

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

 /Бобало Ю.Я./
« 24 » 03 2023 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(Адміністративний менеджмент)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «магістр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 «Публічне управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Університету
від «28» лютого 2023 р.
протокол № 91

Львів 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

28 Публічне управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

281 Публічне управління та
адміністрування

Освітньо-професійна програма

281.01 Адміністративний менеджмент

Кваліфікація

Магістр з публічного управління та
адміністрування за освітньо-професійною
програмою адміністративний менеджмент

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності 281 Публічне управління
та адміністрування

Протокол № 12
від « 14 » 02 2023 р.

Голова НМК спеціальності
Н.Ю. Подольчак

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»

О.Р. Давидчак
« 20 » 02 2023 р.

Начальник Навчально-методичного
відділу університету

В.В. Том'юк
« 20 » 02 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 67
від « 22 » 02 2023р.

Голова НМР університету
А.Г. Загородній

Директор ІАДУ

Л.М. Пилипенко
« 17 » 02 2023 р.

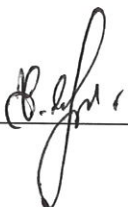
I- Преамбула

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 - Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України 04.08.2020 р. № 1001

Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку відповідно у складі:

Яремко І.І.	– к.е.н., доцент каф. АФМ, Гарант програми
Михальчишин Н.Л.	– к.е.н., доцент каф. ТПЕ
Білик О.І.	– д.н. з держ. упр., доц., проф. каф.АФМ
Дробот І.О.	– д.н. з держ. упр., проф., проф. каф.ПУС
Паска О.В.	– директор департаменту освіти і науки Львівської ОДА
Шевченко Д.	– ст. гр. УААМ -12

Гарант програми



І.І. Яремко

Зовнішні рецензенти:

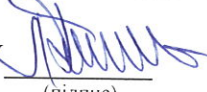
Матюшко Марта Любомирівна – заступник директора департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, начальник управління охорони здоров'я

Федорчак Марта Володимирівна – начальник відділу адміністративних послуг-заступник начальника управління адміністрування послуг Львівської області

Чернецька Теодозія Юріївна – начальник управління податкового аудиту ГУ ДПС у Львівській області.

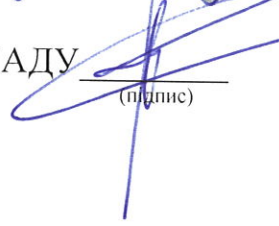
Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку:

Протокол № 1 від « 17 » 02 2023 р.

Голова Вченої ради ІАДУ  Л.М. Гринченко
(підпис) (прізвище, ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № 8 від « 15 » 02 2023 р.

Голова НМР ІАДУ  О.Г. Гілоус
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від « 24 » 03 2023р. № 121-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

II - Профіль програми магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування за спеціалізацією «Адміністративний менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування за спеціалізацією адміністративний менеджмент
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент (Administrative management)
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування за спеціалізацією адміністративний менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Спеціалізація - Адміністративний менеджмент Освітня програма - Адміністративний менеджмент
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова. Також програма передбачає викладання окремих дисциплін англійською мовою
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
2 – Мета освітньої програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за спеціалізацією «Адміністративний менеджмент» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та

	адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, державної політики, державного регулювання економіки, державного контролю та аналізу в сфері економічної конкуренції, з врахуванням міжнародних аспектів, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: можуть працювати на посадах державних службовців в законодавчих органах, вищих державних службовців місцевих органів державної влади, начальників департаментів органів влади усіх рівнів, вищих посадових осіб професійних спілок, вищих посадових осіб інших самоврядних організацій, контрольно-наглядових органах у сфері економічної конкуренції, керівників підприємств, установ та організацій та їх заступників, керівних працівників апарату центральних органів державної влади, та їх заступників, керівних працівників апарату місцевих органів державної влади, менеджерів (управителів) в допоміжній діяльності у сфері страхування, менеджерів (управителів) у соціальній сфері, у сфері досліджень та розробок, викладачів вищих навчальних закладів, інших фахівців в галузі навчання, наукових співробітників, професіоналів державної служби, професіоналів з управління у сфері економічної конкуренції, управління проектами, програмами та стратегіями, помічників керівників підприємств, установ та організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має дві практичні лінії – адміністративний менеджмент, адміністративний менеджмент у міжнародному бізнесі Ключові слова: публічна організація, публічне управління, адміністрування, міжнародний бізнес, державна політика, державний контроль та регулювання.
Особливості та відмінності програми	Загалом є 2 професійних спрямування: Для професійного спрямування 0100: адміністративний менеджмент Глибоке вивчення основних сфер формування у студентів сучасної системи знань про природу та теоретичні засади адміністративного менеджменту для вироблення вміння застосовувати сучасні управлінські технології й інструментарій у

