

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

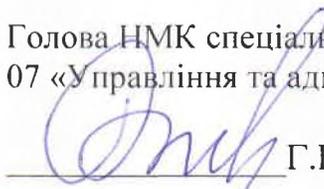
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій

Кафедра фінансів, обліку і аналізу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова НМК спеціальностей галузі знань
07 «Управління та адміністрування»


Г.В.Олексюк

«27» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 1.1. – Професійна іноземна мова та міжнародні комунікації

/код і назва навчальної дисципліни/

Другий (магістерський)

/рівень вищої освіти/

вид дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / за вибором)

мова викладання українська

Освітня програма 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Робоча програма з навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова та міжнародні комунікації» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Розробник:

к.е.н., доцент  Н.М.Добош

Гарант освітньої програми:

професор кафедри ФОА, к.е.н., проф.  М.Л.Лапішко

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку і аналізу

Протокол від « 27 » серпня 2021 року № 1

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	3 / 90	-
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	30	-
• лекційні заняття, год.	15	-
• семінарські заняття, год.	-	-
• практичні заняття, год.	15	-
• лабораторні заняття, год.	-	-
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	60	-
• контрольні роботи, к-сть/год.	-/-	-
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.	-/-	-
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.	1/15	-
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.	45	-
Екзамен	-	-
Залік	1	-

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі: денної форми навчання – 33 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни та результати навчання

Підготовка спеціалістів високого рівня кваліфікації в галузі управління фінансами суб'єктів економічної системи крізь призму їх основних комунікацій як на національному, так і міжнародному рівнях, що забезпечуватиме їм конкурентні переваги при працевлаштуванні як у межах України, так і в інших країнах, за рахунок формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі фінансів суб'єктів господарювання, засвоєння студентами основних теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють ефективно здійснювати діяльність у національних та міжнародних компаніях та вибудовувати довірливі відносини зі споживачами їх послуг, державою, іншими контрагентами.

2.2. Завдання навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів інтегральної компетентності - здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, у т.ч. інноваційного характеру, під час професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів управління фінансами і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та формування таких компетентностей:

загальних:

ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. Здатність працювати і виконувати роботу в команді, виконуючи провідну, лідерську роль, демонструвати чітке розуміння зв'язків між своїми обов'язками і завданнями команди та організації.

ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Здатність ставити цілі,

скеровувати зусилля на пріоритетні напрямки роботи, наполегливість у досягненні мети; відповідальність за якість виконуваної роботи; ініціативність та підприємницький дух; вміння звітувати про проведену роботу.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті (набуття навиків і досвіду роботи у міжнародній та мультикультурній групах).

фахових:

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СКС-1-2. Здатність розробляти стратегії поведінки економічних агентів на фінансових ринках та використовувати управлінські навички для кадрового забезпечення їх реалізації.

СКС-2-3. Здатність приймати та виконувати управлінські рішення щодо впровадження державних цільових програм та програм громадського бюджету, проведення тендерних процедур закупівлі товарів і послуг для підвищення рівня життя членів об'єднаної територіальної громади.

2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми, методи навчання і викладання, методи оцінювання досягнення результатів навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

знання: концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;

уміння: розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів;

комунікація: донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;

автономія і відповідальність: управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **програмні результати навчання:**

Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПРО2. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Лекції, семінарські, практичні заняття: словесні методи, демонстрація презентацій, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, робота в малих групах. Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод, індуктивні та дедуктивні методи.	Поточний контроль: тестування; усне вибіркове опитування, виступи на семінарах; оцінювання роботи у групах. Екзаменаційний контроль: тестування, усне опитування
ПРО4. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Лекції, семінарські, практичні заняття: словесні методи, демонстрація презентацій, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, робота в малих групах. Самостійна робота: дослідницький метод; індуктивні та дедуктивні методи.	Поточний контроль: тестування; усне вибіркове опитування, виступи на семінарах; оцінювання роботи у групах. Екзаменаційний контроль: тестування, усне опитування
ПРО5. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати	Лекції, семінарські, практичні заняття: словесні методи, демонстрація презентацій, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, робота в малих	Поточний контроль: тестування; усне вибіркове опитування, виступи на семінарах; оцінювання роботи

Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
і обговорювати результати досліджень.	групах. Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод; індуктивні та дедуктивні методи.	у групах. Екзаменаційний контроль: тестування, усне опитування
ПРО6. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.	Лекції, семінарські, практичні заняття: словесні методи, демонстрація презентацій, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, робота в малих групах. Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод; індуктивні та дедуктивні методи.	Поточний контроль: тестування; усне вибіркове опитування, виступи на семінарах; оцінювання роботи у групах. Екзаменаційний контроль: тестування, усне опитування
ПРО9. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття: словесні методи, демонстрація презентацій, репродуктивний метод, евристичний метод, робота в малих групах, методи статистичної обробки інформації (у т.ч. кореляційно-регресійний аналіз) та економіко-математичного моделювання, індивідуальне завдання у формі кейсу. Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод; індуктивні та дедуктивні методи.	Поточний контроль: тестування; оцінювання виконання та захисту лабораторних робіт, індивідуального науково-дослідного завдання. Екзаменаційний контроль: тестування, оцінювання розв'язування задач, усне опитування

2.3. Перелік попередніх та супутніх і наступних навчальних дисциплін

№ з/п	Попередні навчальні дисципліни	Супутні і наступні навчальні дисципліни
1.	-	Фінансові інновації
2.	-	Ринок фінансових послуг
3.	-	Маркетинг фінансових послуг

3. Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна спрямована на вивчення особливостей діяльності суб'єктів фінансової системи страховиків на фінансовому ринку, методів, способів, прийомів управління страховою та інвестиційною діяльністю, взаємозв'язків із зовнішнім середовищем.

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Тема 1. Суть та техніка перекладу 1.1. Поняття та техніка перекладу науково-економічної літератури. 1.2. Теоретичні принципи перекладу. 1.3. Особливості мови і стилю в теорії і практиці перекладу наукової та економічної літератури. 1.4. Граматичні конструкції, звороти наукової та економічної літератури. 1.5. Основні принципи користування словниками і довідковою літературою.	2	
2.	Тема 2. Особливості перекладу 2.1. Синтаксичні особливості перекладу: умовне речення, безособові речення, безсполучникові підрядні речення, складнопідрядні речення. 2.2. Еліпсис, емфаза, інверсія, подвійне керування, ідіоми та фразеологізми. 2.3. Лексичні особливості перекладу: багатозначність, конверсія, синонімія, неологізми. 2.4. «Фальшиві друзі перекладача», британський та американський варіанти англійської мови. 2.5. Терміни, уживані вирази та службові слова, іншомовні запозичення, аббревіатури, умовні позначення, власні назви, англійська система мір та ваги.	2	-

