


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Ректор  
Національного університету  
«Львівська політехніка»



*[Handwritten signature]* /Бобало Ю.Я./  
\_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Публічне управління та адміністрування»  
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень  
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «бакалавр»  
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 « Публічне управління та адміністрування»**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Університету  
від «28» 04 \_\_\_\_\_ 2020 р.  
протокол № 61

Львів 2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування

**РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Протокол № 4  
від «10» 01 2020р.

Голова НМК спеціальності  
Н.Ю. Подольчак

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою університету

Протокол № 47  
від «22» січня 2020р.

Голова НМР університету  
А.Г. Загородній

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету «Львівська політехніка»

О.Р. Давидчак  
«21» 01 2020 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету

В.М Свіридов  
«21» 01 2020р.

Заст.директора ІАПО

О.П. Білоус  
«21» 01 2020 р.





**I. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Львівська політехніка»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування (Public management and administration )
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність - Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо - кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначеного стандартом вищої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Основні поняття та їх визначення</b>	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.



<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання .</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції ( теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування, макроекономічних процесах, державного регулювання економіки, бюджетної політики, стратегічного аналізу та управління та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: менеджер публічної організації, управлінець в міжнародному бізнесі, у сфері економічної конкуренції та державно-бізнесових відносин.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Освітньо-професійна програма має чотири професійні спрямування: адміністративний менеджмент у публічних організаціях, управління у сфері економічної конкуренції, управління державно-бізнесовими відносинами, публічне управління стартапами.</p> <p><b>Ключові слова:</b> публічна організація, адміністративний менеджмент, міжнародний бізнес, економічна конкуренція, державно-бізнесові відносини, стартапи.</p>
<b>Особливості та відмінності програми</b>	<p>Загалом є 4 чотири професійні спрямування:</p> <p><b>Для професійного спрямування 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях.</b></p> <p>Ґрунтовне вивчення основ адміністративного менеджменту у публічних організаціях, зокрема у формуванні професійних знань та вмінь в сфері управління вітчизняною економікою, адміністративного менеджменту, набуття знань та вмінь у використанні регулятивного інструментарію для корекції економічних інтересів, забезпечення збалансованого розвитку інституційних секторів економіки.</p> <p><b>Для професійного спрямування 0200: Управління в сфері економічної конкуренції</b></p> <p>Вивчення економічних та соціальних аспектів взаємодії конкурентів на товарних ринках, набуття здатностей аналізу товарних ринків, діяльності підприємств, формування взаємодії з публічними структурами в сфері публічних закупівель, побудови та реалізації системи антикризового управління, оцінювання бізнесу та майна для виявлення та посилення слабких сторін підприємств, вироблення ринкової поведінки, здійснення якої дасть змогу посилити</p>

	<p>конкурентоспроможність та ринкове становище підприємств.</p> <p><b>Для професійного спрямування 0300: Управління державно-бізнесовими відносинами.</b></p> <p>Формування навичок з аналізу економічного розвитку держави та регіонів з врахуванням розвитку громадянського суспільства, міжнародного співробітництва; вироблення здатності організувати діяльність публічного органу у взаємодії з бізнесовими структурами в частині надання адміністративних послуг, управління ресурсами, формування та реалізації інноваційно-інвестиційної політики, податкового регулювання; набуття знань та навиків з управління комунальною власністю, залучення бізнес-структур до формування та реалізації регіональних програм.</p> <p><b>Для професійного спрямування 0400: Публічне управління стартапами</b></p> <p>Розвинути адаптацію ефективних управлінських бізнес-технологій, побудови бізнес-моделей, які трансформуватимуть ідею в реально працюючий бізнес та матимуть схильність до масштабування. Концентрація уваги на інноваційній діяльності, технологій роботи зі стартапами в умовах економіки України, як у збоку підприємницького середовища, так і у сфері публічного управління, базуючись на вирішенні задач, пов'язаних із забезпеченням потреб усього суспільства, а також ґрунтуючись на правозабезпечуючій і правозахисній функціях публічного управління.</p>
<p><b>4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робочі місця в державному секторі, а саме: в органах державної влади, адміністративного-господарського управління та контролю, органах місцевого самоврядування, в адміністраціях судових органів, в органах державної фіскальної служби, управліннях із захисту прав споживачів, в Антимонопольному комітеті України та його територіальних відділеннях у всіх областях; та в приватному секторі у різних сферах діяльності, зокрема: у сфері банківських, страхових, торговельних, транспортних послуг тощо.
<b>Академічні права випускників</b>	мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
<p><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p>	
<b>Викладання та навчання</b>	Поєднання лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання проектів, лабораторні роботи, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Іспити, заліки, поточний контроль, захист контрольних та графічно-розрахункових робіт, захист курсових проектів (робіт), захист звітів з практики, кваліфікаційний екзамен, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи.
<p><b>6 – Програмні компетентності</b></p>	
<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.



<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;</li> <li>2) здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського ( вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</li> <li>3) здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство а у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;</li> <li>4) здатність бути критичним і самокритичним;</li> <li>5) здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</li> <li>6) здатність працювати в команді;</li> <li>7) здатність планувати та управляти часом;</li> <li>8) вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</li> <li>9) здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</li> <li>10) здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;</li> <li>11) здатність спілкуватися іноземною мовою;</li> <li>12) навички міжособистісної взаємодії;</li> <li>13) здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</li> </ol>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;</li> <li>2) здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;</li> <li>3) здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки;</li> <li>4) здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;</li> <li>5) здатність використовувати систему електронного документообігу;</li> <li>6) здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</li> <li>7) здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;</li> <li>8) здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;</li> <li>9) здатність впроваджувати інноваційні технології;</li> <li>10) здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;</li> <li>11) здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</li> </ol>
<b>Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)</b>	<p><i>0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях.</i></p> <p>1.1 Вміння формувати і досягати цілі на основі інтегрованої системи інформаційно-аналітичної й методичної підтримки</p>



керівників у процесі планування, контролю, аналізу й прийняття управлінських рішень у всіх функціональних сферах діяльності підприємства.

1.2 Знання важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечуються сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних та потенційних загроз національним інтересам у сферах правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, прикордонної діяльності та оборони, міграційної політики, охорони здоров'я, освіти та науки, науково-технічної та інноваційної політики, культурного розвитку населення, забезпечення свободи слова та інформаційної безпеки, соціальної політики та пенсійного забезпечення, житлово-комунального господарства, ринку фінансових послуг, захисту прав власності, фондових ринків і обігу цінних паперів, податково-бюджетної та митної політики, торгівлі та підприємницької діяльності, ринку банківських послуг, інвестиційної політики, ревізійної діяльності, монетарної та валютної політики, захисту інформації, ліцензування, промисловості та сільського господарства, транспорту та зв'язку, інформаційних технологій, енергетики та енергозбереження, функціонування природних монополій, використання надр, земельних та водних ресурсів, корисних копалин, захисту екології і навколишнього природного середовища та інших сферах державного управління при виникненні негативних тенденцій до створення потенційних або реальних загроз національним інтересам

1.3 Вміння координувати рішення економічних суб'єктів національної економіки, які приймають для вирішення макроекономічних проблем, регулювати економіку країни для виконання суб'єктами господарювання завдання, що стосуються виробництва та розподілу товарів та послуг.

