

РЕГЛАМЕНТ
обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача /
асистента кафедри Національного університету
«Львівська політехніка»

1. Вимоги до претендента

1.1. Претендент на посаду професора повинен мати науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4 Положення.

1.2. Претендент на посаду доцента повинен мати науковий ступінь чи вчене звання та відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3, 3.5 Положення.

1.3. Претендент на посаду старшого викладача повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3, 3.6 Положення.

1.4. Претендент на посаду викладача / асистента повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3, 3.7 Положення.

2. Обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача /
викладача / асистента

2.1. Загальні положення

2.1.1. Професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради ННІ з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

2.1.2. Планові індивідуальні показники результативності претенденти на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента встановлюють спільно із завідувачами відповідних кафедр (додаток 4).

2.1.3. Ректор Університету укладає з професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом контракт строком до п'яти років.

2.1.4. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді в разі підписання контракту, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни для їхнього досягнення.

2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента на зборах трудового колективу кафедри

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснює трудовий колектив кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організування та проведення зборів трудового колективу забезпечує завідувач кафедри.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.2.3.2. Представлення претендентами звітів про результати роботи (відповідно до додатків 3а, 3б, 3с, 3д), планових індивідуальних показників результативності (відповідно до додатку 4), їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує Вченій раді ННІ претендента, якого підтримала більшість від його повного складу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів та витяг з протоколу зборів трудового колективу (додаток 13) завідувач кафедри передає до Вченої ради ННІ. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.7. Претенденти мають право ознайомитись з висновками трудового колективу кафедри до засідання Вченої ради ННІ. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ННІ.

2.3. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту

2.3.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснює Вчена рада ННІ шляхом таємного голосування.

2.3.2. Організування та проведення засідання Вченої ради ННІ забезпечує її голова.

2.3.3. Регламент засідання Вченої ради ННІ передбачає:

2.3.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.3.3.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попереднього обговорення на зборах трудового колективу кафедри.

2.3.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.3.3.5. Проведення таємного голосування з обрання претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.3.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.3.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради ННІ про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.3.4. Вчена рада ННІ рекомендує ректорові Університету призначити на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента претендента, якого підтримала більшість від її повного складу.

2.3.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) в дирекції ННІ.

2.3.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та витяг з протоколу засідання Вченої ради ННІ (додаток 15) голова Вченої ради ННІ передає у відділ кадрового забезпечення наступного дня після проведення засідання.