

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор
Національного університету
"Львівська політехніка"

Юрій БОБАЛО

«29» травня 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Національного університету
"Львівська політехніка"
від «23» травня 2023р.
Протокол № 1

Львів 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми


Рівень вищої освіти	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
Ступінь вищої освіти	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u>
Спеціальність	<u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u>

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа


Протокол № 3
« 16 » 03 2023 р.

Голова НМК спеціальності

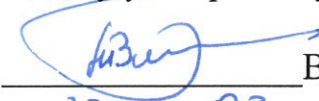
 Наталія ВОВК

ПОГОДЖЕНО

Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК
« 22 » 03 2023 р.

Начальник Навчально-методичного
відділу університету


 Василь ТОМЮК
« 22 » 03 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

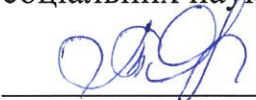
Науково-методичною радою
університету

Протокол № 70
« 18 » 05 2023 р.

Голова НМР університету

 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

Директор Інституту гуманітарних та
соціальних наук

 Ярина ТУРЧИН
« 22 » 05 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань – 02 Культура і мистецтво, спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1380.

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Національного університету “Львівська політехніка” у складі:

Вовк Наталія Степанівна – гарант освітньо-професійної програми, к.і.н., доцент кафедри СКІД

Марковець Олександр Вікторович – к.т.н., доцент, завідувач кафедри СКІД

Комова Марія Василівна – д.н.соц.ком., доцент кафедри СКІД

Думанський Нестор Остапович – старший викладач кафедри СКІД

Кметь Василь Федорович – к.і.н., директор Львівської муніципальної бібліотеки

Гриновець Анна Володимирівна – студентка групи ДК-42

Гарант освітньої програми  Наталія ВОВК

Зовнішні рецензенти:

1. Добровольська В.В. – д.н.соц.ком., проф. завідувач кафедри арт-менеджменту та івент-технологій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

2. Гомотюк О.Є. – д.і.н., проф., декан соціально-гуманітарного факультету Західноукраїнського національного університету

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради інституту гуманітарних та соціальних наук

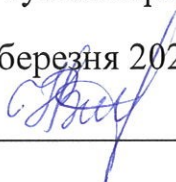
Протокол № 6 від 22 березня 2023 р.

Голова Вченої ради ІГСН  Ярина ТУРЧИН

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР інституту гуманітарних та соціальних наук

Протокол № 7 від 21 березня 2023 р.

Голова НМР ІГСН _____



Наталія БОВК

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора Національного університету “Львівська політехніка”

від «29» травня 2023 р. № 273-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету “Львівська політехніка”.

**1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка» Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	02 Культура і мистецтво
Назва спеціальності	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Офіційна назва освітньої програми	Соціальні комунікації та інформаційна діяльність Social Communication and Information Activities
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання 3 роки 10 місяців Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з освітньої програми «Соціальні комунікації та інформаційна діяльність» на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Національний університет «Львівська політехніка» має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених цим Стандартом вищої освіти.
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за спеціалізацією соціальні комунікації та інформаційна діяльність
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма – Соціальні комунікації та інформаційна діяльність
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та

	<p>бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти з інших магістерських програм.
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
2 - Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма має три практичні лінії: інформаційна діяльність; управління документаційними процесами; бібліотечна та архівна справа
3 – Здатність випускників до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця в державному та приватному секторах у галузі соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, зокрема: менеджмент інформаційних продуктів та послуг, управління інформацією, PR-технології, керування спільнотами, адміністративний менеджмент, державне управління, інформаційний консалтинг, data-менеджмент
4 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, лабораторних робіт, практичних занять, самостійної роботи із розв'язування проблем; виконання курсових робіт, консультації з викладачами, підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових робіт, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи
5 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p>ЗК 5. Здатність спілкуватись іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.</p> <p>ФК 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</p> <p>ФК 6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ФК 8. Здатність проектувати та створювати інформаційні ресурси, продукти та послуги.</p> <p>ФК 9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.</p> <p>ФК 10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.</p> <p>ФК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.</p> <p>ФК 12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.</p> <p>ФК 13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p>ФК 14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p>ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного</p>

