

ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи у дистанційній формі за
спеціальністю «073 Менеджмент» за другим рівнем вищої освіти
освітніх програм «Логістика» (ID у ЄДБО 2879) та «Менеджмент
організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»
(ID у ЄДБО 22631)
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
у Національному університеті «Львівська політехніка»
у період з 8.10.2025 р. по 10.10.2025 р.
(експертна група призначена наказом Національного агентства із
забезпечення якості вищої освіти від 26 вересня 2025 р. № 947-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв’ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку

3. Програма візиту експертів

День 1 (8 жовтня 2025 року)

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
9 ⁰⁰ –9 ³⁰	Підготовка до організаційних зустрічей перед проведенням акредитаційної експертизи	Члени експертної групи
9 ³⁰ –10 ¹⁵	Організаційна зустріч з гарантами ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» та ОП «Логістика»	Члени експертної групи Гарант ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» - Ліна ГАЛАЗ Гарант ОП «Логістика» - Наталія ЧОРНОПИСЬКА
10 ¹⁵ –11 ⁰⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Ректор – Наталія ШАХОВСЬКА Проректор з інституційного розвитку – Роман КОРЖ Проректор з навчально-методичної роботи – Володимир ЖЕЖУХА Проректор з навчальної роботи та якості освіти – Ірина ХОМИШИН Директор інституту економіки та менеджменту – Михайло ГОНЧАР Проректор з міжнародної діяльності – Олег КАРИЙ Завідувач кафедри менеджменту організацій – Наталія ЧУХРАЙ Завідувач кафедри маркетингу і логістики – Назар ГЛИНСЬКИЙ Гарант ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» - Ліна ГАЛАЗ Гарант ОП «Логістика» - Наталія ЧОРНОПИСЬКА
11 ⁰⁰ –11 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11 ¹⁰ –12 ¹⁰	Зустріч 2 із авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
12 ¹⁰ –12 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічей 3 та 4	Члени експертної групи
12 ²⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП «Логістика»	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Логістика»
14 ⁴⁵ –14 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	
14 ⁵⁰ –15 ⁵⁰	Зустріч 5 з академічним персоналом, які викладають на ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» та ОП «Логістика»	Члени експертної групи Назар ГЛИНСЬКИЙ – д.е.н., професор кафедри маркетингу і логістики Ольга МНИХ – д.е.н., професор кафедри маркетингу і логістики Наталія ПЕТРИШИН – к.е.н., доцент кафедри зовнішньоекономічної та митної

		діяльності Ігор МАТВІЙ – к.е.н., доцент кафедри менеджменту організацій Наталія ЧОРНОПИСЬКА – к.е.н., доцент кафедри маркетингу і логістики Софія ЛЕОНОВА – к.е.н., кафедри маркетингу і логістики Мар’яна ГВОЗДЬ – к.е.н., доцент кафедри менеджменту організацій Андрій ДЗЮБІНА – к.е.н., доцент кафедри менеджменту організацій Ліна ГАЛАЗ – к.е.н., доцент кафедри менеджменту організацій
15 ⁵⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 6 з випускниками попередніх років, які навчалися за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» та ОП «Логістика»	Члени експертної групи Випускники попередніх років, які навчалися за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» та ОП «Логістика»
16 ³⁰ –16 ⁴⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16 ⁴⁰ –17 ³⁰	Зустріч 7 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи Стейкхолдери
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків першого дня роботи	Члени експертної групи
День 2 (9 жовтня 2025 року)		
9 ⁰⁰ –9 ¹⁵	Підготовка до організаційних зустрічей перед проведенням акредитаційної експертизи	Члени експертної групи
9 ¹⁵ –10 ⁴⁵	Зустріч 8 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» та ОП «Логістика» (навчальних лабораторій, лекційних аудиторій, бібліотеки, спортивних залів, гуртожитку)	Члени експертної групи, Гаранти, співробітники університету, які залучені до демонстрації МТБ
10 ⁴⁵ –11 ⁰⁰	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵	Зустріч 9 із менеджментом та адміністративним персоналом/структурними підрозділами	Члени експертної групи. Керівник центру забезпечення якості освіти – Анна ГЕЛЕШ Керівник центру міжнародної освіти – Наталія ГОЦ Відповідальний секретар приймальної комісії – Роман ШУЛЯР

		Завідувач відділу навчання та розвитку персоналу – Надія ЛЮБОМУДРОВА Директор науково-технічної бібліотеки – Андрій АНДРУХІВ Начальник науково-дослідної частини – Роман НЕБЕСНИЙ Провідний спеціаліст планово-фінансового відділу – Інна УГОЛЬКОВА
11 ⁴⁵ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –12 ⁴⁵	Зустріч 10 із менеджментом та адміністративним персоналом/структурними підрозділами	Члени експертної групи Начальник відділу кадрів – Юрій НОВИЦЬКИЙ Директор центру інноваційних освітніх технологій – Маргарита НОСКОВА Начальник навчально-методичного відділу – Василь ТОМ'ЮК Начальник відділу організаційного супроводу дистанційного навчання – Уляна АНТОНІВ Начальник студентського відділу – Марія КРОХМАЛЬНА Начальник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом – Світлана ГЛАДУН Голова профспілки ІНЕМ – Надія ЛЮБОМУДРОВА Психолог психологічної служби – Соломія ДМИТРІВ
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 10 Підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 11 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Голова Колегії студентів Університету – Роксолана ПЕТРИШИН Голова Профкому студентів та аспірантів Університету – Богдан МІРІНЧИК Голова профбюро ІНЕМ – Андрій ФРАДИНСЬКИЙ Заст. голови профбюро ІНЕМ – Віктор ПАНАСЮК
14 ⁴⁰ –14 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
14 ⁵⁰ –15 ³⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта та представників адміністрації)
15 ³⁰ –16 ¹⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи, запрошені
16 ¹⁰ –16 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Ректор – Наталія ШАХОВСЬКА Проректор з інституційного розвитку – Роман КОРЖ Проректор з навчально-методичної роботи – Володимир ЖЕЖУХА Проректор з навчальної роботи та якості освіти – Ірина ХОМИШИН Директор інституту економіки та менеджменту – Михайло ГОНЧАР

		Завідувач кафедри менеджменту організацій – Наталія ЧУХРАЙ Завідувач кафедри маркетингу і логістики – Назар ГЛИНСЬКИЙ Гаранти ОП
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Підведення підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи
<i>День 3 (10 жовтня 2025 року)</i>		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч	Члени експертної групи