1.4 Здатність генерувати нові рішення та знаходити креативні способи якісно забезпечити потреби іншої людини, компанії, освітніх інституцій та суспільства в цілому.

1.5 Засвоєння теоретичних основ менеджменту, правових засад діяльності неприбуткових організацій, а також в оволодінні професійними вміннями в сфері планування діяльності неприбуткової організації та використанні різноманітних форм організації управління НДО.

1.6 Знання теорії ринкової економіки, мікро- і макроекономіки. Поєднання їх з прикладними економічними дисциплінами, такими, як міжнародний маркетинг, фінанси, облік тощо, дало змогу створити універсальну теорію міжнародної відкритої економіки, яка застосовується у більшості країн світу та у сфері їх економічної взаємодії.

1.7 Розуміння системи оподаткування, її структури, вміння здійснення начислення обов'язкових платежів

1.8 Вміння будувати кадрову політику у публічних органах на принципах прагматизму, прозорості і фаховості

1.9 Засвоєння студентами системних знань щодо політики формування цін, показу взаємозв'язку ціноутворення з іншими елементами маркетингової політики фірми

1.10 Вміння організовувати ефективну діяльність підприємств у

довгостроковій перспективі, забезпечення стійких темпів розвитку і підвищення їх конкурентоспроможності значною мірою визначаються рівнем управління інноваційно-інвестиційною діяльністю.

1.11 Вивчення засад планування і виконання проектних дій, формування проектної команди, використання інформаційних систем і технологій в управлінні проектами, господарського права, фінансового менеджменту в управлінні проектами, управління проектами у сфері регіонального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності в управлінні проектами, планування проектної діяльності, стратегічного управління проектно-орієнтованими організаціями, соціальної та екологічної безпеки діяльності, прийняття проектних рішень, а також поглибленого вивчення іноземної мови.

1.12 Розуміння інструментів та стратегій аналізу ринку, функціонування приватного підприємства та публічної організації. Вміння займатися збором, вивченням та прийняттям рішень на основі аналізу великих обсягів даних про державу, суспільство та оточуючий світ, виявляти невидимі закономірності, революційно покращити процес прийняття рішень в державному управлінні, охороні здоров'я, освіті, економіці, бізнесі та майже всіх інших галузях людської діяльності

1.13 Вміння організувати роботу державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними громадян, юридичних осіб, неурядових організацій.

1.14 Розуміння набуття суті процесу європейської економічної інтеграції, основних напрямів процесу внутрішньої та зовнішньої конвергенції країн-учасниць та формування навичок ідентифікації країнових та наднаціональних моделей зближення в ЄС, застосовувати теоретичні та практичні знання у сфері акумулювання, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів у світовому масштабі, організації проходження міжнародних фінансових потоків, встановлення стійких фінансових відносин між суб'єктами зовнішньоекономічних операцій.

1.15 Розуміння мети, базових принципів, стратегічних цілей розвитку суспільства в Україні, завдання, спрямовані на їх досягнення, а також основні напрями, етапи і механізм реалізації стратегій з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей розвитку України в перспективі.

1.16 Вміння планувати та реалізовувати програми громад, які повинні займатися місцевим розвитком, а також управляти завершенням процесів децентралізації та реформ самоврядування, здійснювати практичну реалізацію принципу повсюдності місцевого самоврядування.

1.17 Вміння здійснювати управління стресом у публічних органів влади, підприємством тощо.

**0200: «Управління в сфері економічної конкуренції»**

2.1. Уміння практично застосовувати знання з мікро- і



макроекономічного аналізу, поєднувати їх із прикладними науками, застосовувати для державного регулювання, макроекономічного планування та прогнозування;

2.2. Здатність аналізувати державну та регіональну політику в сфері безпеки, інноваційно-інвестиційній, економічній, конкурентній та соціальній сферах, розробляти та реалізовувати заходи щодо удосконалення їх формування та реалізації, виходячи зі змісту державно-управлінських технологій, механізмів розвитку громадянського суспільства та конкурентного розвитку підприємств, ринків, регіонів та держави;

2.3. Уміння організовувати діяльність органу публічного адміністрування із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи внутрішні чинники діяльності та європейські стандарти врядування;

2.4. Уміння організовувати діяльність підприємства, застосовуючи відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури;

2.5. Здатність розробляти пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємств на основі аналізу їх діяльності на товарних ринках, дослідження функціонування товарних ринків, уміння розробляти та реалізовувати заходи ведення конкурентної боротьби на внутрішніх та зовнішніх товарних ринках, підвищення рівня їх конкурентоспроможності з дотриманням норм конкурентного законодавства;

2.6. Уміння організовувати та реалізовувати захист підприємств у взаємодії з їх контрагентами, органами публічного та муніципального адміністрування, у взаємодії з органами судової влади;

2.7. Здатність розуміти і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, та здатність застосовувати професійно-профільні знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності, а також формування конкурентного середовища та налагодження конкурентних відносин на товарних ринках;

2.8. Знання у сферах публічного управління конкурентними відносинами, дотримання конкурентних правил взаємодії суб'єктів господарювання на товарних ринках;

2.9. Уміння розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику;

2.10. Уміння розраховувати, проектувати, досліджувати ринкові тенденції, проводити політичний і економічний аналіз, аналіз діяльності суб'єктів господарювання;

2.11. Уміння аналізувати управлінську інформацію щодо розроблення та реалізації конкурентного розвитку держави, регіону, галузі, суб'єктів господарювання;

2.12. Знання для забезпечення обміну інформацією і оптимізації бізнес-процесів, уміння впроваджувати інформаційні комп'ютерні системи, автоматизувати процес управління і документообіг

2.13. Здатність організовувати та реалізовувати захист підприємств у взаємодії з їх контрагентами, органами публічного та



муніципального адміністрування, у взаємодії з органами судової влади;

2.14. Здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності;

2.15. Здатність забезпечувати правове регулювання якості товарів, робіт послуг, судовий та позасудовий захист прав споживачів, визначати найефективніші заходи щодо формування державної політики для забезпечення захисту прав споживачів;

2.16. Вміння здійснювати економічну оцінку об'єктів бізнесу і майна, застосовуючи оптимальні методики та з метою економічного розвитку та підвищення конкурентоспроможності;

2.17. Здатність застосовувати практичні засади реалізації конкурентних стратегій у публічному управлінні, виявляти потенціал економічного розвитку і його застосовувати для забезпечення конкурентоспроможності національного виробника.

