

ФОРМА КОНТРАКТУ
із директором навчально-наукового інституту
Національного університету «Львівська політехніка»

Контракт
із директором навчально-наукового інституту

Національного університету «Львівська політехніка»

м. Львів

_____ 20__ р.

Національний університет «Львівська політехніка» (далі – Львівська політехніка) в особі ректора Бобала Юрія Ярославовича
та громадянин _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

керуючись взаємною згодою та відповідно до статей 34 та 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка», Положення про навчально-науковий інститут Національного університету «Львівська політехніка», уклали цей контракт про таке:

1. Предмет контракту

1.1. Згідно з цим контрактом _____
призначається на посаду директора навчально-наукового інституту
_____ Національного університету
«Львівська політехніка» (надалі – Директор інституту) на термін дії цього контракту.

1.2. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням Директором інституту функціональних обов'язків, встановлює ключові показники результативності інституту, досягнення яких повинен забезпечити Директор інституту, терміни їхнього досягнення, визначає права, відповідальність сторін, умови організування та оплати праці, соціальні гарантії Директора інституту, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, термін дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Львівською політехнікою та Директором інституту.

1.3. Директор інституту є повноважним представником інтересів інституту перед керівними особами Львівської політехніки та її виборними органами.

1.4. Директор інституту безпосередньо підконтрольний та підзвітний ректору Львівської політехніки, у межах, встановлених законодавством, статутом Львівської політехніки та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Директор інституту зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати ефективне керівництво інститутом відповідно до чинного законодавства, Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про навчально-науковий інститут Національного університету «Львівська політехніка», інших внутрішніх нормативних документів університету.

2.1.2. Виконувати свої функціональні обов'язки, визначені цим контрактом та затвердженою в установленому порядку посадовою інструкцією директора інституту.

2.1.3. Забезпечувати досягнення ключових показників результативності інституту, передбачених додатком до контракту, який є його невід'ємною частиною.

2.1.4. Виконувати накази ректора університету, розпорядження проректорів.

2.1.5. Щорічно та за вимогою керівництва університету подавати звіти про результати діяльності інституту.

2.1.6. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка».

2.1.7. Забезпечувати дотримання правил і норм охорони і безпеки праці та пожежної безпеки.

2.1.8. Забезпечувати збереження службової інформації, що стала відома під час виконання обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

2.1.9. Сприяти роботі органу громадського самоврядування інституту.

2.2. Директор інституту має право:

2.2.1. На оплату своєї праці згідно з умовами цього контракту, а також інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.2.2. Визначати функціональні обов'язки своїх заступників, працівників дирекції та деканатів інституту, видавати в межах своїх повноважень розпорядження по інституту, що регламентують його роботу, та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2.2.3. Вносити пропозиції ректору Львівської політехніки щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників інституту, його кафедр та інших структурних підрозділів, заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками норм Кодексу корпоративної культури Університету, трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Львівської політехніки.

2.2.4. Вимагати від завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів інституту звітів про результати їхньої роботи.

2.2.5. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою інституту.

2.2.6. Представляти інститут у відносинах з органами управління університетом та його виборними органами, а також, за дорученням ректора та з

питань, які входять до компетенції інституту та сфери його інтересів, – у відносинах з підприємствами, організаціями, установами, в тому числі закладами вищої освіти.

2.2.7. На безпечні умови праці та відпочинок, в тому числі упродовж робочого дня, визначені чинним законодавством України, колективним договором та цим контрактом.

2.2.8. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.2.9. У встановленому в університеті порядку отримувати від загальноуніверситетських підрозділів інформацію, необхідну для забезпечення освітньої, наукової та міжнародної діяльності інституту, зокрема при акредитації освітніх програм.

2.2.10. Користуватися іншими правами, гарантованими чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Львівської політехніки.

2.3. Львівська політехніка має право:

2.3.1. Вимагати від Директора інституту подання дострокового звіту про його роботу з керівництва інститутом, результати діяльності інституту та виконання умов цього контракту.

2.3.2. Притягати Директора інституту до дисциплінарної, академічної та матеріальної відповідальності у випадках, передбачених статутом Львівської політехніки та чинним законодавством України.

2.3.3. Вимагати від Директора інституту усунення недоліків, допущених ним у процесі виконання своїх обов'язків.

2.3.4. Розірвати цей контракт достроково відповідно до чинного законодавства України та умов контракту.

2.4. Львівська політехніка зобов'язана:

2.4.1. Забезпечити Директорові інституту умови праці, необхідні для належного виконання ним своїх обов'язків згідно з цим контрактом та посадовою інструкцією.

2.4.2. Виплачувати Директорові інституту заробітну плату згідно з умовами цього контракту та інші виплати і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

2.4.3. Забезпечити умови техніки безпеки, цивільного захисту, виробничої санітарії, гігієни праці.

3. Оплата праці та соціальні гарантії Директора інституту

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, Директорові інституту нараховуються та виплачуються:

3.1.1. Посадовий оклад у розмірі, передбаченому чинним законодавством України з оплати праці та штатним розписом Львівської політехніки.

3.1.2. Доплати до посадового окладу за науковий ступінь, вчене звання, вислугу років, передбачені чинним законодавством України з оплати праці, Статутом Львівської політехніки та колективним договором.

