультації із викладачами.
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, заліки, поточний контроль. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p>

	<p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Здатність до аналізу національного антикорупційного законодавства та знання напрямів</p>



	<p>реалізації антикорупційної політики в Україні. СК18. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p>
<p><b>Компетентності професійного спрямування (ПК)</b></p>	<p><i><b>Для лінії 01 «Публічне право»:</b></i>  ПК1.1. Знання особливостей реалізації правових норм у сфері податкових та митних правовідносин.  ПК1.2. Розуміння сутності забезпечення кібербезпеки, економічної та інформаційної безпеки держави.  ПК1.3. Знання особливостей правового регулювання відносин в інформаційній та інформаційно-технологічній сферах.  ПК1.4. Знання особливостей правового регулювання військово-правових відносин, основ військової політики та воєнної безпеки держави.  ПК1.5. Здатність застосовувати знання щодо порядку здійснення органами державної влади та місцевого самоврядування діяльності зі створення, тлумачення та реалізації конституційно-процесуальних норм.  ПК1.6. Здатність вирішувати спори традиційно та за допомогою альтернативних методів.</p> <p><i><b>Для лінії 02 «Приватне та соціальне право»:</b></i>  ПК2.1. Розуміння змісту та особливостей правового регулювання сімейних правовідносин.  ПК2.2. Розуміння сутності та спрямованості інституту соціального забезпечення в Україні.  ПК2.3. Знання особливостей правового регулювання екологічних, земельних та аграрних відносин.  ПК2.4. Розуміння правової природи договору, договірною зобов'язального правовідношення.  ПК 2.5. Знання форм та засобів захисту порушених прав громадян в порядку цивільного судочинства.  ПК 2.6. Знання та розуміння порядку урегулювання господарських спорів, реалізації прав та обов'язків учасників господарського процесу.  ПК.2.7. Розуміння змісту правовідносин у сфері медичного обслуговування.</p> <p><i><b>Для лінії 03 «Правоохоронна діяльність»:</b></i>  ПК3.1. Знання змісту відносин, які виникають у процесі виконання покарань.  ПК3.2. Знання сутності, природи, закономірностей виникнення та запобігання злочинності.  ПК3.3. Знання та уміння, пов'язані з використанням криміналістичних засобів, прийомів і методів.  ПК3.4. Знання особливостей системи захисту прав неповнолітніх.  ПК3.5. Знання і розуміння обсягу процесуальних прав учасників кримінального провадження.  ПК3.6. Знання базових інститутів кримінального права та процесу на міжнародному рівні.  ПК3.7. Знання змісту діяльності та організації органів прокуратури в Україні.  ПК3.8. Знання основ оперативно-розшукової діяльності.</p>

	<p>ПКЗ.9. Навички кримінального процесуального діловодства.</p> <p>ПКЗ.10. Розуміння практики діяльності Європейського суду з прав людини у кримінальному провадженні.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (РН)</b>	<p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН10. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН11. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН12. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН13. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН14. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН15. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової систем</p> <p>РН16. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН17. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН18. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН19. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН20. Знати категоріальний апарат юридичної науки.</p> <p>РН21. Знати механізм реалізації прав та свобод людини.</p>

