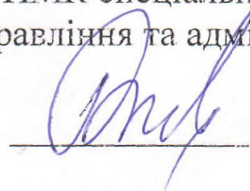


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних
технологій
Кафедра фінансів, обліку і аналізу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова НМК спеціальностей галузі знань
07 «Управління та адміністрування»



к.е.н. Олексюк Г.В.

Протокол від «27» серпня 2021р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВБ2.3. -- Облік і контроль державних фінансів

/код і назва навчальної дисципліни/

другий (магістерський) рівень вищої освіти

/рівень вищої освіти/

вид дисципліни **за вибором**
(обов'язкова / за вибором)

мова викладання **українська**

освітня програма **Фінанси, банківська справа та страхування**

спеціальність **072 Фінанси, банківська справа та страхування**

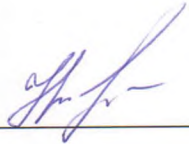
галузь знань **07 Управління та адміністрування**

/шифр і назва/

Львів – 2021 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни **«Облік і контроль державних фінансів»** для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Розробник:
к.е.н., ст.викл.
/



_____ Н.Є.Гембарська

Гарант освітньої програми:

професор кафедри ФОА, к.е.н., проф.



_____ Лапішко М.Л.

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку і аналізу.

Протокол від «27» серпня 2021 року № 1

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.	5/150	
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:	45	
• лекційні заняття, год.	15	
• семінарські заняття, год.	-	
• практичні заняття, год.	30	
• лабораторні заняття, год.	-	
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:	105	
• контрольні роботи, к-сть/год.	-	
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.	-	
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.	1/63	
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.	42	
Екзамен	2	-

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі: денної форми навчання – 30 % .

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення дисципліни та результати навчання

Мета вивчення дисципліни – засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2.2. Завдання навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти компетентностей:

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність застосовувати методи і прийоми роботи фінансового менеджера для здійснення професійного управління фінансовими активами суб'єктів підприємницької діяльності на основі знань специфіки проблем та протиріч функціонування грошових потоків.

Фахові компетентності професійного спрямування 2 «Фінанси територіальних громад»

СКС-2-1. Здатність критично оцінити потребу у фінансуванні та об'єктивно оцінювати наслідки впровадження інновацій для розвитку територій.

СКС-2-3. Здатність приймати та виконувати управлінські рішення щодо впровадження державних цільових програм та програм громадського бюджету, проведення тендерних процедур закупівлі товарів і послуг для підвищення рівня життя членів територіальної громади.

2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми, методи навчання і викладання, методи оцінювання досягнення результатів навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

Знання нормативних та інструктивних документів які регламентують обліковий процес в державному секторі; методів впливу на зміцнення фінансово-економічного стану установи та на економне витрачання бюджетних коштів; опанування техніки складання кошторисів доходів і видатків, а також звітності в державному секторі. Розуміння методики ведення бухгалтерського обліку та контролю в державному секторі.

Вміння обґрунтовувати ефективність прийняття рішень щодо державних фінансів з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміння організаційно-економічного механізму управління фінансами в державному секторі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **програмні результати навчання**:

Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод дедукції, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод;	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Виступи на семінарі; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування; ✓ Письмове опитування.
ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод дедукції, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод;	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Виступи на семінарі; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування; ✓ Письмове опитування.
ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод дедукції, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод;	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Виступи на семінарі; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування; ✓ Письмове опитування.
ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод;	Поточний контроль: ✓ Усне вибіркве опитування; ✓ Виконання та захист практичних робіт ✓ Захист індивідуального завдання; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування ✓ Розв'язування задач
ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод дедукції, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод;	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Виступи на семінарі; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування; ✓ Письмове опитування.
ПР15. Управляти фінансовими ризиками на макро- та мікрорівні.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу,	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Усне вибіркве опитування;

	метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод; економіко-статистичний метод	✓ Виконання та захист практичних робіт ✓ Захист індивідуального завдання; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування ✓ Розв'язування задач ✓ Письмове опитування;
ПР16. Проводити комплексну оцінку ефективності використання фінансових ресурсів, обґрунтування доцільності фінансування витрат.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод; економіко-статистичний метод	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Усне вибіркове опитування; ✓ Виконання та захист практичних робіт ✓ Захист індивідуального завдання; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування ✓ Розв'язування задач ✓ Письмове опитування;
ПР20. Здійснювати управління активами, капіталом, ризиками, земельними ресурсами, вартістю об'єктів власності територіальної громади, користуватися офіційним порталом публічних коштів e-data.	Лекції, семінарські, практичні заняття: репродуктивний метод, метод евристичний, метод проблемного викладу, метод індукції, Самостійна робота: репродуктивний метод, дослідницький метод; економіко-статистичний метод	Поточний контроль: ✓ Тестування; ✓ Усне фронтальне опитування; ✓ Усне вибіркове опитування; ✓ Виконання та захист практичних робіт ✓ Захист індивідуального завдання; Екзаменаційний контроль: ✓ Тестування ✓ Розв'язування задач ✓ Письмове опитування;

2.4. Перелік попередніх та супутніх і наступних навчальних дисциплін

№ з/п	Попередні навчальні дисципліни	Супутні і наступні навчальні дисципліни
1.	Фінансовий менеджмент	Територіальна просторова економіка
2	Податковий та бюджетний менеджмент	Фінансовий моніторинг
3	Ринок фінансових послуг	Муніципальна боргова політика

3. Анотація навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Облік і контроль державних фінансів» є рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання.

Діяльність бюджетних установ є дуже різноманітною: соціальна сфера, управління державою та місцеве самоврядування, незалежне судочинство тощо. Особливістю функціонування бюджетних установ є те, що метою їх діяльності є не створення прибутку, а досягнення передбачених планами та кошторисами показників, виконання поставлених в статуті або ж передбачених програмою фінансування завдань і функцій. Бюджетні установи свої видатки суворо планують в спеціальних документах — кошторисах, які складають кожною бюджетною установою та узагальнюються в зведених кошторисах вищестоячого розпорядника бюджетних коштів. Виходячи з того, що в діяльності бюджетних установ мають місце як бюджетне фінансування, так і власні кошти зароблені установою, організація та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах має свої особливості. Вони полягають в тому, що необхідно вести облік та здійснювати постійний контроль за отриманими асигнуваннями, власними надходженнями та їх використанням відповідно до

вимог, встановлених Бюджетним кодексом, інструкціями Державного казначейства та згідно затвердженого кошторису фінансування діяльності установи.

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Тема 1. Теоретичні основи обліку і контролю державних фінансів. Організація бухгалтерського обліку і контролю в державному секторі. Лекція 1. 1. Поняття бюджетної системи України та бюджетного процесу. Принципи бюджетної системи України. Бюджетна класифікація. Завдання і функції Державної казначейської служби України. Поняття розпорядників бюджетних коштів. 2. Поняття бюджетної установи та особливості їх функціонування. Правові засади створення бюджетних установ. Кошторис бюджетних установ. Класифікація видатків бюджетних установ. 3. Основні нормативні документи, що регулюють організацію обліку в бюджетних установах. Склад та розміщення коштів бюджетної установи. Баланс бюджетної установи. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Форми бухгалтерського обліку. Завдання та функції бухгалтерії бюджетної установи. Відповідальність бухгалтерів бюджетних установ. Організація документообігу в бюджетних установах. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 2.3-2.13; 3.1; 3.2; 3.3; 3.36; 3.38; 3.41	2	
2.	Тема 2. Облік і контроль доходів в державному секторі. Лекція 2 1. Поняття та класифікація доходів бюджетних установ. 2. Принципи бюджетного фінансування. 3. Облік доходів за обмінними та необмінними операціями. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 2.2-2.5; 3.1; 3.15; 3.29	2	
3.	Тема 3. Облік і контроль видатків в державному секторі. Лекція 3 1. Види витрат бюджетних установ. 2. Облік витрат за обмінними та необмінними операціями. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 2.2-2.5; 3.1; 3.26; 3.29	2	
4.	Тема 4. Облік і контроль фінансово-розрахункових операцій в державному секторі. Лекція 4 1. Організація обліку касових операцій. Первинний облік касових операцій. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій. 2. Особливості здійснення безготівкових розрахунків бюджетними установами. Первинний облік безготівкових розрахунків. Синтетичний та аналітичний облік безготівкових розрахунків. 3. Порядок видачі підзвітних сум і відшкодування витрат по службових відрядженнях. Порядок витрат авансів на господарські потреби. Облік розрахунків з підзвітними особами. 4. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік	2	

	розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 5. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування, стипендій. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 2.2- 2.5; 3.19; 3.21; 3.23; 3.29; 3.31; 3.35		
5.	Тема 5. Облік і контроль необоротних активів в державному секторі. Лекція 5 1. Облік і контроль основних засобів. 2. Облік і контроль нематеріальних активів. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 2.2- 2.5; 3.5; 3.6; 3.12; 3.13; 3.17; 3.18; 3.20; 3.29; 3.37	2	
6.	Тема 6. Облік і контроль запасів та виробничих витрат в державному секторі. Лекція 6 1. Поняття, визнання та класифікація запасів бюджетних установ. 2. Первинний облік запасів. 3. Синтетичний облік запасів. Аналітичний облік запасів. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 2.2- 2.5; 3.4; 3.14; 3.29	2	
7.	Тема 7. Облік і контроль власного капіталу та результатів виконання кошторису в державному секторі. Звітність в державному секторі. Лекція 7 1. Поняття власного капіталу бюджетних установ. Облік власного капіталу. 2. Порядок визначення фінансового результату. Облік фінансового результату. 3. Інвентаризація в системі бюджетних установ. 4. Звітність в державному секторі. Література: 1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 2.2- 2.5; 3.7-3.11; 3.27; 3.30; 3.32	3	
Усього годин		15	

4.2. Практичні (семінарські) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.	Заняття 1. Практичне заняття 1. Теоретичні основи обліку і контролю державних фінансів. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
2.	Заняття 2. Практичне заняття 2. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
3.	Заняття 3.	2	

	Практичне заняття 3. Організація контролю в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.		
4.	Заняття 4. Практичне заняття 4. Облік і контроль доходів в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
5	Заняття 5. Практичне заняття 5. Облік і контроль видатків в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
6.	Заняття 6. Практичне заняття 6. Облік і контроль касових операцій та безготівкових розрахунків 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
7.	Заняття 7. Практичне заняття 7. Облік і контроль розрахунків з підзвітними особами. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
8.	Заняття 8. Практичне заняття 8. Облік і контроль розрахунків з постачальниками і підрядниками та з різними дебіторами і кредиторами. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
9.	Заняття 9. Практичне заняття 9. Облік і контроль розрахунків за	2	

	податками і платежами та розрахунків із заробітної плати, страхування, стипендій. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.		
10	Заняття 10. Практичне заняття 10. Облік і контроль основних засобів. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
11.	Заняття 11. Практичне заняття 11. Облік і контроль нематеріальних активів. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
12	Заняття 12. Практичне заняття 12. Облік і контроль запасів та виробничих витрат в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
13.	Заняття 13. Практичне заняття 13. Облік і контроль результатів виконання кошторису в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
14	Заняття 14. Практичне заняття 14. Облік і контроль власного капіталу в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	

15.	Заняття 15. Практичне заняття 15. Звітність в державному секторі. 1. Опитування студентів за допомогою контрольних запитань по темі. Опрацювання доповідей студентів. Розв'язування задач. 2. Вирішення тестових завдань. 3. Оголошення оцінок за результатами роботи на занятті. 4. Видача домашніх завдань.	2	
Усього годин		30	-

4.3. Самостійна робота

Найменування робіт	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, тестування.	42	
<i>Індивідуальна робота в умовах дистанційного навчання.</i>		
- Робота з лекційним матеріалом	12	
- Робота над практичними завданнями	20	
- Підготовка до підсумкового контролю	10	
Виконання індивідуального науково-дослідного завдання	1/63	
Усього годин	105	-

5. Опис методів оцінювання результатів навчання

Методи контролю знань та умінь здобувача при вивченні дисципліни включають:

1. Поточний контроль роботи здобувача:

- ✓ Тестове опитування;
- ✓ Усне опитування на практичних заняттях ;
- ✓ Розв'язування задач та оформлення розв'язків у вигляді самостійних робіт;
- ✓ Виконання індивідуального завдання (за варіантом) та його захист;

2. Підсумковий контроль: Складання екзамену (письмової та усної компонент)

Письмова компонента:

- ✓ Завдання 1-го рівня – тести;
- ✓ Завдання 2-го рівня – розкрити зміст поняття, дати визначення;
- ✓ Завдання 3-го рівня – розв'язати задачу;

Робота в умовах дистанційного навчання

- ✓ Дистанційне навчання може передбачатися як для окремих видів навчальної роботи, наприклад, лекції, та/або практичні, та/ чи семінарські заняття, так і у зв'язку з карантинними заходами.
- ✓ Дистанційна робота на кафедрі фінансів, обліку та аналізу ІППТ проводиться на платформах MS Teams .

