



ПРЕЗИДІЯ
ПОСТАНОВА

21.02.2024

м. Львів

П-29
ПРОЄКТ

*Про затвердження Плану основних заходів
Львівської обласної організації Профспілки працівників
освіти і науки України на 2024 рік*

Президія Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України відзначає, що в умовах воєнного стану протягом 2023 року проведено 2 засідання Ради обласної організації Профспілки, 9 засідань президії, 2 засідання секцій, на яких розглянуті планові, позапланові, та інші актуальні питання статутної діяльності Профспілки. Засідання проводилися переважно в очному, але і в дистанційному режимі.

Протягом року проведено державну реєстрацію 2-х новостворених та перереєстрацію 5-и профспілкових організацій у зв'язку із зміною керівників профспілкових організацій.

Повномасштабна російська воєнна агресія вплинула на специфіку профспілкової діяльності.

Збройна агресія росії проти України суттєво вплинула на умови діяльності закладів та установ освіти, створення безпечних умов під час організації освітнього процесу, здійснення громадського контролю за дотриманням трудового законодавства тощо.

Представництво і захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки здійснювались в умовах воєнного стану у повній мірі і були зумовлені змінами в трудовому законодавстві, реформуванням системи освіти, її фінансовим забезпеченням, повноваженнями органів місцевого самоврядування, військових, військово-цивільних адміністрацій. Спільно з владою Профспілка і на другому році війни долучилася до вирішення щоденних проблем освітян та сприяла їх подоланню чи щонайменше - пом'якшенню.

Питання надання цільової благодійної допомоги членам Профспілки працівників освіти і науки України чи їх близьким родичам, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації: були поранені, загинули чи пропали безвісти у воєнний період - розглядалися оперативно і першочергово, відповідно до «Положення про надання цільової благодійної допомоги членам профспілки та членам їх сімей, які постраждали внаслідок воєнних дій», затвердженого постановою президії обласної організації Профспілки від 15.03.2022 р. №П-11.

З метою безпосереднього впливу на підтримку спілчан в умовах воєнного стану, обласна організація Профспілки скеровувала на місця роз'яснення та заклики до місцевої влади щодо неприпустимості звільнень, відправлення працівників закладів освіти у вимушені відпустки без збереження заробітної плати.

Профспілкові працівники привертали увагу керівників закладів освіти на недопущення зменшення розмірів доплат, надбавок і підвищень, які встановлені у фіксованих розмірах; наголошували на необхідності дотримання норм Галузевої Угоди між Міністерством освіти і науки України та Профспілкою працівників освіти і науки України у галузі освіти на 2021-2025 роки, Обласної Угоди між Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації та Львівською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки та Територіальної угоди між Львівською обласною державною адміністрацією, Об'єднанням профспілок Львівщини і Львівським обласним об'єднанням організацій роботодавців.

Працівники виконавчого апарату долучалися до проведення семінарів, засідань робочих груп, нарад, вебінарів, зокрема і в режимі онлайн.

Поряд із традиційними напрямками діяльності особливої ваги в умовах воєнного стану набуло надання матеріальної, юридичної і психологічної підтримки членам Профспілки.

Діяльність обласної організації Профспілки була спрямована на забезпечення трудових прав педагогічних працівників під час тарифікації, встановлення режиму роботи, тривалості робочого часу, інших умов праці, своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, оплати щорічних відпусток, підвищення кваліфікації.

Запроваджено та успішно діє навчання для проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно із Програмою підвищення кваліфікації працівників закладів та установ освіти області.

Для захисту трудових прав та соціально-економічних інтересів членів Профспілки, ми співпрацювали з органами влади усіх рівнів, народними депутатами України, Міністерством освіти і науки України, Комітетами Верховної Ради України; вживали заходів для фінансування освіти в обсягах відповідно до статті 78 Закону України «Про освіту», затвердження у Державному бюджеті належних обсягів освітньої субвенції, удосконалення формули її міжбюджетного розподілу, використання залишків за цільовим призначенням, а також для реалізації норм статті 61 Закону України «Про освіту» щодо рівня оплати праці педагогічних та науково-педагогічних працівників, недопущення звуження гарантій з оплати праці педагогічних працівників, передбачених статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Не припинялася робота з удосконалення стипендійного забезпечення студентів у закладах вищої, фахової передвищої та учнів професійно-технічної освіти, недопущення зменшення чисельності стипендіатів, забезпечення належних житлових, соціально-побутових умов, соціальної підтримки студентів та учнів з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків.