3.1.3. Надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість роботи у розмірах, передбачених Положенням про матеріальне заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників і докторантів Національного університету «Львівська політехніка».

3.1.4. Премії за ефективне керівництво інститутом, а також за інші результати роботи, передбачені Положенням про матеріальне заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників і докторантів Національного університету «Львівська політехніка».

3.2. У разі невиконання або неналежного виконання Директором інституту своїх обов'язків, передбачених цим контрактом та посадовою інструкцією, або застосування до нього дисциплінарних стягнень, надбавки до посадового окладу скасовуються або зменшуються.

3.3. Преміювання Директора інституту, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється наказом ректора Львівської політехніки у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Директорові інституту надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Директорові інституту виплачується допомога на оздоровлення у розмірі, передбаченому законодавством.

4. Відповідальність сторін, розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

5. Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за взаємною згодою сторін та оформляються у письмовій формі.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. Із закінченням терміну, на який його укладено.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.4. З ініціативи Львівської політехніки до закінчення терміну дії контракту у разі систематичного невиконання одного і більше обов'язкових та порівняльних ключових показників результативності інституту, передбачених додатком до цього контракту.

5.2.5. З ініціативи Директора інституту до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

5.2.6. З інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Додаткові підстави для припинення контракту:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____;

5.3.3. _____.

5.4. Пропозиція про припинення контракту з Директором інституту вноситься проректором до вченої ради Університету або не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту до органу громадського самоврядування інституту.

5.5. У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.6. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту

6.1. Термін дії цього контракту з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

7. Місцезнаходження сторін та інші відомості

Національний університет
«Львівська політехніка»

вулиця Степана Бандери, 12,
м. Львів, 79000

Ректор
д.т.н., проф. Ю. Я. Бобало

Директор інституту : _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий: ким _____

коли: _____

Адреса: _____

(підпис)

(підпис)

Ключові показники результативності навчально-наукового інституту

№ з/п	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками				
		2020	2021	2022	2023	2024
Обов'язкові показники						
1.	Обсяг надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт, за проектами міжнародного співробітництва, за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг, тис.грн.					
2.	Проведення профорієнтаційних та маркетингових заходів для школярів, од.:					
	– олімпіад із загальноосвітніх предметів;					
	– заходів за участю успішних випускників та/або роботодавців;					
	– заходів (гуртків, вебінарів) у межах ІНЦПКО.					
3.	Запровадження програм «Літня школа» та/чи «Зимова школа» (у тому числі в межах міжнародних освітніх грантів), од.					
4.	Упровадження інноваційних освітніх програм для підготовки фахівців, од.					
5.	Досягнення результативності, %:					
	– аспірантури;					
	– докторантури.					
6.	Забезпечення частки студентів, які навчаються за спеціальностями кафедр і пройшли переддипломну практику на базах практики - на підприємствах, в установах та організаціях), у загальній чисельності студентів кафедр, які проходили переддипломну практику у звітному році, %					
7.	Залучення наукових керівників аспірантів – працівників іноземних наукових та освітніх установ, ос.					
8.	Збільшення кількості спеціальностей, підготовка за якими реалізується відповідно до засад «дуальної освіти», од.					
9.	Створення (на підставі наказів) навчально-наукових центрів та лабораторій за сприяння провідних підприємств, на кінець звітного періоду, од.					
10.	Підготовка та подання проектів на міжнародні гранти, які передбачають розвиток наукової інфраструктури, зокрема, створення Центру наукових досліджень, од.					
11.	Досягнення кількості спеціальностей, за якими реалізується ступенева модель «школа–коледж–університет», од.					
12.	Створення інформаційних приводів для вітчизняних ЗМІ (фахові коментарі про важливі суспільно-політичні та наукові теми, коментарі та інтерв'ю про винаходи, напрацювання науковців Львівської політехніки та їх важливість для розвитку української науки та країни загалом; інформація про успішні проекти, здобутки,					

№ з/п	Ключові показники результативності	Планові значення показників за роками				
		2020	2021	2022	2023	2024
	перемоги, які впливають на підвищення іміджу Політехніки), од.					
13.	Участь (з відображенням цього у ЗМІ) науково-педагогічних та наукових працівників кафедр як консультантів та експертів у розробленні законодавчих документів, різноманітних програм, реалізуванні проєктів, формуванні рекомендацій тощо, од./рік для кожної кафедри					
14.	Створення публікацій про події інституту/кафедр на офіційному веб-сайті університету, од./квартал для кожної кафедри					
Порівняльні показники						
15.	Забезпечення відносних інтегральних рейтингових індексів результативності кафедр інституту на рівні, що відповідає індексам кафедр з високим або середнім рейтингом					

* Для окремих інститутів пункт викласти у редакції «Забезпечення збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за надання освітніх послуг, % від обсягу попереднього року»

Директор інституту: _____

Ректор _____

«ПОГОДЖЕНО»:

Перший проректор	_____	О.М. Матвійків
Проректор з НПР та стратегічного розвитку	_____	Л.В. Жук
Проректор з наукової роботи	_____	І.В. Демидов
Проректор з НПР та міжнародних зв'язків	_____	Н.І. Чухрай
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	П.І. Жежнич
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	О.Р. Давидчак
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	Р.О. Корж
Проректор з економічних питань – головний бухгалтер	_____	А.С. Мороз