	аналізу інформаційної діяльності.
Фахові компетентності професійного спрямування (ФКС)	<p style="text-align: center;">Блок 01 «Інформаційна діяльність»</p> <p>ФКС 1.1. Здатність реалізовувати маркетингові технології інформаційних продуктів і послуг</p> <p>ФКС 1.2. Здатність використовувати мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності</p> <p>ФКС 1.3. Здатність підтримувати ділову комунікацію і використовувати ресурси соціальних комунікацій в мережі INTERNET</p> <p>ФКС 1.4. Здатність застосовувати комунікаційні соціальні сервіси</p> <p>ФКС 1.5. Здатність забезпечувати процеси гуманізації інформаційного обміну</p> <p>ФКС 1.6. Здатність використовувати сучасні інтернет-технології, сервіси і ресурси</p> <p>ФКС 1.7. Здатність застосовувати моделі та методи управління проектами</p> <p>ФКС 1.8. Здатність забезпечувати розроблення та супровід сайтів</p> <p>ФКС 1.9. Здатність застосовувати етичні принципи і забезпечувати довіру до результатів наукової (творчої) діяльності та її провадження</p> <p>ФКС 1.10. Здатність застосовувати технології управління персоналом</p> <p style="text-align: center;">Блок 02 «Соціокомунікаційна діяльність»</p> <p>ФКС 2.1. Здатність моделювати та налагоджувати взаємовідносини з органами державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>ФКС 2.2. Здатність здійснювати розроблення, планування, просування, проведення та постсупровід події</p> <p>ФКС 2.3. Здатність використовувати, підтримувати і розвивати технології електронного документообігу</p> <p>ФКС 2.4. Здатність організовувати заходи для підвищення іміджу установи та підтримання її гармонійних відносин з громадськістю</p> <p>ФКС 2.5. Здатність застосовувати комунікаційні технології в індивідуальній та колективній діяльності установ</p> <p>ФКС 2.6. Здатність забезпечувати розроблення та супровід бізнес-стратегій в соціальних мережах</p> <p>ФКС 2.7. Здатність застосовувати технології макетування інформаційних матеріалів</p> <p>ФКС 2.8. Здатність застосовувати технології веб-аналітика у медіа-проектах</p> <p>ФКС 2.9. Здатність здійснювати аналітико-синтетичне опрацювання інформації</p> <p>ФКС 2.10. Здатність застосовувати технології автоматизації спілкування із користувачами</p> <p style="text-align: center;">Блок 03 «Інформатизація бібліотечної та архівної діяльності»</p> <p>ФКС 3.1. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні технології архівування та зберігання інформації</p> <p>ФКС 3.2. Здатність здійснювати пошук та використання документних ресурсів</p> <p>ФКС 3.3. Здатність здійснювати менеджмент бібліотечних та архівних установ</p> <p>ФКС 3.4. Здатність розвивати і використовувати технології задоволення інформаційних потреб</p> <p>ФКС 3.5. Здатність застосовувати технології електронної каталогізації</p> <p>ФКС 3.6. Здатність застосовувати технології візуалізації інформації</p> <p>ФКС 3.7. Здатність застосовувати моделі та методи проектної діяльності у сфері бібліотечної та архівної справи</p> <p>ФКС 3.8. Здатність забезпечувати розроблення та ведення веб-проектів</p> <p>ФКС 3.9. Здатність здійснювати пошук та використання світового досвіду управління бібліотеками та архівами</p> <p>ФКС 3.10. Здатність застосовувати технології брендингу та іміджування в</p>

6 – Програмні результати навчання

Знання (ЗН)	<p>ЗН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>ЗН 2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p>ЗН 3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.</p> <p>ЗН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ЗН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>ЗН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>ЗН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p>ЗН 8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p>ЗН 9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>ЗН 10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.</p> <p>ЗН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ЗН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>ЗН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.</p> <p>ЗН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>ЗН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ЗН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</p> <p>ЗН 17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>ЗН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>ЗН 19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>
Уміння (УМ)	<p>УМ 1. Застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань спеціальності, використовуючи відомі методи.</p> <p>УМ 2. Застосовувати знання і розуміння для розв'язування завдань синтезу та аналізу в системах, які характерні обраній спеціалізації.</p> <p>УМ 3. Системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p>