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
3.	Тема 3. Теоретичні засади реферування та анотування літератури. 3.1. Теоретичні засади реферування та анотування економічної літератури. 3.2. Призначення, структура та особливості мови анотації і реферату. 3.3. Види анотацій (описова, реферативна) і рефератів (реферат-конспект, реферат-резюме, оглядовий реферат). 3.4. Стилiстичні особливості української та англійської мов стосовно наукового мовлення. 3.5. Типи анотацій: рекомендаційні та довідкові, описові та інформаційні. 3.6. Форма, мова і обсяг анотації. Основні вимоги щодо мови анотації. 3.7. Методика складання анотацій та етапи анотування. Оформлення анотацій.	2	
4.	Тема 4. Фінансовий ринок та фінансові інструменти 4.1. Суть та поняття фінансового ринку. Типи фінансових ринків. 4.2. Основні моделі функціонування фінансових ринків, їх учасники та інфраструктура. 4.3. Регулювання фінансових ринків. 4.4. Основні фінансові інструменти та їх класифікація. 4.5. Визначення вартості фінансових активів. 4.6. Фінансові інноваційні технології.	2	
5.	Тема 5. Економічна стабільність держави. 5.1. Фінансова політика. 5.2. Грошова політика. 5.3. Грошові надходження та оподаткування. 5.4. Дефіцит та профіцит державного бюджету. 5.5. Економічний розвиток та спад виробництва.	2	
6.	Тема 6. Глобальна економіка та міжнародні комунікації 6.1. Глобалізація та етичні проблеми міжнародних комунікацій. 6.2. Співпраця з міжнародними фінансовими організаціями: Міжнародний валютний фонд, Світовий банк тощо. 6.3. Управління ризиками як засіб безпеки бізнесу. 6.4. Міжнародні ринки валют та фондові біржі. 6.5. Міжнародна торгівля та розвиток.	2	
7.	Тема 7. Ведення ділової документації. 7.1. Ділове листування. Структура листів. Види листів. Корисні фрази та шаблони. 7.2. Тайм-менеджмент. 7.3. Телефонні розмови. Правила ведення телефонних перемовин. 7.4. Співбесіда. Працевлаштування. 7.5. Підготовка та участь в конференціях.	2	
8.	Тема 8. Особливості подання проектних заявок на гранти та освітні проекти в НУ "Львівська політехніка". 8.1. Правила подання проектних заявок та необхідні документи. 8.2. Рекомендації щодо заповнення аплікаційної форми.	1	
Усього годин		15	-

4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	Кількість годин
		ДФН	ЗФН
<i>Практичні (семінарські) заняття</i>			
1.	Читання та переклад економічно спрямованої літератури іноземною мовою за вибором студента. Визначення основних граматичних конструкцій, ведення словника економічних термінів.	2	-
2.	Монологічне мовлення: вміти робити повідомлення на основі типових ситуацій професійного спілкування, а також висловлюватись з приводу прочитаного або прослуханого. Обсяг висловлювання – 18 – 20 фраз.	2	
3.	Вилучення інформації з прочитаного оригінального джерела, використовуючи мережу Інтернет, провести пошук економічної літератури та здійснити її реферативний огляд можливо з економічним словником або без нього. Написання анотації до статті.	2	
4.	Огляд фінансового ринку та основних фінансових інструментів (виконання завдань у групах)	2	
5.	Аналізування основних економічних показників держави (індивідуальне	2	

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
	завдання із відображенням у зведеній таблиці у MS TEAMS)		
6.	Визначення поняття глобалізації та аналізування основних каналів міжнародної комунікації в контексті співпраці з іноземними партнерами (індивідуальне завдання із відображенням у зведеній таблиці у MS TEAMS)	2	
7.	Написання ділових листів, використовуючи, корисні фрази та шаблони. Ознайомлення з правилами ведення телефонної бесіди. Написання резюме іноземною мовою.	2	-
8.	Відвідування сайту центру міжнародної освіти НУ "Львівська політехніка". Заповнення власного профілю у бізнес-мережі LinkedIn.	1	
Усього годин		15	-

Робота в умовах дистанційного навчання

Дистанційне навчання може передбачатися як для окремих видів навчальної роботи, наприклад, лекції, та/або практичні, та/ чи лабораторні заняття, так і у зв'язку з карантинними заходами. Лабораторні роботи проводяться в аудиторії або (у випадку дистанційного навчання) на домашньому комп'ютері. Дистанційна робота проводиться на платформі MS Teams. Звітування з індивідуальних завдань проводиться через ВНС, або через електронну пошту викладача через канал зв'язку @lrpu.ua.

4.3. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів. Індивідуальна робота в умовах дистанційного навчання.	45	-
2.	Виконання індивідуального завдання	15	-
3.	Виконання контрольних робіт	-	-
Усього годин		60	-

5. Опис методів оцінювання рівня досягнення результатів навчання

5.1. Поточний контроль роботи здобувача: тестування; усне опитування, оцінювання виконання і захисту робіт та індивідуального завдання.

5.2. Заліковий контроль: підрахунок рейтингових балів за всіма видами поточного контролю, оцінювання складання заліку (письмова та усна компонента).