### ***0300: «Управління державно-бізнесовими відносинами»***

3.1. Уміння організовувати діяльність органу публічного адміністрування із з метою забезпечення економічного розвитку регіонів та держави;

3.2. Здатність аналізувати та реалізувати державне та регіональне управління у економічній, конкурентній та соціальній сферах, розробляти та реалізовувати заходи щодо удосконалення управлінських функцій з урахуванням сучасних державно-управлінських технологій, механізмів розвитку громадянського суспільства, розвитку підприємств, регіонів та держави;

3.3. Здатність забезпечувати ефективне та якісне надання адміністративних послуг населенню та бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій з метою оптимізації та прозорості діяльності публічних органів та впровадження відомчих інформаційних систем планування та управлінської звітності в рамках створення єдиної державної системи контролю результативності діяльності державних органів;

3.4. Уміння забезпечувати реалізацію ефективних каналів взаємодії між органами державної влади та громадськістю з метою перетворення суспільства на ефективного суб'єкта вироблення державної політики;

3.5. Здатність реалізовувати національну економічну політику поглиблення міжнародного співробітництва у різних сферах суспільного життя та регіональному і загальнодержавному рівнях з урахуванням світового передового досвіду;

3.6. Здатність забезпечувати діяльність державних органів управління, спрямованих на проведення заходів із залучення фінансових ресурсів у розпорядження держави, розподіл їх та використання з метою забезпечення реалізації державних програм, розподілу грошових коштів між галузями і регіонами, стимулювання підприємницької діяльності, кредитування юридичних та фізичних осіб, забезпечення розвитку міжнародних відносин;

3.7. Уміння надавати необхідні і гарантовані за якістю державні послуги юридичним та фізичним особам та організувати ефективну, науково-обґрунтовану структуру штатного персоналу органів державної влади та місцевого самоврядування в межах своїх фахових компетентностей;

3.8. Уміння аналізувати, розробляти та реалізовувати плани загальнодержавного та регіонального розвитку з метою забезпечення оптимального розвитку господарства регіонів в єдиному господарському комплексі держави, вдосконалення спеціалізації територій, установлення оптимальних пропорцій, ефективного використання трудових і природних ресурсів та виробничих потужностей, раціоналізації розміщення продуктивних сил, застосовуючи відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури;

3.9. Здатність розуміти і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, та здатність застосовувати професійно-профільні знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності;

3.10. Здатність до реалізації державної політики у сфері забезпечення організації надання адміністративних послуг органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування через Центр надання адміністративних послуг;

3.11. Уміння реалізувати політику органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління майном, яке належить до комунальної власності, виконувати повноваження орендодавця, продавця, органу приватизації майна комунальної власності, розробляти пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна;

3.12. Уміння забезпечувати ефективне управління процесом узгодження інтересів та координації зусиль держави і бізнесу як основних інститутів ринкової економіки на засадах нових тенденцій економічного розвитку та досягнення визначених стратегічних і тактичних завдань;

3.13. Уміння розробляти та реалізовувати дієві заходи державних органів, які забезпечують стійкість до зовнішніх та внутрішніх загроз, гарантований захист національних інтересів, гармонійний, соціально орієнтований розвиток країни в цілому, достатній економічний та оборонний потенціал навіть;

3.14. Уміння реалізовувати основні засади цінової політики та відносини, що виникають у процесі формування, встановлення та застосування цін, а також здійснення державного контролю у сфері ціноутворення, розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику;

3.15. Здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності;

3.16. Знання для забезпечення обміну інформацією і оптимізації бізнес-процесів, уміння впроваджувати інформаційні комп'ютерні



системи, автоматизувати процес управління і документообіг;  
3.17. Здатність до професійної поведінки соціально відповідальних громадян у сфері публічної влади на засадах служіння людям, поваги до професії, колег, результатів власної праці відповідно до кодексів етичної поведінки професійної групи.

**0400: «Публічне управління стартапами»**

4.1 Вміти застосовувати методики командоутворення; засоби формування згуртованої команди; методику проведення тимблдінг-тренінгів; визначати проблемні місця створення команд.

4.2 Вміти провести аналіз стартап-проекту і оцінити різні варіанти його реалізації; організувати розробку та реалізацію стартап-проекту

4.3 Вміння визначати та комунікувати зі стейкхолдерами

4.4 Здатність до наукового пізнання на основі системного, синергетичного підходів, використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійних дослідженнях

4.5 Здатність генерувати нові рішення та знаходити креативні способи якісно забезпечити потреби іншої людини, компанії, освітніх інституцій та суспільства в цілому

4.6 Здатність застосовувати інструменти маркетингу, PR та брендінгу до стартап-проектів.

4.7 Уміння використовувати ринково-орієнтований економічний підход до вирішення науково-технічних завдань; аналізувати ринкове середовище для стартап-проектів із зазначенням факторів впливу; будувати ієрархію факторів із зазначенням сутнісних зв'язків між ними, міри та характеру впливу на стан ринку науково-технічних інноваційних розробок

4.8 Вивчення засад інтелектуальної власності, особливостей поведінки споживачів інноваційної продукції;

4.9 Вміти застосовувати сучасні напрацювання у сфері психології мотивації; відповідні знання з психологічних основ групової взаємодії в управлінській діяльності, розробляти програми навчання підвищенню стресостійкості для персоналу організацій; вміти робити хронометраж різних видів життєдіяльності, формулювати життєві цілі за допомогою «дерева цілей» та «променевих діаграм», обґрунтовувати прийняті рішення, обчислювати власні біоритми, робити власний SWOT-аналіз, для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості

4.10 Вміти здійснювати пошук фінансових ресурсів проектів, будувати ієрархію факторів із зазначенням сутнісних зв'язків між ними, міри та характеру впливу на стан ринку науково-технічних інноваційних розробок, розробляти заходи з комерціалізації стартап-проекту.

4.11 Здатність отримувати, збирати і інтелектуально аналізувати данні; здійснювати стратегічний аналіз діяльності компанії і визначати стратегічні цілі розвитку; формувати цільової архітектури бізнесу; управляти бізнес-процесами для досягнення поставлених цілей.

4.12 Здатність отримати глибоке розуміння основ інвестиційної теорій, на яких заснована сучасна фінансова система; оцінювати, використовувати і критично аналізувати фінансову інформацію та



	<p>інші дані для прийняття вірних підприємницьких рішень; оцінювати ефективність інвестиційних проектів; розуміти, як сформулювати, розробити і виконати успішний бізнес-план власного бізнесу з використанням відповідних інструментів планування.</p> <p>4.13 Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень; розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, міському та організаційному рівнях; розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>4.14 Вміння виявляти, оцінювати та аналізувати ризики зовнішнього та внутрішнього середовища, обирати методи управління ризиками у процесі розроблення та впровадження проектів.</p> <p>4.15 Здатність управляти інструментами FinTech і пов'язаними з ними областями, наприклад, аналітиці даних, електронних послугах, електронній готівці, а також відповідними майбутніми і новими технологіями.</p> <p>4.16 Здатність аналізувати особливості діяльності міжнародних організацій з урахуванням тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку; проводити дослідження міжнародного характеру та масштабу; критично мислити і генерувати креативні ідеї та вирішувати важливі проблеми на інноваційній основі; здійснювати самостійний аналіз діяльності міжнародних організацій в різних сферах економічного співробітництва; аналізувати оцінки перспектив співробітництва України з різними міжнародними організаціями тощо.</p> <p>4.17 Вміти визначати напрямки і здійснювати обґрунтування економічної ефективності емісії та доцільності інвестицій в цінні папери; оцінювати та аналізувати політику держави щодо регулювання та розвитку фінансового ринку в Україні; давати оцінку інвестиційній привабливості цінних паперів.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Результати навчання (РН)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства</li> <li>2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</li> <li>3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</li> <li>5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</li> <li>6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</li> <li>7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</li> <li>8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</li> <li>9. Знати основи електронного урядування.</li> <li>10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</li> <li>11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</li> </ol>