	<p>РН22. Вміти користуватися конституційно-правовими механізмами та інструментами щодо гарантування прав людини, забезпечення правовладдя та народовладдя.</p> <p>РН23. Демонструвати знання правових норм, що визначають організацію і зміст діяльності органів публічної влади.</p> <p>РН24. Розуміти і враховувати особливості професійної діяльності та етичні норми діяльності юриста.</p> <p>РН25. Аналізувати історію формування правових явищ.</p> <p>РН26. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.</p>
<p><b>Програмні результати навчання професійного спрямування (ПРН)</b></p>	<p><i>Для лінії 01 «Публічне право»:</i></p> <p>ПРН 1.1. Пояснювати характер та зміст галузей публічного права.</p> <p>ПРН 1.2. Демонструвати та застосовувати базові навички з традиційних та альтернативних способів вирішення конфліктів.</p> <p>ПРН 1.3 Формувати обґрунтовані висновки та рекомендації щодо вирішення проблемних питань у публічній сфері.</p> <p><i>Для лінії 02 «Приватне та соціальне право»:</i></p> <p>ПРН 2.1 Здатність аналізувати та правильно застосовувати законодавство, що стосується сімейно-правових відносин, окремих видів соціального забезпечення в Україні.</p> <p>ПРН 2.2 Здатність тлумачити і правильно застосовувати норми права, що регламентують екологічні, аграрні, земельні правовідносини, складати проекти юридичних документів, необхідних для вирішення правових спорів у цих сферах, застосовувати набуті знання щодо урегулювання господарських спорів.</p> <p>ПРН 2.3 Здатність приймати практичні рішення при вирішенні цивільно-правових справ, здійснювати підготовку цивільно-правових договорів та цивільно-правових документів.</p> <p><i>Для лінії 03 «Правоохоронна діяльність»:</i></p> <p>ПРН 3.1 Демонструвати розуміння змісту окремих інститутів кримінального права та процесу.</p> <p>ПРН 3.2 Розуміти особливості системи захисту прав неповнолітніх.</p> <p>ПРН 3.3 Формулювати обґрунтовані висновки в галузі правоохоронної діяльності та готувати проекти процесуальних документів.</p>
<p><b>Комунікація (КОМ)</b></p>	<p>1. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>2. Мати базові навички риторики.</p> <p>3. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p>
<p><b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b></p>	<p>1. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати відповідні рішення;</p>

	<p>2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань;</p> <p>3. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	100% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 081 «Право» мають наукові ступені та вчені звання.
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання сучасного обладнання та програмного забезпечення провідних IT-компаній, зокрема Microsoft, Apple, HP, Canon, Epson, GNU, Document Foundation.
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
<b>10 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови.

## 2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	<b>Всього за весь термін навчання</b>
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	55/23	6/2,5	<b>61/25,5</b>
2.	Цикл професійної підготовки	125/52	54/22,5	<b>179/74,5</b>
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>180/75</b>	<b>60/25</b>	<b>240/100</b>

### 3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
OK1.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	Екзамен
OK1.2	Історія держави і права України	6	Екзамен
OK1.3	Теорія права та держави	14	Екзамен
OK1.4	Офісні інформаційні технології	3	Диф. залік
OK1.5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK1.6	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
OK1.7	Правове забезпечення гендерної рівності	5	Диф. залік
OK1.8	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	Диф. залік
OK1.9	Філософія	3	Екзамен
OK1.10	Юридична логіка	3	Диф. залік
OK1.11	Теорія права та держави (КР)	2	Диф. залік
Всього за цикл:		<b>55</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1	Конституційне право України	10	Екзамен
OK2.2	Основи Римського приватного права	3	Диф. залік
OK2.3	Організація діяльності судів та правоохоронних органів	4	Екзамен
OK2.4	Адміністративне право	6	Екзамен
OK2.5	Фінансове право	4	Екзамен
OK2.6	Право Європейського Союзу	3	Диф. залік
OK2.7	Кримінальне право	12	Екзамен
OK2.8	Трудове право	6	Екзамен
OK2.9	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
OK2.10	Цивільне право	12	Екзамен
OK2.11	Адміністративний процес	4	Екзамен
OK2.12	Службове право України	4	Екзамен
OK2.13	Кримінальний процес	7	Екзамен
OK2.14	Цивільний процес	6	Екзамен
OK2.15	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
OK2.16	Господарське право	4	Екзамен
OK2.17	Антикорупційна діяльність в Україні	3	Екзамен
OK2.18	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
OK2.19	Адміністративне судочинство	3	Екзамен
OK2.20	Адміністративне право (КР)	2	Диф. залік
OK2.21	Трудове право (КР)	2	Диф. залік
OK2.22	Кримінальний процес (КР)	2	Диф. залік
OK2.23	Виробнича практика	15	Диф. залік
OK2.24	Атестаційний екзамен	3	
Всього за цикл:		<b>125</b>	
Всього за групу обов'язкових компонентів:		<b>180</b>	