Оцінювання в умовах дистанційного навчання

При дистанційній роботі (у тому числі за умов карантину) передбачається захист здобувачами індивідуального завдання під час проведення відеоконференцій. Індивідуальні письмові роботи пересилаються до ВНС. Усна компонента заліку проводиться на платформі MS Teams із повним відеозаписом.

6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Поточний контроль(ПК)		Заліковий контроль		Разом за дисципліну
Форми поточного контролю	Макс. к-ть балів (ПК)	Письмова компонента	Усна компонента	
Тестування за темами 7*2бал = 14 балів	14	30	30	
Виконання практичних завдань 7*2 бал = 14 балів	14			
Виконання індивідуального завдання	15			
Захист індивідуального завдання	7			
Разом за ПК	40	30	30	100

Порядок та критерії виставляння балів та оцінок:

В процесі навчання здобувач повинен продемонструвати активну навчальну діяльність протягом семестру і за результатами **поточного контролю** набрати **від 28 до 40 балів**.

До **обов'язкових видів робіт** поточного контролю входять:

1. **Тестування** у ВНС з 8 тем навчальної дисципліни, які оцінюються максимум в 2 бали:
 $7*2 = 14$ балів;
2. **Виконання практичних робіт** з розміщенням у ВНС, кожна робота: $7*2 = 14$ балів.
Виконання індивідуального завдання за окремим варіантом. Індивідуальне завдання оцінюється в 22 бали, з яких 15 балів за зміст і оформлення завдання і максимально 7 балів за захист.

Крім того здобувач може отримати бали за активність на заняттях (Усне, фронтальне опитування), доповіді на семінарських заняттях максимально 1-2 бали.

Окремо додатковими балами (від 5 до 10 балів) заохочується здобувач до науково-пошукової роботи – участь в конкурсах науково-пошукових робіт, публікації наукових тез і статей.

Студент, який вчасно (до початку сесії) не виконав усі обов'язкові види робіт або не набрав 28 балів з поточного контролю, не допускається до екзамену.

На **заліку** здобувач може отримати максимум **60 балів**. Залік складається з письмової та усної компонент. Рівень 1 – тести 10 тестів*1 бал = 10 балів.

Рівень 2 – Дати визначення та розкрити суть та зміст явища, поняття, дати визначення, обґрунтувати, 2 завдання*10 балів =20 балів.

Рівень 3 – творче завдання (захист контрольної роботи усно) – 30 балів.

Під час усного спілкування з викладачем здобувач може отримати від 0 до 30 балів за відповідь на запитання.

7. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни;
2. Конспект лекцій та презентації з дисципліни;
3. Електронні навчальні посібники;
4. Тестові завдання за кожною темою у ВНС;
5. Дані із відкритих інформаційних джерел;
6. Методичні рекомендації до практичних занять;
7. Методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання;

8. Рекомендована література

Базова

1. Алексеенко О.О. Ділова англійська мова. Посібник для 10-11 класів профільних і спеціалізованих шкіл. Плани-конспекти – Х.: Вид. група «Основа», 2011. – 320 с.
2. Английский для студентов-экономистов English for Economists : учеб.-метод. пособие / Л. Б. Тихомирова [и др.] ; под общ. ред. Е. Э. Васильевой; под науч. ред. Л. В. Хведчени. – Минск : БГУ, 2011. – 279 с.
3. Англійська мова: контрольні завдання для студентів заочної форми навчання: посібник / Л.В.Герман та ін.; – Х.: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2009. – 75 с.
4. Герман Л.В. Ділова англійська мова для економістів: навчально-методичний посібник для студентів економічних спеціальностей./ Л.В. Герман, І.В. Шульга. – Х.: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 1999. – 62 с.
5. Журнал “Management”/ Dushkin. – Mc Grow – Hill “ Annual Editions”, 1999/2000. -231 с. Логінова О.В. Англійська мова в професійній діяльності: посібник для здобувачів другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»/ О. В. Логінова, Є.Г. Макарьська; ХНАУ ім. В. В. Докучаєва. – Х.: ХНАУ, 2018. – 77 с.
6. Посібник з розмовної англійської мови (для магістрантів) / І.В. Шульга та ін.;– Х.: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2008 –59 с.