	<p>12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p>
<p><b>0100:</b> <b>Адміністративний менеджмент у публічних організаціях. (PH1)</b></p>	<p>1.Здатність формувати і досягати цілі на основі інтегрованої системи інформаційно-аналітичної й методичної підтримки керівників у процесі планування, контролю, аналізу й прийняття управлінських рішень у всіх функціональних сферах діяльності підприємства.</p> <p>2. Здатність виявляти важливі інтереси людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечуються сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних та потенційних загроз національним інтересам у сферах правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, прикордонної діяльності та оборони, міграційної політики, охорони здоров'я, освіти та науки, науково-технічної та інноваційної політики, культурного розвитку населення, забезпечення свободи слова та інформаційної безпеки, соціальної політики та пенсійного забезпечення, житлово-комунального господарства, ринку фінансових послуг, захисту прав власності, фондових ринків і обігу цінних паперів, податково-бюджетної та митної політики, торгівлі та підприємницької діяльності, ринку банківських послуг, інвестиційної політики, ревізійної діяльності, монетарної та валютної політики, захисту інформації, ліцензування, промисловості та сільського господарства, транспорту та зв'язку, інформаційних технологій, енергетики та енергозбереження, функціонування природних монополій, використання надр, земельних та водних ресурсів, корисних копалин, захисту екології і навколишнього природного середовища та інших сферах державного управління при виникненні негативних тенденцій до створення потенційних або реальних загроз національним інтересам.</p> <p>3. Здатність формувати і координувати рішення економічних суб'єктів національної економіки, які приймають для вирішення макроекономічних проблем, регулювати економіку країни для виконання суб'єктами господарювання завдання, що стосуються виробництва та розподілу товарів та послуг.</p> <p>4. Здатність використовувати теоретичні знання та формувати професійну компетентність щодо публічного адміністрування, його сутності та системи, правових засад, завдань та функцій, форм та методів публічного адміністрування. Здатність знаходити і апробувати щось нове, того, чого не було раніше в структурі виробництва, в соціумі чи суспільстві. А також виділяти основні ознаки підприємництва, функції та моделі, форми та методи, його організації.</p> <p>5.Здатність використовувати теоретичні основи менеджменту, правових засад діяльності неприбуткових організацій, а також в оволодінні професійними компетентностями в сфері планування</p>



діяльності неприбуткової організації та використанні різноманітних форм організації управління НДО.

6. Здатність поєднувати теоретичні знання з прикладними економічними дисциплінами, такими, як міжнародний маркетинг, фінанси, облік тощо, дало змогу створити універсальну теорію міжнародної відкритої економіки, яка застосовується у більшості країн світу та у сфері їх економічної взаємодії.

7. Здатність здійснювати обчислення обов'язкових податкових платежів, здатність визначати базу оподаткування за даними аналітичного обліку підприємств, суму податкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів, складати податкові декларації і розрахунки за встановленими нормативними актами правилами, а також характеризувати загальнодержавні та місцеві податки в податковій системі України; визначати процедуру взяття на облік юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб; підстави та порядок зняття з обліку у контролюючих органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів та самозайнятих осіб; здатність розраховувати суму податків та зборів.

8. Здатність будувати кадрову політику у публічних органах на принципах праксеологізму, прозорості і фаховості

9. Здатність використовувати студентами системних знань щодо політики формування цін, показу взаємозв'язку ціноутворення з іншими елементами маркетингової політики фірми.

10. Здатність організовувати ефективну діяльність підприємств у довгостроковій перспективі, забезпечення стійких темпів розвитку і підвищення їх конкурентоспроможності значною мірою визначаються рівнем управління інноваційно-інвестиційною діяльністю.

11. Здатність планувати і виконувати проектні дії, формувати проектну команду, використовувати інформаційні системи і технології в управлінні проектами, господарського права, фінансового менеджменту в управлінні проектами, управління проектами у сфері регіонального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності в управлінні проектами, планування проектно-орієнтованими організаціями, соціальної та екологічної безпеки діяльності, прийняття проектних рішень, а також поглибленого вивчення іноземної мови.

12. Здатність застосовувати інструменти та стратегії **аналізу ринку**, функціонування приватного підприємства та публічної організації. Здатність займатися збором, вивченням та прийняттям рішень на основі аналізу великих обсягів даних про державу, суспільство та оточуючий світ, виявляти невидимі закономірності, революційно покращити процес прийняття рішень в державному управлінні, охороні здоров'я, освіті, економіці, бізнесі та майже всіх інших галузях людської діяльності.

13. Здатність організовувати роботу державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними громадян, юридичних осіб, неурядових організацій.



	<p>14. Здатність застосовувати теоретичні та практичні знання у сфері акумулювання, розподілу, перерозподілу та використання фінансових ресурсів у світовому масштабі, організації проходження міжнародних фінансових потоків, встановлення стійких фінансових відносин між суб'єктами зовнішньоекономічних операцій.</p> <p>15. Використовувати базові принципи, стратегічні цілі розвитку суспільства в Україні, завдання, спрямовані на їх досягнення, а також основні напрями, етапи і механізм реалізації стратегій з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей розвитку України в перспективі.</p> <p>16. Здатність реалізовувати програми громад, які повинні займатися місцевим розвитком, а також управляти завершенням процесів децентралізації та реформ самоврядування, здійснювати практичну реалізацію принципу повсюдності місцевого самоврядування.</p> <p>17. Здатність здійснювати управління стресом у публічних органах влади, підприємством тощо.</p>
<p><b>0200: «Управління в сфері економічної конкуренції» (PH2)</b></p>	<p>1. Уміння застосовувати теорію і практику реалізації зобов'язальних відносин у підприємницькій діяльності, здатність організувати діяльність господарських одиниць відповідно до норм українського та міжнародного права;</p> <p>2. Уміння розробляти рекомендації щодо удосконалення діяльності підприємств на основі аналізу їх діяльності на товарних ринках, дослідження функціонування товарних ринків;</p> <p>3. Уміння розробляти і реалізовувати заходи ведення конкурентної боротьби на внутрішніх та зовнішніх ринках, підвищення конкурентоспроможності з дотриманням норм конкурентного законодавства;</p> <p>4. Уміння застосовувати знання з методології, методики та організації державного регулювання економіки, ціноутворення з урахуванням особливостей галузевих ринків та умов конкуренції;</p> <p>5. Здатність застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення національних економічних інтересів та конкурентоспроможності;</p> <p>6. На основі аналізування господарської діяльності підприємств та організацій уміння обирати оптимальні варіанти господарських рішень в різних ринкових умовах з метою максимізації економічної вигоди;</p> <p>7. Здатність застосовувати набуті знання і навички щодо управління суб'єктами публічної сфери з метою забезпечення стійкого економічного розвитку, що пов'язано з інтеграційними процесами, європейським вибором та посиленням демократичних процесів;</p> <p>8. Розуміння методів та засобів забезпечення управління, нормативно-законодавчого забезпечення здійснення операційної діяльності, спрямованої на забезпечення конкурентоспроможності підприємства;</p> <p>9. Уміння виявляти невикористані резерви підвищення показників діяльності окремих галузей, підприємств, їх об'єднань, прогнозувати і планувати економічні процеси, розробляти програми і рекомендації подальшого ефективного розвитку підприємств;</p>