<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		<b>6</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<b>Вибіркові компоненти лінії 01 «Публічне право»:</b>			
ВК1.1	ІТ-право	6	Екзамен
ВК1.2	Поліцейське право	6	Диф. залік
ВК1.3	Конституційно-процесуальне право України	5	Диф. залік
ВК1.4	Митне право	4	Диф. залік
ВК1.5	Податкове право	6	Екзамен
ВК1.6	Військове право	6	Диф. залік
ВК1.7	Практика розгляду справ про адміністративні правопорушення судами	6	Диф. залік
ВК1.8	Медіація та альтернативні способи вирішення спорів	3	Диф. залік
ВК1.9	Право цифрового контенту та штучного інтелекту	3	Диф. залік
ВК1.10	Організація адвокатури та адвокатської діяльності	3	Диф. залік
<b>Вибіркові компоненти лінії 02 «Приватне та соціальне право»:</b>			
ВК2.1	Сімейне право	6	Диф. залік
ВК2.2	Екологічне право	6	Екзамен
ВК2.3	Медичне право	5	Диф. залік
ВК2.4	Земельне право	4	Диф. залік
ВК2.5	Договори в цивільному праві	6	Диф. залік
ВК2.6	Розгляд окремих категорій цивільних справ у цивільному судочинстві	6	Диф. залік
ВК2.7	Господарський процес	6	Екзамен
ВК2.8	Практикум з цивільного судочинства	3	Диф. залік
ВК2.9	Аграрне право	3	Диф. залік
ВК2.10	Право соціального забезпечення	3	Диф. залік
<b>Вибіркові компоненти лінії 03 «Правоохоронна діяльність»</b>			
ВК3.1	Кримінально-виконавче право	6	Диф. залік
ВК3.2	Кримінологія	6	Екзамен
ВК3.3	Європейський суд з прав людини: практика діяльності	5	Диф. залік
ВК3.4	Ювенальне право	4	Диф. залік
ВК3.5	Криміналістика	6	Диф. залік
ВК3.6	Діяльність прокуратури в Україні	6	Диф. залік
ВК3.7	Міжнародне співробітництво у галузі кримінального права та процесу	6	Екзамен
ВК3.8	Дотримання прав людини в процесі кримінального переслідування	3	Диф. залік
ВК3.9	Оперативно-розшукова діяльність	3	Диф. залік
ВК3.10	Практикум складання процесуальних документів	3	Диф. залік
Всього за цикл:		<b>48</b>	
<b>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програми</b>			
Всього:		<b>6</b>	
Всього за групу вибірових компонентів:		<b>60</b>	
Всього за освітньо-професійну програму:		<b>240</b>	

#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою.



### 5. Матриця відповідності програмних компетентностей багачальним компонентам

	Загальні компетентності (ЗК)										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
OK1.1	•																			
OK1.2	•																			
OK1.3	•	•	•	•	•															
OK1.4	•																			
OK1.5	•																			
OK1.6	•																			
OK1.7	•																			
OK1.8	•																			
OK1.9	•																			
OK1.10	•																			
OK1.11	•																			
OK2.1	•																			
OK2.2	•																			
OK2.3	•																			
OK2.4	•																			
OK2.5	•																			
OK2.6	•																			
OK2.7	•																			
OK2.8	•																			
OK2.9	•																			
OK2.10	•																			
OK2.11	•																			
OK2.12	•																			
OK2.13	•																			
OK2.14	•																			



