

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

05 2022 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

Розглянуто та затверджено на
засіданні Вченої ради
Національного університету
«Львівська політехніка»
від « 24 » 05 2022 р.
Протокол № 84

Львів 2022 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
Протокол № _____
від «__» _____ 2022 р.

Голова НМК спеціальності
_____ Подольчак Н.Ю.

ПОГОДЖЕНО

Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»
_____ Давидчак О.Р.
«22» _____ 05 2022 р.

Начальник Навчально-методичного відділу університету
_____ В.М Свіридов
«23» _____ 05 2022 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету
Протокол № 63
від «23» _____ 05 2022 р.

Голова НМР університету
_____ А.Г. Загородній

Директор Навчально-наукового інституту державного управління
_____ О.І. Сушинський
«20» _____ 05 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 №1001.


Розроблено робочою групою спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Навчально-наукового інституту державного управління Національного університету «Львівська політехніка» у складі:

**Дробот Ігор
Олександрович**

Домша Ольга
Володимирівна
Калашник Надія
Сергіївна
Кіцак Тарас
Миколайович
Кохалик Христина
Миронівна
Красівський Орест
Якубович
Матвіїшин Євген
Григорович
Петровський Петро
Михайлович
Коваль Ярослав
Богданович

– гарант освітньо-професійної програми, д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби
– к.ф.-м.н., провідний фахівець дирекції Навчально-наукового інституту державного управління
– д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби
– к.держ.упр., заступник директора з науково-педагогічної роботи
– к.держ.упр., доцент кафедри регіонального та місцевого розвитку
– д.і.н., професор, завідувач кафедри державної політики та врядування
– д.е.н., доцент, завідувач кафедри регіонального та місцевого розвитку
– д.держ.упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та публічної служби
– начальник Міжрегіонального управління Нацдержслужби України у Львівській та Закарпатській областях

Гарант освітньої програми


(підпис)

Дробот І.О.
(прізвище та ініціали)

Зовнішні рецензенти:

1. Баштанник Віталій Володимирович, д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування ННІДУ НТУ «Дніпровська політехніка», член Експертної Ради МОН України.

2. Воротін Валерій Євгенович, д.держ.упр., професор, завідувач відділу комплексних проблем державотворення Інституту законодавства Верховної Ради України.

3. Тертичка Валерій Володимирович, д.держ.упр., професор, керівник програми підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» Національного університету «Києво-Могилянська академія»

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту державного управління
Протокол № 5/10 від 20.05.2022 р.

Голова Вченої ради ІНДУ



(підпис)

О.І Сушинський
(прізвище та ініціали)

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні НМР навчально-наукового інституту державного управління
Протокол № 2/4 від 19.05.2022 р.

Голова НМР ІНДУ



(підпис)

Н.С. Калашник
(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»
від «__» _____ 2022 р. № _____

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету «Львівська політехніка».

1. Профіль програми магістра зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка», Інститут державного управління
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування Public Administration
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	http://directory.lpnu.ua/majors/INPA/8.281.00.06/19/2022/ua/full
Обмеження щодо форм навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p>Об'єкт: суспільно-політичні відносини щодо розвитку державного управління, місцевого самоврядування, формування розвинутого громадянського суспільства задля організації життєдіяльності територіальної громади, держави та країни.</p> <p>Ціль навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати аналітичну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: галузь знань публічне управління та адміністрування.</p> <p>Спрямування програми: другий рівень вищої освіти, магістр за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Інструменти та обладнання: сукупність пасивних та інтерактивних методик студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого та орієнтованого на результат навчання в off-line та on-line форматі з використанням технічних засобів навчання.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття	90 кредитів ЄКТС

відповідного ступеня вищої освіти	
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності “Публічне управління та адміністрування” за ступенем магістра: УД № 14016287 від 07.12.2021 р. Термін дії сертифікату – до 01.07.2027 р.
Цикл/ рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра. Вступ за контрактом або за конкурсом відповідно до: – Правил прийому до Національного університету «Львівська політехніка», затверджених наказом ректора №270-1-10 від 31.05.2022; – Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” та працевлаштування випускників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їхні означення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування.
2 – Мета освітньої програми	
	Професійна підготовка публічних службовців на основі сучасних наукових досягнень та технологій, які здатні здійснювати діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави, реалізовувати реформи, бути відповідальними перед суспільством
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма має два напрями – «Державна політика» і «Адміністрування управлінської діяльності»
Особливості програми	Обов’язкова практика слухачів та студентів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування”
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	– на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб’єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних

	організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться з елементами дистанційного навчання у вигляді лекцій, практичних та семінарських занять, консультацій
Оцінювання	Поточний контроль, в тому числі виконання індивідуальних навчально-практичних завдань, та підсумковий контроль (екзамени) у формі комп'ютерного тестування
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-

	<p>правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>Фахові компетентності професійного спрямування (ФСК)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Вибірковий блок 1 «Державна політика»</i></p> <p>ФСК 1.01 Здатність здійснювати публічне управління з метою нейтралізації загроз національній безпеці та реалізації українських національних інтересів, а також вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у сфері забезпечення національної безпеки.</p> <p>ФСК 1.02 Здатність керувати установою публічного сектору в умовах демократичних трансформацій.</p> <p>ФСК 1.03 Здатність розробляти прогнози соціально-економічного розвитку та застосовувати їх результати і сучасні інструменти управління для обґрунтованого планування та моніторингу розвитку адміністративно-територіальних одиниць.</p> <p style="text-align: center;"><i>Вибірковий блок 2 «Адміністрування управлінської діяльності»</i></p> <p>ФСК 2.01 Здатність обґрунтовувати доцільність вирішення суспільних проблем і потреб державних і комунальних підприємств та організацій, територіальних громад, збирати й узагальнювати для цього необхідну кількісну та якісну інформацію.</p> <p>ФСК 2.02 Здатність формувати та впроваджувати професійно-етичні цінності, принципи і норми, враховуючи європейський досвід, володіти технологіями ефективною етичною комунікації та співпраці.</p> <p>ФСК 2.03. Здатність управляти процесами в публічному управлінні та адмініструванні в умовах швидких трансформацій та високих ризиків.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (РН)</p>	<p>РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 02. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та</p>

	<p>адміністрування.</p> <p>РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально - організаційних структур.</p> <p>РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<p>Програмні результати навчання професійного спрямування (ПРНС)</p>	<p><i>Вибірковий блок 1 «Державна політика»</i></p> <p>ПРНС 1.01 Знати основні поняття теорії національної безпеки, особливості функціонування системи забезпечення національної безпеки України, засади державної політики національної безпеки України, особливості стратегічного планування національної безпеки, уміти нейтралізувати загрози національним інтересам України в сучасному міжнародному середовищі в умовах російської агресії.</p> <p>ПРНС 1.02 Здійснювати керівництво установою публічного сектору, реалізуючи сучасні концепції та технології демократичного за змістом публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРНС 1.03 Застосовувати методики прогнозування і бенчмаркінгу в управлінні розвитком територій, впроваджувати європейський досвід розвитку територій в Україні.</p> <p><i>Вибірковий блок 2 «Адміністрування управлінської діяльності»</i></p> <p>ПРНС 2.01 Проводити аналіз вигід і витрат (benefit-cost</p>

	<p>analysis) для обґрунтування рішень щодо доцільності реалізації проєктів і програм у публічному секторі.</p> <p>ПРНС 2.02 Формувати та впроваджувати професійно-етичні цінності, принципи і норми, враховуючи європейський досвід, володіти технологіями ефективною етичною комунікації та співпраці.</p> <p>ПРНС 2.03 Здійснювати ефективне управління процесами в публічному управлінні та адмініструванні в умовах швидких трансформацій та високих ризиків.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>КОМ 01. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>КОМ 02. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p>
Автономія і відповідальність (АіВ)	<p>АіВ 01. Управління комплексними діями або проєктами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p> <p>АіВ 02. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатних до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Основні характеристики кадрового забезпечення	<p>100% науково-педагогічних працівників, залучених до реалізації освітньої програми мають наукові ступені та є штатними працівниками інституту. В освітньому процесі беруть участь фахівці іноземних закладів вищої освіти відповідно до договорів про співпрацю. До керівництва магістерськими роботами залучаються керівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p>
Основні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Для забезпечення якісного навчального процесу слухачі та студенти забезпечені навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням. Кожен слухач та студент має можливість користуватися бібліотекою та читальними залами із доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Стан соціально-побутової інфраструктури (пункти харчування, актовий зал, спортивний зал, стадіон та спортивні майданчики, медичний пункт) відповідає чинним вимогам. Слухачі та студенти забезпечені місцями у гуртожитках, які відповідають санітарним нормам.</p>
Основні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	<p>Використання СДН «Прометей», віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» і закладами вищої освіти інших країн.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра</p>

