

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

/Бобало Ю.Я./

03

2023 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «бакалавр»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Університету
від «28» лютого 2023 р.
протокол № 91

Львів 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Протокол № 2
від « 14 » листопада 2023р.

Голова НМК спеціальності
[підпис] Н.Ю. Подольчак

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

[підпис] О.Р. Давидчак
« 20 » листопада 2023 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету

[підпис] В.В. Том'юк
« 20 » листопада 2023р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № 67
від « 22 » листопада 2023р.

Голова НМР університету
[підпис] А.Г. Загородній

Директор ІАДУ
[підпис] Л.М. Пилипенко
« 17 » листопада 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 - Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України 29.10.2018 р. № 1172

Розроблено робочою групою із забезпечення якості освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку відповідно у складі:

Білик О.І.	-Гарант програми, д.н.з держ упр., доцент , проф.кафедри АФМ
Подольчак Н.Ю.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри АФМ
Поплавська Ж.В.	– д.е.н., проф., завідувач кафедри ТПЕ
Скорик Г.І.	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Михальчишин Н.Л	– канд. екон. наук, доцент кафедри ТПЕ
Карковська В.Я.	– канд. екон. наук, доцент кафедри АФМ
Кіцак Т.М.	– канд. держ.упр., доцент кафедри ПУС
Домша О.В.	– канд. ф.-м.н., доцент кафедри РМР
Замула Х.П.	– голова Львівської районної військової адміністрації

Москаленко А.О.	–заступника міського голови м. Львова з питань розвитку
Радзівська А.	– студентка гр. УАі-22
Лупій С.В.	– начальник відділу персоналу Західного міжобласного відділення АМКУ

Гарант програми _____

(підпис)

Білик О.І.

(прізвище, ініціали)

Зовнішні рецензенти:

1. Піхоцький Володимир Федорович – д.е.н., доцент, начальник територіального управління Рахункової палати по Львівській, Волинській і Тернопільській областях.
2. Іванишин Тарас Іванович - заступник начальника ГУ ДПС у Львівській області

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку:

Протокол № 1 від «17» лютого 2023 р.

Голова Вченої ради ІАДУ [підпис] Л.М. Пилипенко
(підпис) (прізвище, ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР Навчально-наукового інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку

Протокол № 8 від «15» лютого 2023 р.

Голова НМР ІАДУ [підпис] О.Л. Гілоус
(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «24» 03 2023р. № 121-1-10

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

I. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність - Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо - кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначеного стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова(и) викладання	Українська мова, окремі дисципліни викладаються англійською мовою
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
2 – Мета освітньої програми	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.

3 - Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, макроекономічних процесів, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: менеджер публічної організації, управлінець в міжнародному бізнесі, у сфері економічної конкуренції та державно-бізнесових відносин, спеціаліст державного органу чи органу місцевого самоврядування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має п'ять професійні спрямування: адміністративний менеджмент у публічних організаціях, управління у сфері економічної конкуренції, управління державно-бізнесовими відносинами, публічне управління стартапами, публічне управління на регіональному та місцевому рівнях. Ключові слова: публічна організація, адміністративний менеджмент, міжнародний бізнес, економічна конкуренція, державно-бізнесові відносини, стартапи, публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, місцеве самоврядування, органи самоорганізації населення, об'єднані територіальні громади, громадянське суспільство
Особливості та відмінності програми	Загалом є 5 професійних спрямувань: Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях. Грунтовне вивчення основ адміністративного менеджменту у публічних організаціях, зокрема у формуванні професійних знань та вмінь в сфері управління вітчизняною економікою, адміністративного менеджменту, набуття знань та вмінь у використанні регулятивного інструментарію для корекції економічних інтересів, забезпечення збалансованого розвитку інституційних секторів економіки. Для професійного спрямування 0200: Управління в сфері економічної конкуренції Вивчення економічних та соціальних аспектів взаємодії конкурентів на товарних ринках, набуття здатностей аналізу товарних ринків,

	<p>діяльності підприємств, формування взаємодії з публічними структурами в сфері публічних закупівель, побудови та реалізації системи антикризового управління, оцінювання бізнесу та майна для виявлення та посилення слабких сторін підприємств, вироблення ринкової поведінки, здійснення якої дасть змогу посилити конкурентоспроможність та ринкове становище підприємств.</p> <p><i>Для професійного спрямування 0300: Управління державно-бізнесовими відносинами.</i></p> <p>Формування навичок з аналізу економічного розвитку держави та регіонів з врахуванням розвитку громадянського суспільства, міжнародного співробітництва; вироблення здатності організувати діяльність публічного органу у взаємодії з бізнесовими структурами в частині надання адміністративних послуг, управління ресурсами, формування та реалізації інноваційно-інвестиційної політики, податкового регулювання; набуття знань та навиків з управління комунальною власністю, залучення бізнес-структур до формування та реалізації регіональних програм.</p> <p><i>Для професійного спрямування 0400: Публічне управління стартапами</i></p> <p>Розвинути адаптацію ефективних управлінських бізнес-технологій, побудови бізнес-моделей, які трансформуватимуть ідею в реально працюючий бізнес та матимуть схильність до масштабування. Концентрація уваги на інноваційній діяльності, технологій роботи зі стартапами в умовах економіки України, як у збоку підприємницького середовища, так і у сфері публічного управління, базуючись на вирішенні задач, пов'язаних із забезпеченням потреб усього суспільства, а також ґрунтуючись на правозабезпечуючій і правозахисній функціях публічного управління.</p> <p><i>Для професійного спрямування 0500: Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях</i></p> <p>Формування практичних навичок у сфері регіонального управління та місцевого самоврядування, ознайомлення із принципами та необхідністю відповідних реформ, а також із новими концепціями публічного управління та адміністрування для майбутніх державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Набуття знань та вмій з права, адміністративних і комунікативних наук, економіки, менеджменту та європейських справ.</p>
<p>4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Робочі місця в державному секторі, а саме: в органах державної влади, адміністративного-господарського управління та контролю, органах місцевого самоврядування, в адміністраціях судових органів, в органах державної фіскальної служби, управліннях із захисту прав споживачів, в Антимонопольному комітеті України та його територіальних відділеннях у всіх областях; та в приватному секторі у різних сферах діяльності, зокрема: у сфері банківських, страхових, торговельних, транспортних послуг тощо.</p> <p>Бакалавр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах публічної влади, їх управліннях і відділах:</p>

	посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад, зокрема спеціаліста із державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора з роботи з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування; також на посадах, що відповідають категорії «В» посад державної служби, VII і VI категоріям посад в органах місцевого самоврядування (відповідно до вимог чинного законодавства).
Академічні права випускників	мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проєктів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської роботи.
Оцінювання	Іспити, заліки, поточний контроль, захист контрольних та графічно-розрахункових робіт, захист курсових проєктів (робіт), захист звітів з практики, кваліфікаційний екзамен, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; 2) здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; 3) здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство а у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; 4) здатність бути критичним і самокритичним; 5) здатність до адаптації та дії в новій ситуації; 6) здатність працювати в команді; 7) здатність планувати та управляти часом; 8) вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; 9) здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; 10) здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

	<p>11) здатність спілкуватися іноземною мовою;</p> <p>12) здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації;</p> <p>13) здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;</p> <p>2) здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p> <p>3) здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки;</p> <p>4) здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;</p> <p>5) здатність використовувати систему електронного документообігу;</p> <p>6) здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</p> <p>7) здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;</p> <p>8) здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;</p> <p>9) здатність впроваджувати інноваційні технології;</p> <p>10) здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>11) здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>12) уміння практично застосовувати знання з мікро- і макроекономічного аналізу, поєднувати їх із прикладними науками, застосовувати для державного регулювання, макроекономічного планування та прогнозування;</p> <p>13) уміння організовувати та реалізовувати захист підприємств у взаємодії з їх контрагентами, органами публічного та муніципального адміністрування, у взаємодії з органами судової влади, забезпечувати удовий та позасудовий захист прав споживачів, визначати найефективніші заходи щодо формування державної політики для забезпечення захисту прав споживачів;</p> <p>14) розуміння і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, та здатність застосовувати професійно-профільні знання й практичні навички для формування конкурентного середовища та налагодження конкурентних відносин на товарних ринках;</p> <p>15) здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності;</p> <p>16) розуміння системи оподаткування, її структури, вміння здійснення начислення обов'язкових платежів</p>

	<p>17) вивчення засад планування і виконання проектних дій, формування проектної команди, використання інформаційних систем і технологій в управлінні проектами, господарського права, фінансового менеджменту в управлінні проектами, управління проектами у сфері регіонального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності в управлінні проектами, планування проектної діяльності, стратегічного управління проектно-орієнтованими організаціями, соціальної та екологічної безпеки діяльності, прийняття проектних рішень, а також поглибленого вивчення іноземної мови</p> <p>18) здатність враховувати інфляційні процеси, розуміння суті основних макроекономічних показників та фінансових, банківських і страхових відносин.</p>
<p>Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)</p>	<p><i>0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях.</i></p> <p>Вміння формувати і досягати цілі на основі інтегрованої системи інформаційно-аналітичної й методичної підтримки керівників у процесі планування, контролю, аналізу й прийняття управлінських рішень у всіх функціональних сферах діяльності підприємства.</p> <p>Вміння координувати рішення економічних суб'єктів національної економіки, які приймають для вирішення макроекономічних проблем, регулювати економіку країни для виконання суб'єктами господарювання завдання, що стосуються виробництва та розподілу товарів та послуг.</p> <p>Знання важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечуються сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних та потенційних загроз національним інтересам у сферах правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, прикордонної діяльності та оборони, міграційної політики, охорони здоров'я, освіти та науки, науково-технічної та інноваційної політики, культурного розвитку населення, забезпечення свободи слова та інформаційної безпеки, соціальної політики та пенсійного забезпечення, житлово-комунального господарства, ринку фінансових послуг, захисту прав власності, фондових ринків і обігу цінних паперів, податково-бюджетної та митної політики, торгівлі та підприємницької діяльності, ринку банківських послуг, інвестиційної політики, ревізійної діяльності, монетарної та валютної політики, захисту інформації, ліцензування, промисловості та сільського господарства, транспорту та зв'язку, інформаційних технологій, енергетики та енергозбереження, функціонування природних монополій, використання надр, земельних та водних ресурсів, корисних копалин, захисту екології і навколишнього природного середовища та інших сферах державного управління при виникненні негативних тенденцій до створення потенційних або реальних загроз національним інтересам. Здатність генерувати нові рішення та знаходити креативні способи якісно забезпечити потреби іншої людини, компанії, освітніх інституцій та суспільства в цілому.</p>

Засвоєння теоретичних основ менеджменту, правових засад діяльності неприбуткових організацій, а також в оволодінні професійними вміннями в сфері планування діяльності неприбуткової організації та використанні різноманітних форм організації управління НДО.

Знання теорії ринкової економіки, мікро- і макроекономіки. Поєднання їх з прикладними економічними дисциплінами, такими, як міжнародний маркетинг, фінанси, облік тощо, дало змогу створити універсальну теорію міжнародної відкритої економіки, яка застосовується у більшості країн світу та у сфері їх економічної взаємодії.