	<p>УМ 4. Застосовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p>УМ 5. Розраховувати, експлуатувати, налагоджувати типове для обраної спеціалізації комп'ютерне та офісне обладнання.</p> <p>УМ 6. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання завдань спеціальності.</p> <p>УМ 7. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.</p> <p>УМ 8. Ідентифікувати, класифікувати та описувати роботу інформаційних систем і їх компонент.</p> <p>УМ 9. Поєднувати теорію і практику, а також приймати рішення та виробляти стратегію діяльності для вирішення завдань спеціальності (спеціалізації) з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів.</p> <p>УМ 10. Виконувати відповідні експериментальні дослідження та застосовувати дослідницькі навички за професійною тематикою.</p> <p>УМ 11. Оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>КОМ 1. Уміння спілкуватись, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>КОМ 2. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p>
Автономія і відповідальність (АіВ)	<p>АіВ 1. Здатність адаптуватися до нових ситуацій та приймати рішення.</p> <p>АіВ 2. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>АіВ 3. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>АіВ 4. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
7 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Понад 80% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін з освітньої програми «Соціальні комунікації та інформаційна діяльність», мають наукові ступені та вчені звання
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного обладнання та програмного забезпечення провідних ІТ-компаній, зокрема Office 365, LiberOffice, Gimp, Inkscape, Alfresco Software, IT-Enterprise, Blender, Audacity, OBS Studio, Figma, Canva, Google Workspace
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
8 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та закладами вищої освіти країн-партнерів

**2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	76/32	6/2	82/34
2.	Цикл професійної підготовки	104/43	54/23	158/66
Всього за весь термін навчання		180/75	60/25	240/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількіс ть кредиті в	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
СК1.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	Залік/ Екзамен
СК1.2	Прикладна інформатика	7	Екзамен
СК1.3	Стандартизація бібліотечної та архівної справи	6	Залік
СК1.4	Історія державності та культури України	3	Екзамен
СК1.5	Цифровий маркетинг	6	Екзамен
СК1.6	Термінологія інформаційної та бібліотечної справи	5	Екзамен
СК1.7	Моделювання ділової комунікації	6	Екзамен
СК1.8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
СК1.9	Корпоративні комп'ютерні мережі та сервіси	5	Екзамен
СК1.10	Політологія	3	Екзамен
СК1.11	Філософія	3	Екзамен
СК1.12	Сучасне програмне забезпечення	5	Екзамен
СК1.13	Технології конкурентної інформаційної розвідки	6	Екзамен
СК1.14	Громадянські цінності в інформаційному суспільстві	5	Залік
СК1.15	<i>Корпоративні комп'ютерні мережі та сервіси (КР)</i>	2	Залік
СК1.16	<i>Сучасне програмне забезпечення (КР)</i>	2	Залік
Всього за цикл:		76	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
СК2.1	Комп'ютерні технології опрацювання інформації	6	Екзамен
СК2.2	Аналітика цифрових наукових сервісів	6	Екзамен
СК2.3	Інноваційна діяльність бібліотек та архівів	6	Екзамен
СК2.4	Діловодство: методика і практика	4	Екзамен
СК2.5	Технології електронних бібліотек та архівів	3	Залік
СК2.6	Прикладні комп'ютерні технології	5	Екзамен
СК2.7	Інформаційний менеджмент	5	Залік
СК2.8	Соціально-комунікаційні технології	5	Екзамен
СК2.9	Документування управлінської інформації	5	Екзамен
СК2.10	Технології інформаційного пошуку	7	Екзамен
СК2.11	Сервіси е-урядування	6	Екзамен
СК2.12	Організація виставкової діяльності	4	Екзамен
СК2.13	Проектування баз даних	6	Екзамен
СК2.14	Інформаційне забезпечення супроводу стартапів	3	Екзамен
СК2.15	Кадровий менеджмент	3,5	Залік
СК2.16	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	Залік
СК2.17	Безкодове програмування	4	Екзамен
СК2.18	<i>Прикладні комп'ютерні технології (КР)</i>	2	Залік
СК2.19	<i>Соціально-комунікаційні технології (КР)</i>	2	Залік
СК2.20	<i>Технології інформаційного пошуку (КР)</i>	2	Залік
СК2.21	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	4,5	Залік
СК2.22	Виконання та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи	12	
Всього за цикл:		104	