	<p>10. Здатність визначати основні підходи щодо антимонопольного регулювання в окремих галузях та сферах народного господарства, оперувати організаційно-правовими основами антимонопольного регулювання анти конкурентних проявів на товарних ринках;</p> <p>11. Уміння забезпечувати правове регулювання якості товарів, робіт послуг, судовий та позасудовий захист прав споживачів, визначати найефективніші заходи щодо формування державної політики для забезпечення захисту прав споживачів;</p> <p>12. Здатність реалізовувати інвестиційну та інноваційну політику , спрямовану на досягнення довготривалих позитивних темпів економічного зростання та конкурентоспроможності національної економіки;</p> <p>13. Уміння виявляти порушення фінансової, кадрової, інформаційної та інших видів безпеки, аналізувати та встановлювати причини їх виникнення, практично застосовувати нормативно-правові засади для забезпечення економічної безпеки підприємств та організацій;</p> <p>14. Здатність забезпечувати антикризове управління розвитком територій, держави, суб'єктів господарювання;</p> <p>15. Уміння використовувати практичні засади реалізації конкурентних стратегій у публічному управлінні, виявляти потенціал економічного розвитку і його застосовувати для забезпечення конкурентоспроможності національного виробника;</p> <p>16. Здатність застосовувати знання для поліпшення обміну інформацією і оптимізації бізнес-процесів упроваджують інформаційні комп'ютерні системи, які дозволяють автоматизувати процес управління і документообіг;</p> <p>17. Уміння вирішувати соціальні проблеми як у підприємницькій діяльності, так і в реалізації публічного управління з урахуванням передового світового досвіду.</p>
<p><b>0300: «Управління державно-бізнесовими відносинами» (РНЗ)</b></p>	<p>1. Уміти організувати діяльність органу публічного адміністрування із метою забезпечення економічного розвитку регіонів та держави;</p> <p>2. Уміння проводити аналіз та реалізовувати державне та регіональне управління у економічній, конкурентній та соціальній сферах, розробляти та реалізовувати заходи щодо удосконалення управлінських функцій з урахуванням сучасних державно-управлінських технологій, механізмів розвитку громадянського суспільства, розвитку підприємств, регіонів та держави;</p> <p>3. Уміння використовувати інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення ефективного та якісного надання адміністративних послуг населенню та бізнесу з метою оптимізації та прозорості діяльності публічних органів та впровадження відомчих інформаційних систем планування та управлінської звітності в рамках створення єдиної державної системи контролю результативності діяльності державних органів;</p> <p>4. Використання ефективних каналів взаємодії між органами державної влади та громадськістю з метою перетворення суспільства на активного суб'єкта вироблення державної політики;</p> <p>5. Здатність до реалізації національної економічної політики поглиблення міжнародного співробітництва у різних сферах суспільного життя на регіональному і загальнодержавному рівнях з урахуванням світового передового досвіду;</p>



6. Уміння організовувати діяльність державних органів управління щодо залучення фінансових ресурсів у розпорядження держави, їх розподілу між галузями і регіонами та використання з метою забезпечення реалізації державних програм, стимулювання підприємницької діяльності, кредитування юридичних та фізичних осіб, забезпечення розвитку міжнародних відносин;
7. Уміння надавати необхідні і гарантовані за якістю державні послуги юридичним та фізичним особам та організовувати ефективну, науково-обґрунтовану структуру штатного персоналу органів державної влади та місцевого самоврядування в межах своїх фахових компетентностей;
8. Уміння застосовувати відповідні методи стратегічного та антикризового управління, організаційної, конкурентної та правової культури для розроблення та реалізації планів загальнодержавного та регіонального розвитку з метою забезпечення оптимального розвитку господарства регіонів в єдиному господарському комплексі держави, вдосконалення спеціалізації територій, встановлення оптимальних пропорцій, ефективного використання трудових і природних ресурсів та виробничих потужностей, раціоналізації розміщення продуктивних сил;
9. Розуміння і вміння враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління та адміністрування, та здатність застосовувати професійно-профільні знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності;
10. Уміння реалізувати державну політику у сфері організації надання адміністративних послуг органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування через Центр надання адміністративних послуг;
11. Уміння реалізувати політику органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері управління майном, яке належить до комунальної власності, виконувати повноваження орендодавця, продавця, органу приватизації майна комунальної власності, розробляти пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна;
12. Забезпечувати ефективне управління процесом узгодження інтересів та координації зусиль держави і бізнесу як основних інститутів ринкової економіки на засадах нових тенденцій економічного розвитку та досягнення визначених стратегічних і тактичних завдань;
13. Уміти розробляти та реалізовувати дієві заходи державних органів, які забезпечують стійкість до зовнішніх та внутрішніх загроз, гарантований захист національних інтересів, гармонійний, соціально орієнтований розвиток країни загалом, достатній економічний та оборонний потенціал;
14. Використовувати основні засади цінової політики та відносини, що виникають у процесі формування, встановлення та застосування цін, здійснювати державний контроль у сфері ціноутворення, розробляти та впроваджувати ефективну цінову політику;
15. Застосовувати набуті знання з організації публічних закупівель відповідно до діючого законодавства, застосовувати найефективніші процедури та алгоритми їх проведення з метою забезпечення