	практиці адміністративної роботи, у тому числі під час надання адміністративних послуг. Для професійного спрямування 0200: адміністративний менеджмент у міжнародному бізнесі Глибоке вивчення питань особливостей адміністративного менеджменту при здійсненні міжнародних операцій та ведення міжнародного бізнесу, аналізування показників діяльності підприємства, виявлення конкурентних переваг підприємства, застосування співпраця з органами влади.
4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поеднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка до кваліфікаційного екзамену, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів (робіт), кваліфікаційний екзамен, захист магістерської кваліфікаційної роботи.

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми магістра	- для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС; Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Для освітньо-наукових програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для науково-дослідницької практики – 8 кредитів ЄКТС. Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
--	---

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)	0100: Адміністративний менеджмент ФКС 1.1. Здійснення організації та розробки заходів щодо регулювання діяльності суб'єктів господарювання на ринках, та виробленні відповідних рішень ФКС 1.2. Здатність комплексно оцінювати ефективність роботи підприємства, установи, організації та аналізувати ризики їх діяльності. ФКС 1.3. Формування у студентів практичних знань та набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами та формування у майбутніх фахівців вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації та громади. 0200: Адміністративний менеджмент в міжнародному бізнесі ФКС 2.1. Здатність оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, галузі, органу публічної влади, організації (установи) ФКС 2.2. Здатність аналізувати та синтезувати зовнішню та внутрішню управлінську інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі, відповідних суб'єктів господарювання. Здатність застосування знань з аналізу тенденцій світових ринків (фінансових, ресурсних), приймати стратегічні рішення. ФКС 2.3. Здатність застосовувати інтегрований підхід менеджменту, що об'єднує різні напрями діяльності підприємства, включаючи стратегію, управління персоналом, операційний менеджмент, планування, аналіз, облік та контроль, відповідні методи, моделі, системи та програмне забезпечення задля забезпечення сталого зростання ефективності діяльності підприємства і держави
--	--

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання (РН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-
--	--

організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент

РН 1.1. Володіння достатніми знаннями в галузях, пов'язаних публічним управлінням та адмініструванням, що дасть можливість критично аналізувати ситуацію в сфері прийнятті публічних рішень установи, організації та визначати ключові тенденції їх розвитку;

РН 1.2. Отримання знань для організації комунікаційної взаємодії та вирішення конфліктних ситуацій у процесі формування та реалізації конкурентної політики за допомогою сучасних інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій ;

РН 1.3. Вміння аналізувати стан економічної системи в Україні з метою прийняття управлінських рішень та визначення шляхів вирішення актуальних проблем;

РН 1.4. Знання і розуміння наукових принципів, що лежать в основі публічного управління та адміністрування;

РН 1.5. Знання основ професійно орієнтованих дисциплін спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації адміністративний менеджмент.

Для професійного спрямування 0200:Адміністративний менеджмент у міжнародному бізнесі

РН 2.1 Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування;

РН 2.2 Знання та навички щодо розробки та реалізації нових

	інноваційних прийомів у сфері публічного управління та адміністрування; РН 2.3 Розуміння впливу технічних та технологічних досягнень в суспільному, економічному, соціальному і екологічному контексті на формування конкурентного середовища в економіці України, вміння визначити ризики зовнішнього та внутрішнього середовища організації, здійснити аналізування ключових показників діяльності і прийняти відповідне рішення; РН 2.4 Знання основ стратегічного аналізу та управління, управлінського консультування в умовах економічної конкуренції з врахуванням впливу міжнародної конкуренції; РН 2.5 Здобуття адекватних знань та розумінь, що відносяться до спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, масштаб яких буде достатнім, щоб успішно організовувати та проводити дослідження у сфері фінансового менеджменту та ризику підприємництва
Комунікація (КОМ)	K1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються K2 Використання іноземних мов у професійній діяльності.
Автономія і відповідальність (АіВ)	АіВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АіВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АіВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.
6 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	90% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 281«Публічне управління та адміністрування», мають наукові ступені та вчені звання.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення: «Enterprise Project Management», «MD Office».
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
7 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**VI. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2.	Цикл професійної підготовки	61/68	23/26	84/94
Всього за весь термін навчання		64/71	26/29	90/100