Всього за групу обов'язкових компонентів:		182	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Всього за цикл:		6	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 01: «Інформаційна діяльність»			
ВБ1.1	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	4	Залік
ВБ1.2	Мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності	6	Залік
ВБ1.3	Соціальні комунікації в мережі Інтернет	6	Екзамен
ВБ1.4	Комунікаційні соціальні сервіси	5	Екзамен
ВБ1.5	Гуманізація інформаційного обміну	4	Залік
ВБ1.6	Інтернет-технології та ресурси	4	Екзамен
ВБ1.7	Організація проектної діяльності	4	Залік
ВБ1.8	Розроблення сайтів	4	Екзамен
ВБ1.9	Академічна доброчесність	4	Залік
ВБ1.10	HR-технології установи	5	Екзамен
ВБ1.11	<i>Соціальні комунікації в мережі Інтернет (КР)</i>	2	Залік
Вибіркові компоненти блоку 02: «Соціокомунікаційна діяльність»			
ВБ2.1	Організація GR-менеджменту	5	Залік
ВБ2.2	Івент-менеджмент	6	Екзамен
ВБ2.3	Електронний документообіг	6	Екзамен
ВБ2.4	Організація PR-кампанії	4	Залік
ВБ2.5	Організація командної роботи	4	Екзамен
ВБ2.6	Бізнес-стратегії в соціальних мережах	4	Залік
ВБ2.7	Технологія макетування інформаційних матеріалів	4	Залік
ВБ2.8	Веб-аналітика у медіа-проектах	4	Екзамен
ВБ2.9	Аналіз та синтез інформації	4	Екзамен
ВБ2.10	Інформаційна безпека у віртуальному просторі	5	Залік
ВБ2.11	<i>Електронний документообіг (КР)</i>	2	Залік
Вибіркові компоненти блоку 03: «Інформатизація бібліотечної та архівної діяльності»			
ВБ3.1	Технології архівування та зберігання інформації	6	Залік
ВБ3.2	Документні ресурси	5	Екзамен
ВБ3.3	Менеджмент бібліотечних та архівних установ	5	Екзамен
ВБ3.4	Аналітика інформаційних потреб	5	Залік
ВБ3.5	Електронна каталогізація	4	Залік
ВБ3.6	Візуалізація інформації	4	Екзамен
ВБ3.7	Проекти в бібліотечній та архівній діяльності	4	Залік
ВБ3.8	Розроблення веб-проектів	4	Екзамен
ВБ3.9	Світовий досвід управління бібліотеками та архівами	4	Залік
ВБ3.10	Технології брендингу та іміджування в бібліотечній та архівній діяльності	5	Екзамен
ВБ3.11	<i>Менеджмент бібліотечних та архівних установ (КР)</i>	2	Залік
Всього за цикл:		48	
<i>3. Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>			
Всього за цикл:		6	
Всього за групу вибірових компонентів:		60	
Всього за освітньо-професійну програму:		240	

4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання із соціальних комунікацій та інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути збережена у репозитарії кваліфікаційних робіт Національного університету «Львівська політехніка».</p>

5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам
(обов'язкові компоненти спеціальності)

	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	СК1.6	СК1.7	СК1.8	СК1.9/СК1.15	СК1.10	СК1.11	СК1.12/СК1.16	СК1.13	СК1.14	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.5	СК2.6/СК2.18	СК2.7	СК2.8/СК2.19	СК2.9	СК2.10/СК2.20	СК2.11	СК2.12	СК2.13	СК2.14	СК2.15	СК2.16	СК2.17	СК2.21	СК2.22					
ІНТ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
ЗК1																																						
ЗК2																																						
ЗК3																																						
ЗК4	•		•		•		•																															
ЗК5	•				•																																	
ЗК6		•			•																																	
ЗК7			•		•																																	
ЗК8			•		•																																	
ЗК9																																						
ЗК10																																						
ЗК11																																						
ЗК12																																						
ФК1		•																																				
ФК2			•																																			
ФК3			•																																			
ФК4																																						
ФК5																																						
ФК6																																						
ФК7																																						
ФК8																																						
ФК9																																						
ФК10																																						
ФК11																																						
ФК12																																						
ФК13																																						
ФК14																																						
ФК15																																						

6. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам
(вибіркові компоненти спеціальності)

	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3/ВБ1.11	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ1.8	ВБ1.9	ВБ1.10	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3/ВБ2.11	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6	ВБ2.7	ВБ2.8	ВБ2.9	ВБ2.10	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3/ВБ3.11	ВБ3.4	ВБ3.5	ВБ3.6	ВБ3.7	ВБ3.8	ВБ3.9	ВБ3.10	
ФКС1.1	•																														
ФКС1.2		•																													
ФКС1.3			•																												
ФКС1.4				•																											
ФКС1.5					•																										
ФКС1.6						•																									
ФКС1.7							•																								
ФКС1.8								•																							
ФКС1.9									•																						
ФКС1.10										•																					
ФКС2.1											•																				
ФКС2.2												•																			
ФКС2.3													•																		
ФКС2.4														•																	
ФКС2.5															•																
ФКС2.6																•															
ФКС2.7																	•														
ФКС2.8																		•													
ФКС2.9																			•												
ФКС2.10																				•											
ФКС3.1																					•										
ФКС3.2																						•									
ФКС3.3																							•								
ФКС3.4																								•							
ФКС3.5																									•						
ФКС3.6																										•					
ФКС3.7																											•				
ФКС3.8																												•			
ФКС3.9																													•		
ФКС3.10																														•	

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним
компонентам освітньої програми (обов'язкові компоненти спеціальності)