Вміння будувати кадрову політику у публічних органах на принципах прагматизму, прозорості і фаховості

Засвоєння студентами системних знань щодо політики формування цін, показу взаємозв'язку ціноутворення з іншими елементами маркетингової політики фірми

Вміння організовувати ефективну діяльність підприємств у довгостроковій перспективі, забезпечення стійких темпів розвитку і підвищення їх конкурентоспроможності значною мірою визначаються рівнем управління інноваційно-інвестиційною діяльністю.

Розуміння інструментів та стратегій аналізу ринку, функціонування приватного підприємства та публічної організації. Вміння займатися збором, вивченням та прийняттям рішень на основі аналізу великих обсягів даних про державу, суспільство та оточуючий світ, виявляти невидимі закономірності, революційно покращити процес прийняття рішень в державному управлінні, охороні здоров'я, освіті, економіці, бізнесі та майже всіх інших галузях людської діяльності

Вміння організовувати роботу державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними громадян, юридичних осіб, неурядових організацій.

Розуміння набуття суті процесу європейської економічної інтеграції, основних напрямів процесу внутрішньої та зовнішньої конвергенції країн-учасниць та формування навичок ідентифікації країнових та наднаціональних моделей зближення в ЄС, застосовувати теоретичні та практичні знання у сфері акумулювання, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів у світовому масштабі, організації проходження міжнародних фінансових потоків, встановлення стійких фінансових відносин між суб'єктами зовнішньоекономічних операцій. Розуміння мети, базових принципів, стратегічних цілей розвитку суспільства в Україні, завдання, спрямовані на їх досягнення, а також основні напрями, етапи і механізм реалізації стратегій з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей розвитку України в перспективі.

Вміння планувати та реалізовувати програми громад, які повинні займатися місцевим розвитком, а також управляти завершенням процесів децентралізації та реформ самоврядування, здійснювати практичну реалізацію принципу повсюдності місцевого самоврядування.

Вміння здійснювати управління стресом у публічних органів влади, підприємством тощо.

0200: «Управління в сфері економічної конкуренції»

2.1. Уміння забезпечувати обмін інформацією і оптимізувати бізнес-процеси, уміння впроваджувати інформаційні комп'ютерні системи, автоматизувати процес управління і документообіг;

2.2. Розуміння механізму ефективного управління розвитком муніципальних утворень, здійснення нормативно-правового забезпечення управлінської діяльності місцевого самоврядування в Україні, спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту;

2.3. Здатність розробляти пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємств на основі аналізу їх діяльності на товарних ринках, дослідження функціонування товарних ринків, уміння розробляти та реалізовувати заходи ведення конкурентної боротьби на внутрішніх та зовнішніх товарних ринках, підвищення рівня їх конкурентоспроможності з дотриманням норм конкурентного законодавства;

2.4. Уміння розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику;

2.5. Уміння розраховувати, проектувати, досліджувати ринкові тенденції, проводити політичний і економічний аналіз, аналіз діяльності суб'єктів господарювання;

2.6. Здатність аналізувати державну та регіональну політику в сфері безпеки, інноваційно-інвестиційній, економічній, конкурентній та соціальній сферах, розробляти та реалізовувати заходи з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

2.7. уміння виявляти проблеми, розробляти напрямки та забезпечувати реалізацію інноваційно-інвестиційної державної політики з метою стабільного розвитку та підвищення конкурентоспроможності національної економіки;

2.8. Вміння здійснювати економічну оцінку об'єктів бізнесу і майна, застосовуючи оптимальні методики та з метою економічного розвитку та підвищення конкурентоспроможності;

2.9. Уміння організувати діяльність територіальних громад, застосовуючи відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури;

2.10. Знання у сферах публічного управління конкурентними відносинами, дотримання конкурентних правил взаємодії суб'єктів господарювання на товарних ринках;

2.11. Здатність застосовувати практичні засади реалізації конкурентних стратегій у публічному управлінні, виявляти потенціал економічного розвитку і його застосовувати для забезпечення конкурентоспроможності національного виробника;

2.12. Уміння аналізувати управлінську інформацію щодо розроблення та реалізації конкурентного розвитку держави, регіону, галузі, суб'єктів господарювання, застосовувати законодавчі, економічні, соціальні важелі управління просторовим розвитком країни з метою забезпечення її єдності;

2.13. Здатність розуміти і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері

публічного управління та адміністрування, реалізувати управлінську функцію на засадах соціальної відповідальності.

0300: «Управління державно-бізнесовими відносинами»

3.1. Уміння реалізовувати основні засади цінової політики та відносини, що виникають у процесі формування, встановлення та застосування цін, а також здійснення державного контролю у сфері ціноутворення, розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику;

3.2. Здатність реалізовувати національну економічну політику поглиблення міжнародного співробітництва у різних сферах суспільного життя та регіональному і загальнодержавному рівнях з урахуванням світового передового досвіду;

3.3. Здатність забезпечити соціально відповідальне управління, розуміння і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування;

3.4. Уміння аналізувати, розробляти та реалізовувати плани загальнодержавного та регіонального розвитку з метою забезпечення оптимального розвитку господарства регіонів в єдиному господарському комплексі держави, вдосконалення спеціалізації територій, встановлення оптимальних пропорцій, ефективного використання трудових і природних ресурсів та виробничих потужностей, раціоналізації розміщення продуктивних сил, застосовуючи відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури;

3.5. Здатність забезпечувати ефективно та якісно надання адміністративних послуг населенню та бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій з метою оптимізації та прозорості діяльності публічних органів та впровадження відомчих інформаційних систем планування та управлінської звітності в рамках створення єдиної державної системи контролю результативності діяльності державних органів;

3.6. Уміння організовувати діяльність органу публічного адміністрування із з метою забезпечення економічного розвитку регіонів та держави;

3.7. Уміння забезпечувати ефективно управління процесом узгодження інтересів та координації зусиль держави і бізнесу як основних інститутів ринкової економіки на засадах нових тенденцій економічного розвитку та досягнення визначених стратегічних і тактичних завдань;

3.8. Здатність оптимізувати процеси надання публічних послуг та реалізації конкурентної політики, до розроблення та реалізації конкурентної стратегії розвитку держави, регіону, галузі, відповідних суб'єктів господарювання на основі аналізування зовнішньої та внутрішньої управлінської інформації;

3.9. Уміння забезпечувати реалізацію ефективних каналів взаємодії між органами державної влади та громадськістю з метою перетворення суспільства на ефективного суб'єкта вироблення державної політики;

3.10. Здатність забезпечувати діяльність державних органів управління, спрямованих на проведення заходів із залучення

фінансових ресурсів у розпорядження держави, розподіл їх та використання з метою забезпечення реалізації державних програм, розподілу грошових коштів між галузями і регіонами, стимулювання підприємницької діяльності, кредитування юридичних та фізичних осіб, забезпечення розвитку міжнародних відносин;

3.11. Уміння розробляти та реалізовувати дієві заходи державних органів, які забезпечують стійкість до зовнішніх та внутрішніх загроз, гарантований захист національних інтересів, гармонійний, соціально орієнтований розвиток країни в цілому, достатній економічний та оборонний потенціал;

3.12. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

3.13. Уміння реалізувати політику органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління майном, яке належить до комунальної власності, виконувати повноваження орендодавця, продавця, органу приватизації майна комунальної власності, розробляти пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна;

0400: «Публічне управління стартапами»

4.1 Вміти застосовувати методики командоутворення; засоби формування згуртованої команди; методику проведення тимбіддінг-тренінгів; визначати проблемні місця створення команд.

4.2 Вміти провести аналіз стартап-проекту і оцінити різні варіанти його реалізації; організувати розробку та реалізацію стартап-проекту

4.3 Вміння визначати та комунікувати зі стейкхолдерами

4.4 Здатність до наукового пізнання на основі системного, синергетичного підходів, використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійних дослідженнях. Здатність генерувати нові рішення та знаходити креативні способи якісно забезпечити потреби іншої людини, компанії, освітніх інституцій та суспільства в цілому

4.5 Здатність застосовувати інструменти маркетингу, PR та брендінгу до стартап-проектів.

4.6 Уміння використовувати ринково-орієнтований економічний підхід до вирішення науково-технічних завдань; аналізувати ринкове середовище для стартап-проектів із зазначенням факторів впливу; будувати ієрархію факторів із зазначенням сутнісних зв'язків між ними, міри та характеру впливу на стан ринку науково-технічних інноваційних розробок

4.7 Вміти застосовувати сучасні напрацювання у сфері психології мотивації; відповідні знання з психологічних основ групової взаємодії в управлінській діяльності, розробляти програми навчання підвищенню стресостійкості для персоналу організацій; вміти робити хронометраж різних видів життєдіяльності, формулювати життєві цілі за допомогою «дерева цілей» та «променевих діаграм». обґрунтовувати прийняті рішення, обчислювати власні біоритми, робити власний SWOT-аналіз, для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості

4.8 Вміти здійснювати пошук фінансових ресурсів проектів, будувати ієрархію факторів із зазначенням сутнісних зв'язків між

ними, міри та характеру впливу на стан ринку науково-технічних інноваційних розробок, розробляти заходи з комерціалізації стартап-проекту.

4.9 Здатність отримувати, збирати і інтелектуально аналізувати данні; здійснювати стратегічний аналіз діяльності компанії і визначати стратегічні цілі розвитку; формувати цільової архітектури бізнесу; управляти бізнес-процесами для досягнення поставлених цілей.

4.10 Здатність отримати глибоке розуміння основ інвестиційної теорій, на яких заснована сучасна фінансова система; оцінювати, використовувати і критично аналізувати фінансову інформацію та інші дані для прийняття вірних підприємницьких рішень; оцінювати ефективність інвестиційних проектів; розуміти, як сформулювати, розробити і виконати успішний бізнес-план власного бізнесу з використанням відповідних інструментів планування.

4.11 Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень; розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, міському та організаційному рівнях; розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. Вміння виявляти, оцінювати та аналізувати ризики зовнішнього та внутрішнього середовища, обирати методи управління ризиками у процесі розроблення та впровадження проектів.

4.12 Здатність аналізувати особливості діяльності міжнародних організацій з урахуванням тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку; проводити дослідження міжнародного характеру та масштабу; критично мислити і генерувати креативні ідеї та вирішувати важливі проблеми на інноваційній основі; здійснювати самостійний аналіз діяльності міжнародних організацій в різних сферах економічного співробітництва; аналізувати оцінки перспектив співробітництва України з різними міжнародними організаціями тощо.

4.13 Вміти визначати напрямки і здійснювати обґрунтування економічної ефективності емісії та доцільності інвестицій в цінні папери; оцінювати та аналізувати політику держави щодо регулювання та розвитку фінансового ринку в Україні; давати оцінку інвестиційній привабливості цінних паперів.

0500: «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»

5.1. Здатність аналізувати процеси вироблення та прийняття політичних рішень в Європейському Союзі та механізми адаптації цих рішень у вітчизняній практиці; використовувати досвід, набутий державами-членами ЄС щодо підготовки правових, інституційних та соціальних стандартів в Україні.

5.2. Здатність аналізувати дані, необхідні для прийняття управлінських рішень, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології; вміти інтерпретувати отримані результати та прогнозувати можливі наслідки.

5.3. Здатність вирішувати завдання та практичні проблеми, які виникають в процесі організації управлінської діяльності у територіальних громадах, вміння здійснювати управління ресурсами

територіальної громади, планування, організувати функціонування соціальної сфери.