При дистанційній роботі (у тому числі за умов карантину) передбачається співбесіда зі студентами під час проведення відео конференцій на лекційних та практичних і семінарських заняттях. Письмові роботи пересилаються до ВНС, або на електронну пошту викладача в домені @lrpu.ua. Дистанційні заняття проводяться на платформах MS Teams.

6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Поточний контроль(ПК)		Екзаменаційний контроль		Разом за дисципліну
Форми поточного контролю	Макс балів (ПК)	Письмова компонента	Усна компонента	
Тестування за темами 7*1бал = 7	7	45	10	45+55=100

балів				
Виконання практичних завдань 4*4 бали = 16 балів	16			
Доповіді на семінарських заняттях, усне опитування	2			
Виконання індивідуального завдання	15			
Захист індивідуального завдання	5			
Разом за ПК	45	45	10	100

Порядок та критерії виставляння балів та оцінок:

В процесі навчання здобувач повинен продемонструвати активну навчальну діяльність протягом семестру і за результатами **поточного контролю** набрати **від 26 до 35 балів**.

До **обов'язкових видів робіт** поточного контролю входять:

1. **Тестування** у ВНС з 7 тем навчальної дисципліни, які оцінюються максимум в 1 бал:
 $7*1 = 7$ балів;
2. **Виконання практичних робіт** з розміщенням у ВНС, які складаються з 2-3х задач і оцінюються відповідно до правильних розрахунків від 0 до 4 балів кожна робота: $4*4 = 16$ балів. Максимальний бал отримують здобувачі, які вірно розв'язали усі задачі. За допущені помилки в розрахунках віднімаються від 1 до 3 балів.
3. **Виконання індивідуального завдання** за окремим варіантом, у ході виконання якого необхідно: **завдання 1** - за даними про господарські засоби бюджетної установи сформулювати баланс на початок звітного періоду; зробити бухгалтерські проведення господарських операцій, заповнити кореспонденцію рахунків; підрахувати обороти і визначити сальдо по рахунках на кінець звітного періоду; на основі отриманих даних скласти баланс бюджетної установи на кінець звітного періоду; **завдання 2** - вказати коди функціональної, економічної чи відомчої класифікації видатків. Індивідуальне завдання оцінюється в 20 балів, з яких 15 балів за зміст і оформлення завдання і максимально 5 балів за захист.

Окремо додатковими балами (від 5 до 10 балів) заохочується здобувач до науково-пошукової роботи – участь в конкурсах науково-пошукових робіт, публікації наукових тез і статей.

Студент, який вчасно (до початку екзаменаційної сесії) не виконав усі 3 обов'язкові види робіт або не набрав 26 балів з поточного контролю, не допускається до екзамену.

На **екзамені** здобувач може отримати максимум **55 балів**. Екзамен складається з письмової та усної компонент. Письмова компонента - екзаменаційний білет, який складається із завдань трьох рівнів, що оцінюються за окремою шкалою:

Рівень 1 – тести 10 тестів*1 бал = 10 балів;

Рівень 2 – Дати визначення та розкрити суть та зміст явища 2 завдання*10 балів =20 балів;

Рівень 3 – Розв'язати задачу – 15 балів

Під час усного спілкування з викладачем здобувач може отримати від 0 до 10 балів за відповідь на запитання екзаменатора.

7. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни;
2. Конспекти лекцій та їх презентації з дисципліни;
3. Тестові завдання за кожною темою;
4. Електронні навчальні посібники;
5. Плани семінарських занять;
6. Питання до екзамену, екзаменаційні білети;

7. Методичні рекомендації до практичних занять;
8. Методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання.
9. Методична праця:- електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни «Облік і контроль державних фінансів» для студентів другого(магістерського) рівня вищої освіти Інституту підприємництва та перспективних технологій спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» // Н.Є.Гембарська // - Національний університет «Львівська політехніка», кафедра фінансів, обліку і аналізу 2021.