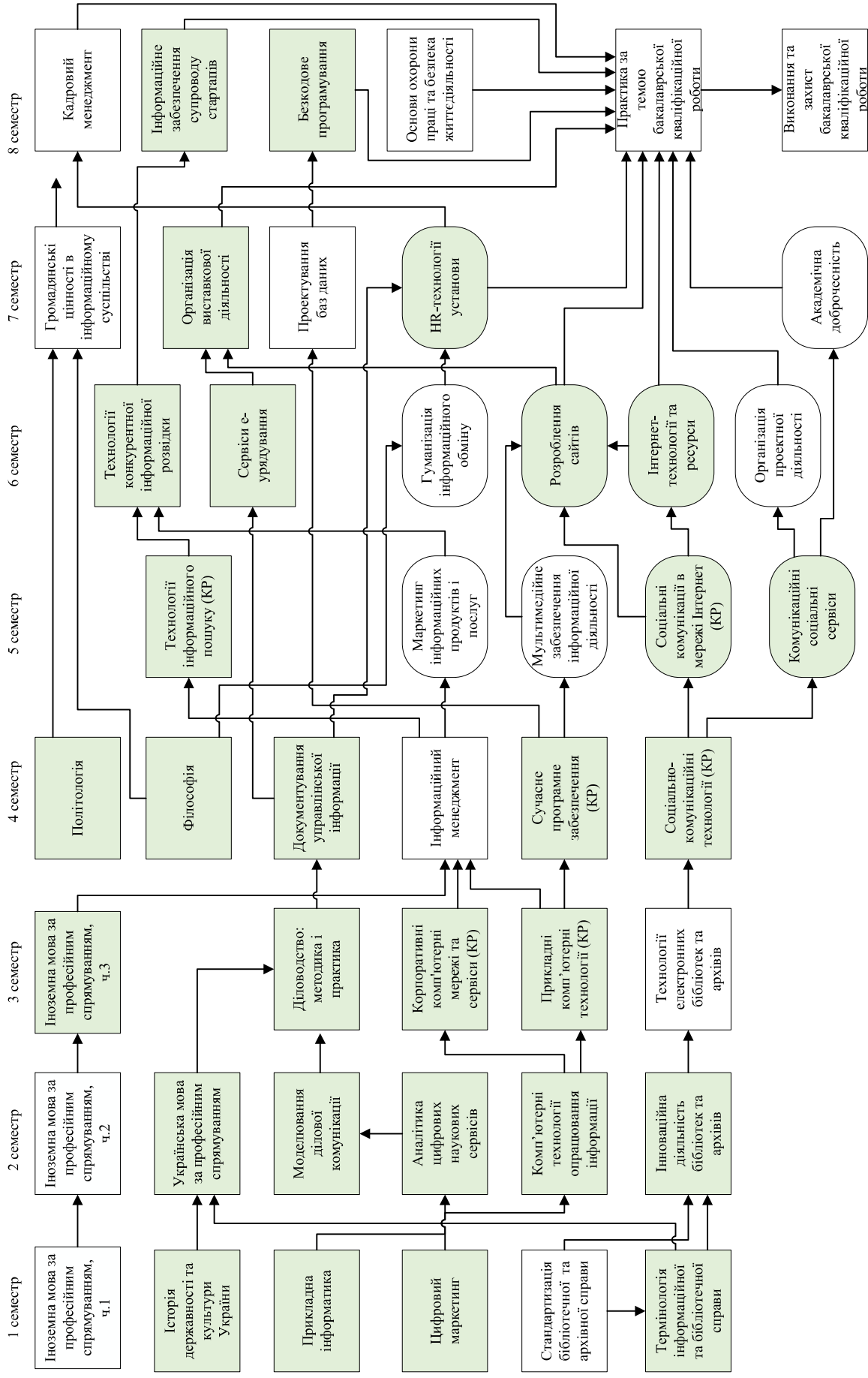
	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	СК1.6	СК1.7	СК1.8	СК1.9/СК1.15	СК1.10	СК1.11	СК1.12/СК1.16	СК1.13	СК1.14	СК2.1	СК2.2	СК2.3	СК2.4	СК2.5	СК2.6/СК2.18	СК2.7	СК2.8/СК2.19	СК2.9	СК2.10/СК2.20	СК2.11	СК2.12	СК2.13	СК2.14	СК2.15	СК2.16	СК2.17	СК2.21	СК2.22					
ЗН1																																						
ЗН2																																						
ЗН3																																						
ЗН4																																						
ЗН5																																						
ЗН6																																						
ЗН7																																						
ЗН8																																						
ЗН9																																						
ЗН10																																						
ЗН11																																						
ЗН12																																						
ЗН13																																						
ЗН14																																						
ЗН15																																						
ЗН16																																						
ЗН17																																						
ЗН18																																						
ЗН19																																						
УМ1																																						
УМ2																																						
УМ3																																						
УМ4																																						
УМ5																																						
УМ6																																						
УМ7																																						
УМ8																																						
УМ9																																						
УМ10																																						
УМ11																																						
КОМ1																																						
КОМ2																																						
АІВ1																																						
АІВ2																																						
АІВ3																																						
АІВ4																																						

8. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним

компонентам освітньої програми (вибіркові компоненти спеціальності)