Відбувалися ділові зустрічі з керівництвом територіальних громад, місцевими депутатами з питань дотримання трудових прав і соціально-економічних інтересів освітян.

Обласна організація Профспілки здійснювала громадський контроль за додержанням трудового законодавства в умовах проведення оптимізації мережі закладів освіти, а також представництво, захист прав та інтересів членів Профспілки в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах і організаціях.

У 2023 році організаційними ланками обласної Профспілки проводилась робота щодо відзначення та нагородження членів Профспілки, профспілкових працівників та активістів за успішне виконання статутних завдань; соціальних партнерів, які дбають про конструктивну співпрацю із Профспілкою.

Розглянувши та обговоривши проєкт Плану основних заходів на 2024 рік, спрямований на захист трудових прав і соціально-економічних інтересів кожного члена Профспілки, організаційне і фінансове зміцнення Профспілки, ефективну та змістовну роботу організаційних ланок усіх рівнів та враховуючи умови воєнного стану,

ПРЕЗИДІЯ

Львівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити План основних заходів Львівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2024 рік (додаток 1).

2. Районним, міським, територіальним, об'єднаним територіальним профспілковим організаціям, первинним організаціям закладів вищої, фахової передвищої, професійно-технічної освіти та здобувачів освіти затвердити плани роботи профспілкових організацій на 2024 рік. Звітувати з основних напрямів профспілкової діяльності протягом 2024 року.

3. Контроль за виконанням Плану основних заходів Львівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2024 рік покласти на заступників Голови Профспілки.

Голова Львівської обласної
організації Профспілки



Марія Яцейко

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою президії Львівської
обласної організації Профспілки
№ П - 29 від 21.02.2024р.

ПЛАН
основних заходів Львівської обласної організації
профспілки працівників освіти і науки України
на 2024 рік

I. Провести засідання Ради Львівської обласної організації
профспілки працівників освіти і науки України

II квартал, квітень

1. Про дотримання територіальними і первинними профспілковими організаціями Статутних норм із виконання рішень профспілкових органів з метою збереження цілісності організацій в умовах воєнного стану.

Про аналіз основних статистичних даних Профспілки працівників освіти і науки України за 2023 рік.

Президія,
працівники виконавчого апарату

IV квартал

2. Про стан виконання та реалізації у 2024 році Угоди між Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації та Львівською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

Президія,
працівники виконавчого апарату

II. Провести засідання секцій Львівської обласної організації
профспілки працівників освіти і науки України

- Секції вищої, фахової передвищої, професійно-технічної (професійної) освіти та здобувачів освіти.

- Секції повної загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти.

Голови секцій,
відділ організаційної та інформаційної роботи

III. Провести засідання президії Львівської обласної організації Профспілки

I квартал, лютий

3.1. Про практику спільної роботи між органами управління освітою Жидачівської, Ходорівської міських, Гніздичівської, Журавненської селищних територіальних громад та Об'єднаною територіальною організацією профспілки працівників освіти і науки України Жидачівської, Ходорівської міських, Гніздичівської, Журавненської селищних територіальних громад (I квартал).

Юрисконсульти

3.2 Про роботу Львівської обласної, територіальних та первинних профспілкових організацій профспілки працівників освіти і науки України щодо підвищення рівня заробітних плат працівників закладів та установ освіти у 2024 році.

Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи

3.3. Про результати розгляду питання "Реорганізація закладів вищої освіти в рамках проголошеної Урядом реформи вищої освіти".

Секція вищої, фахової передвищої,
професійно-технічної (професійної) освіти
та здобувачів освіти

3.4. Про можливість проведення звітно-виборної кампанії в організаційних ланках Львівської обласної організації Профспілки у 2024-2025 році.