5.4. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; приймати обґрунтовані управлінські рішення; аналізувати основні причини виникнення корупційних діянь; налагоджувати комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування у реалізації антикорупційної політики; генерувати нові рішення та знаходити креативні способи якісно забезпечити потреби людини, інституцій та суспільства в цілому.

5.5. Здатність розуміти сучасні тенденції сфери надання публічних послуг та напрями модернізації цієї сфери в контексті сучасних викликів; здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні інформаційні технології в процесі надання публічних послуг органами влади, а також організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. розробляти заходи щодо впровадження електронних публічних послуг в різних сферах діяльності; здатність забезпечувати належний рівень надання публічних послуг.

5.6. Здатність до соціальної взаємодії та формування навиків працювати в команді; здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів; здатність готувати проекти управлінських рішень; здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; здатність контролювати реалізацію управлінських рішень; здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

5.7. Здатність реалізовувати свою правосуб'єктність як учасника суспільних та управлінських відносин; знання теорії держави та права, форм держави, структури правової норми, видів юридичної відповідальності в публічному управлінні; здатність орієнтуватися у нормах конституційного та адміністративного права; здатність формувати проекти нормативних документів у сфері захисту конституційних прав та свобод людини і громадянина.

5.8. Здатність досліджувати, оцінювати і застосовувати тенденції розвитку бюджетних відносин у публічній сфері, аналізувати та здійснювати обробку даних у сфері бюджетування, застосовувати інформаційні пошукові системи для обробки даних.

5.9. Здатність аналізувати інформацію у сфері публічних фінансів. оцінювати межі власної фахової компетенції для вирішення завдань щодо планування і виконання бюджетів різного рівня, застосовувати управлінські навички у сфері оцінювання ефективності та результативності використання бюджетних коштів, розуміти й аналізувати причини утворення дефіциту бюджету та державного боргу, виконувати наукові дослідження у сфері публічних фінансів.

5.10. Здатність планувати та розвивати власну кар'єру та виконувати функції з управління діловою кар'єрою інших працівників органу публічної влади.

5.11. Здатність розвивати професійно важливі управлінські і лідерські здібності шляхом застосування особистих якостей, самоконтролю і самомотивації для підвищення ефективності власної

	<p>та командної роботи; забезпечувати дотримання нормативно-правових норм поведінки, бути критичним і самокритичним. планувати і управляти часом, ефективно застосовувати методики тайм-менеджменту в професійній діяльності.</p> <p>5.12. Здатність управляти зв'язками з громадськістю, співпрацювати із засобами масової інформації та журналістами, налагоджувати комунікації з різними зацікавленими сторонами.</p> <p>5.13. Здатність розробляти та реалізовувати тактичні та оперативні плани управління неприбутковою організацією з метою збільшення її ролі і внесків у розвиток громадянського суспільства: впроваджувати інноваційні технології в управлінські процеси у неприбутковому секторі.</p>
	<p>7 – Програмні результати навчання</p>
<p>Результати навчання (РН)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності 17. Здатність застосовувати в практичній управлінській діяльності знання з методології, методики та організації державного регулювання економіки 18. Здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності;

	<p>19. Уміння забезпечувати правове регулювання якості товарів, робіт послуг, судовий та позасудовий захист прав споживачів, здатність організовувати діяльність господарських одиниць відповідно до норм українського та міжнародного права;</p> <p>20. Здатність здійснювати обчислення обов'язкових податкових платежів, здатність визначати базу оподаткування за даними аналітичного обліку підприємств, суму податкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів, складати податкові декларації і розрахунки за встановленими нормативними актами правилами, а також характеризувати загальнодержавні та місцеві податки в податковій системі України; визначати процедуру взяття на облік юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб; підстави та порядок зняття з обліку у контролюючих органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів та самозайнятих осіб; здатність розраховувати суму податків та зборів</p> <p>21. Займатися місцевим розвитком, а також управляти завершенням процесів децентралізації та реформ самоврядування, здійснювати практичну реалізацію принципу повсюдності місцевого самоврядування.</p> <p>22. Використовувати макроекономічні дані для здійснення аналізу, прогнозу сучасної економічної ситуації в країні, визначати основні фінансові показники.</p>
<p>0100: <i>Адміністративний менеджмент у публічних організаціях. (РН1)</i></p>	<p>1. Здатність формувати і досягати цілі на основі інтегрованої системи інформаційно-аналітичної й методичної підтримки керівників у процесі планування, контролю, аналізу й прийняття управлінських рішень у всіх функціональних сферах діяльності підприємства.</p> <p>2. Здатність формувати і координувати рішення економічних суб'єктів національної економіки, які приймають для вирішення макроекономічних проблем, регулювати економіку країни для виконання суб'єктами господарювання завдання, що стосуються виробництва та розподілу товарів та послуг.</p> <p>3. Здатність виявляти важливі інтереси людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечуються сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних та потенційних загроз національним інтересам у сферах правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, прикордонної діяльності та оборони, міграційної політики, охорони здоров'я, освіти та науки, науково-технічної та інноваційної політики, культурного розвитку населення, забезпечення свободи слова та інформаційної безпеки, соціальної політики та пенсійного забезпечення, житлово-комунального господарства, ринку фінансових послуг, захисту прав власності, фондових ринків і обігу цінних паперів, податково-бюджетної та митної політики, торгівлі та підприємницької діяльності, ринку банківських послуг, інвестиційної політики, ревізійної діяльності, монетарної та валютної політики, захисту інформації, ліцензування, промисловості та сільського господарства, транспорту та зв'язку, інформаційних технологій, енергетики та енергозбереження, функціонування природних монополій, використання надр, земельних та водних ресурсів, корисних копалин, захисту екології і навколишнього природного середовища та інших сферах державного управління</p>

при виникненні негативних тенденцій до створення потенційних або реальних загроз національним інтересам.

4. Здатність використовувати теоретичні основи менеджменту, правових засад діяльності неприбуткових організацій, а також в оволодінні професійними компетентностями в сфері планування діяльності неприбуткової організації та використанні різноманітних форм організації управління НДО.

5. Здатність поєднувати теоретичні знання з прикладними економічними дисциплінами, такими, як міжнародний маркетинг, фінанси, облік тощо, дало змогу створити універсальну теорію міжнародної відкритої економіки, яка застосовується у більшості країн світу та у сфері їх економічної взаємодії.

6. Здатність будувати кадрову політику у публічних органах на принципах прагматизму, прозорості і фаховості

7. Здатність використовувати студентами системних знань щодо політики формування цін, показу взаємозв'язку ціноутворення з іншими елементами маркетингової політики фірми.

8. Здатність організувати ефективну діяльність підприємств у довгостроковій перспективі, забезпечення стійких темпів розвитку і підвищення їх конкурентоспроможності значною мірою визначаються рівнем управління інноваційно-інвестиційною діяльністю. Здатність планувати і виконувати проектні дії, формувати проектну команду, використовувати інформаційні системи і технології в управлінні проектами, господарського права, фінансового менеджменту в управлінні проектами, управління проектами у сфері регіонального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності в управлінні проектами, планування проектної діяльності, стратегічного управління проектно-орієнтованими організаціями, соціальної та екологічної безпеки діяльності, прийняття проектних рішень, а також поглибленого вивчення іноземної мови.

9. Здатність застосовувати інструменти та стратегії **аналізу ринку**, функціонування приватного підприємства та публічної організації. Здатність займатися збором, вивченням та прийняттям рішень на основі аналізу великих обсягів даних про державу, суспільство та оточуючий світ, виявляти невидимі закономірності, революційно покращити процес прийняття рішень в державному управлінні, охороні здоров'я, освіті, економіці, бізнесі та майже всіх інших галузях людської діяльності.

10. Здатність організувати роботу державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними громадян, юридичних осіб, неурядових організацій.

11. Використовувати базові принципи, стратегічні цілі розвитку суспільства в Україні, завдання, спрямовані на їх досягнення, а також основні напрями, етапи і механізм реалізації стратегій з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей розвитку України в перспективі.

12. Здатність реалізувати програми громад, які повинні
Здатність здійснювати управління стресом у публічних органах

	<p>влади, підприємством тощо.</p> <p>13. Здатність використовувати інструменти зменшення напруги, виникнення конфліктів в колективі, розвиток стресостійкості.</p>
<p><i>0200: «Управління в сфері економічної конкуренції» (PH2)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність застосовувати знання для поліпшення обміну інформацією і оптимізації бізнес-процесів упроваджують інформаційні комп'ютерні системи, які дозволяють автоматизувати процес управління і документообіг; 2. Здатність до реалізації механізму ефективного управління розвитком муніципальних утворень, застосування важелів спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту, здатність здійснювати нормативно-правове забезпечення управлінської діяльності місцевого самоврядування в Україні; 3. Уміння розробляти рекомендації щодо удосконалення діяльності підприємств на основі аналізу їх діяльності на товарних ринках, дослідження функціонування товарних ринків; 4. Здатність застосовувати знання з методології, методики та організації ціноутворення з урахуванням особливостей галузевих ринків, умов конкуренції та системи державного регулювання економіки; 5. На основі аналізування господарської діяльності підприємств та організацій уміння обирати оптимальні варіанти господарських рішень в різних ринкових умовах з метою максимізації економічної вигоди; 6. Уміння виявляти порушення фінансової, кадрової, інформаційної та інших видів безпеки, аналізувати та встановлювати причини їх виникнення, практично застосовувати нормативно-правові засади для забезпечення економічної безпеки підприємств та організацій; 7. Здатність реалізовувати інвестиційну та інноваційну політику, спрямовану на досягнення довготривалих позитивних темпів економічного зростання та конкурентоспроможності національної економіки; 8. Уміння виявляти невикористані резерви підвищення показників діяльності територіальних громад, прогнозувати і планувати економічні процеси, розробляти програми і рекомендації подальшого їх ефективного розвитку; 9. Здатність забезпечувати антикризове управління розвитком територій, держави, суб'єктів господарювання; 10. Здатність визначати основні підходи щодо антимонопольного регулювання в окремих галузях та сферах народного господарства, оперувати організаційно-правовими основами антимонопольного регулювання анти конкурентних проявів на товарних ринках; 11. Уміння використовувати практичні засади реалізації конкурентних стратегій у публічному управлінні, виявляти потенціал економічного розвитку і його застосовувати для забезпечення конкурентоспроможності національного виробника; 12. Здатність до розроблення та реалізації конкурентного розвитку держави, регіону, реалізовувати програми розвитку громад, застосовувати законодавчі, економічні, соціальні важелі управління просторовим розвитком країни з метою забезпечення її єдності; 13. Уміння вирішувати соціальні проблеми як у підприємницькій діяльності, так і в реалізації публічного управління з урахуванням