VII. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	HR-менеджмент	3	екзамен
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Система публічного управління	4	екзамен
СК2.2.	Адміністративний менеджмент в публічних та приватних фінансах	4	екзамен
СК2.3.	Публічна служба та антикорупційна політика	4	екзамен
СК2.4.	Публічне управління у сфері забезпечення національної безпеки	4	екзамен
СК2.5.	Економіка в прийнятті публічних рішень	4	екзамен
СК2.6.	Цифрова трансформація у публічній сфері	5	диф. залік
СК2.7.	Адміністративний менеджмент в публічних та приватних фінансах (КП)	3	диф. залік
СК2.8.	HR-менеджмент (КП)	3	диф. залік
СК2.9.	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	6	
СК2.10.	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
СК2.11.	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
СК2.12.	Кваліфікаційний екзамен	3	
Всього за цикл:		61	
Всього за групу компонентів:		64	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові блоки компонентів			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм		3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 0100 «Адміністративний менеджмент»:			
ВБ1.1.	Комунікації в публічній системі, коучинг та переговори	3	екзамен
ВБ1.2.	Публічний аудит	5	екзамен
ВБ1.3.	Статистика та економетрія в адміністративній діяльності	4	екзамен
ВБ1.4.	Економіка в прийнятті публічних рішень (КП)	3	диф. залік
ВБ1.5.	Публічний аудит (КП)	3	диф. залік
Всього:		18	
Вибіркові компоненти блоку 0200 «Адміністративний менеджмент в міжнародному бізнесі»: (КП)			
ВБ2.1.	Публічне управління макроекономічними процесами	4	екзамен
ВБ2.2.	Стратегічний менеджмент у глобальній економіці	3	екзамен
ВБ2.3.	Фінансовий менеджмент та ризик підприємництва	5	екзамен
ВБ2.4.	Публічне управління макроекономічними процесами(КП)	3	диф. залік
ВБ2.5.	Фінансовий менеджмент та ризик підприємництва (КП)	3	диф. залік
Всього:		18	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм		5	диф. залік
Всього за цикл:		23	
Всього за групу компонентів:		26	
Загальний обсяг освітньо-наукової програми:		90	

VIII. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи		Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії Навчально-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти Національного університету «Львівська політехніка»
Вимоги до кваліфікаційного екзамєну		Атестаційний екзамєн має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту		Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним та науково-дослідницьким компонентам

	СК1.1.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.9.	СК2.10.	СК2.11.	СК2.12.	ВБ1.1	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.
ІНТ	.		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ЗК01	.	.			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ЗК02	.	.		.				.	.	.	.			.	.	.	.
ЗК03	.							.	.	.	.			.	.	.	.
ЗК04	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ЗК05	.	.		.	.	.		.	.	.	.		.	.	.	.	.
ЗК06	.							.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ЗК07	.			.			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
СК01	.	.	.				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
СК02		.	.				.	.	.	.	.		.	.	.	.	.
СК03			.					.	.	.	.		.	.	.	.	.
СК04		.						.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
СК05								.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
СК06								.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
СК07		.	.	.				.	.	.	.				.	.	.
СК08								.	.	.	.				.	.	.
СК09		.	.	.		.		.	.	.	.		.	.	.	.	.
СК10	.	.		.	.			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ФКС1.1						.		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ФКС1.2								.	.	.	.		.	.	.	.	.
ФКС1.3								.	.	.	.		.	.	.	.	.
ФКС2.1								.	.	.	.			.	.	.	.
ФКС2.2								.	.	.	.				.	.	.
ФКС2.3								.	.	.	.				.	.	.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