Відділ організаційної та інформаційної роботи

3.5. Про виконання профспілкового бюджету Львівської обласної організації Профспілки України за 2023 рік та затвердження бюджету на 2024 рік.

Відділ організаційної та інформаційної роботи

II квартал, травень

3.6. Про практику спільної роботи між органами управління освітою та територіальними організаціями профспілки працівників освіти і науки України Самбірського району.

Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи

3.7. Про виконання статутних вимог та фінансово-господарську діяльність у Дрогобицькій міській, Галицькій районній організаціях Профспілки та Об'єднаній територіальній організації Профспілки Радехівської міської, Лопатинської селищної територіальних громад.

Відділи фінансової,
організаційної та інформаційної роботи, члени президії

3.8. Про організацію оздоровлення членів профспілки та їх дітей влітку 2024 року.

Відділи фінансової,

III квартал, вересень

3.9. Правове регулювання надання та порядок використання відпусток працівниками закладів освіти в умовах воєнного стану.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи*

3.10. Про організаційно-фінансову діяльність первинних профспілкових організацій студентів закладів вищої освіти.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

3.11. Про стан травматизму та дотримання порядку розслідування нещасних випадків з працюючими в установах та закладах освіти.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
спільно з Головним управлінням Пенсійного фонду України
у Львівській області*

IV квартал, листопад

3.12. Про здійснення виборними профспілковими органами всіх рівнів належного громадського контролю за своєчасністю та повнотою виплати поточної заробітної плати, надбавок та винагород працівникам закладів освіти.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи*

3.13. Про завдання та перспективи діяльності виборних органів Профспілки у 2025 році. План основних заходів Львівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2025 рік.

Відділи виконавчого апарату

3.14. Про діяльність керівництва пансіонату «Пролісок» з питань ефективного використання профспілкового майна та розвитку матеріально-технічної бази. Підсумки оздоровлення членів профспілки в оздоровчому пансіонаті «Пролісок» у 2024 році, перспективи на 2025 рік.

Відділ фінансової роботи, ревізійна комісія

3.15. Про надання цільової благодійної допомоги членам Профспілки працівників освіти і науки України, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації у період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану, відповідно до «Положення про надання цільової благодійної допомоги членам профспілки та членам їх сімей, які постраждали внаслідок воєнних дій», затвердженого постановою президії обласної організації Профспілки від 15.03.2022 р. №П-11.

Відділ фінансової роботи, ревізійна комісія

*** Забезпечити проведення додаткових засідань виборних органів обласної профспілки та її організаційних ланок - з метою розгляду актуальних питань та прийняття відповідних рішень задля виробничої необхідності та подолання викликів і загроз воєнного часу.**

IV. Представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти, студентської та учнівської молоді, підвищення престижу педагогічної праці та професійного рівня педагогів

4.1. Продовжити співпрацю з народними депутатами України, депутатами міських, районних, селищних і сільських рад, об'єднаних територіальних громад, місцевими органами виконавчої влади, Центральним Комітетом Профспілки, Федерацією профспілок України, Національною службою посередництва та примирення, Об'єднанням профспілок Львівщини, Головним управлінням Пенсійного фонду України у Львівській області, Головним управлінням праці та соціального захисту населення, Управлінням державної служби якості освіти у Львівській області, Львівського обласного інституту післядипломної освіти у справі захисту прав та інтересів членів профспілки.

*Президія, працівники виконавчого апарату
Протягом року*

4.2. Брати участь у роботі тристоронньої соціально-економічної комісії від Об'єднання профспілок Львівщини для захисту соціально-економічних прав та інтересів членів галузевої Профспілки.