	передового світового досвіду.
<p>0300: «Управління державно-бізнесовими відносинами» (РНЗ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати основні засади цінової політики та відносини, що виникають у процесі формування, встановлення та застосування цін, здійснювати державний контроль у сфері ціноутворення, розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику; 2. Здатність до реалізації національної економічної політики поглиблення міжнародного співробітництва у різних сферах суспільного життя на регіональному і загальнодержавному рівнях з урахуванням світового передового досвіду; 3. Уміти поводитись як соціально відповідальний громадянин у сфері публічної влади на засадах служіння людям, поваги до професії, колег, результатів власної праці відповідно до кодексів етичної поведінки професійної групи; 4. Уміння застосовувати відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури для розроблення та реалізації планів загальнодержавного та регіонального розвитку з метою забезпечення оптимального розвитку господарства регіонів в єдиному господарському комплексі держави, вдосконалення спеціалізації територій, встановлення оптимальних пропорцій, ефективного використання трудових і природних ресурсів та виробничих потужностей, раціоналізації розміщення продуктивних сил; 5. Уміння використовувати інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення ефективного та якісного надання адміністративних послуг населенню та бізнесу з метою оптимізації та прозорості діяльності публічних органів та впровадження відомчих інформаційних систем планування та управлінської звітності в рамках створення єдиної державної системи контролю результативності діяльності державних органів; 6. Уміти організувати діяльність органу публічного адміністрування із метою забезпечення економічного розвитку регіонів та держави. Уміння проводити аналіз та реалізовувати державне та регіональне управління у економічній, конкурентній та соціальній сферах. розробляти та реалізовувати заходи щодо удосконалення управлінських функцій з урахуванням сучасних державно-управлінських технологій, механізмів розвитку громадянського суспільства, розвитку підприємств, регіонів та держави; 7. Здатність забезпечувати інвестиційний та інноваційний розвиток бізнес-структур, на основі ефективної політики держави. 8. Здатність до реалізації дотримання конкурентних правил взаємодії суб'єктів господарювання на товарних ринках, виявляти відхилення від конкурентного розвитку та їх регулювати; 9. Забезпечувати ефективне управління процесом узгодження інтересів та координації зусиль держави і бізнесу як основних інститутів ринкової економіки на засадах нових тенденцій економічного розвитку та досягнення визначених стратегічних і тактичних завдань; 10. Розуміння і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, та здатність застосовувати професійно-профільні знання й практичні навички для розв'язання

	<p>типових задач спеціальності;</p> <p>11. Уміти розробляти та реалізовувати дієві заходи державних органів, які забезпечують стійкість до зовнішніх та внутрішніх загроз, гарантований захист національних інтересів, гармонійний, соціально орієнтований розвиток країни загалом, достатній економічний та оборонний потенціал;</p> <p>12. Використання ефективних каналів взаємодії між органами державної влади та громадськістю з метою перетворення суспільства на активного суб'єкта вироблення державної політики;</p> <p>13. Уміння реалізувати політику органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління майном, яке належить до комунальної власності, виконувати повноваження орендодавця, продавця, органу приватизації майна комунальної власності, розробляти пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна;</p>
<p>0400: «Публічне управління стартапами» (PH4)</p>	<p>1 Здатність застосовувати методики командування; формувати і мотивувати команди; використовувати методи командування; визначати проблемні місця створення команд і вміти їх подолати.</p> <p>2 Здійснювати аналіз стартап-проекту і оцінювати різні варіанти його реалізації; приймати рішення щодо організації розробки та реалізацію стартап-проекту</p> <p>3 Застосовувати методи щодо визначення та побудови схем комунікації зі стейкхолдерами і визначати їхні потреби.</p> <p>4 Застосування системного, синергетичного підходів і інформаційно-комунікаційних технологій у професійних дослідженнях на етапах оцінювання ідей та техніко-економічного аналізування. Приймати рішення щодо обґрунтування і впровадження ідеї соціальної підприємницької діяльності та здійснювати бюджетування на її започаткування й ведення; складати бізнес-план ведення соціальної підприємницької діяльності; обґрунтовувати фінансово-економічні показники соціальної підприємницької діяльності</p> <p>5. Вміння застосовувати теоретичні та прикладні підходи у побудові маркетингової політики стартап-проектів.</p> <p>6. Практичне застосування ринково-орієнтованого економічного підходу до вирішення науково-технічних завдань; визначати фактори впливу зовнішнього ринкового середовища для стартап-проектів; здійснювати градацію чинників із врахуванням зв'язків між ними, міри та характеру впливу на стан ринку техніко-інноваційних розробок</p> <p>7 Здатність застосовувати основні методи у мотивації, використовуючи знання з психологічних основ групової взаємодії в управлінській діяльності, вміти працювати з персоналом у напрямку підвищення стресостійкості; розробляти хронометраж різних видів життєдіяльності, виявляти сильні і слабкі сторони, можливості та загрози особистості у колективі.</p> <p>8 Застосовувати знання щодо пошуку джерел фінансового забезпечення проектів, розробляти заходи з комерціалізації стартап-проекту.</p> <p>9 Здійснювати пошук інформаційних даних, забезпечувати їхнє аналізування; здійснювати визначати стратегічні цілі розвитку</p>

	<p>компанії; формувати цільової архітектури бізнесу; управляти бізнес-процесами для досягнення поставлених цілей.</p> <p>10 Вміти розробляти інвестиційні проекти, із використанням знань, на яких заснована сучасна фінансова система; оцінювати, використовувати і критично аналізувати фінансову інформацію та інші дані для прийняття вірних підприємницьких рішень; оцінювати ефективність інвестиційних проектів; сформулювати, розробити і виконати бізнес-план.</p> <p>11 Приймати ефективні управлінські рішення; розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, міському та організаційному рівнях; розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. Виявляти, оцінювати та аналізувати ризики на макро і мікро рівнях, управляти ризиками у процесі розроблення та впровадження проектів.</p> <p>12 Вибудовувати бізнес-модель на основі аналізу особливостей діяльності міжнародних організацій з урахуванням тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку та враховуючи оцінку перспектив співробітництва України з різними міжнародними організаціями тощо.</p> <p>13 Визначати напрямки і обґрунтовувати економічну ефективність операцій на фондовому ринку.</p>
<p>0500: «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях» (PH5)</p>	<p>1. Розуміти принцип впровадження норм та стандартів Європейського Союзу у процесі вироблення та прийняття рішень; використовувати набуті знання із процесуальних та процедурних питань функціонування правового та соціокультурного середовища у практичній діяльності.</p> <p>2. Знати методи статистичного та інтелектуального аналізу даних та використовувати їх для прогнозування та прийняття рішень в публічному управлінні.</p> <p>3. Знати теоретичні та прикладні аспекти сучасних процесів управління в територіальних громадах, вміти обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного використання ресурсів територіальної громади та напрямів її розвитку та співпраці.</p> <p>4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічної служби; стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічної служби; основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічної служби; концептуальні засади та принципи державної антикорупційної політики, основи антикорупційної стратегії; нормативно-правову базу запобігання та протидії корупції; види відповідальності за корупційні діяння.</p> <p>5. Знати основні теоретичні положення щодо надання публічних послуг та шляхи їх практичного впровадження; знати основні нормативні документи, що регламентують процес надання публічних послуг; знати особливості надання публічних послуг в центрах надання адміністративних послуг, а також особливості надання електронних публічних послуг; знати стандарти та вимоги до якості публічних послуг; знати провідний закордонний досвід надання публічних послуг.</p> <p>6. Уміти виявляти проблеми та використовувати технології прийняття та реалізації управлінських рішень; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для</p>

	<p>обґрунтування управлінських рішень; реалізовувати інноваційні управлінські рішення; аналізувати та застосовувати законодавство у сфері публічного управління та прийняття управлінських рішень; налагоджувати комунікації між органами державної влади, місцевого самоврядування, громадянського суспільства.</p> <p>7. Уміти правильно тлумачити, аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти у сфері публічного управління, конституційного та адміністративного права; розробляти зразки правових документів; уміти визначати диспозицію, гіпотезу та санкцію правової норми; уміти розв'язувати типові ситуативні правові завдання з посиланням на відповідну правову норму у сфері публічного управління.</p> <p>8. Розуміти бюджетну структуру, вміти застосовувати бюджетне планування у публічній сфері, використовувати основні підходи та методики бюджетування на практиці.</p> <p>9. Вміти застосовувати сучасні методи, прийоми та інструменти управління публічними фінансами в умовах конкурентного середовища, зокрема, оцінювати фінансову спроможність громад і територій, застосовувати управлінські навички у процесі бюджетного планування з урахуванням поставлених завдань і наявних обмежень.</p> <p>10. Уміти розробляти тактичні та оперативні плани щодо професійної діяльності та оптимального шляху розвитку кар'єри, враховувати особисті якості при побудові кар'єри, формувати та підтримувати діловий імідж, а також вміти розпізнавати та долати кар'єрні кризи й оцінювати ефективність кар'єрного процесу, використовувати сучасні техніки для внутрішньої мотивації кар'єрного росту.</p> <p>11. Розвивати лідерські якості, вміти формувати колектив та команду, враховуючи етнічні, соціальні, конфесійні та інші особливості; застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності; уміти коригувати та налагоджувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов, кризових ситуацій та невизначеностей; підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними та недержавними інституціями, використовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>12. Уміти формувати місію та стратегії у галузі комунікації, визначати основні елементи інформування стейкхолдерів про різні послуги, а також виявляти ризики різних інформаційних стратегій.</p> <p>13. Знати та вміти застосовувати на практиці теоретичні концепції і сучасні моделі управління неприбутковими організаціями; володіти знаннями щодо основних напрямів діяльності волонтерських організацій в Україні та особливостей керування волонтерськими програмами.</p>
	8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>85% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» мають наукові ступені та вчені звання.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-</p>	<p>Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office 2010, project manager.</p>

технічного забезпечення	
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**II. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	56,5/22,3	6/2,5	62,5/24,8
2.	Цикл професійної підготовки	101,5/43,5	76/31,7	177,5/75,2
Всього за весь термін навчання		158/65,8	82/34,2	240/100

III. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	Історія державності та культури України	3	екзамен
СК1.2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
СК1.3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина1	4	диф. залік
СК1.4.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина2	5	екзамен
СК1.5.	Філософія	3	екзамен
СК1.6.	Інформатика	5	диф. залік
СК1.7.	Математика в публічному адмініструванні, частина1	6	екзамен
СК1.8.	Політична економія	6	екзамен
СК1.9.	Вступ до фаху «Публічне управління та адміністрування»	5	екзамен
СК1.10.	Макроекономіка в публічній сфері	5,5	екзамен
СК1.11.	Математика в публічному адмініструванні, частина2	6	екзамен
СК1.12.	Мікроекономіка	5	екзамен
Всього за цикл:		56,5	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Основи адміністративного менеджменту	6	екзамен
СК2.2.	Державне регулювання економіки	4,5	екзамен
СК2.3.	Публічні механізми забезпечення верховенства права	3	екзамен
СК2.4.	Публічне адміністрування	4	екзамен
СК2.5.	Теорія підприємництва	6	екзамен
СК2.6.	Державне і приватне страхування	5,5	екзамен
СК2.7.	Управління фінансами та державна бюджетна політика	4	екзамен
СК2.8.	Публічний маркетинг та маркетинг територій	4	екзамен
СК2.9.	Світовий та національний ринки	4	екзамен
СК2.10.	Історія економіки і економічної думки	3	екзамен
СК2.11.	Теорія конкуренції	4	екзамен
СК2.12.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
СК2.13.	Публічні закупівлі	3,5	екзамен
СК2.14.	Національна система оподаткування	3	екзамен
СК2.15.	Адміністрування публічними проектами	3	екзамен
СК2.16.	Основи фінансів, гроші та кредит	4,5	диф. залік
СК2.17.	Публічні закупівлі (КР)	2	диф. залік
СК2.18.	Публічне адміністрування (КП)	3	диф. залік
СК2.19.	Світовий та національний ринки (КП)	3	диф. залік
СК2.20.	Державне регулювання економіки (КП)	3	диф. залік
СК2.21.	Публічний маркетинг та маркетинг територій(КП)	3	диф. залік
СК2.22.	Адміністрування публічними проектами (КП)	3	диф. залік
СК2.23.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	диф. залік
СК2.24.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	12	
СК2.25.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	