5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

	Загальні компетентності (ЗК)																	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18			
ОК1.1	•																																				
ОК1.2	•																	•																			
ОК1.3	•	•	•															•																			
ОК1.4	•	•		•																						•											
ОК1.5	•			•																																	
ОК1.6	•	•																•																			
ОК1.7	•																								•												
ОК1.8	•																																				
ОК1.9	•																																				
ОК1.10	•																																				
ОК1.11	•																																				
ОК2.1	•	•																																		•	
ОК2.2	•																																				
ОК2.3	•																																				
ОК2.4	•	•	•																																		
ОК2.5	•	•	•																																		
ОК2.6	•																																				
ОК2.7	•	•	•																																		
ОК2.8	•	•	•																																		
ОК2.9	•																																				
ОК2.10	•	•	•																																		
ОК2.11	•	•	•																																		
ОК2.12	•	•	•																																		
ОК2.13	•	•	•																																		
ОК2.14	•	•	•																																		



	Загальні компетентності (ЗК)																Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)																Компетентності професійного спрямування (ПК)																							
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	ПК2.5	ПК2.6	ПК2.7	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК3.5	ПК3.6	ПК3.7	ПК3.8	ПК3.9
ВК1.1	•					•																																																		
ВК1.2	•							•																																																
ВК1.3	•								•																																															
ВК1.4	•			•																																																				
ВК1.5	•			•																																																				
ВК1.6	•			•																																																				
ВК1.7	•			•																																																				
ВК1.8	•			•																																																				
ВК1.9	•																																																							
ВК1.10	•			•																																																				
ВК2.1	•			•																																																				
ВК2.2	•			•																																																				
ВК2.3	•			•																																																				
ВК2.4	•			•																																																				
ВК2.5	•			•																																																				
ВК2.6	•			•																																																				
ВК2.7	•			•																																																				
ВК2.8	•			•																																																				
ВК2.9	•			•																																																				
ВК2.10	•			•																																																				
ВК3.1	•			•																																																				
ВК3.2	•			•																																																				
ВК3.3	•			•																																																				
ВК3.4	•			•																																																				
ВК3.5	•			•																																																				

ВКЗ.6	•	•	•							•																																	•	
ВКЗ.7	•										•																																•	
ВКЗ.8	•																																											•
ВКЗ.9	•																																											•
ВКЗ.10	•																																											•

Умовні позначення: ОКІ – обов'язкова дисципліна, ВКІ – вибіркова дисципліна, і – номер дисципліни у переліку компонентів освітньої складової, ІІТ – інтегральна компетентність, ЗКі – загальна компетентність, СКі – спеціальна (фахова, предметна) компетентність, ПКі – компетентність у переліку компонентів освітньої складової, І – номер дисципліни у переліку компонентів освітньої складової, ІІТ – інтегральна компетентність, ЗКі – загальна компетентність, СКі – спеціальна (фахова, предметна) компетентність, ПКі – компетентність у переліку компонентів освітньої складової.







	Програмні результати навчання (ПР)	Комунікація (КОМ)			Автономія і відповідальність (АІВ)					
		КОМ1	КОМ2	КОМ3						
БК1.1	PH1				АІВ1			АІВ2		АІВ3
БК1.2	PH2									
БК1.3	PH3									
БК1.4	PH4									
БК1.5	PH5									
БК1.6	PH6									
БК1.7	PH7									
БК1.8	PH8									
БК1.9	PH9									
БК1.10	PH10									
БК2.1	PH11									
БК2.2	PH12									
БК2.3	PH13									
БК2.4	PH14									
БК2.5	PH15									
БК2.6	PH16									
БК2.7	PH17									
БК2.8	PH18									
БК2.9	PH19									
БК2.10	PH20									
БК3.1	PH21									
БК3.2	PH22									
БК3.3	PH23									
БК3.4	PH24									
	PH25									
	PH26									
	PH1.1									
	PH1.2									
	PH1.3									
	PH2.1									
	PH2.2									
	PH2.3									
	PH3.1									
	PH3.2									
	PH3.3									