7. Слепович В.С. Деловой английский язык – Business English : учебное пособие / В.С. Слепович. – 7-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 272 с.
8. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О.Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища шк., 2005. – 223 с.
9. Business English Essentials. / Частина 1: Посібник з англійської мови для навчання ділового спілкування в старших класах шкіл, гімназій, ліцеїв економічного профілю. / Укл. О. Біленька, А. Павлюк, О. Чепурна – Тернопіль : Видавництво Карп'юка, 2003. – На англ. мові. – 200 с.
10. Business English Essentials. / Частина 2: Посібник з англійської мови для навчання ділового спілкування в старших класах шкіл, гімназій, ліцеїв економічного профілю. / Укл. О. Біленька, А. Павлюк, О. Чепурна – Тернопіль : Видавництво Карп'юка, 2003. – На англ. мові. – 236 с.
11. Jon Naunton. Profile Intermediate Student's Book / Jon Naunton. – Oxford University Press, 2005. – 176 p.

Допоміжна

1. Герман Л.В. Ділова іноземна мова: англійські ділові папери: методичні вказівки і завдання/ Л.В. Герман, Г.О. Лепестков, О.А. Паніна.- Х.: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2005.-28 с.
2. Khachaturova M.F. English for Business Contacts. Английский язык для деловых контактов / М.В. Хачатурова. - К.: Аконтит, 1997.-266 с.
3. Буданов С.І. Ділова англійська мова / С.І. Буданов, А.О. Борисова. – Харків:«Горсінг плюс», 2006. – 128 с.
4. Англо-український економічний словник/ Л.В.Герман [та інші].– Х.: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2008. - 92 с.
5. Новітній англо-український українсько-англійський словник 200 000 слів/Х.: Промінь, 2008.-623 с.
6. Mark Foley, Diane Hall. Advanced Learners' Grammar. – UK, “Longman”, 2005.
7. Jacky New brook. New first Certificate Gold. Course book – UK: “Longman”, 2007.
8. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book – UK: “Longman”, “The Economist”, 2007.
9. Michael Swan. Practical English Usage. Grammar book – UK: “Oxford”, 1995.
10. Peter Watcyn-Jones, Jake Allsop. Test your prepositions. Exercise book – UK, “Penguin”, 2000.
11. Christine Johnson. Market leader. Banking and Finance. UK: Longman. 2000

9. Інформаційні ресурси

1. <http://www.oecd-ilibrary.org/docserver/download/5km/60zwd7h.pdf>
2. http://www.expires=1398415030&id=id&accname_quest&checksum=FD45530079C9FE4E957DE2E41D6A25CA
3. <http://www.dushkin.com/annualeditions>
4. <http://en.wikipedia.org>
5. <http://www.dic.academic.ru/dic.nsf/enrus...administration>
6. <http://www.thefreedictionary.com>
7. <https://mon.gov.ua/ua>
8. <https://lpnu.ua/cmo>

10. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» (затверджене вченою радою університету від 20.06.2017 р., протокол № 35).

11. УНІФІКОВАНИЙ ДОДАТОК

Національний університет «Львівська політехніка» забезпечує реалізацію права осіб з інвалідністю на здобуття вищої освіти. Інклюзивні освітні послуги надає Служба доступності до можливостей навчання «Без обмежень», метою діяльності якої є забезпечення постійного

індивідуального супроводу навчального процесу студентів з інвалідністю та хронічними захворюваннями. Важливим інструментом імплементації інклюзивної освітньої політики в Університеті є Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу у сфері соціальної інклюзії та інклюзивної освіти.

Звертатися за адресою: вул. Карпінського, 2/4, І-й н.к., кімн. 112

E-mail: nolimits@lpnu.ua

Websites: <https://lpnu.ua/nolimits> <https://lpnu.ua/integration>

12. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки
1.			
2.			
3.			