СК2.26.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	
Всього за цикл:		101,5	
Всього за групу компонентів:		158	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		6	диф. залік
Всього:		6	
<i>2.Цикл професійної підготовки</i>			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		6	диф. залік
Вибіркові блоки компонентів			
<i>Вибіркові компоненти блоку 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях</i>			
ВБ1.1.	Контролінг	4,5	екзамен
ВБ1.2.	Прогнозування і макроекономічне планування	4	екзамен
ВБ1.3.	Дизайн мислення в публічному управлінні	4	диф. залік
ВБ1.4.	Фінансовий менеджмент і аналіз неприбуткових організацій	5	екзамен
ВБ1.5.	Фіскальне адміністрування	3	екзамен
ВБ1.6.	Публічна служба і управління персоналом	4	екзамен
ВБ1.7.	Розроблення цінової політики	3	екзамен
ВБ1.8.	Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю	5	екзамен
ВБ1.9.	Аналіз ринку і кризовий менеджмент	6	екзамен
ВБ1.10.	Електронне самоврядування	5	екзамен
ВБ1.11.	Стратегії розвитку держави та суспільства в процесі євроінтеграції	4	екзамен
ВБ1.12.	Планування територіального розвитку	3	екзамен
ВБ1.13.	Стрес-менеджмент	3,5	екзамен
ВБ1.14.	Планування територіального розвитку (КР)	2	диф. залік
ВБ1.15.	Публічна служба і управління персоналом (КП)	3	диф. залік
ВБ1.16.	Аналіз ринку і кризовий менеджмент (КП)	3	диф. залік
ВБ1.17.	Контролінг (КП)	3	диф. залік
ВБ1.18.	Фінансовий менеджмент і аналіз неприбуткових організацій (КП)	3	диф. залік
ВБ1.19.	Комплексне забезпечення фінансово-економічної безпеки (КР)	2	диф. залік
<i>Вибіркові компоненти блоку 0200: Управління в сфері економічної конкуренції</i>			
ВБ2.1.	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	екзамен
ВБ2.2.	Муніципальне адміністрування	4	диф. залік
ВБ2.3.	Теорія галузевих ринків	5	екзамен
ВБ2.4.	Ціни та ціноутворення	4,5	екзамен
ВБ2.5.	Аналізування територіальних громад	5	екзамен
ВБ2.6.	Безпека держави та національного виробника	4	екзамен
ВБ2.7.	Державна інвестиційна та інноваційна політика	4	екзамен
ВБ2.8.	Оцінка бізнесу і майна	3,5	екзамен
ВБ2.9.	Антикризове управління	5	екзамен
ВБ2.10.	Антимонополічне регулювання	4	екзамен
ВБ2.11.	Конкурентоспроможність національного виробника	5	екзамен
ВБ2.12.	Регіональна політика та розвиток територій	3,5	екзамен
ВБ2.13.	Соціальні аспекти в управлінні організаціями	3,5	екзамен

ВБ2.14.	Теорія галузевих ринків (КП)	3	диф. залік
ВБ2.15.	Безпека держави та національного виробника (КП)	3	диф. залік
ВБ2.16.	Соціальні аспекти в управлінні організаціями (КП)	3	диф. залік
ВБ2.17.	Конкурентоспроможність національного виробника (КП)	3	диф. залік
ВБ2.18.	Антимонопольне регулювання (КП)	3	диф. залік
Вибіркові компоненти блоку 0300 «Управління державно-бізнесовими відносинами»			
ВБ3.1.	Державна цінова політика	4,5	екзамен
ВБ3.2.	Європейські та міжнародні інституції	4	екзамен
ВБ3.3.	Соціальні аспекти в організаціях	4,5	диф. залік
ВБ3.4.	Стратегічне планування державного та регіонального розвитку	3,5	екзамен
ВБ3.5.	Функціонування публічних організацій і електронне врядування	5	екзамен
ВБ3.6.	Державне та регіональне управління	4,5	екзамен
ВБ3.7.	Інноваційно-інвестиційний розвиток бізнес-структур	4	екзамен
ВБ3.8.	Конкурентна політика	3,5	екзамен
ВБ3.9.	Теорія взаємодії держави і бізнесу	4,5	екзамен
ВБ3.10.	Економіка і публічне адміністрування	3	диф. залік
ВБ3.11.	Економічна безпека	5	екзамен
ВБ3.12.	Публічно-бізнесова співпраця на світовому ринку	5	екзамен
ВБ3.13.	Управління комунальною та державною власністю	4	екзамен
ВБ3.14.	Соціальні аспекти в організаціях (КП)	3	диф. залік
ВБ3.15.	Стратегічне планування державного та регіонального розвитку (КП)	3	диф. залік
ВБ3.16.	Інноваційно-інвестиційний розвиток бізнес-структур (КП)	3	диф. залік
ВБ3.17.	Економічна безпека (КП)	3	диф. залік
ВБ3.18.	Управління комунальною та державною власністю (КП)	3	диф. залік
Вибіркові компоненти блоку 0400 «Публічне управління стартапами»			
ВБ4.1.	Командоутворення та HR в публічних організаціях	5	екзамен
ВБ4.2.	Планування та організування стартапів та публічне управління ними	4,5	екзамен
ВБ4.3.	Публічна взаємодія із стейкхолдерами	4	диф. залік
ВБ4.4.	Публічна оцінка ідей та техніко-економічне дослідження	4	екзамен
ВБ4.5.	Маркетинг, PR та брендинг стартап-проектів	4	екзамен
ВБ4.6.	Стратегії виходу стартапів на ринок	4	екзамен
ВБ4.7.	Стрес-менеджмент та тайм-менеджмент в публічних організаціях	3	екзамен
ВБ4.8.	Франдрайзинг, краудфандинг та пошук грантів	4	екзамен
ВБ4.9.	Бізнес аналіз та Big date-аналіз	5	екзамен
ВБ4.10.	Інструменти розширення та масштабування бізнесу	4	екзамен
ВБ4.11.	Управління змінами та ризик-менеджмент проектів	6	екзамен
ВБ4.12.	Міжнародні ринки та публічні організації	3	екзамен
ВБ4.13.	Публічне розміщення цінних паперів та біржові інструменти	3,5	екзамен
ВБ4.14.	Маркетинг, PR та брендинг стартап-проектів (КП)	3	диф. залік
ВБ4.15.	Публічне розміщення цінних паперів та біржові	2	диф. залік

	інструменти (КР)		
ВБ4.16.	Бізнес аналіз та Big date-аналіз (КП)	3	диф. залік
ВБ4.17.	Стратегії виходу стартапів на ринок(КП)	3	диф. залік
ВБ4.18.	Інструменти розширення та масштабування бізнесу(КР)	2	диф. залік
ВБ4.19.	Командоутворення та HR в публічних організаціях(КП)	3	диф. залік
Вибіркові компоненти блоку 0500 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»			
ВБ5.1.	Співпраця з Європейським Союзом	4	диф. залік
ВБ5.2.	Методи аналізу в публічному управлінні	4,5	екзамен
ВБ5.3.	Управління в територіальних громадах	4	екзамен
ВБ5.4.	Публічна служба та корупційні ризики службової діяльності	5	екзамен
ВБ5.5.	Публічні послуги	3	екзамен
ВБ5.6.	Прийняття рішень в публічному управлінні	4	екзамен
ВБ5.7.	Право в публічному управлінні	3	екзамен
ВБ5.8.	Бюджетування в публічній сфері	5	екзамен
ВБ5.9.	Публічні фінанси	6	екзамен
ВБ5.10.	Професійна кар'єра публічного службовця	5	екзамен
ВБ5.11.	Особисті якості	4	екзамен
ВБ5.12.	Зв'язки з громадськістю	3	екзамен
ВБ5.13.	Управління неприбутковими організаціями	3,5	екзамен
ВБ5.14.	Публічна служба та корупційні ризики службової діяльності (КП)	3	диф. залік
ВБ5.15.	Прийняття рішень в публічному управлінні (КП)	3	диф. залік
ВБ5.16.	Бюджетування в публічній сфері (КП)	3	диф. залік
ВБ5.17.	Публічні фінанси (КП)	3	диф. залік
ВБ5.18.	Зв'язки з громадськістю (КР)	2	диф. залік
ВБ5.19.	Управління неприбутковими організаціями (КР)	2	диф. залік
Всього:		70	
Всього за вибіркові компоненти		82	
Всього за освітньо-професійну програму		240	

IV. Форми атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної роботи; - та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії Національного університету «Львівська політехніка» або його підрозділів.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей
навчальним компонентам

	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	СК1.6	СК1.7	СК1.8	СК1.9	СК1.10	СК1.11	СК1.12	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.5	СК2.6	СК2.7	СК2.8	СК2.9	СК2.10	СК2.11	СК2.12	СК2.13	СК2.14	СК2.15	СК2.16	СК2.23	СК2.24	СК2.25	СК2.26					
ПНТ	.																																				
ЗК1																																					
ЗК2																																					
ЗК3																																					
ЗК4																																					
ЗК5																																					
ЗК6																																					
ЗК7																																					
ЗК8																																					
ЗК9																																					
ЗК10																																					
ЗК11																																					
ЗК12																																					
ЗК13																																					
ФК1																																					
ФК2																																					
ФК3																																					
ФК4																																					
ФК5																																					
ФК6																																					
ФК7																																					
ФК8																																					
ФК9																																					
ФК10																																					
ФК11																																					
ФК12																																					
ФК13																																					
ФК14																																					
ФК15																																					
ФК16																																					
ФК17																																					
ФК18																																					

Вибіркові компоненти блоку 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях

	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ1.8	ВБ1.9	ВБ1.10	ВБ1.11	ВБ1.12	ВБ1.13	ВБ1.14	ВБ1.15	ВБ1.16	ВБ1.17	ВБ1.18	ВБ1.19	
ІНТ	•																			
ЗК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК13																				
ФК1	•							•					•					•		
ФК2			•																	•
ФК3								•												•
ФК4				•																
ФК5		•																		•
ФК6																				•
ФК7							•													
ФК8	•			•																
ФК9		•																		•
ФК10	•																			
ФК11		•																		
ФК12	•																			
ФК13																				
ФК14																				
ФК15																				
ФК16	•																			
ФК17																				
ФК18																				
ФКС 1.1	•																			
ФКС 1.2																				
ФКС 1.3																				

Вибіркові компоненти блоку 0200 «Управління в сфері економічної конкуренції»

ІНТ	ВБ2.1.	.
ЗК1		
ЗК2		
ЗК3		
ЗК4		
ЗК5		
ЗК6		
ЗК7		
ЗК8		
ЗК9		
ЗК10		
ЗК11		
ЗК12		
ЗК13		
ФК1		
ФК2		
ФК3		
ФК4		
ФК5		
ФК6		
ФК7		
ФК8		
ФК9		
ФК10		
ФК11		
ФКС 2.1		
ФКС 2.2		
ФКС 2.3		
ФКС 2.4		
ФКС 2.5		
ФКС 2.6		
ФКС 2.7		
ФКС 2.8		
ФКС 2.9		
ФКС 2.10		
ФКС 2.11		
ФКС 2.12		
ФКС 2.13		
ФКС 2.14		
ФКС 2.15		
ФКС 2.16		
ФКС 2.17		
	ВБ2.1.	.
	ВБ2.2.	.
	ВБ2.3.	.
	ВБ2.4.	.
	ВБ2.5.	.
	ВБ2.6.	.
	ВБ2.7.	.
	ВБ2.8.	.
	ВБ2.9.	.
	ВБ2.10.	.
	ВБ2.11.	.
	ВБ2.12.	.
	ВБ2.13.	.
	ВБ2.14.	.
	ВБ2.15.	.
	ВБ2.16.	.
	ВБ2.17.	.
	ВБ2.18.	.
	ВБ2.19.	.
	ВБ2.20.	.
	ВБ2.21.	.
	ВБ2.22.	.
	ВБ2.23.	.
	ВБ2.24.	.