	<p>національних економічних інтересів та конкурентоспроможності;</p> <p>16. Забезпечувати обмін інформацією і оптимізацію бізнес-процесів, уміння впроваджувати інформаційні комп'ютерні системи, автоматизувати процес управління і документообіг;</p> <p>17 Уміти поводитись як соціально відповідальний громадянин у сфері публічної влади на засадах служіння людям, поваги до професії, колег, результатів власної праці відповідно до кодексів етичної поведінки професійної групи;</p> <p>18. Здатність забезпечувати інвестиційний та інноваційний розвиток бізнес-структур , на основі ефективної політики держави.</p>
<p><b>0400:</b>            <b>«Публічне управління стартапами» (PH4)</b></p>	<p>1 Здатність застосовувати методики командування; формувати і мотивувати команди; використовувати методи командування; визначати проблемні місця створення команд і вміти їх подолати.</p> <p>2 Здійснювати аналіз стартап-проекту і оцінювати різні варіанти його реалізації; приймати рішення щодо організації розробки та реалізацію стартап-проекту</p> <p>3 Застосовувати методи щодо визначення та побудови схем комунікації зі стейкхолдерами і визначати їхні потреби.</p> <p>4 Застосування системного, синергетичного підходів і інформаційно-комунікаційних технологій у професійних дослідженнях на етапах оцінювання ідей та техніко-економічного аналізування.</p> <p>5 Приймати рішення щодо обґрунтування і впровадження ідей соціальної підприємницької діяльності та здійснювати бюджетування на її започаткування й ведення; складати бізнес-план ведення соціальної підприємницької діяльності; обґрунтовувати фінансово-економічні показники соціальної підприємницької діяльності</p> <p>6 Вміння застосовувати теоретичні та прикладні підходи у побудові маркетингової політики стартап-проектів.</p> <p>7 Практичне застосування ринково-орієнтованого економічного підходу до вирішення науково-технічних завдань; визначати фактори впливу зовнішнього ринкового середовища для стартап-проектів; здійснювати градацію чинників із врахуванням зв'язків між ними, міри та характеру впливу на стан ринку техніко-інноваційних розробок</p> <p>8 Знання законодавчо-правових основ інтелектуальної власності, особливостей поведінки споживачів інноваційної продукції;</p> <p>9 Здатність застосовувати основні методи у мотивації, використовуючи знання з психологічних основ групової взаємодії в управлінській діяльності, вміти працювати з персоналом у напрямку підвищення стресостійкості; розробляти хронометраж різних видів життєдіяльності, виявляти сильні і слабкі сторони, можливості та загрози особистості у колективі.</p> <p>10 Застосовувати знання щодо пошуку джерел фінансового забезпечення проектів, розробляти заходи з комерціалізації стартап-проекту.</p> <p>11 Здійснювати пошук інформаційних даних , забезпечувати їхнє аналізування; здійснювати визначати стратегічні цілі розвитку компанії; формувати цільової архітектури бізнесу; управляти бізнес-процесами для досягнення поставлених цілей.</p> <p>12 Вміти розробляти інвестиційні проекти, із використанням знань,</p>



	<p>на яких заснована сучасна фінансова система; оцінювати, використовувати і критично аналізувати фінансову інформацію та інші дані для прийняття вірних підприємницьких рішень; оцінювати ефективність інвестиційних проектів; сформулювати, розробити і виконати бізнес-план.</p> <p>13 Приймати ефективні управлінські рішення; розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, міському та організаційному рівнях; розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>14 Виявляти, оцінювати та аналізувати ризики на макро і мікро рівнях, управляти ризиками у процесі розроблення та впровадження проектів.</p> <p>15 Використовувати інструменти FinTech .</p> <p>16 Вибудовувати бізнес-модель на основі аналізу особливостей діяльності міжнародних організацій з урахуванням тенденцій сучасного цивілізаційного розвитку та враховуючи оцінку перспектив співробітництва України з різними міжнародними організаціями тощо.</p> <p>17 Визначати напрямки і обґрунтовувати економічну ефективність операцій на фондовому ринку.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	85% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» мають наукові ступені та вчені звання.
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання сучасних прикладних програм: project manager.
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**II. Розподіл змісту  
освітньо-професійної програми  
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	57/23,75	6/2,5	69/26,25
2.	Цикл професійної підготовки	83,5/34,75	93,5/39	172/73,75
Всього за весь термін навчання		140,5/58,5	99,5/41,5	240/100



### III. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти спеціальності</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина1	3	диф. залік
СК1.2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
СК1.3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина2	3	диф. залік
СК1.4.	Історія державності та культури України	3	екзамен
СК1.5.	Філософія	3	екзамен
СК1.6.	Інформатика	5	диф. залік
СК1.7.	Математика в публічному адмініструванні, частина1	6	екзамен
СК1.8.	Політична економія	5	екзамен
СК1.9.	Іноземна мова за професійним спрямуванням, частина3	3	диф. залік
СК1.10.	Макроекономіка	6	екзамен
СК1.11.	Математика в публічному адмініструванні, частина2	6	екзамен
СК1.12.	Мікроекономіка	5	екзамен
СК1.13.	Економіко-математичні методи і моделі	3	диф. залік
СК1.14.	Макроекономіка (КП)	3	диф. залік
Всього за цикл:		<b>57</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1.	Основи адміністративного менеджменту	4,5	екзамен
СК2.2.	Державне регулювання економіки	3,5	екзамен
СК2.3.	Основи фінансів, гроші та кредит	5,5	екзамен
СК2.4.	Публічне адміністрування	4	екзамен
СК2.5.	Теорія підприємництва	5	екзамен
СК2.6.	Державне і приватне страхування	3,5	екзамен
СК2.7.	Історія економіки і економічної думки	4	екзамен
СК2.8.	Публічний маркетинг та маркетинг територій	4	екзамен
СК2.9.	Управління фінансами та державна бюджетна політика	4	екзамен
СК2.10.	Світовий та національний ринки	4	екзамен
СК2.11.	Теорія конкуренції	4	екзамен
СК2.12.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
СК2.13.	Основи адміністративного менеджменту(КП)	3	диф. залік
СК2.14.	Публічне адміністрування (КП)	3	диф. залік
СК2.15.	Світовий та національний ринки (КП)	3	диф. залік
СК2.16.	Державне регулювання економіки (КП)	3	диф. залік
СК2.17.	Публічний маркетинг та маркетинг територій(КП)	3	
СК2.18.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	диф. залік
СК2.19.	Виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи	12	
СК2.20.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	
СК2.21.	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	3	
Всього за цикл:		<b>83,5</b>	
Всього за групу компонентів:		<b>140,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			



<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		6	диф. залік
<b>Всього:</b>		<b>6</b>	
<b>2.Цикл професійної підготовки</b>			
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>		6	диф. залік
<b>Вибіркові блоки компонентів</b>			
<b><i>Вибіркові компоненти блоку 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях</i></b>			
ВБ1.1.	Контролінг	4,5	екзамен
ВБ1.2.	Національна безпека	4,5	екзамен
ВБ1.3.	Прогнозування і макроекономічне планування	3	диф. залік
ВБ1.4.	Дизайн мислення в публічному управлінні	3,5	диф. залік
ВБ1.5.	Фінансовий менеджмент і аналіз неприбуткових організацій	4,5	екзамен
ВБ1.6.	Міжнародна економіка	3,5	диф. залік
ВБ1.7.	Національна система оподаткування	3,5	екзамен
ВБ1.8.	Публічна служба і управління персоналом	3,5	екзамен
ВБ1.9.	Розроблення цінової політики	4,5	екзамен
ВБ1.10.	Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю	4	екзамен
ВБ1.11.	Адміністрування публічними проектами	3,5	екзамен
ВБ1.12.	Аналіз ринку і кризовий менеджмент	4,5	екзамен
ВБ1.13.	Електронне самоврядування	3,5	диф. залік
ВБ1.14.	Міжнародні фінанси	3,5	екзамен
ВБ1.15.	Стратегії розвитку держави та суспільства в процесі євроінтеграції	6	екзамен
ВБ1.16.	Планування територіального розвитку	4	екзамен
ВБ1.17.	Стрес-менеджмент	3,5	екзамен
ВБ1.18.	Стратегії розвитку держави та суспільства в процесі євроінтеграції (КП)	3	диф. залік
ВБ1.19.	Публічна служба і управління персоналом (КР)	2	диф. залік
ВБ1.20.	Прогнозування та макроекономічне планування (КП)	3	диф. залік
ВБ1.21.	Аналіз ринку і кризовий менеджмент (КП)	3	диф. залік
ВБ1.22.	Контролінг (КП)	3	диф. залік
ВБ1.23.	Фінансовий менеджмент і аналіз неприбуткових організацій (КП)	3	диф. залік
ВБ1.24.	Комплексне забезпечення фінансово-економічної безпеки (КП)	3	диф. залік
<b><i>Вибіркові компоненти блоку 0200: Управління в сфері економічної конкуренції</i></b>			
ВБ2.1.	Державні закупівлі	4	екзамен
ВБ2.2.	Зобов'язальні відносини у підприємницькій діяльності	4	диф. залік
ВБ2.3.	Муніципальне адміністрування	4	диф. залік
ВБ2.4.	Теорія галузевих ринків	4	екзамен
ВБ2.5.	Ціни та ціноутворення	4	екзамен
ВБ2.6.	Аналіз діяльності суб'єктів господарювання на товарних ринках	4	екзамен
ВБ2.7.	Безпека держави та національного виробника	3,5	екзамен
ВБ2.8.	Державна інвестиційна та інноваційна політика	3,5	екзамен
ВБ2.9.	Оцінка бізнесу і майна	3,5	екзамен
ВБ2.10.	Антикризове управління	3,5	екзамен