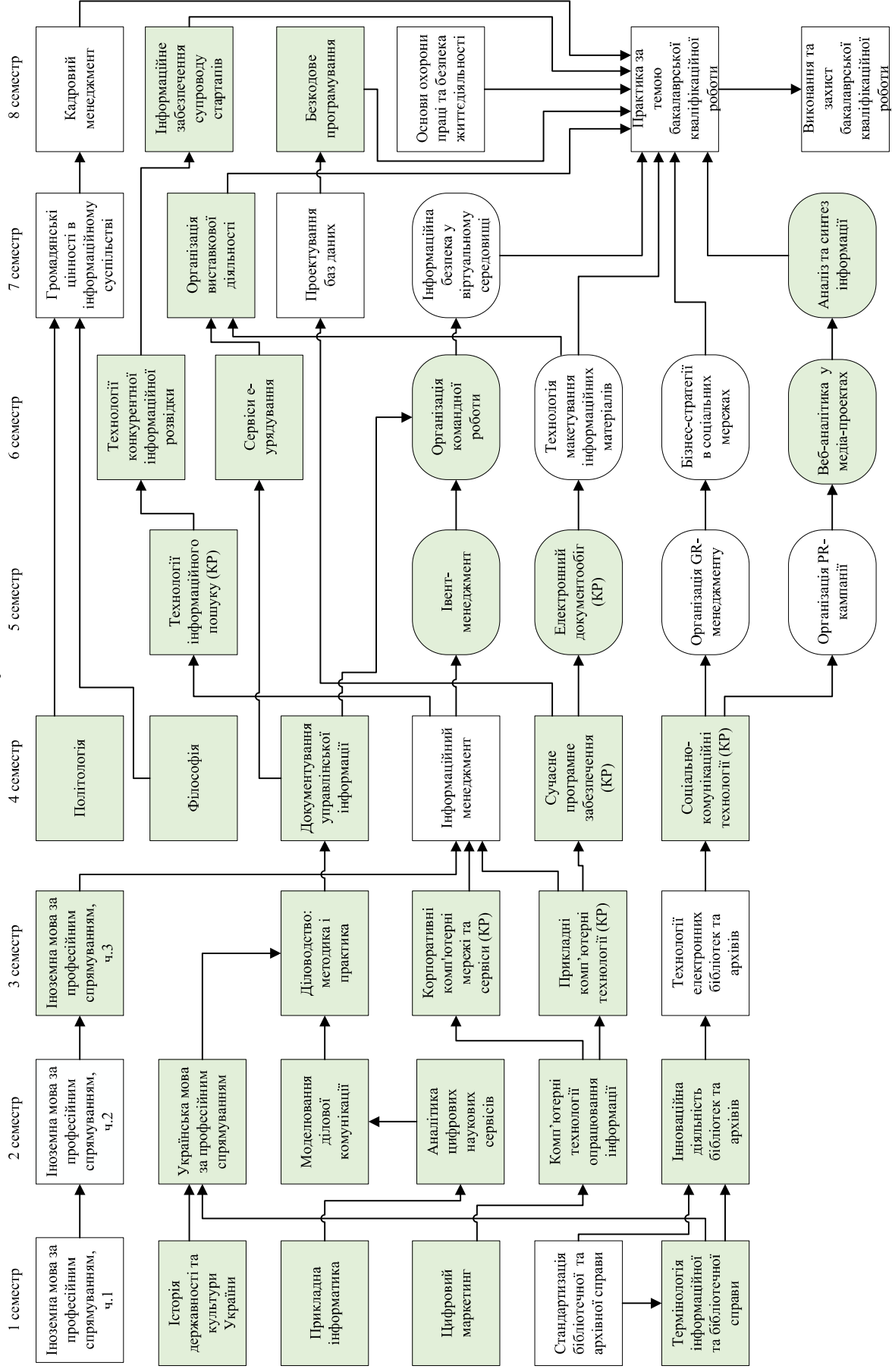
	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3/ВБ1.11	ВБ1.4	ВБ1.5	ВБ1.6	ВБ1.7	ВБ1.8	ВБ1.9	ВБ1.10	ВБ2.1	ВБ2.2/ВБ2.11	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ2.6	ВБ2.7	ВБ2.8	ВБ2.9	ВБ2.10	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3/ВБ3.11	ВБ3.4	ВБ3.5	ВБ3.6	ВБ3.7	ВБ3.8	ВБ3.9	ВБ3.10		
ЗН1																																
ЗН2																																
ЗН3																																
ЗН4																																
ЗН5																																
ЗН6																																
ЗН7																																
ЗН8																																
ЗН9																																
ЗН10																																
ЗН11																																
ЗН12																																
ЗН13																																
ЗН14																																
ЗН15																																
ЗН16																																
ЗН17																																
ЗН18																																
ЗН19																																
УМ1																																
УМ2																																
УМ3																																
УМ4																																
УМ5																																
УМ6																																
УМ7																																
УМ8																																
УМ9																																
УМ10																																
УМ11																																
КОМ1																																
КОМ2																																
АІБ1																																
АІБ2																																
АІБ3																																
АІБ4																																

Структурно-логічна схема Блок 0100 Інформаційна діяльність



Структурно-логічна схема

Блок 0200 Соціокомунікаційна діяльність



Структурно-логічна схема

Блок 0300 Інформатизація бібліотечної та архівної діяльності