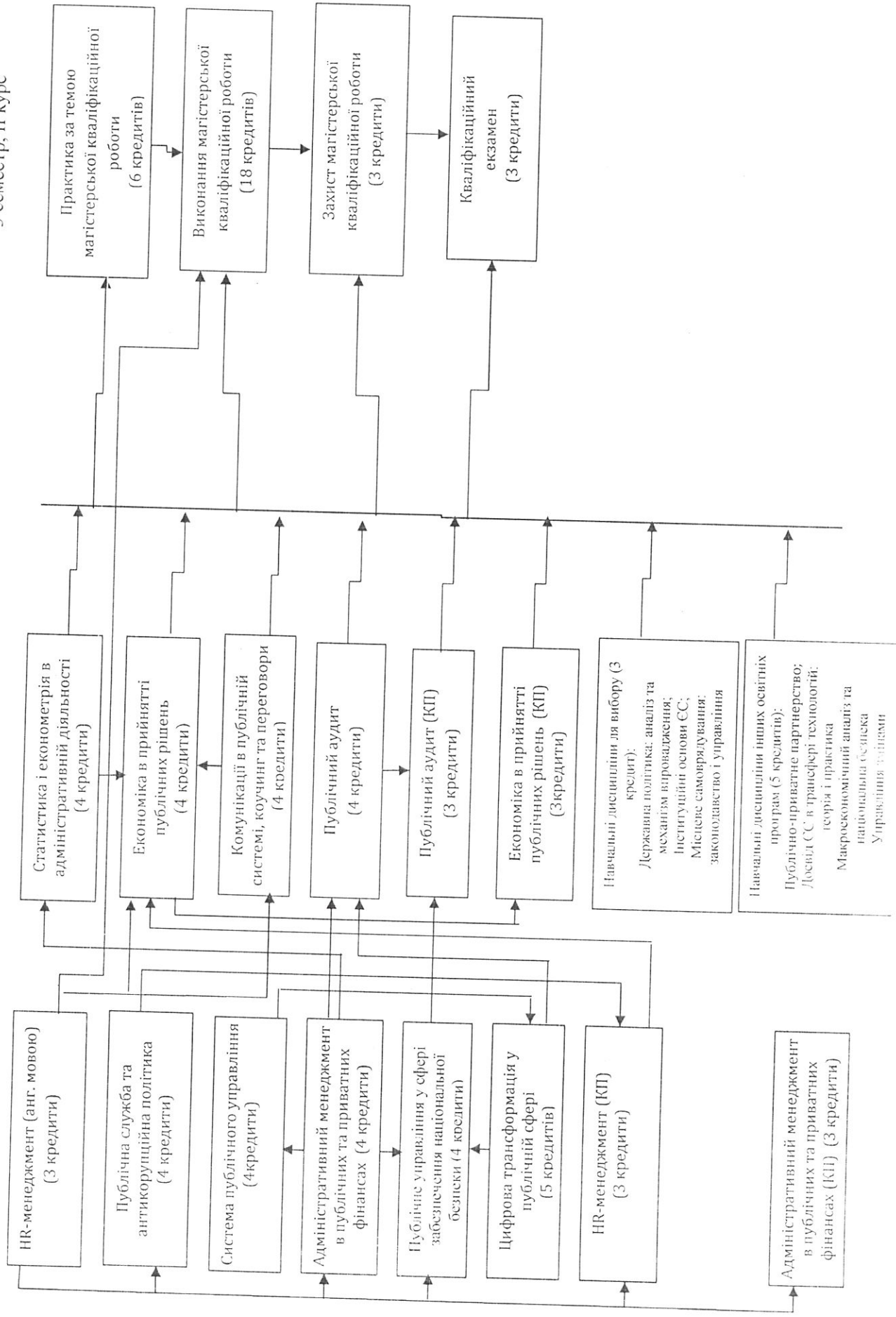
	СК1.1.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.9.	СК2.10.	СК2.11.	СК2.12.	ВБ1.1	ВБ1.2.	ВБ1.3.	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.
РН01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН02	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН03	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН04	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН05	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН06	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН07	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН08	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН09	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН10	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН11	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН12	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН1.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН1.2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН1.3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН2.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН2.2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
РН2.3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
КОМ 01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
КОМ 02	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
АіВ 01	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
АіВ 02	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
АіВ 03	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Структурно-логічна схема підготовки магістрів з «Публічного управління та адміністрування» для блоку 0100 «Адміністративний менеджмент»

1 семестр, I курс

2 семестр, I курс

3 семестр, II курс



Структурно-логічна схема підготовки магістрів з «Публічного управління та адміністрування» для блоку 0200 «Адміністративний менеджмент в міжнародному бізнесі»

1 семестр, I курс

2 семестр, I курс

3 семестр, II курс