ВБ2.11.	Антимонопольне регулювання, частина 1	5	екзамен
ВБ2.12.	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	екзамен
ВБ2.13.	Конкурентоспроможність національного виробника	4	екзамен
ВБ2.14.	Регіональна політика та розвиток територій	4	залік
ВБ2.15.	Соціальні аспекти підприємницької діяльності	4	екзамен
ВБ2.16.	Антимонопольне регулювання, частина 2	3,5	екзамен
ВБ2.17.	Захист прав та інтересів осіб у господарській діяльності	4	екзамен
ВБ2.18.	Державні закупівлі (КП)	3	диф. залік
ВБ2.19.	Аналіз діяльності суб'єктів господарювання на товарних ринках (КП)	3	диф. залік
ВБ2.20.	Теорія галузевих ринків (КП)	3	диф. залік
ВБ2.21.	Безпека держави та національного виробника (КП)	3	диф. залік
ВБ2.22.	Соціальні аспекти підприємницької діяльності (КП)	3	диф. залік
ВБ2.23.	Конкурентоспроможність національного виробника (КП)	3	диф. залік
ВБ2.24.	Антимонопольне регулювання, частина 2 (КП)	3	диф. залік
<b>Вибіркові компоненти блоку 0300 «Управління державно-бізнесовими відносинами»</b>			
ВБ3.1.	Державна цінова політика	5	екзамен
ВБ3.2.	Європейські та міжнародні інституції	4	диф. залік
ВБ3.3.	Соціальний розвиток і соціальна політика	4	диф. залік
ВБ3.4.	Стратегічне планування державного та регіонального розвитку	4	екзамен
ВБ3.5.	Функціонування публічних організацій і електронне врядування	3	диф. залік
ВБ3.6.	Державне та регіональне управління	5	диф. залік
ВБ3.7.	Інноваційно-інвестиційний розвиток бізнес-структур	4	диф. залік
ВБ3.8.	Організація забезпечення адміністративних послуг	4	екзамен
ВБ3.9.	Податкове регулювання	4	екзамен
ВБ3.10.	Теорія взаємодії держави і бізнесу	4	екзамен
ВБ3.11.	Державна та місцева бюджетна політика та управління фінансами	4,5	екзамен
ВБ3.12.	Економіка і публічне адміністрування	4,5	екзамен
ВБ3.13.	Економічна безпека	4	екзамен
ВБ3.14.	Публічні закупівлі	4	залік
ВБ3.15.	Публічно-бізнесова співпраця на світовому ринку	4	екзамен
ВБ3.16.	Інформаційні технології в управлінні	3,5	екзамен
ВБ3.17.	Управління комунальною та державною власністю	4	екзамен
ВБ3.18.	Соціальний розвиток і соціальна політика(КП)	3	диф. залік
ВБ3.19.	Стратегічне планування державного та регіонального розвитку (КП)	3	диф. залік
ВБ3.20.	Інноваційно-інвестиційний розвиток бізнес-структур (КП)	3	диф. залік
ВБ3.21.	Економічна безпека (КП)	3	диф. залік
ВБ3.22.	Публічні закупівлі (КП)	3	диф. залік
ВБ3.23.	Управління комунальною та державною власністю (КП)	3	диф. залік
<b>Вибіркові компоненти блоку 0400 «Публічне управління стартапами»</b>			
ВБ4.1.	Командоутворення та HR в публічних організаціях	4,5	екзамен
ВБ4.2.	Планування та організування стартапів та публічне управління ними	4	екзамен

ВБ4.3.	Публічна взаємодія із стейкхолдерами	4	диф. залік
ВБ4.4.	Публічна оцінка ідей та техніко-економічне дослідження	3,5	диф. залік
ВБ4.5.	Дизайн мислення в публічному управлінні	4	диф. залік
ВБ4.6.	Маркетинг, PR та брендинг стартап-проектів	3,5	екзамен
ВБ4.7.	Стратегії виходу стартапів на ринок	3,5	екзамен
ВБ4.8.	Стратегії інтелектуальної власності, патенти та інноваційний інжиніринг	3,5	екзамен
ВБ4.9.	Стрес-менеджмент та тайм-менеджмент в публічних організаціях	3	екзамен
ВБ4.10.	Франдрайзинг, краудфандинг та пошук грантів	4,5	екзамен
ВБ4.11.	Бізнес аналіз та Big data-аналіз	4	екзамен
ВБ4.12.	Інструменти розширення та масштабування бізнесу	4	екзамен
ВБ4.13.	Стратегічне управління в публічних структурах	4	екзамен
ВБ4.14.	Управління змінами та ризик-менеджмент проектів	5	екзамен
ВБ4.15.	Фінтех продукти	4	екзамен
ВБ4.16.	Міжнародні ринки та публічні організації	4	екзамен
ВБ4.17.	Публічне розміщення цінних паперів та біржові інструменти	3,5	екзамен
ВБ4.18.	Маркетинг, PR та брендинг стартап-проектів (КП)	3	диф. залік
ВБ4.19.	Планування та організування стартапів та публічне управління ними(КП)	3	диф. залік
ВБ4.20.	Бізнес аналіз та Big data-аналіз (КП)	3	диф. залік
ВБ4.21.	Стратегії виходу стартапів на ринок(КП)	3	диф. залік
ВБ4.22.	Інструменти розширення та масштабування бізнесу(КП)	3	диф. залік
ВБ4.23.	Командоутворення та HR в публічних організаціях(КП)	3	диф. залік
ВБ4.24.	Управління змінами та ризик-менеджмент проектів(КП)	3	диф. залік
<b>Всього:</b>		<b>93,5</b>	
<b>Всього за вибірккові компоненти</b>		<b>99,5</b>	
<b>Всього зо освітньо-професійну програму</b>		<b>240</b>	



#### IV. Форми атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної роботи; - та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії Національного університету «Львівська політехніка» або його підрозділів.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.