8. Рекомендована література

Базова

- 1.1 Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.
- 1.2 Лучко М.Р., Рожелюк В.М. Звітність установ державного сектору економіки: навчальний посібник – Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.
- 1.3 Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. – 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леся В.С. – Київ: Каравела, 2017. – 564 с.

Допоміжна

- 2.1 Звітність бюджетних установ» (Навчальний посібник / Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, Л.І. Жидеєва. – К.: Центр учбової літератури, 2014 р. – 360 с.
- 2.2 Облік і звітність у бюджетних установах: навч. посіб. / Матвеева Г.Г., Дерікова С.Д., Біліченко О.О., Нечитайло М.Й., Рижмань Л.Д. – К.: Аграрна освіта, 2013. – 412 с.
- 2.3 Облік у бюджетних установах : навчальний посібник / В. П. Пантелєєв. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. – 280 с.
- 2.4 Свірко С. В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2003. 380 с.
- 2.5 Бухгалтерський облік і контроль державного сектору в умовах модернізації управління державними фінансами : том 1 / за редакцією Л.Г. Ловінської. - Київ : ДННУ "Академія фінансового управління", 2013. – 433 с.
- 2.6 Канєва Т. Стан і перспективи розвитку обліку в державному секторі України [Електронний ресурс] / Т. Канєва, С. Шевченко // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету . - 2010. - № 5. - С. 33-40. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vknteu_2010_5_5.pdf
- 2.7 Костюкова О. В. Удосконалення обліку фінансових результатів органів державного сектора [Електронний ресурс] / О. В. Костюкова // Наукові записки [Національного університету "Острозька академія"]. Сер. : Економіка . - 2009. - Вип. 11. - С. 274-280. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Nznuoa_2009_11_35.pdf
- 2.8 Ловінська Л. Г. Тенденції реформування системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності державного сектору України / Л. Г. Ловінська, Н. І. Сушко // Фінанси України. - 2012. - № 7. - С. 74-83.
- 2.9 Ловінська, Л. Г. Застосування методу нарахування в контексті реформування бухгалтерського обліку державного сектору / Л. Г. Ловінська // Фінанси України. - 2012. - № 10. - С. 84-96.
- 2.10 Метелиця В.М. Проблемні питання модернізації обліку в державному секторі України / В.М. Метелиця // Облік і фінанси АПК. – 2009. - №4. – С. 25-35.
- 2.11 Модернізація бухгалтерського обліку в державному секторі: метод нарахування та відповідності доходів та витрат [Електронний ресурс] // Актуальні проблеми економіки . - 2012. - № 10. - С. 560-561. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/apr_2012_10_73.pdf
- 2.12 Прядка Н. М. Визнання запасів в обліку установ сектору державного управління [Електронний ресурс] / Н. М. Прядка // Облік і фінанси . - 2013. - № 4. - С. 71-74. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Oif_apk_2013_4_11.pdf

- 2.13 Свірко С. В. Теоретичні засади бухгалтерського обліку в секторі загального державного управління [Електронний ресурс] / С. В. Свірко, А. І. Фаріон // Фінанси, облік і аудит . - 2013. - Вип. 2. - С. 223-241. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Foa_2013_2_28.pdf

Нормативна база

- 3.1 Бюджетний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. 2010. № 50–51. 572 с.
- 3.2 Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні Закон, ВР України, від 16.07.1999, № 996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"
- 3.3 Інструкція про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання Наказ|Інструкція, Державне казначейство України, від 27.07.2000, № 68 "Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання"
- 3.4 Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору Методичні рекомендації застосовуються суб'єктами державного сектору для відображення у бухгалтерському обліку інформації про запаси, визнані відповідно до НП(С)БО в державному секторі 123 «Запаси»
- 3.5 Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору Методичні рекомендації застосовуються суб'єктами державного сектору для відображення в бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи, визнані відповідно до НП(С)БО в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»
- 3.6 Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору Методичні рекомендації застосовуються суб'єктами державного сектору для відображення у бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи (далі – основні засоби) та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визнані відповідно до НП(С)БО в державному секторі 121 «Основні засоби»
- 3.7 Методичні рекомендації зі співставлення субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків Мінфін Наказ від 21.12.2016 № 1127 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі співставлення субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків"
- 3.8 Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору Методичні рекомендації застосовуються суб'єктами державного сектору при визначенні облікової політики і складанні відповідного розпорядчого документа.
- 3.9 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності". Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року N 1541
- 3.10 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 "Консолідована фінансова звітність"
- 3.11 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції"
- 3.12 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби"
- 3.13 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 "Нематеріальні активи"
- 3.14 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси"
- 3.15 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 "Доходи" Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 N 1629