*Керівництво, Президія
Протягом року*

4.3. Вживати заходів для фінансового забезпечення, оплати та нормування праці, підвищення соціального статусу педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти області згідно чинного законодавства.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.4. Подавати пропозиції під час підготовки Законів “Про дошкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)” щодо збереження прав, гарантій та соціально-економічних інтересів членів Профспілки, недопущення їх звуження.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.5. Брати участь у нарадах та зустрічах, що організовують Департамент освіти і науки ЛОДА, Управління служби якості освіти у Львівській області, дорадчі та конкурсні комісії, що створюються на рівні області.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.6. Вживати заходи для реалізації норм Закону України «Про освіту» в частині рівня оплати праці педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти, передбаченого статтею 61 Закону України «Про освіту»; посадових окладів наукових працівників, передбачених статтею 36 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; недопущення звуження гарантій в частині оплати праці та робочого часу

педагогічних працівників, передбачених статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; відстоювання реалізації законодавчих гарантій щодо фінансування освіти і науки в обсягах відповідно до норм статті 78 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», зокрема в умовах воєнного стану.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.7. Відстоювати у проєкті бюджету Львівської області на 2025 рік та при внесенні змін до бюджету на 2024 рік обсягів видатків на освіту відповідно до законодавчо гарантованих розмірів, недопущення їх звуження.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.8. Продовжувати роботу щодо недопущення звуження законодавчо визначених гарантій щодо рівня оплати праці педагогічних, науково-педагогічних працівників та забезпечення прав педагогічних працівників на встановлення надбавок за престижність праці та інших законодавчо визначених виплат у максимальному розмірі.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.9. Вживати заходів для забезпечення обсягами освітньої субвенції відповідні місцеві бюджети, залежно від потреб закладів загальної середньої освіти, удосконалення формули її міжбюджетного розподілу, недопущення необґрунтованих залишків освітньої субвенції, їх використання за цільовим призначенням на оплату праці з нарахуваннями.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.10. Подавати відповідні пропозиції до проєктів законів, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади з питань бюджету, фінансування, трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників та осіб, які навчаються, безпеки праці та навчання, оздоровлення тощо.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.11. Брати участь у засіданнях комісії з питань освіти науки та інновацій Львівської обласної ради та місцевих рад, територіальних органів місцевої влади, Ради ректорів закладів вищої та Ради директорів фахової передвищої освіти Львівщини, атестаційних комісіях та інших заходах, що стосуються проблем освіти, трудових та соціально-економічних прав і професійних інтересів членів Профспілки.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи*

4.12. Сприяти:

- дотриманню трудових прав педагогічних працівників під час тарифікації, встановлення режиму роботи, її виконання на умовах дистанційної форми, змішаного навчання учнів, тривалості робочого часу, оплати простою, надання щорічних відпусток повної тривалості, недопущенню звуження права на працю порівняно з трудовим законодавством, положеннями Генеральної, Галузевої та регіональних угод, колективними договорами.
- реалізації норм законодавства щодо створення необхідних умов праці та навчання, своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, виплати стипендії та інших передбачених законодавством виплат відповідно до статті 57-1 Закону України «Про освіту» під час дистанційної роботи, навчання, оголошеного простою в умовах воєнного стану.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

- 4.13. Попереджувати порушення трудових прав педагогічних та інших працівників при оплаті їхньої праці, атестації та сертифікації, недопущення призупинення трудових договорів з працівниками, їх звільнень, примусових безоплатних відпусток, оголошення безплатних простоїв, зменшення розмірів оплати праці тощо, зокрема в умовах воєнного стану.**

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.14. Вживати заходи для:

- сприяння реалізації прав здобувачів освіти з числа членів профспілки на забезпечення пільговим проїздом залізничним, водним, автомобільним, міським (крім таксі) транспортом, користування об'єктами культури, фізкультури та спорту, передбачених Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»;
- дотримання прав на забезпечення адресної соціальної підтримки студентів та учнів закладів професійно-технічної освіти з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків, з малозабезпечених сімей та інших категорій студентів та учнів, які потребують державної підтримки, зокрема потерпілих внаслідок збройної агресії російської федерації.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.15. Відстоювати права:

- здобувачів освіти, які навчаються в закладах вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, на створення належних житлових, соціально-побутових умов, забезпечення їх місцями в гуртожитках;
- для створення необхідних умов навчання, своєчасної і в повному обсязі виплати академічних, соціальних та іменних стипендій, забезпечення підручниками, посібниками, адресною соціальною допомогою студентів та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, зокрема з числа

дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків, з малозабезпечених сімей;

- для реалізації права студентів на отримання документів про вищу, фахову передвищу освіту державного зразка, що виготовлятимуться за рахунок коштів державного бюджету та фізичних або юридичних осіб.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

4.16. Надавати консультативну, методичну, практичну допомогу організаційним ланкам Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

4.17. Сприяти здійсненню контролю за дотриманням у закладах та установах освіти законодавства з питань охорони праці, створенню безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, безпечній експлуатації будівель і споруд закладів та установ освіти.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

4.18. Надавати консультативну та методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки, закладам оздоровлення і відпочинку з питань оздоровлення, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи. Узагальнювати інформацію щодо оздоровлення та відпочинку членів Профспілки і дітей освітян.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

4.19. Здійснювати заходи захисту та збереження у власності об'єктів Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

4.20. Вдосконалювати співпрацю та вживати заходів для забезпечення відрахування установами 0,5 % від фонду заробітної плати на заходи з охорони праці та 0,3% на культурно-масову та фізкультурну роботу.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

4.21. Вдосконалювати співпрацю з органами місцевої влади, органами управління освітою для організації дитячого оздоровлення та відпочинку.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

4.22. Забезпечити співпрацю з Департаментом освіти і науки ЛОДА щодо:
– організації та проведення Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов, охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Міністерства освіти і науки України;
– навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності та участі у складі постійно діючої комісії.

V. Здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю, правовий захист членів Профспілки

5.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти Львівщини уповноваженими представниками Служби правової допомоги обласної організації Профспілки, подавати узагальнену інформацію до ЦК Профспілки.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Двічі на рік

5.2. Надавати правову допомогу організаційним ланкам та членам Профспілки із врахуванням змін трудового законодавства, ведення трудових електронних книжок, видачі листків з тимчасової втрати працездатності.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

5.3. Здійснювати представництво, захист індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах і організаціях.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

5.4. Брати участь в роботі Громадської ради при Львівській обласній державній адміністрації.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

5.5. Надавати консультаційну правову допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань створення, реорганізації, припинення, інших структурних змін профспілкових організацій.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

5.6. Надавати консультації та рекомендації організаційним ланкам Профспілки при укладенні колективних договорів та територіальних угод.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

5.7. Сприяти участі уповноважених представників Служби правової допомоги Профспілки працівників освіти і науки України від ЛООШОІН України у спільних заходах державного контролю за додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти.

Відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

5.8. Здійснювати юридичний супровід діяльності Львівського Будинку вчених та пансіонату «Пролісок» у питаннях надання послуг та оздоровлення членів профспілки, Забезпечувати належні виробничі і санітарно-побутові умови, безпечну експлуатацію будівель.

*Відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

VI. Захист прав та інтересів молоді, яка працює і навчається, зміцнення кадрового потенціалу, посилення мотивації членства

6.1. Забезпечити співпрацю з ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Департаментом освіти і науки ЛОДА, первинними профспілковими організаціями студентів закладів вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти щодо розгляду питань, внесення пропозицій та погодження проєктів нормативно-правових актів, що регламентують питання молодіжної політики, питання, що стосуються осіб, які навчаються.

*Комісія роботи з молоддю,
відділ організаційної та інформаційної роботи
Протягом року*

6.2. Брати участь у роботі парламентських, комітетських, громадських слухань, круглих столів, семінарів, робочих груп, нарад, фахових дискусій, з обговорення студентських та молодіжних питань, презентувати та відстоювати позицію Профспілки.

*Комісія роботи з молоддю,
відділ організаційної та інформаційної роботи
Протягом року*

6.3. Надавати консультативну та методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань захисту прав та інтересів молоді, яка працює і навчається.

*Комісія роботи з молоддю,
відділ організаційної та інформаційної роботи
Протягом року*

6.4. Сприяти реалізації норм законодавства щодо створення необхідних умов для навчання, своєчасної і в повному обсязі виплати академічних, соціальних та іменних стипендій, забезпечення підручниками, посібниками осіб, які навчаються.