**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3	3/3	6/6
2.	Цикл професійної підготовки	61/68	23/26	84/94
Всього за весь термін навчання		64/71	26/29	90/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Назва компонента ОП	Обсяг компонента в кредитах ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
<i>I. Цикл загальної підготовки</i>			
ОЗП.1	Іноземна мова для публічних службовців	3	диф.залік
	Всього за цикл:	3	
<i>II. Цикл професійної підготовки</i>			
ОПП.1	Державна політика та врядування	3	екзамен
ОПП.2	Правове та інформаційне забезпечення публічного управління	6	екзамен
ОПП.3	Публічні фінанси та сталий розвиток	6	екзамен
ОПП.4	Технології та інструменти публічного управління (разом із КП)	6	екзамен
ОПП.5	Публічна служба та антикорупційна політика (разом із КП)	6	екзамен
ОПП.6	Система публічного управління та адміністрування	4	диф.залік
ОПП.7	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	6	диф.залік
ОПП.8	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
ОПП.9	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
ОПП.10	Кваліфікаційний екзамен	3	
	Всього за цикл:	61	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
<i>I. Цикл загальної підготовки</i>			
	Всього за цикл:	3	диф. залік

II. Цикл професійної підготовки			
<i>Компоненти вибіркового блоку 1: Державна політика</i>			
ВПП.1.1	Публічне управління у сфері забезпечення національної безпеки України	4	екзамен
ВПП.1.2	Керівник в системі державного управління (разом із КП)	7	екзамен
ВПП.1.3	Управління розвитком територій (разом із КП)	7	екзамен
Всього за цикл:		18	
<i>Компоненти вибіркового блоку 2: Адміністрування управлінської діяльності</i>			
ВПП.2.1	Аналіз витрат та вигід в публічному секторі (разом із КП)	6	екзамен
ВПП.2.2	Принципи та етика публічного управління	5	екзамен
ВПП.2.3	Організація діяльності публічного службовця (разом із КП)	7	екзамен
Всього за цикл:		18	
<i>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</i>			
Всього за цикл:		5	диф. залік
Разом вибіркові компоненти		26	
Разом за освітньо-професійну програму		90	

4. Форма атестації здобувачів

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У магістерській кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії Національного університету «Львівська політехніка».
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний екзамен у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	ІНТ	Загальні компетентності						Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										Фахові компетентності професійного спрямування						
		ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	СК.01	СК.02	СК.03	СК.04	СК.05	СК.06	СК.07	СК.08	СК.09	СК.10	ФСК 1.01	ФСК 1.02	ФСК 1.03	ФСК 2.01	ФСК 2.02	ФСК 2.03
ОЗП.1	+				+		+						+				+							
ОПП.1	+	+	+			+					+					+		+						
ОПП.2	+				+	+		+	+					+	+			+						
ОПП.3	+	+		+		+				+		+				+	+							
ОПП.4	+			+	+	+					+	+			+	+	+	+						
ОПП.5	+	+	+			+		+	+					+	+		+							
ОПП.6	+	+			+			+		+			+		+		+							
ОПП.7	+		+		+	+	+		+	+	+			+	+	+		+						
ОПП.8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПП.9	+	+			+								+											
ОПП.10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПП.1.1	+																		+					
ВПП.1.2	+																			+				
ВПП.1.3	+																				+			
ВПП.2.1	+																					+		
ВПП.2.2	+																						+	
ВПП.2.3	+																							+

Умовні позначення: ОЗП.1– обов'язкова компонента циклу загальної підготовки, ОПП.і – вибіркова компонента циклу загальної підготовки, ВППі – вибіркова компонента циклу професійної підготовки, і – номер компоненти у переліку компонент освітньої складової, ІНТ – інтегральна компетентність, ЗКj – загальна компетентність, СКj – спеціальна компетентність, ФСКj – фахова компетентність професійного спрямування, j – номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.