Вибіркові компоненти блоку 0300 «Управління державно-бізнесовими відносинами»

	ВБ3.1.	ВБ3.2.	ВБ3.3.	ВБ3.4.	ВБ3.5.	ВБ3.6.	ВБ3.7.	ВБ3.8.	ВБ3.9.	ВБ3.10.	ВБ3.11.	ВБ3.12.	ВБ3.13.	ВБ3.14.	ВБ3.15.	ВБ3.16.	ВБ3.17.	ВБ3.18.	ВБ3.19.	ВБ3.20.	ВБ3.21.	ВБ3.22.	ВБ3.23.	
ПГГ																								
ЗК1																								
ЗК2																								
ЗК3																								
ЗК4																								
ЗК5																								
ЗК6																								
ЗК7																								
ЗК8																								
ЗК9																								
ЗК10																								
ЗК11																								
ЗК12																								
ЗК13																								
ФК1																								
ФК2																								
ФК3																								
ФК4																								
ФК5																								
ФК6																								
ФК7																								
ФК8																								
ФК9																								
ФК10																								
ФК11																								
ФК3.1																								
ФК3.2																								
ФК3.3																								
ФК3.4																								
ФК3.5																								
ФК3.6																								
ФК3.7																								
ФК3.8																								
ФК3.9																								
ФК3.10																								
ФК3.11																								
ФК3.12																								
ФК3.13																								
ФК3.14																								
ФК3.15																								
ФК3.16																								
ФК3.17																								

Вибіркові компоненти блоку 0400 «Публічне управління стартами»

	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ1.8	ВБ1.9	ВБ1.10	ВБ1.11	ВБ1.12	ВБ1.13	ВБ1.14	ВБ1.15	ВБ1.16	ВБ1.17	ВБ1.18	ВБ1.19	
ІНТ	.																			
ЗК1	.																			
ЗК2	.																			
ЗК3	.																			
ЗК4	.																			
ЗК5	.																			
ЗК6	.																			
ЗК7	.																			
ЗК8	.																			
ЗК9	.																			
ЗК10	.																			
ЗК11	.																			
ЗК12	.																			
ЗК13	.																			
ФК1	.																			
ФК2																				
ФК3																				
ФК4																				
ФК5																				
ФК6																				
ФК7																				
ФК8																				
ФК9																				
ФК10																				
ФК11																				
ФК12																				
ФК13																				
ФК14																				
ФК15																				
ФК16																				
ФК17																				
ФК18																				
ФКС 1.1																				
ФКС 1.2																				
ФКС 1.3																				
ФКС 1.4																				
ФКС 1.5																				

Вибіркові компоненти блоку 0500 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»

	ВБ5.1.	ВБ5.2.	ВБ5.3.	ВБ5.4.	ВБ5.5.	ВБ5.6.	ВБ5.7.	ВБ5.8.	ВБ5.9.	ВБ5.10.	ВБ5.11.	ВБ5.12.	ВБ5.13.	ВБ5.14.	ВБ5.15.	ВБ5.16.	ВБ5.17.	ВБ5.18.	ВБ5.19.
ПНТ	.																		
ЗК1																			
ЗК2																			
ЗК3																			
ЗК4																			
ЗК5																			
ЗК6																			
ЗК7																			
ЗК8																			
ЗК9																			
ЗК10																			
ЗК11																			
ЗК12																			
ЗК13																			
ФК1																			
ФК2																			
ФК3																			
ФК4																			
ФК5																			
ФК6																			
ФК7																			
ФК8																			
ФК9																			
ФК10																			
ФК11																			
ФК12																			
ФК13																			
ФК14																			
ФК15																			
ФК16																			
ФК17																			
ФК18																			
ФКС 5.1																			

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідним компонентам освітньої програми

	СК1.1.	СК1.2.	СК1.3.	СК1.4.	СК1.5.	СК1.6.	СК1.7.	СК1.8.	СК1.9.	СК1.10.	СК1.11.	СК1.12.	СК2.1.	СК2.2.	СК2.3.	СК2.4.	СК2.5.	СК2.6.	СК2.7.	СК2.8.	СК2.9.	СК2.10.	СК2.11.	СК2.12.	СК2.13.	СК2.14.	СК2.15.	СК2.16.	СК2.23.	СК2.24.	СК2.25.	СК2.26.	СК2.27.	СК2.28.							
PH1	•																					•																			
PH2		•																																							
PH3			•						•																																
PH4				•			•		•																																
PH5								•	•																																
PH6								•	•																																
PH7									•																																
PH8								•																																	
PH9									•																																
PH10										•																															
PH11											•																														
PH12												•																													
PH13													•																												
PH14														•																											
PH15															•																										
PH16																•																									
PH17																	•																								
PH18																		•																							
PH19																																									
PH20																																									
PH21																																									

0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях

	BS1.1	BS1.2	BS1.3	BS1.4	BS1.5	BS1.6	BS1.7	BS1.8	BS1.9	BS1.10	BS1.11	BS1.12	BS1.13	BS1.14	BS1.15	BS1.16	BS1.17	BS1.18	BS1.19	
PH1																				
PH2																				
PH3																				
PH4																				
PH5																				
PH6																				
PH7																				
PH8																				
PH9																				
PH10																				
PH11																				
PH12																				
PH13																				
PH14																				
PH15																				
PH16																				
PH1.1																				
PH1.2																				
PH1.3																				
PH1.4																				
PH1.5																				
PH1.6																				
PH1.7																				
PH1.8																				
PH1.9																				
PH1.10																				
PH1.11																				
PH1.12																				
PH1.13																				

0200 «Управління в сфері економічної конкуренції»

PH1	BS2.1.	BS2.1.
PH2	BS2.2.	BS2.2.
PH3	BS2.3.	BS2.3.
PH4	BS2.4.	BS2.4.
PH5	BS2.5.	BS2.5.
PH6	BS2.6.	BS2.6.
PH7	BS2.7.	BS2.7.
PH8	BS2.8.	BS2.8.
PH9	BS2.9.	BS2.9.
PH10	BS2.10.	BS2.10.
PH11	BS2.11.	BS2.11.
PH12	BS2.12.	BS2.12.
PH13	BS2.13.	BS2.13.
PH14	BS2.14.	BS2.14.
PH15	BS2.15.	BS2.15.
PH16	BS2.16.	BS2.16.
PH2.1	BS2.17.	BS2.17.
PH2.2	BS2.18.	BS2.18.
PH2.3	BS2.19.	BS2.19.
PH2.4	BS2.20.	BS2.20.
PH2.5	BS2.21.	BS2.21.
PH2.6	BS2.22.	BS2.22.
PH2.7	BS2.23.	BS2.23.
PH2.8	BS2.24.	BS2.24.
PH2.9		
PH2.10		
PH2.11		
PH2.12		
PH2.13		
PH2.14		
PH2.15		
PH2.16		
PH2.17		

0300 «Управління державно-бізнесовими відносинами»

	BS2.1.	BS2.2.	BS2.3.	BS2.4.	BS2.5.	BS2.6.	BS2.7.	BS2.8.	BS2.9.	BS2.10.	BS2.11.	BS2.12.	BS2.13.	BS2.14.	BS2.15.	BS2.16.	BS2.17.	BS2.18.	BS2.19.	BS2.20.	BS2.21.	BS2.22.	BS2.23.	
PH1																								
PH2																								
PH3				*																				
PH4	*						*														*			
PH5					*					*	*													
PH6	*					*																		
PH7																								
PH8																								
PH9										*									*					
PH10																								
PH11												*												
PH12													*											
PH13								*					*											*
PH14													*											
PH15													*											*
PH16													*						*					
PH3.1	*																							
PH3.2															*									
PH3.3													*											
PH3.4				*																				*
PH3.5					*														*					*
PH3.6						*													*					
PH3.7							*													*				
PH3.8								*													*			
PH3.9									*															
PH3.10										*														
PH3.11											*													
PH3.12												*												
PH3.13													*											
PH3.14														*										
PH3.15															*									
PH3.16																*								
PH3.17																	*							
PH3.18																		*						

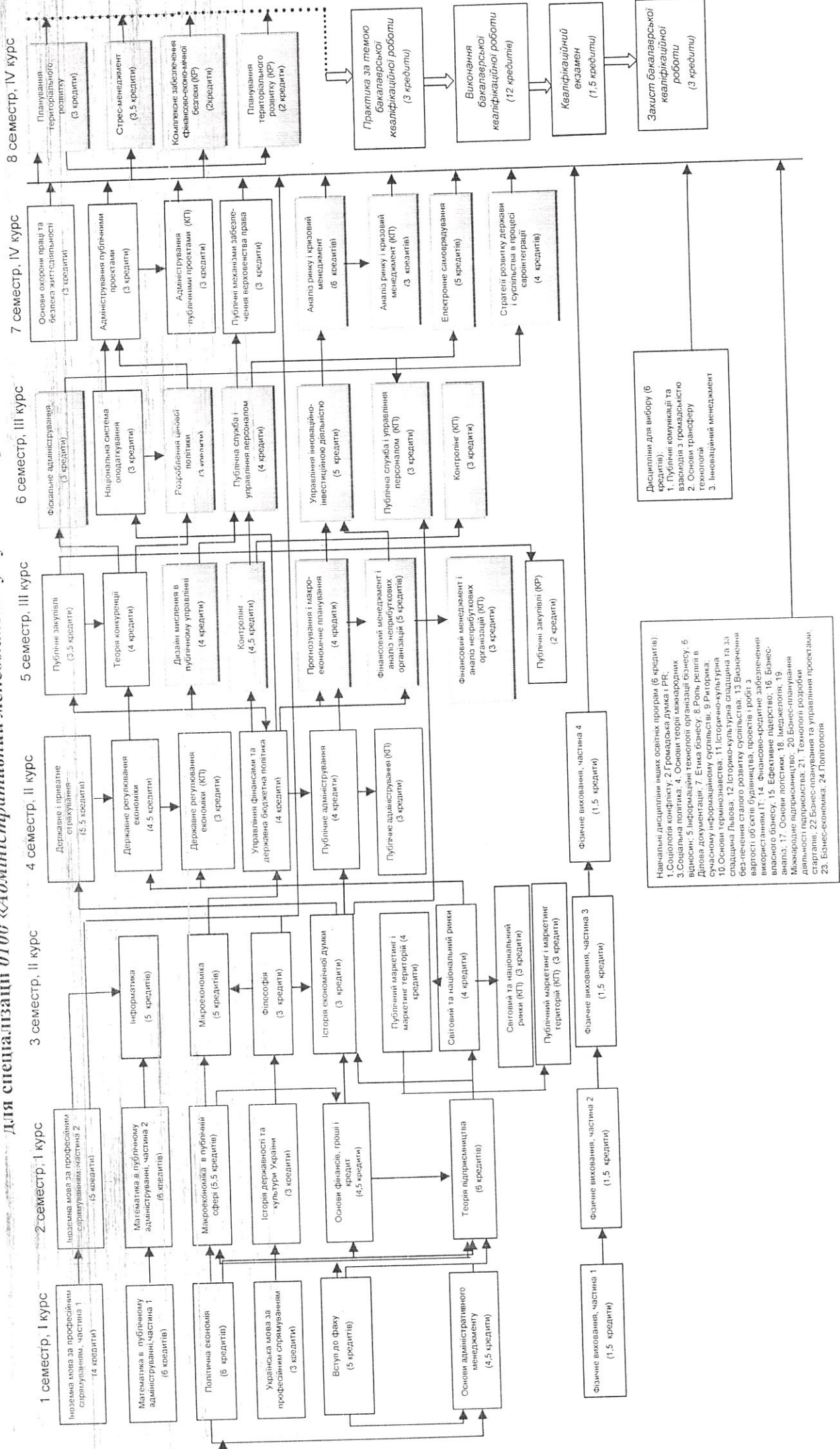
Вибіркові компоненти блоку 0400 «Публічне управління сиртанамиди»