*Комісія роботи з молоддю,
відділ соціально-економічного захисту
та правової роботи
Протягом року*

6.5. Вживати заходів щодо дотримання прав на забезпечення адресної соціальної підтримки студентів та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків, з малозабезпечених сімей, ВПО та інших категорій студентів та учнів, які потребують державної підтримки.

*Комісія роботи з молоддю,
відділ соціально-економічного захисту*

та правової роботи

Протягом року

6.6. Відстоювати права на створення належних житлових, соціально-побутових умов осіб, які навчаються в закладах вищої, передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення їх місцями в гуртожитках.

Комісія роботи з молоддю,

президія

Протягом року

6.7. Сприяти реалізації прав осіб, які навчаються, з числа членів Профспілки, на забезпечення пільговим проїздом учнів, студентів до місця навчання і додому за рахунок видатків, передбачених Законом України «Про основні засади молодіжної політики».

Комісія роботи з молоддю,

відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

6.8. Відстоювати права студентів на отримання документів про вищу освіту державного зразка, що виготовлятимуться за рахунок коштів державного бюджету та фізичних або юридичних осіб відповідно до вимог законодавства.

Комісія роботи з молоддю,

відділ соціально-економічного захисту

та правової роботи

Протягом року

6.9. Проводити мотиваційні та роз'яснювальні заходи для залучення нових членів та створення нових організаційних ланок Профспілки в умовах воєнного стану.

Комісія роботи з молоддю,

відділ організаційної та інформаційної роботи

Протягом року

VII. Розвиток співпраці з іншими профспілками. Посилення міжнародного співробітництва

7.1. Продовжувати співпрацю обласної організації Профспілки з профспілками інших країн на основі договору із Дольносльонською профспілкою учителів польських (ZNP) та Меморандуму із Американською профспілкою вчителів (AFT).

Президія

Протягом року

7.2. Забезпечувати координацію роботи з міжнародних питань із ЦК Профспілки.

Президія,

виконавчий апарат

Протягом року

7.3. Здійснювати документальний супровід організації поїздок та онлайн-заходів з метою обміну досвідом між обласною Профспілкою і профспілками освіти інших країн. Підтримка зв'язків з міжнародними партнерами щодо

можливостей відпочинку та оздоровлення дітей освітян з метою їх психологічної та фізичної реабілітації.

*Виконавчий апарат
Протягом року*

7.4. Брати участь (за можливості) у співпраці ЦК Профспілки з Міжнародною організацією праці щодо реалізації спільних проєктів, в онлайн та офлайн-заходах у рамках Платформи громадянського суспільства Україна-ЄС, обмін інформацією та інших.

*Виконавчий апарат
Протягом року (за планом реалізації проєктів)*

7.5. Проводити спільні навчання та обмін досвідом роботи із профспілковими організаціями працівників освіти Польщі (ZNP).

*Президія,
виконавчий апарат
Протягом року*

VIII. Організаційна та фінансова діяльність, інформаційне і технічне забезпечення

8.1. Здійснювати організаційне та документаційне забезпечення засідань Ради і президії обласної організації Профспілки, секцій освіти, вищої школи, осіб, які навчаються, контрольно-ревізійної, мандатної та організаційної комісії Профспілки, навчання профспілкових працівників та активістів.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.2. Забезпечувати інформування організаційних ланок про прийняті рішення виборними органами обласної організації Профспілки, ЦК Профспілки, Об'єднання профспілок Львівщини та Федерації профспілок України.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.3. Забезпечувати збір та узагальнення статистичних звітів та відповідної інформації від територіальних організацій Профспілки, своєчасне їх подання до відповідних підрозділів ЦК Профспілки, ОПЛ та ФПУ.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року (за окремим планом)*

8.4. Вживати заходи, спрямовані на забезпечення внутрішньоспілкової дисципліни, підвищення результативності виконання рішень виборних профспілкових органів, дотримання статутних норм, збереження цілісності та єдності, солідарних дій організаційних ланок Профспілки для забезпечення ефективної діяльності організаційних ланок Профспілки в сучасних умовах.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

8.5. Надавати консультативну та методичну допомогу територіальним організаціям Профспілки щодо особливостей діяльності організаційних ланок в умовах воєнного стану.