- 3.16 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125
"Зміни облікових оцінок та виправлення помилок"
- 3.17 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126
"Оренда"
- 3.18 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127
"Зменшення корисності активів"
- 3.19 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128
"Зобов'язання"
- 3.20 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129
"Інвестиційна нерухомість"
- 3.21 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130
"Вплив змін валютних курсів"
- 3.22 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131
"Будівельні контракти"
- 3.23 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132
"Виплати працівникам"
- 3.24 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133
"Фінансові інвестиції"
- 3.25 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134
"Фінансові інструменти"
- 3.26 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135
"Витрати" Наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. N 568
- 3.27 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103
"Фінансова звітність за сегментами"
- 3.28 План заходів щодо модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2016 - 2018 роки Наказ Міністерства фінансів України 28 листопада 2016 року N 1038
- 3.29 План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі МФУ НАКАЗ 31.12.2013 N 1203
- 3.30 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань Наказ|Положення, Мінфін, від 02.09.2014, № 879 "Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань"
- 3.31 Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ Наказ|Порядок, Мінфін, від 02.04.2014, № 372 "Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ"
- 3.32 Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі Наказ Міністерства фінансів України від 28 лютого 2017 року № 307
- 3.33 Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі Застосовується з 01.01.2017 року, Наказ Мінфіну від 29.12.2015 р. № 1219
- 3.34 Порядок проведення оцінки виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ НАКАЗ 01.12.2011 N 1537
- 3.35 Порядок складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ, НАКАЗ, 28.09.2015 № 841
- 3.36 Порядок складання карток і книг аналітичного обліку суб'єктами державного сектору Наказ Міністерства фінансів України від 29 червня 2017 року N 604
- 3.37 Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності Постанова КМУ від 08.11.2007 № 1314 "Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності"
- 3.38 Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА від 26 січня 2011 р. N 59
- 3.39 Типові форми з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору

та порядок їх складання Наказ МФУ від 13 вересня 2016 року № 818 "Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання"

3.40 Типові форми обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкція про їх складання Наказ|Інструкція|Форма, Державне казначейство України, від 18.12.2000, № 130 "Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання"

3.41 Форми карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядок їх складання Наказ|Порядок, Державне казначейство України, від 06.10.2000, № 100 "Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання"

9. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний веб-сайт Міністерства економіки України – <http://www.me.gov.ua>.
4. Офіційний веб-сайт Фонду державного майна України – <http://spfu.gov.ua>
5. Офіційний веб-сайт Національного банку України – <http://www.bank.gov.ua>
6. Офіційний сайт Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру – <http://land.gov.ua/usinovyny.html>, вільний. - Назва з екрана.
7. Офіційний веб-сайт Державного комітету статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. Офіційний веб-сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку – <http://www.nssmc.gov.ua>
9. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
10. Офіційний веб-сайт Державної податкової служби України – <https://tax.gov.ua>.
11. Віртуальне навчальне середовище: електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни «Податкова система». – Режим доступу: <http://vns.lpnu.ua/course/view.php?id=4695><http://vns.lpnu.ua/course/view.php?id=4695>.
12. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

10. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» (затверджене вченою радою університету від 20.06.2017р., протокол №35).

11. Уніфікований додаток

Національний університет «Львівська політехніка» забезпечує реалізацію права осіб з інвалідністю на здобуття вищої освіти. Інклюзивні освітні послуги надає Служба доступності до можливостей навчання «Без обмежень», метою діяльності якої є забезпечення постійного індивідуального супроводу навчального процесу студентів з інвалідністю та хронічними захворюваннями. Важливим інструментом імплементації інклюзивної освітньої політики в Університеті є Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу у сфері соціальної інклюзії та інклюзивної освіти.

Звертатися за адресою:

вул. Карпінського, 2/4, І-й н.к., кімн. 112

E-mail: nolimits@lpnu.ua

Websites: <https://lpnu.ua/nolimits> <https://lpnu.ua/integration>

12. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки
1.			
2.			
3.			
4			