Вибіркові компоненти блоку 0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях

	ВЛ1.1	ВЛ1.2	ВЛ1.3	ВЛ1.4	ВЛ1.5	ВЛ1.6	ВЛ1.7	ВЛ1.8	ВЛ1.9	ВЛ1.10	ВЛ1.11	ВЛ1.12	ВЛ1.13	ВЛ1.14	ВЛ1.15	ВЛ1.16	ВЛ1.17	ВЛ1.18	ВЛ1.19	ВЛ1.20	ВЛ1.21	ВЛ1.22	ВЛ1.23	ВЛ1.24	ВЛ1.25
ІНТ	•																								
ЗК1																									
ЗК2																									
ЗК3																									
ЗК4	•																								
ЗК5																									
ЗК6																									
ЗК7					•																				
ЗК8																									
ЗК9																									
ЗК10																									
ЗК11																									
ЗК12																									
ЗК13																									
ФК1																									
ФК2																									
ФК3																									
ФК4																									
ФК5																									
ФК6																									
ФК7																									
ФК8																									
ФК9																									
ФК10																									
ФК11																									
ФК1.1																									
ФК1.2																									
ФК1.3																									
ФК1.4																									
ФК1.5																									
ФК1.6																									
ФК1.7																									
ФК1.8																									
ФК1.9																									





Вибіркові компоненти блоку 0200 «Управління в сфері економічної конкуренції»

	ВБ2.1.	ВБ2.2.	ВБ2.3.	ВБ2.4.	ВБ2.5.	ВБ2.6.	ВБ2.7.	ВБ2.8.	ВБ2.9.	ВБ2.10.	ВБ2.11.	ВБ2.12.	ВБ2.13.	ВБ2.14.	ВБ2.15.	ВБ2.16.	ВБ2.17.	ВБ2.18.	ВБ2.19.	ВБ2.20.	ВБ2.21.	ВБ2.22.	ВБ2.23.	ВБ2.24.	
ІНТ																									
ЗК1																									
ЗК2																									
ЗК3																									
ЗК4																									
ЗК5																									
ЗК6																									
ЗК7																									
ЗК8																									
ЗК9																									
ЗК10																									
ЗК11																									
ЗК12																									
ЗК13																									
ФК1																									
ФК2																									
ФК3																									
ФК4																									
ФК5																									
ФК6																									
ФК7																									
ФК8																									
ФК9																									
ФК10																									
ФК11																									
ФК1.1																									
ФК1.2																									
ФК1.3																									
ФК1.4																									
ФК1.5																									
ФК1.6																									
ФК1.7																									
ФК1.8																									
ФК1.9																									
ФК1.10																									
ФК1.11																									
ФК1.12																									
ФК1.13																									
ФК1.14																									
ФК1.15																									
ФК1.16																									
ФК1.17																									

Вибіркові компоненти блоку 0300 «Управління державно-бізнесовими відносинами»

	ВБ3.1.	ВБ3.2.	ВБ3.3.	ВБ3.4.	ВБ3.5.	ВБ3.6.	ВБ3.7.	ВБ3.8.	ВБ3.9.	ВБ3.10.	ВБ3.11.	ВБ3.12.	ВБ3.13.	ВБ3.14.	ВБ3.15.	ВБ3.16.	ВБ3.17.	ВБ3.18.	ВБ3.19.	ВБ3.20.	ВБ3.21.	ВБ3.22.	ВБ3.23.	
ПНТ																								
ЗК1																								
ЗК2																								
ЗК3																								
ЗК4																								
ЗК5																								
ЗК6																								
ЗК7																								
ЗК8																								
ЗК9																								
ЗК10																								
ЗК11																								
ЗК12																								
ЗК13																								
ФК1																								
ФК2																								
ФК3																								
ФК4																								
ФК5																								
ФК6																								
ФК7																								
ФК8																								
ФК9																								
ФК10																								
ФК11																								
ФК1																								
ФК2																								
ФК3																								
ФК4																								
ФК5																								
ФК6																								
ФК7																								
ФК8																								
ФК9																								
ФК10																								
ФК11																								
ФК1																								
ФК2																								
ФК3																								
ФК4																								
ФК5																								
ФК6																								
ФК7																								
ФК8																								
ФК9																								
ФК10																								
ФК11																								
ФК12																								
ФК13																								
ФК14																								
ФК15																								
ФК16																								
ФК17																								





6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	СК1.6	СК1.7	СК1.8	СК1.9	СК1.10	СК1.11	СК1.12	СК1.13	СК1.14	СК1.15	СК1.16	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.5	СК2.6	СК2.7	СК2.8	СК2.9	СК2.10	СК2.11	СК2.12	СК2.13	СК2.14	СК2.15	СК2.16	СК2.17	СК2.18	СК2.19	СК2.20	СК2.21				
PH1																																									
PH2																																									
PH3																																									
PH4																																									
PH5																																									
PH6																																									
PH7																																									
PH8																																									
PH9																																									
PH10																																									
PH11																																									
PH12																																									
PH13																																									
PH14																																									
PH15																																									
PH16																																									



0100: Адміністративний менеджмент у публічних організаціях

	BP1.1	BP1.2	BP1.3	BP1.4	BP1.5	BP1.6	BP1.7	BP1.8	BP1.9	BP1.10	BP1.11	BP1.12	BP1.13	BP1.14	BP1.15	BP1.16	BP1.17	BP1.18	BP1.19	BP1.20	BP1.21	BP1.22	BP1.23	BP1.24	BP1.25	
PH1																										
PH2																										
PH3																										
PH4																										
PH5																										
PH6																										
PH7																										
PH8																										
PH9																										
PH10																										
PH11																										
PH12																										
PH13																										
PH14																										
PH15																										
PH16																										
PH1.1																										
PH1.2																										
PH1.3																										
PH1.4																										
PH1.5																										
PH1.6																										
PH1.7																										
PH1.8																										
PH1.9																										
PH1.10																										
PH1.11																										
PH1.12																										
PH1.13																										
PH1.14																										
PH1.15																										
PH1.16																										
PH1.17																										







Вибіркові компоненти блоку 0400 «Публічне управління стартапами»

	BA4.1.	BA4.2.	BA4.3.	BA.4.4.	BA4.5.	BA4.6.	BA4.7.	BA4.8.	BA4.9.	BA4.10.	BA4.11.	BA4.12.	BA4.13.	BA4.14.	BA4.15.	BA4.16.	BA4.17.	BA4.18.	BA4.19.	BA4.20.	BA4.21.	BA4.22.	BA4.23.	BA4.24.	
PH1																									
PH2																									
PH3																									
PH4																									
PH5																									
PH6																									
PH7																									
PH8																									
PH9																									
PH10																									
PH11																									
PH12																									
PH13																									
PH14																									
PH15																									
PH16																									
PH4.1																									
PH4.2																									
PH4.3																									
PH4.4																									
PH4.5																									
PH4.6																									
PH4.7																									
PH4.8																									
PH4.9																									
PH4.10																									
PH4.11																									
PH4.12																									
PH4.13																									
PH4.14																									
PH4.15																									
PH4.16																									
PH4.17																									