	ВБ4.1.	ВБ4.2.	ВБ4.3.	ВБ4.4.	ВБ4.5.	ВБ4.6.	ВБ4.7.	ВБ4.8.	ВБ4.9.	ВБ4.10.	ВБ4.11.	ВБ4.12.	ВБ4.13.	ВБ4.14.	ВБ4.15.	ВБ4.16.	ВБ4.17.	ВБ4.18.	ВБ4.19.	
PH1																				
PH2																				
PH3																				
PH4																				
PH5																				
PH6																				
PH7																				
PH8																				
PH9																				
PH10																				
PH11																				
PH12																				
PH13																				
PH14																				
PH15																				
PH16																				
PH4.1																				
PH4.2																				
PH4.3																				
PH4.4																				
PH4.5																				
PH4.6																				
PH4.7																				
PH4.8																				
PH4.9																				
PH4.10																				
PH4.11																				
PH4.12																				
PH4.13																				

Вибіркові компоненти блоку 0500 «Публічне управління на регіональному та місцевому рівнях»

	ВБ5.1.	ВБ5.2.	ВБ5.3.	ВБ5.4.	ВБ5.5.	ВБ5.6.	ВБ5.7.	ВБ5.8.	ВБ5.9.	ВБ5.10.	ВБ5.11.	ВБ5.12.	ВБ5.13.	ВБ5.14.	ВБ5.15.	ВБ5.16.	ВБ5.17.	ВБ5.18.	ВБ5.19.	
PH1	.																			
PH2	.																			
PH3	.																			
PH4	.		.																	
PH5	.																			
PH6	.																			
PH7	.																			
PH8	.																			
PH9	.																			
PH10	.																			
PH11	.																			
PH12	.																			
PH13	.																			
PH14	.																			
PH15	.																			
PH16	.																			
PH17	.																			
PH18	.																			
PH19	.																			
PH20	.																			
PH21	.																			
PH22	.																			
PH5.1	.																			
PH5.2	.																			
PH5.3	.																			
PH5.4	.																			
PH5.5	.																			
PH5.6	.																			
PH5.7	.																			
PH5.8	.																			
PH5.9	.																			
PH5.10	.																			
PH5.11	.																			
PH5.12	.																			
PH5.13	.																			

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для спеціалізації 0100 «Адміністративний менеджмент у публічних організаціях»



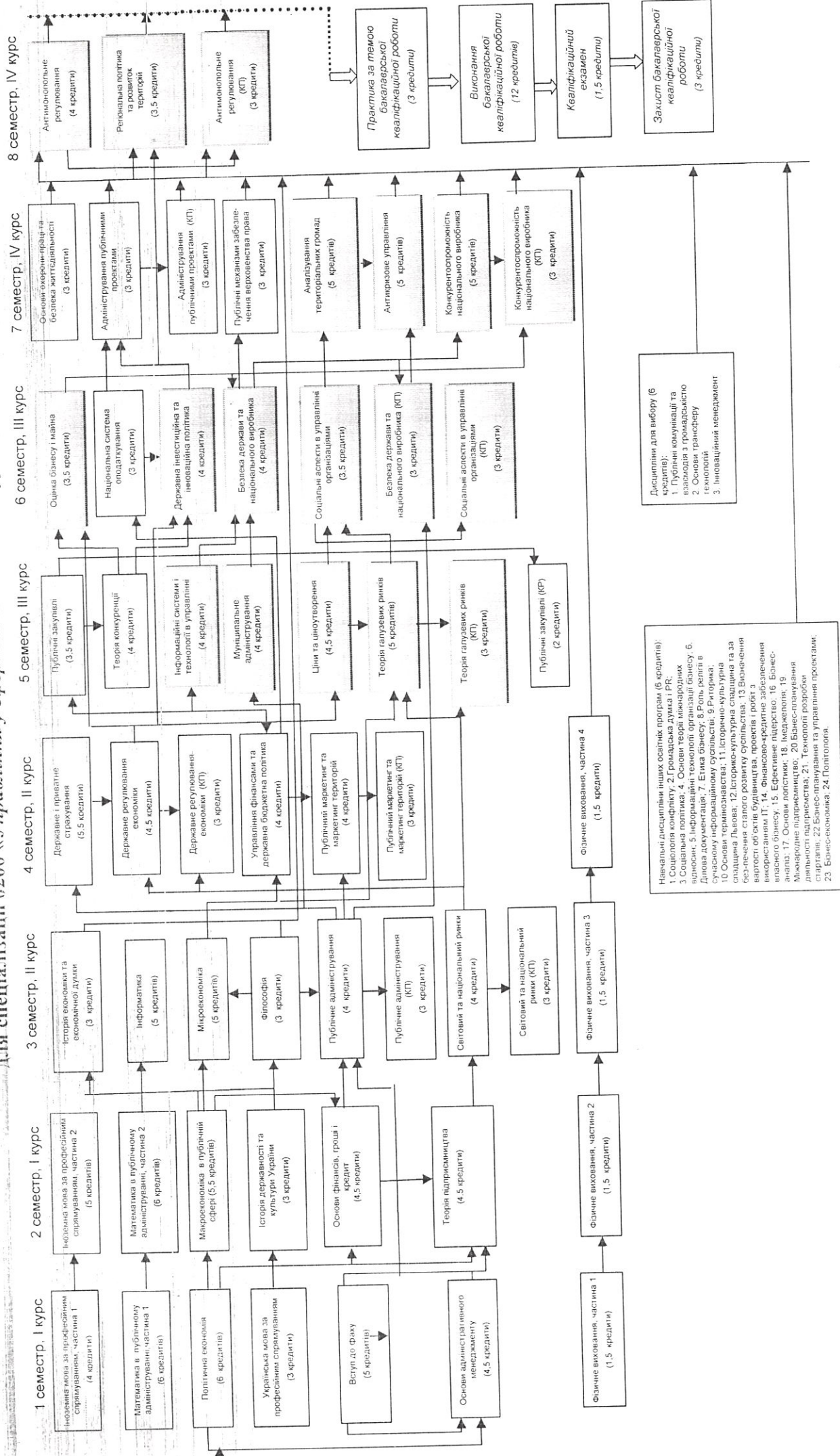
Дисципліни для вибору (6 кредитів):

1. Публічні комунікації та взаємодія з громадськістю
2. Основи трансферу технологій
3. Інноваційний менеджмент

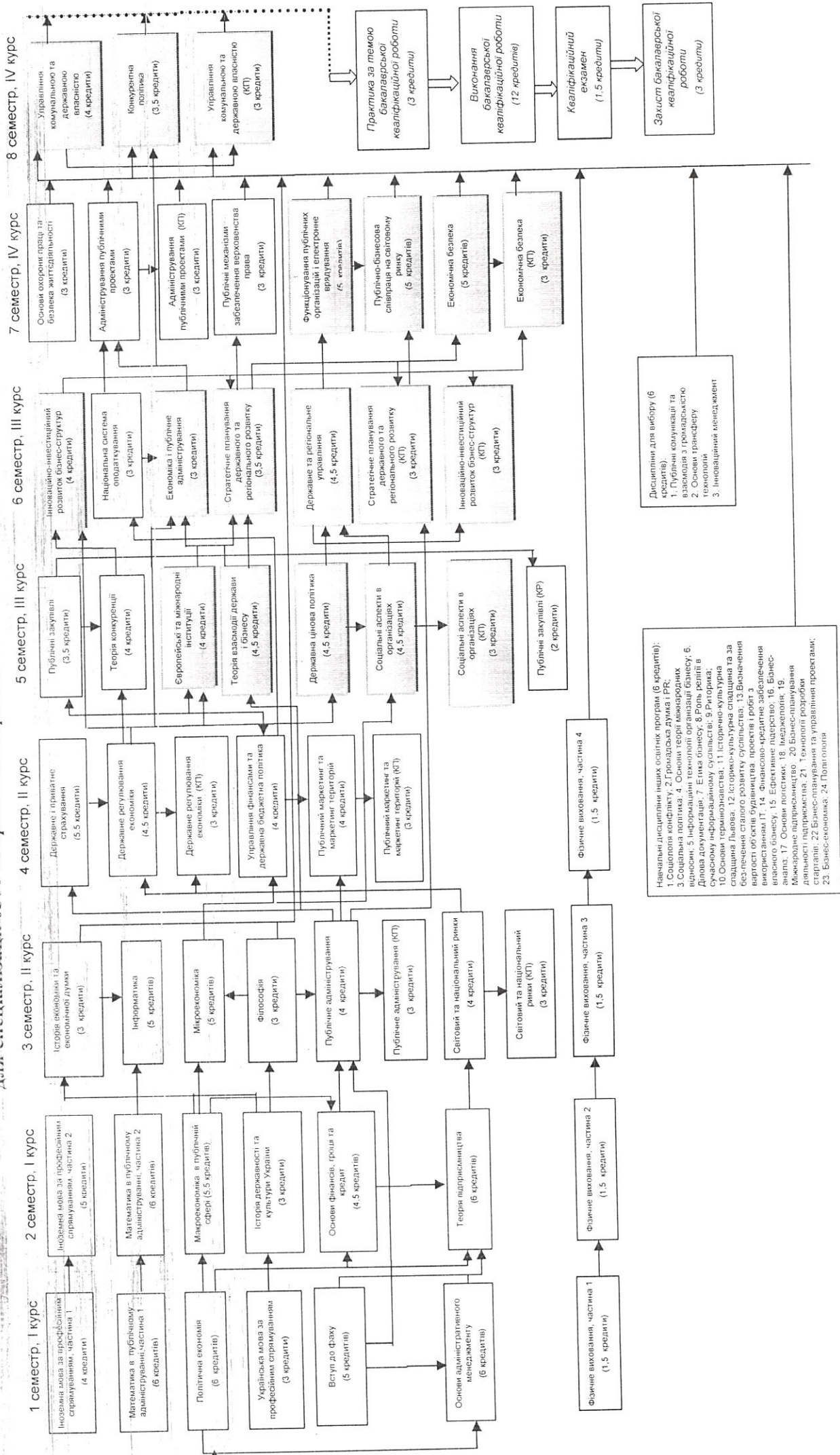
Навчальні дисципліни інших освітніх програм (6 кредитів):