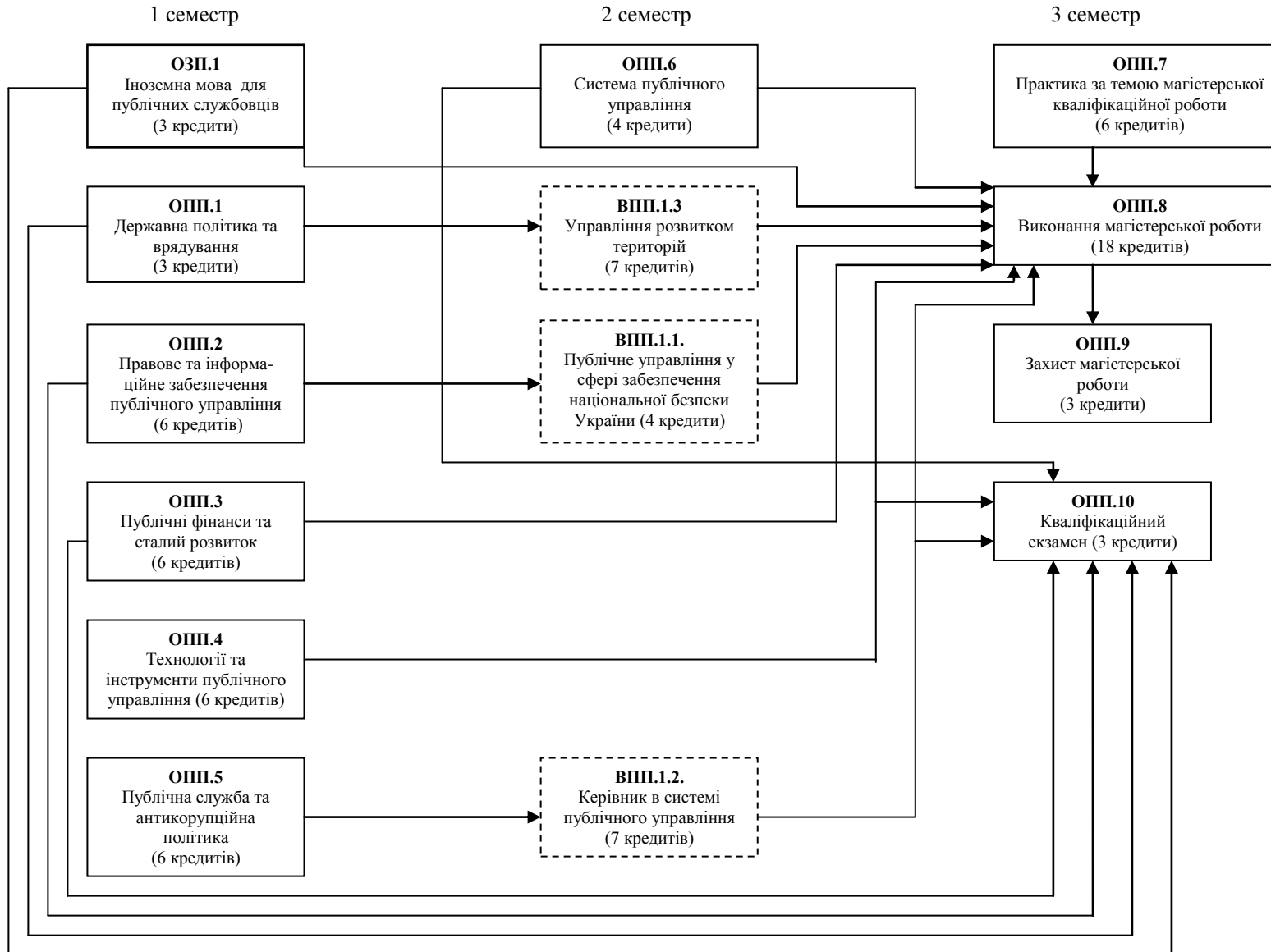
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	РН 01	РН 02	РН 03	РН 04	РН 05	РН 06	РН 07	РН 08	РН 09	РН 10	РН 11	РН 12	ПРН 1.01	ПРН 1.02	ПРН 1.03	ПРН 2.01	ПРН 2.02	ПРН 2.03	КОМ 01	КОМ 02	АіВ 01	АіВ 02
ОЗП.1	+								+	+		+							+	+	+	+
ОПП.1				+	+		+	+			+	+							+	+	+	+
ОПП.2	+	+	+	+	+	+		+			+								+	+	+	+
ОПП.3				+	+	+	+					+							+	+	+	+
ОПП.4	+	+		+	+	+	+				+								+	+	+	+
ОПП.5	+	+	+	+	+	+		+				+							+	+	+	+
ОПП.6	+	+				+				+		+							+	+	+	+
ОПП.7	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+
ОПП.8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПП.9	+									+		+							+	+	+	+
ОПП.10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПП.1.1													+						+	+	+	+
ВПП.1.2														+					+	+	+	+
ВПП.1.3															+				+	+	+	+
ВПП.2.1																+			+	+	+	+
ВПП.2.2																	+		+	+	+	+
ВПП.2.3																		+	+	+	+	+

Умовні позначення: ОЗП.1– обов’язкова компонента циклу загальної підготовки, ОПП.і – вибіркова компонента циклу загальної підготовки, ВППі – вибіркова компонента циклу професійної підготовки, і – номер компоненти у переліку компонент освітньої складової, РН k – програмні результати навчання за спеціальністю, k – номер програмного результату в переліку програмних результатів навчання освітньої складової.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Вибірковий блок «Державна політика»



Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Вибірковий блок «Адміністрування управлінської діяльності»