Відділи виконавчого апарату

Протягом року

8.6. Забезпечувати своєчасний документообіг виконавчого апарату обласної організації Профспілки з організаційними ланками, центральними органами законодавчої та виконавчої влади.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

Протягом року

8.7. Забезпечувати систематизацію поточної документації та архівування і зберігання архівної документації Профспілки.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

Протягом року

8.8. Забезпечувати підготовку та оформлення документів і матеріалів для нагородження членів профспілки та соціальних партнерів почесними знаками ФПУ, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Об'єднання профспілок Львівщини.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

Протягом року

8.9. Надавати практичну допомогу організаційним ланкам Профспілки щодо ведення ділової документації та профспілкової звітності.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

Протягом року

8.10. Проводити профорієнтаційні, мотиваційні, роз'яснювальні заходи для залучення до членства у Профспілці нових працівників, можливого створення нових організацій Профспілки в умовах воєнного стану.

Відділи виконавчого апарату

Протягом року

8.11. Підготувати проєкт бюджету обласної організації Профспілки на 2025 рік та фінансову звітність з виконання профспілкового бюджету за 2024 рік.

Відділ фінансової роботи

Протягом року

8.12. Здійснювати профспілкові виплати членам Профспілки, зокрема і тим, які потерпіли внаслідок російської агресії, надавати безповоротну фінансову допомогу організаційним ланкам та окремим членам профспілки.

Відділ фінансової роботи

Протягом року

8.13. Надавати практичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань ведення бухгалтерського обліку, підготовки фінансової звітності.

Відділ фінансової роботи

Протягом року

8.14. Вдосконалювати систему інформаційної безпеки діяльності обласної організації Профспілки. Дбати про обслуговування мереж, систем резервного живлення. Забезпечувати налаштування й обслуговування відповідного програмного забезпечення.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.15. Створити електронний облік членів профспілки працівників освіти області.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.16. Підтримувати комунікаційну діяльність Профспілки у взаємовідносинах із організаціями, готувати інформаційні матеріали, статті, інфографіку, публікації, коментарі, розміщувати їх на офіційних ресурсах Профспілки, у профспілкових та освітянських виданнях, всеукраїнських ЗМІ, соціальних мережах тощо.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.17. Наповнювати сайт обласної організації Профспілки оригінальним змістом; надавати консультації з питань інформаційного та технічного забезпечення, висвітлювати новини від територіальних організацій Профспілки, поширювати корисну та важливу інформацію з питань діяльності Профспілки. Розширювати інформаційну присутність у соціальних мережах задля просування цілей та діяльності організації у медійному сегменті.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.18. Надавати технічну та методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань: цифрової та медіаграмотності, проведення онлайн-заходів, ведення соціальних мереж.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій
Протягом року*

8.19. Підтримувати іміджеву складову обласної організації Профспілки, здійснювати фото- та відео- супровід заходів; створювати презентації, ролики, інфографіку до заходів. Оновлювати законодавчо-нормативну базу LigaZakon шляхом подання веб-документів, створення статичних сторінок тощо.

*Відділи організаційної та інформаційної роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

8.20. Забезпечувати збір та узагальнення інформації від територіальних організацій Профспілки, своєчасне її подання до відповідних підрозділів ОПЛ, ЦК Профспілки, ФПУ:

- зведеного статистичного звіту за 2024 рік (січень 2025р.);
- звіту про навчання профспілкових працівників і профактивістів у 2023-2024 навчальному році (червень 2024р.);
- звіту про укладення та виконання колективних договорів;
- звіту про фінансову діяльність;
- звіту про роботу представника профспілки - інспектора праці.
- щорічну інформацію для ФПУ про порушення прав професійних спілок в закладах освіти (січень 2025 р.).

– підготувати для ОПЛ та ЦК профспілки працівників освіти і науки звіт “Про правозахисну роботу Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України за 2024 рік” (січень 2025р.)

*Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення,
відділи виконавчого апарату*

8.21. Надсилати первинним профспілковим організаціям інформації для профспілкових вісників «На допомогу голові первинної профспілкової організації».

*Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення,
відділи виконавчого апарату*

Протягом року

IX. Навчання профспілкових кадрів і активу

9.1. Провести семінари-навчання за окремим планом для:

- новообраних голів територіальних та первинних профспілкових організацій, які входять у структуру Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України ;
- голів міських, територіальних, районних в м. Львові організацій Профспілки;
- бухгалтерів міських, територіальних, районних в м. Львові організацій Профспілки;
- голів ревізійних комісій організаційних ланок Профспілки;
- голів первинних профспілкових організацій працівників закладів вищої, фахової передвищої освіти та закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- голів профкомів студентів закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- голів територіальних організацій профспілки з питань забезпечення законних трудових прав та інтересів членів профспілки - працівників закладів освіти і здійснення громадського контролю за додержанням трудового законодавства

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

9.2. Взяти участь у семінарах Центрального Комітету Профспілки (за планом ЦК Профспілки):

- голів обласних організацій Профспілки;
- заступників голів обласних організацій Профспілки;
- головних бухгалтерів обласних організацій Профспілки;
- членів Контрольно-ревізійної та ревізійних комісій Профспілки.
- служби правової допомоги Профспілки працівників освіти і науки України (двічі на рік);
- фахівців із соціально-економічних питань обласних організацій Профспілки;
- фахівців з інформаційної роботи обласних організацій Профспілки «Комунікації у час війни: планування, системність, робота з ризиками»;
- голів профкомів студентів закладів вищої освіти;
- голів профкомів працівників закладів вищої освіти.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
відділи виконавчого апарату*

Протягом року

9.3. З метою формування дієвого профспілкового активу та зміцнення потенціалу Профспілки упровадити систему безперервного навчання молодих профспілкових активістів, здобувачів освіти, членів профспілки для підвищення рівня їх професійних знань, навичок і компетенцій.

Відділи виконавчого апарату

Протягом року

9.4. Проводити форуми, вебінари, дискусійні платформи та інші масові заходи із молоддю, яка працює та навчається.

*Комісія роботи з молоддю,
відділи виконавчого апарату*

Протягом року

9.5. Участь у роботі круглих столів, семінарів, робочих груп, нарад, фахових дискусій з питань нормування та оплати праці, житлово-побутового, стипендіального забезпечення, оздоровлення членів Профспілки.

Відділи виконавчого апарату

Протягом року

9.6. Продовжити навчання за Програмою підвищення кваліфікації працівників закладів та установ освіти області.

*Відділи соціально-економічного захисту та правової роботи,
інформаційного забезпечення та комунікацій*

Протягом року

Х. Захист духовних, соціально-культурних, спортивно-оздоровчих прав та інтересів членів Профспілки

10.1. Співпрацювати з Об'єднанням профспілок Львівщини, ректоратами закладів вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка» та Національного лісотехнічного університету України, Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації у питанні організації дитячого оздоровлення та відпочинку.

*Відділ фінансової роботи, відділ організаційної роботи
та інформаційного забезпечення*

10.2. Брати участь у Всеукраїнських культурно-спортивних заходах, що організовує Центральний Комітет Профспілки, та провести обласні заходи спільно із:

Центральним комітетом Профспілки працівників освіти і науки України:

- у Всеукраїнських оглядах, які проводить Федерація Профспілок України;
- у Всеукраїнському огляді роботи організаційних ланок Профспілки на кращу організацію оздоровлення і відпочинку дітей освітян.

Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації:

- у відзначенні Дня працівника освіти;
- у зустрічі з молодими науковцями;
- у зустрічі з науковими працівниками вищої школи
- у зустрічі зі студентською молоддю.

Будинком вчених:

- у засіданнях наукових секцій і Ради Будинку вчених.

*Комісія культурно-просвітницької та спортивно-оздоровчої роботи,
відділ організаційної та інформаційної роботи*