1. Соціологія конфлікту, 2. Громадська думка і РР,
3. Соціальна політика, 4. Основи теорії інноваційних відносин, 5. Інформаційні технології організації бізнесу, 6. Ділова документація, 7. Етика бізнесу, 8. Роль, роль в сучасному інформаційному суспільстві, 9. Річорік, спадщина Львова, 12. Історико-культурна спадщина Львова, 13. Вплив на безпечення сталого розвитку суспільства, 14. Безпечення сталого розвитку суспільства, 15. Ефективне управління власного бізнесу, 16. Ефективне управління власного бізнесу, 17. Основи політики, 18. Інвестиційний менеджмент, 19. Мажоранте підприємств, 20. Бізнес-планування діяльності підприємств, 21. Технології розробки стартапів, 22. Бізнес-планування та управління проєктами, 23. Бізнес-економіка, 24. Політологія

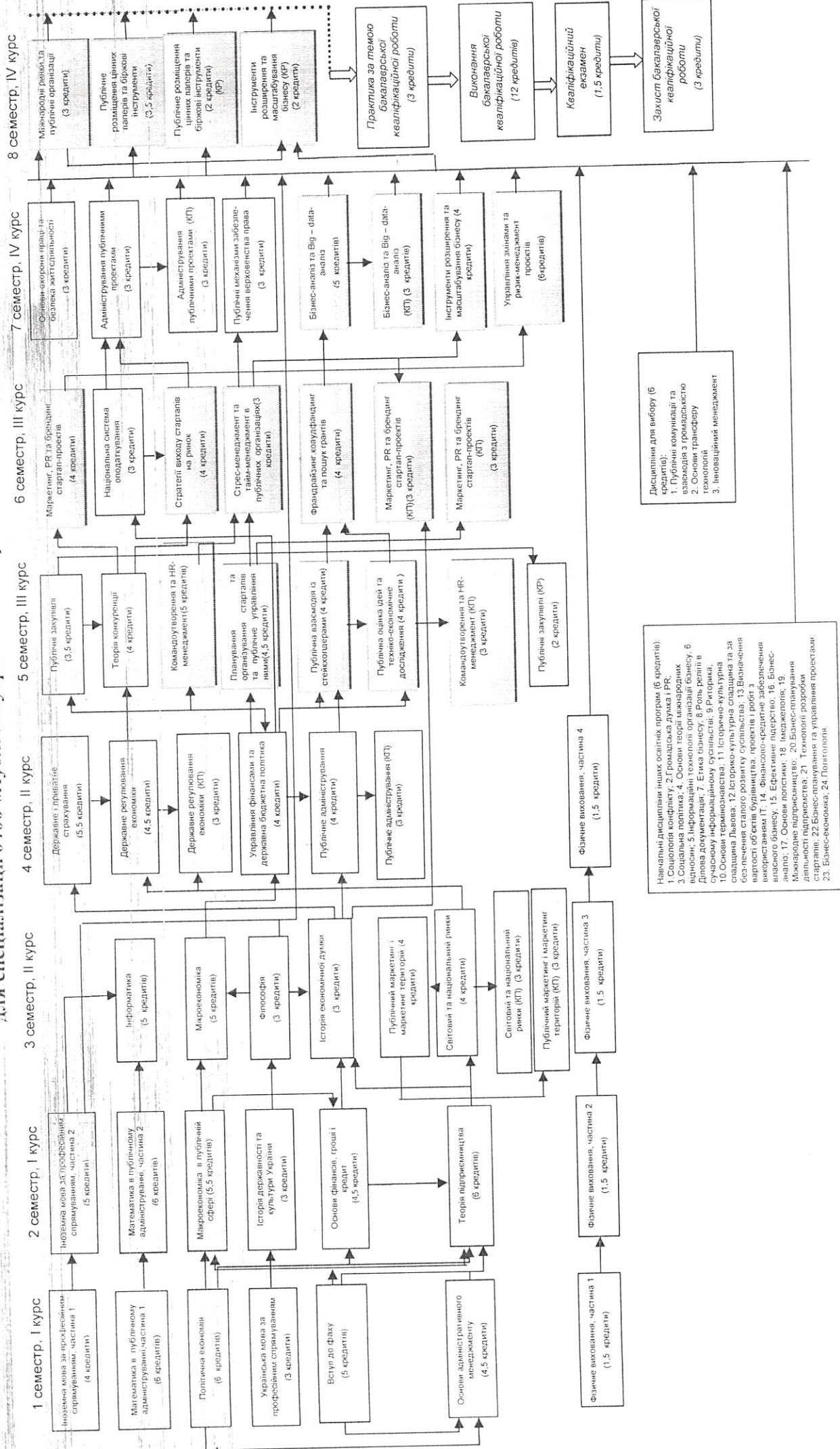
Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для спеціалізації 0200 «Управління у сфері економічної конкуренції»



Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для спеціалізації 0300 «Управління державно-бізнесовими відносинами»



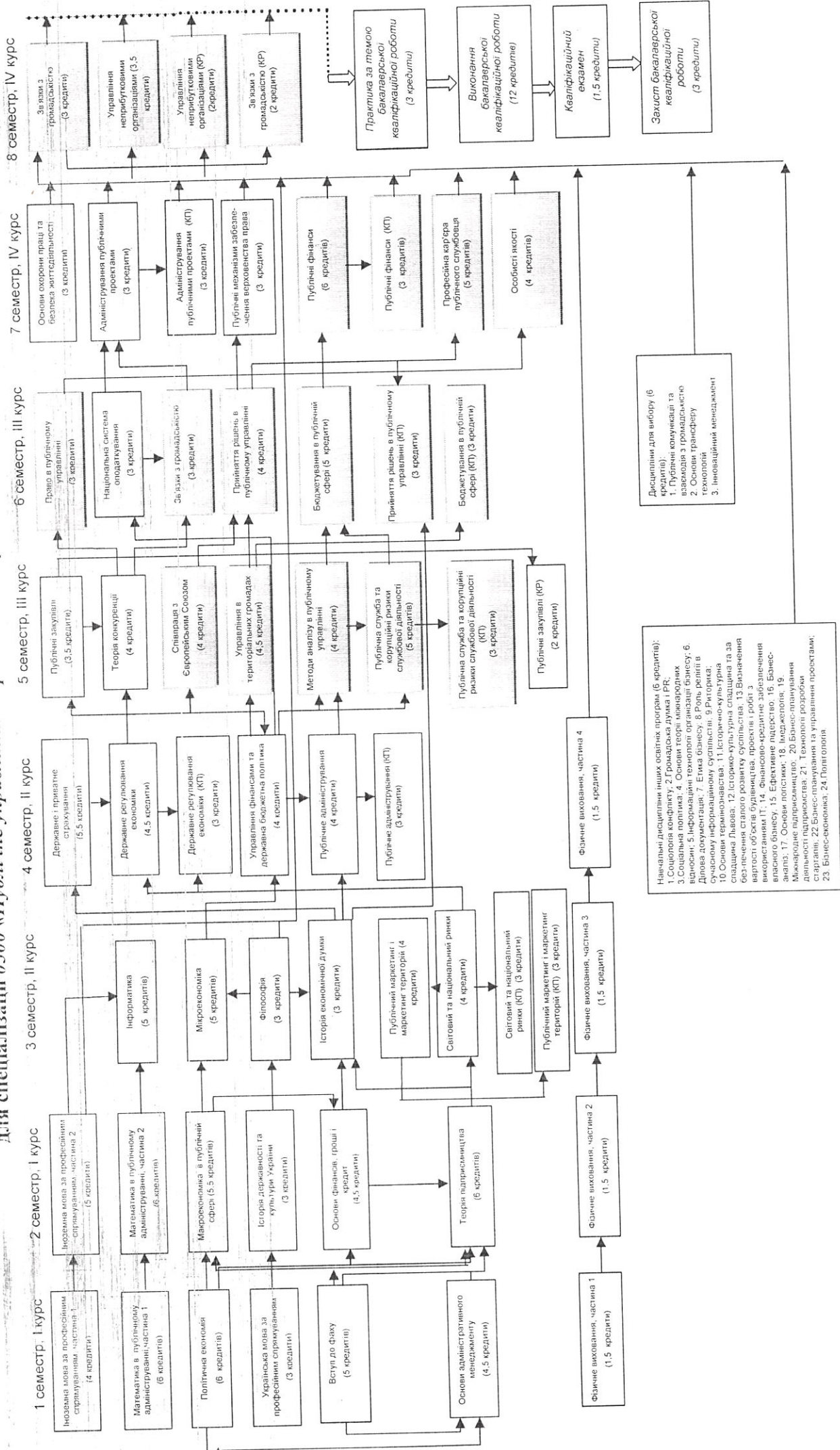
Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для спеціалізації 0400 «Публічне управління стартупами»



Навчальні дисципліни інших освітніх програм (6 кредитів):

- Соціологія конфлікту;
- Громадянське суспільство;
- Соціальна політика;
- Основи теорії міжнародних відносин;
- Інформаційні технології в адміністративному бізнесі;
- Ділова документація;
- Етикет бізнесу;
- Роль реалізації в суспільстві;
- Риторика;
- Основи термінології;
- Історично-культурна спадщина та заповідники;
- Історично-культурна спадщина та заповідники;
- Визначення області будівництва, проектування і робіт з будівництва;
- Фінансово-кредитне забезпечення бізнесу;
- Ефективне лідерство;
- Бізнес-планування;
- Основи логістики;
- Іміджевий менеджмент;
- Технології розробки продукції;
- Бізнес-планування та управління проектами;
- Політологія.

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів з «Публічного управління та адміністрування» для спеціалізації 0500 «Публічне управління та регіональному та місцевому рівнях»



Дисципліни для вибору (6 кредитів):
 1. Публічні комунікації та взаємодія з громадськістю
 2. Основи трансферу технологій
 3. Інноваційний менеджмент

Навчальні дисципліни інших освітніх програм (6 кредитів):
 1. Соціологія конфлікту, 2. Роль соціальної мережі і РР,
 3. Соціальна політика, 4. Основи менеджменту мікро- і макро- підприємств, 5. Інформаційні технології в організації бізнесу, 6. Ділова документація, 7. Етика бізнесу, 8. Роль реалії в суспільстві, 9. Риторика, 10. Основи публічного управління, 11. Історично-культурна спадщина та заповідники, 12. Історико-культурна спадщина та заповідники, 13. Визначення вартості об'єктів будівництва, проекти і робіт з управлінням територіями, 14. Фінансово-кредитне забезпечення місцевого бізнесу, 15. Ефективне лідерство, 16. Бізнес-планування, 17. Основи логістики, 18. Інтернет-маркетинг, 19. Міжнародне підприємство, 20. Бізнес-планування діяльності підприємства, 21. Технології розробки стартапів, 22. Бізнес-планування та управління проектами, 23. Бізнес-економіка, 24. Політологія